



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

### CONTRACTUAL

Montería, Noviembre de 2025

Señor (a)  
HORDALIS RAMON ISSA GALINDO  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7328391

Profesional Grado 2  
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 7328391** del año 2025

JULIA MARIA MARTELO BUELVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067868664 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es *la suma CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.* (\$ 51.292.500). *Esta suma*

*será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) IVA incluido cada uno. b) un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.442.500) IVA incluido.*

**Plazo:** Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Asistencia a reuniones presencial el día 11 de Noviembre de seguimiento de los indicadores  Asistencia a Plan por Plan de los proyectos de la convocatoria cerrada de Monteria  Formalización de convocatorias Cerrada del Municipio de los Cordobas	fotos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realicé Orientación emprendedores en etapa de formulación, puesta en marcha de los diferentes y visitas de interventoria 2025 de la convocatoria del Municipio de Los Cordobas	Fotos, pdf lista de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realice Entrenamiento a emprendedores de Ideacion	N/A
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Acompañamiento y asesoría a emprendedores en etapa de formulación	fotos



5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Asesoría a los planes de negocios Participé de la reunión virtual de 2025 el día 6 de octubre de 2025 sobre los términos de referencia de las convocatorias	fotos
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Asesorías SOFTWARE ELCY, FICAMAR, MATRONA y Asociaciones del alto sinu	fotos
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se han realizado asesorías para registro de empresas en fortalecimiento empresarial y acompañamiento en el plan de acción	fotos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques..	A la fecha no se han realizado acompañamientos a emprendedores en articulación de Tecnoparques	NA
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participé en la convocatoria cerrada e inicio de la ruta emprendedora del Municipio de Los Cordobas para la presentación de proyectos y su formulación	Fotos y listado de asistencia



10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se hecho presencia en las diferentes reuniones organizadas por el supervisor del contrato donde se han realizado inducción a contratistas y socialización de lineamientos 2025	fotos
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Realización de encuesta de satisfacción del emprendedor, deben aportar cuando reciban los entrenamientos.	Fotos
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	registro toda la información en paltforma	fotos
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Participe en revisión de de Informe de SIGA dando cumplimiento de las evidencias en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	fotos
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado análisis de la información del cumplimiento de metas con el apoyo operativo.	fotos
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	A la fecha se realizó socialización convocatoria cerrada para el municipio de los Cordobas	fotos



16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se están realizados actividades encaminadas al cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría CON 900 asesorías y entrenamientos en Sige	fotos
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza reunión con el apoyo operativo para evidenciar entregables	Fotos

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación como cotizante. contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4636441518** expedida por **Soi Planilla.com** correspondiente al mes de Octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_ NO\_x\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

(15)folios      Cordialmente,

JULIA MARIA MARTELO BUELVAS  
**Contratista C.C. No. 1067868664 de Montería**



Recibí a satisfacción:

**Firma**

**HORDALIS RAMON JSSA GALINDO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7328391 de 2025 Líder de Emprendimiento Regional Córdoba**

**EVIDENCIAS:**

**ACTIVIDAD N°1** *Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento*



*Ilustraciones: Ilustración de Plan por Plan*



*Ilustraciones: Ilustración Videoconferencia Fondo Emprender*



Ilustración: Atención en sala



Ilustración: Reunion de Indicadores con el lider de la unidad de emprendimiento



**ACTIVIDAD N° 2** Evidencia correspondiente a: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

*Ilustraciones*



*Ilustración: Contrapartida MAGYMBOO FITNESS SAS*



*Ilustraciones: Acta de Seguimiento*

**ACTIVIDAD N°4** Evidencia correspondiente a: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional



*Ilustración: Iniciación de Ruta de emprendimiento -Jueves de Emprendimiento*



**ACTIVIDAD N° 5** Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa



*Ilustraciones: Contrapartida MAGYMBOO FITNESS SAS*

**ACTIVIDAD N° 7** Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial

*Ilustración Orientación a emprendedores*





**ACTIVIDAD N° 9** Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

ACTA No. 01																	
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> RECIBO A SATISFACCIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DEL LOCAL COMERCIAL PLAN DE NEGOCIO ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Montería 04 de noviembre del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>														
		02:00 Pm.	04:30 pm.														
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Volta presencial	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO</b>															
		CAMP regional Córdoba															
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>																	
Recibo a satisfacción por la unidad de emprendimiento soportando el recibo de maquinarias y equipos del local comercial por parte del emprendedor JAVIER MOSCOTE DIAZ del proyecto ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>																	
Verificar Recibo a satisfacción por la unidad de emprendimiento soportando el recibo de maquinarias y equipos del local comercial por parte del emprendedor JAVIER MOSCOTE DIAZ del proyecto ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<table border="1"> <tr> <td>COMITÉ DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL No.</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE RECIBO DEL TÍTULO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL TÍTULO</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA TIT.</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PLAZO</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL</td> <td>---</td> </tr> </table>				COMITÉ DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL No.	---	FECHA DE RECIBO DEL TÍTULO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL	---	FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL TÍTULO	---	FECHA TIT.	---	PLAZO	---	PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL	---	PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL	---
COMITÉ DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL No.	---																
FECHA DE RECIBO DEL TÍTULO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL	---																
FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL TÍTULO	---																
FECHA TIT.	---																
PLAZO	---																
PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL	---																
PRESENCIA Y ASISTE ESPECIAL	---																
3. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO																	

Ilustración: Acta de Emprendedor MAGYMBOO FITNESS SAS

**ACTIVIDAD N°11** Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos

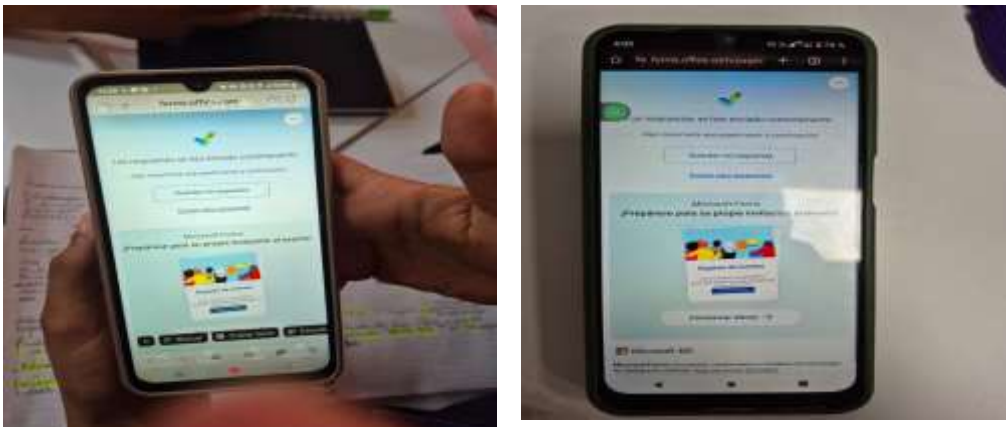


Ilustración Realice encuesta de satisfacción para los usuarios atendidos en talleres de orientación y entrenamiento.



**ACTIVIDAD N°12** Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

103041	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:00:00	Lizet Beatriz Tapias Gomez p. m.
103035	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:10:00	Mauro Andres Escudero Gonzalez p. m.
70584	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:20:00	Nery del Carmen Ayala p. m.
102954	Puesta en marcha	MARY SOL GALVIS BERMUDEZ	6/11/2025	2:30:00	Adriana Escobar p. m.
103012	Puesta en marcha	MARY SOL GALVIS BERMUDEZ	6/11/2025	2:40:00	Adriana Escobar p. m.
102987	Puesta en marcha	CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ	6/11/2025	2:50:00	Luis Miguel Julio Simanca p. m.
103072	Puesta en marcha	CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ	6/11/2025	3:00:00	Luis Miguel Julio Simanca p. m.
87307	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:10:00	Oscar Correa Gonzalez p. m.
102980	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:20:00	Luis Miguel Julio Simanca p. m.
102983	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:30:00	Luis Miguel Julio Simanca p. m.
103057	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:40:00	Eliana Maria Gonzalez p. m.
81934	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:50:00	Frieda Patricia Pedroza p. m.
103069	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:00:00	Eliana Maria Gonzalez p. m.
97505	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:10:00	Oscar William Correa Gonzalez p. m.
103067	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:20:00	Adriana Escobar p. m.
103028	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:30:00	Julia Martelo p. m.

**ACTIVIDAD N°13** Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)



Versión: 01, Formato Informe previo espacios de participación de rendición de cuentas Regional o Centros de Formación.



Ilustraciones: Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

**ACTIVIDAD N° 14** Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.





*Ilustración: Socialización con el apoyo administrativo de la oficina Fondo Emprender*

**ACTIVIDAD N° 15** Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.



*Ilustraciones: Procesos administrativos*

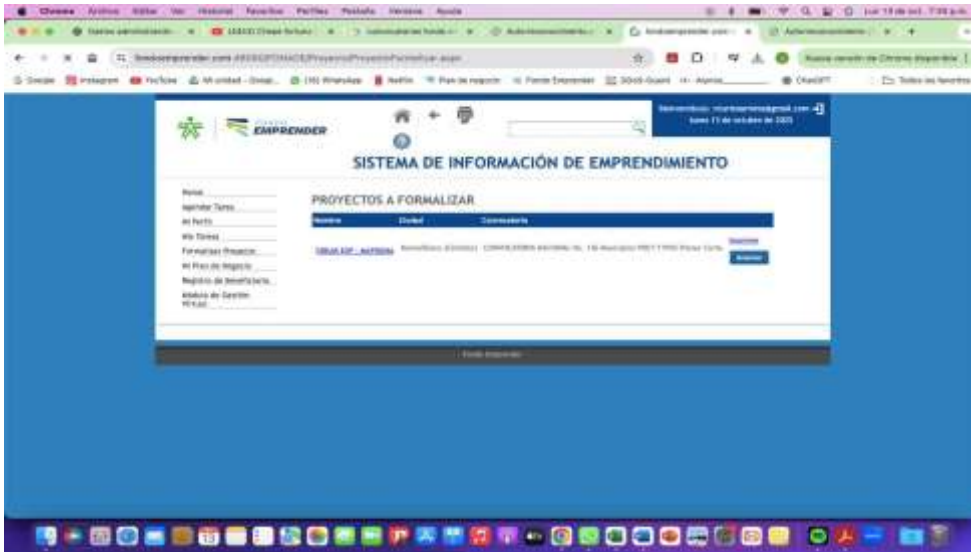
**ACTIVIDAD N° 16 y 17** Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual



*Ilustraciones: Socialización de los indicadores*



Ilustraciones: Socialización de la TRD





Bienvenido(a) : yulissaandrea757@gmail.com  
domingo 12 de octubre de 2023

### SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Home  
Agendar Tareas  
Mi Perfil  
Mis Tareas  
Formalizar Proyecto  
Mi Plan de Negocio  
Registro de Beneficiario  
Módulo de Gestión Virtual

#### PROYECTOS A FORMALIZAR

Nombre	Ciudad	Convocatoria
<a href="#">CREAR EIP - HATO SOSTENIBLE</a>	Florencia Rica (Córdoba)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 131 Economía Campesina Primer Corte

[Ver más](#)  
[Acceso](#)

Fondo Emprender

Ilustración: Asesorías Formilización Convocatoria Fortaelcimiento