	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	DIEGO ANDRES RIOS GUZMAN			C.C. No:	79688336
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL HUILA			No CONTRATO:	HUI-094-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	04/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	03/09/2026
No CDP:	526	No RP:	9526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4649254318	2026-04-30

OBJETO:
"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL. "

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.793.270,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	$ 4.827.610,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se asistió puntualmente a las sesiones programadas de alineación teórica metodológica con nuestro líder temático Camilo Montealegre con el objetivo de establecer las directrices para las actividades a desarrollar por los integrantes del equipo de fortalecimiento Caquetá desarrolladas los dias 6, 8, 16, 22, 23, y la del 27 de Abril de 2026 con el Director Territorial.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Se brindó apoyo en la socialización de la oferta de servicios de la ESAP ante diferentes entidades territoriales, explicando de forma cercana y clara los programas asesorías y apoyos disponibles. Esta labor facilitó el acercamiento institucional y promovió el uso de estos servicios para fortalecer la gestión pública local y regional. como el diplomado de Administracion Publica Indigena desarrollado en Florencia Caqueta del 20 al 25 de Abril, la feria de servicios en Territorio desarrollada en la ciudad de Neiva los dias 28, 29 y 30 de Abril,
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	En este mes se entregaron la ATT En Estructuracion de Proyectos Comunales del municipio de Curillo en el departamento del Caqueta, el cual fue aprobado por los lideres tematicos a nivel nacional y el documento definitivo fue presentado y entregado al municpio, a su vez se adelantas las ATT DE Florencia, La Montañita, Albania, Y Belén de los Andaquies en el mismo departamento .
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se acompañaron los procesos de fortalecimiento institucional bajo el enfoque de escuela aplicada promovido por la estrategia de asistencia técnica territorial, integrando espacios de reflexión,aprendizaje práctico y análisis de experiencias locales. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades desde un enfoque investigativo y contextualizado. Se hizo entrega al municipio de curillo de la ATT en Estructuracion de Proyectos Comunales , realizando la Encuesta de Satisfaccion
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Durante el periodo de Abril se realizo desplazamiento a los municipios de Curillo (En el cual se realizo entrega de la ATT) y seguimiento del avance en los Municipios de Belen de los Andaquies y La Montañita en el Departamento del Caqueta.
	Se elaboraron y entregaron de manera oportuna los informes y documentos requeridos

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	sobre la concertación,ejecución y seguimiento de las asistencias técnicas y asesorías desarrolladas. Estos reportes fueron construidos conforme a los lineamientos definidos por la Dirección Territorial y el Líder Departamental, reflejando de forma clara y ordenada los avances, logros y aspectos por fortalecer en el proceso de acompañamiento a las entidades territoriales. Asi quedo aprobado por los Lideres Nacionales la ATT en Estructuracion de Proyectos Comunales del Municipio de Curillo
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se asistió cumplidamente a reuniones realizadas por el equipo de Proyectos participando activamente en los espacios de coordinación y participación. controlando y realizando seguimiento al avance de los documentos en construccion.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Para el periodo del mes de Abril no se ha realizado orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores los cuales no han sido asignados al desarrollo de las ATT
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Participe en las convocatorias de orientación de las líneas temáticas a nivel nacionalen marco de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). los dias 6, 8, 16, 22, 23, con el lider territorial y la del 27 de Abril de 2026 con el Director Territorial.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	El mes de Abril se realizo encuesta por solicitud del lider y director territorial

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO DE ACUERDO A VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206