



VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO	GCOP-F-023	VERSIÓN	007	FECHA	5/12/24
--------	------------	---------	-----	-------	---------

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA MARCELA RAMOS CALDERON				
IDENTIFICACIÓN	38144746				

OBJETO CONTRACTUAL:	prestar servicios profesionales en la presidencia de la ANI para la revisión de procesos de selección en las diferentes etapas y modalidades, así como la elaboración de documentos y lineamientos jurídicos y demás trámites contractuales que se adelantan en la ANI para fortalecer la estructuración de proyectos, incluido el modo férreo				
---------------------	--	--	--	--	--

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	ACREDITADA
PROFESIÓN	Título profesional en Derecho	Abogada
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	Posgrado en la modalidad de especialización o maestría en derecho administrativo y/o contratación estatal y/o derecho contractual y/o derecho contractual y relaciones jurídico negociales y/o derecho público y/o contratación del sector público y/o contratación estatal y negocios jurídicos de la administración y/o contratación estatal y su gestión y/o contratación pública y/o evaluación y contratación de proyectos públicos y/o constitucional y administrativo y/o Gobierno y Gestión pública y/o su equivalencia de acuerdo con lo establecido en la tabla de honorarios de la Agencia Nacional de Infraestructura	Especialista en Derecho TAsministrativo/ Especialista en Derecho Procesal

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	Número	Fecha de expedición
	153593	14/11/2006

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APLIQUE)

OBJETO SOCIAL	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	ACREDITADO
	N/A	

EXPERIENCIA SOLICITADA

EXPERIENCIA SOLICITADA	AÑOS	MESES	DÍAS
		72 Meses	

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	EMPRESA O ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL				
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	Libre Nombramiento y Remocion	Jefe de Oficina	9/12/24	15/08/25	-	8	6	
2	MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES	0077-2024	Prestar servicios profesionales especializados desde el punto de vista jurídico en los asuntos relacionados con las funciones a cargo de la oficina asesora jurídica del ministerio de las culturas, los artes y los saberes	15/01/24	21/08/24	-	7	6	
3	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	192-2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL IDRD	3/02/23	14/01/24	-	11	11	
4	ADRES	ADRES-CPS-345-2022	Prestar servicios profesionales para ejercer la asistencia jurídica, en aspectos administrativos, legislativos, judiciales y procesales de competencia de la Oficina Asesora Jurídica. ID 84	26/01/22	18/10/22				
5	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	N.º 865 DE 2021	Prestar los servicios profesionales desde el punto de vista jurídico en los procesos de contratación de la Entidad y en las actuaciones administrativas sancionatorias contractuales que adelanta el Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de apoyar la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional en articulación con el Modelo Integrado de Gestión (MIG).	6/07/21	29/12/21	-	5	23	
6	INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES	183 de 2020	Prestar los servicios profesionales como abogado para representar judicial y extrajudicialmente al Icfes en procesos en los que sea parte, así como las demás actividades inherentes al despacho	22/01/20	15/12/20	-	10	23	

7	ADRES	63 de 2019	Prestar Servicios profesionales para ejercer la representacion judicial y llevar a cabo asesorias y estructuracion de conceptos en los procesos en que sea parte la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA.	1/02/19	31/12/19	-	11	-
8	INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES	110-2018	Prestar Servicios Profesionales como abogado para apoyar a la Oficina Asesora	10/01/18	31/12/18	-	11	21
9	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	Nombramiento en Provisionalidad	Administrar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios, llevando a cabo cada uno de los procedimientos y requisitos, cumpliendo con lo establecido en las normas vigentes.	19/08/14	10/05/17	2	8	21
10						-	-	-
11						-	-	-
12						-	-	-
13						-	-	-
14						-	-	-
sumatoria						2	71	111
TOTAL						8 Años	2 Meses	21 Días


EXPERIENCIA		REQUERIDO			APORTADO		
		AÑOS	MESES	DÍAS	AÑOS	MESES	DÍAS
EXPERIENCIA		-	72 Meses	-	8 Años	2 Meses	21 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes ALBA MARCELA RAMOS CALDERON, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Fecha de emisión: 01/06/2026

ORDENADOR(A) DEL GASTO	
Firma	
Nombre:	GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRAN
Cargo:	Vicepresidente de Gestión Corporativa

GERENTE G.I.T	
Firma	
Nombre:	HECTOR MAURICIO QUINTERO CASTRELLON
Cargo:	Gerente GIT/Contratacion

ELABORÓ	Lina Paola Ramirez Copete	
REVISÓ	Gandy Alarcon	