



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, Mayo del 2026

Señor(a)

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR

Supervisor(a) contrato No. CCO1.PCCNTR.9187482 del año 2026

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: CCO1.PCCNTR.9187482 del año 2026

Fabiola Vasques Portes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.586.467, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA y DOS PESOS M/CTE. (\$56.586.542)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.944.455)**. B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026 por un valor de cada uno. **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839)** cada uno. C) Un último



pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 2.197.536).**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área de COCINA del conocimiento del Centro Tecnológico de la Amazonia, impartiendo Formación Profesional Integral en las modalidades de formación titulada presencial, titulada virtual, complementaria presencial, complementaria virtual y a distancia, así como las orientadas al desarrollo de habilidades y competencias técnicas contribuyendo al fortalecimiento de la economía popular, campesina y regular, y el seguimiento del Centro Tecnológico de la Amazonia.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	<p>Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así:</p> <p>1.a) Ficha: 3510854 b) Complementaria Cocina Internacional c) La fecha de inicio de la ficha fue el 07/05/2026 y la fecha de terminación es el 20/05/2026. d) Programa de formación con código: 2480464 Versión 2 e) A la formación se matricularon 24 aprendices</p> <p>f)Competencia: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)</p>	<p>1.1 Registro de tiempos mes de Mayo de 2026</p> <p>1.2 Portafolio de evidencias compartido en el drive.</p> <p>Ficha 3510854 Complementaria Cocina Internacional Ficha 35108854 Técnico en Procesamiento de alimentos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EiPKW8Zdl1ZkOKIUfxYbWPUQ0INoSXd?usp=drive_link</p>



		<p>g) Resultado de aprendizaje: ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES PARTIENDO DE UN AMASIJO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON LAS DEMANDAS DEL CLIENTE.</p> <p>i) Horario asignado: 50 horas ejecutadas en el mes de Mayo de 2026 Lunes a Viernes 12:00 pm – 18:00 pm</p> <p>2. a) Ficha: 3335071 b) Programa: Técnico en procesamiento de derivados Lácteos c) La fecha de inicio de la ficha fue el 28/05/2026 d) Programa de formación con código: Versión 2 e) A la formación se matricularon 24 aprendices</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros,</p>	<p>Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>1.</p> <p>a) a) Ficha: 3510854 b) Complementaria Cocina Internacional c) La fecha de inicio de la ficha fue el 07/05/2026 y la fecha de terminación es el 20/05/2026. d) Programa de formación con código: 2480464 Versión 2 e) A la formación se matricularon 24 aprendices</p>	<p>2.1 Formato matriculados. 2.2 Pantallazo creación ruta aprendizaje. 2.3 Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados:</p> <p>Ficha 3510854 Complementaria Cocina Internacional</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bHWPS8Hd4u06oaOwVeucjwKOQaHHksDD?usp=drive_link</p>



	<p>traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>f)Competencia: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES PARTIENDO DE UN AMASIJO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON LAS DEMANDAS DEL CLIENTE.</p> <p>i) Horario asignado: 50 horas ejecutadas en el mes de Mayo de 2026</p> <p>Lunes a Viernes 12:00 pm – 18:00 pm</p> <p>2. a) Ficha: 3335071 b) Programa: Técnico en procesamiento de derivados Lácteos c) La fecha de inicio de la ficha fue el 28/05/2026 d) Programa de formación con código: Versión 2 e) A la formación se matricularon 24 aprendices</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuté complementaria</p>	<p>Entregue Planilla asistencia Matricula Formación Complementaria Cocina Internacional y Técnico en Cocina</p>	<p>3.1 Planilla asistencia Matricula Complementaria Cocina Internacional Ficha: 3510854</p> <p>Planilla asistencia matricula Técnico en Cocina.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10kzf3aH4lxqRuE6-w3Kc4-v87Vp9udAN?usp=drive_link</p>



4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí y participé en la reunión – Parche Pedagógico de instructores convocada para el lunes 04 de Mayo de 2026, en las instalaciones del CTA desde las 7:30 hasta las 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm	8.1 Registro de asistencia - Reunión de instructores https://drive.google.com/drive/folders/1s2M6ly9gS3nSMsvx2KK68TvgyaRGqUsn?usp=drive_link
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.



	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente informe mensual Formato "GTH-F-062 V10 - para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1A7mLNBQ94UrTVGY8DTS6bw7wYc0jomFc?usp=drive_link
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en la competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", código 240201056 – Versión 2, el 23 de Abril de 2025.	Se adjunto evidencia del certificado de la competencia laboral expedida el 27 de diciembre de 2023, en la cuenta del mes enero del 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1_1vYrxiDwfbV6QvXRkFYa944U1Qocyg2?usp=drive_link
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
14	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia



15	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
16	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 26 de enero de 2026.	Se adjunto evidencia de pago liquidación de estampilla en el mes de enero de 2026
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
18	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
19	Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
20	Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional.	Registré oportunamente en el aplicativo SOFIA Plus creación de ruta de aprendizaje Ficha 3510854 complementaria cocina internacionallos y los juicios evaluativos conforme a la programación académica, así como las inasistencias de los aprendices de las fichas asignadas para el mes de abril.	20.1 Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje Ficha 3510854 complementaria cocina internacional 20.2 Registros aplicativos Sofia Plus Ficha 3510854 complementaria cocina internacional https://drive.google.com/drive/folders/1rvInapK1eujxYf3Ffe84tXKw9EtCQXNG?usp=drive_link



21	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral. 13 GTH-F-075 V09 22.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia
22	Ejecutar las actividades directas e indirectas propias del proceso formativo, tales como planeación pedagógica, preparación de sesiones, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de procesos formativos, apoyo en identificación de materiales de formación y fichas técnicas conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	<p>Se desarrollaron actividades directas e indirectas inherentes al proceso formativo como: planeación pedagógica, preparación de sesiones, toma de asistencia, registro y cargue de inasistencias, evaluación y de juicios evaluativos conforme a los RAP asignados, seguimiento académico a los aprendices y apoyo en la organización de materiales de formación.</p> <p>Las evidencias correspondientes reposan en el portafolio del instructor de las fichas atendidas durante el mes, en cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>22.1 Portafolio de evidencias compartido en el drive.</p> <p>Ficha 3335071 Técnico Apoyo Administrativo en Salud.</p> <p>Ficha 3510854 Complementaria de Servicio al Cliente</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1p3FFdB7LfFwCz3bmXKbHQWiRM8P3AA6N?usp=drive-link</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9503846074 del Aportes en línea correspondiente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

FABIOLA VASQUEZ PORTES
C.C. No. 1.026.586.467
Contratista

Recibí a satisfacción:

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR

Supervisor(a) contrato No. CCO1.PCCNTR.9187482 del año 2026
Coordinadora Académica

Vo.Bo. Jorge Andrés Giraldo Posada
Coordinador Académico

2.1 Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje Ficha 3510854 complementaria cocina internacional.

COMPLEMENTARIO COCINA INTERNACIONAL 2043310
1. ELABORA PREPARACION INTERNACIONALES SEGUN RECETA ESTANDER SIGUIENDO BPM
CICINA INTERNACIONAL MELGAR
COCINA INTERNACIONAL 2134087

Anterior ◀ 5 6 7 8 9 10 11 Siguiendo ▶ ▶▶

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*



La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente




Activar Windo

Pantallazo de asociación de aprendices a la ruta Ficha 3510854 complementaria cocina internacional.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

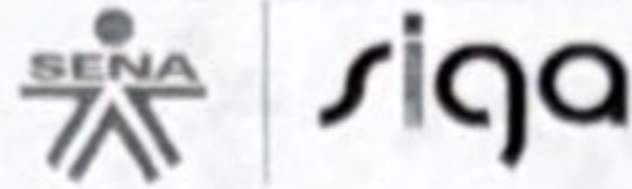
Ficha de caracterización*  

Ruta de Aprendizaje*   

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:		18/05/2026									
2	Fecha de Carotización:		3510854									
3	Código:		63500079									
4	Versión:		1									
5	Denominación:		COCINA INTERNACIONAL									
6	Estado de la Ficha de Carotización:		EN EJECUCION									
7	Fecha Inicio:		07/05/2026									
8	Fecha Fin:		20/05/2026									
9	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL									
10	Regional:		18 - REGIONAL CAQUETA									
11	Centro de Formación:		9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA									
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/26

REGIONAL: Caquetá CENTRO DE FORMACIÓN: Tecnológico de la Amazonia CIUDAD/MUNICIPIO: Florencia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en Cocina NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	40610827	Marcela	Conde Osorio	C.27 N° 1659 B1 Americas	marcedacond7@gmail.com	3136981980	Marcela Conde
2	CC	22653377	Carlos	Alvarez Buitrago	Calle 1337 232 barrio	alvarezcarlos3136@gmail.com	3202067897	Carlos
3	CC	947836892	Dulce Maria	Muñoz	Calle 11 B4	MuñozRivieraDulce273@gmail.com	3214187143	dulce
4	T.I	1118364355	Sebastian Ibarra	Yara	Ciudadela	Sebat2yara2009@gmail.com	3202866398	Sebastian
5	T.I	1117516756	Sebastián	Orozco	Calle 1616 E-15	sozcoofusion@gmail.com	3214228950	Sebastián
6	C.C	1117512579	Cleiver	Aubiano Gonzalez	Calle 5A Sur 13A-44	salesdelmar@hotmail.com	3176424529	Cleiver R.
7	C.C	1006459227	John Alexander	Carrillo Cortes	Cr 2# #15A-71	JLcarrillo@gmail.com	3507532570	John Cortes
8	CC	17'035'087	Elcano Dorado	Buitrago	Los Alpes de 20	Nicolao8buitrago@gmail.com	3254106050	Elcano
9	CC	40.784221	Jineth Bautista	Bautista	Los Alpes de 20	jinethbautista@gmail.com	3148672974	Jineth B.
10	CC	1116364636	Johan David	Malambo Bermea	B/Los Camioneros	Jhondavidmalambo@gmail.com	3112048628	Johan David
11	C.C	1006514318	Angie Kinnega	Carroll Garcia	Floresta	vanesitacwas@gmail.com	3142279324	Angie Kinnega
12	CC	40.328.676	Enka Johanna	Trivino	Calle 27 # 29-52 Ciudadela 7-florencia	enka.johanna.morales@gmail.com	320259579	Enka Johanna
13	CC	100585623	Sandra Rodríguez		B/ 7 de agosto	Sandra-96@gmail.com	302114534	Sandra Rodríguez
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/26

REGIONAL: Caquetá CENTRO DE FORMACIÓN: tecnológico de la Amazo CIUDAD/MUNICIPIO: Florencia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en cocina NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1118071155	Jhoan Smith	Mariaca C.		mariacathoan009@mail.com	3150642720	Jhoan S
2	CC	1117495838	ELIANA Navando A	Navando A.	ALTOS DE CAPRICORNIO	ELIANA AVIRAMA 7@gmail.com	3144595907	
3	CC	1117521320	Katherine Gumei	Rauw'n	lote 1 M2 f.	Katlegumei@gmail.com	3223259107	
4	CC	1006180475	Josue Wagner	Cañais	Puente la Per	ablenajosue@gmail.com	3117936483	
5	CC	1094884738	Liliana Andrea	Garzon Lozada	cl9-n-16-24 B la Floresta	lilia-gl16@hotmail.com	3123663451	
6	CC	1013107392	Yuli Alejandra	Giraldo Olaya	Palmeras	samtkusomari1267@gmail.com	3102858127	Yuli A-GO
7	CC	1117575557	Diego Fernando	Figueras Acopañ	calle 27A 3B 306	ferchafigueroa	3143904859	
8	CC	1079534345	Johan Sebastian	Celis Paniagua	Abbas Turbay	Jhoancelix@gmail.com	3209773124	
9	CC	1110606604	Bernardo Alberto	Cañas Rojas	Borno Occias	Bernardo Rojas	3202051253	
10	C.C	1117495001	Soraya	Parra Jara	B. Troncal del hacha	marielithago@gmail.com	3228351810	Soraya
11	CC	1117506492	Edier A. Ro	Roso Lobles	B. Brisas Altas	edierolur@gmail.com	3143870193	Edier
12	CC	16187262	Sergio Alejandro	Sanchez Figueras	B/ 7 Agosto	selejandia@gmail.com	3107317906	Sergio A.
13	CC	40660827	Marcela	Conde Osorio	c127 n° 1659 B. America	marcelaconde@gmail.com	3156981980	Marcela Conde
14	CC	77653373	Carlos	Alvarez Buitrago	E11e 735 23 2	carvarescurlo373	3702067387	Carlos
15	CC	1118368872						
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/26

REGIONAL: Caquetá CENTRO DE FORMACIÓN: Tecnológico de la Amazonia CIUDAD/MUNICIPIO: Florencia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: tecnico en cocina NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3492362

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1075313250	Harold Eduardo	Cuellar González	Aprendiz	hargon818@gmail.com	315410656	
2	T.I.	1029.56049	LIZETH SOFIA	MARTINEZ RODRIGUEZ	Aprendiz	Sandra-915@gmail.com	320234431	Lizeth
3	C.C.	177749604	Andres Felipe	Ciceru Jara	Aprendiz	ciceru.savaandresfeli@gmail.com	372722385	Andres Felipe Ciceru
4	CC	4538095	Angel Y. Benitez	Panlaya	Abbas turbay	angelbenitez@gmail.com	315471404	
5	C.C.	40.670.210	Vianey Ordoñez	Ordoñez Tique	Guadalupe	vianey.ordonez@gmail.com	3133866252	Vianey Ordoñez
6	C.C.	102952041	Miguel Angel	Muñoz toray	Aprendiz	MiguelAngelmuñoz@gmail.com	3223818172	Miguel toray
7	C.C.	40.782.906	Olida Cardona I	Cardona J	Aprendiz	Olidacardona@gmail.com	3134160155	Olida Cardona I
8	C.C.	111753068	PAOLA RAMIREZ	VANEGAS	Aprendiz	paolaramirez@gmail.com	31432732015	PAOLA RAMIREZ
9	E.C.	111754402	Jerson	Rivera	Aprendiz	Jersonrivera@gmail.com	3118045075	
10	CC.	111750355	Yency Lorena Gomez	Ortiz	Aprendiz	YencyLorenaGomez@gmail.com	3214993693	Yency Lorena Gomez
11	C.C.	1117491598	Fabian Andres	Figueras Gutierrez	Aprendiz	Fabianandresfigueras@gmail.com	3108594551	Fabian
12	CC	1117531222	Johan Comilo Sanchez	Sanchez Vargas	Aprendiz	johancomilosanchez@gmail.com	3223818172	Johan Sanchez
13	C.C.	30.502.884	Carolina	Díaz Zambora	Aprendiz	carolinadiaz@gmail.com	3149260994	Carolina
14	cc	40070213	Anavelcy Cabrera	Cabrera Bravo	Angelos	Anavelcy@gmail.com	3134435252	Anavelcy
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/5/26

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	Florencia
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cocina Internacional				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)</small>	3510854

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRÍCULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1118367463	ANGIE LIZETH	TAVERA QUINA			3134382260	Angie Tavera
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1118210984	CLAUDIA PATRICIA	BOLAÑOS QUISABONI			32222 96088	claudia bo
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40784050	DORIS	LOZADA HERMIDA			3232118806	Doris
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1118023076	ERIKA CATERIN	ROJAS LOZADA			3233715712	Erika Rojas
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 36290947	FRANCY	TORRES ANTURY			3118598824	Francy Torres
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 5276407	JAIME LEONARDO	ORDOÑEZ ORTEGA			5276407	Jaime Ordoñez
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117494354	JEISSON ANDRES	ARTUNDUAGA BARREIRO			3124986142	Andres Artunduaga
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1006512802	JOHAN ANDRES	ORTEGA PENAGOS				Johan Ortega
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1083873412	LAURA ISABEL	CARVAJAL TORRES			3214589248	Laura Isabel C.T.
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117551904	LUZ STELLA	ANTURI FLOREZ			3222433834	Luz Stella Anturi

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GFPI-PL-001

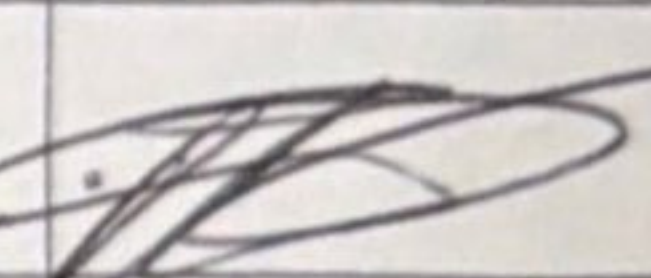
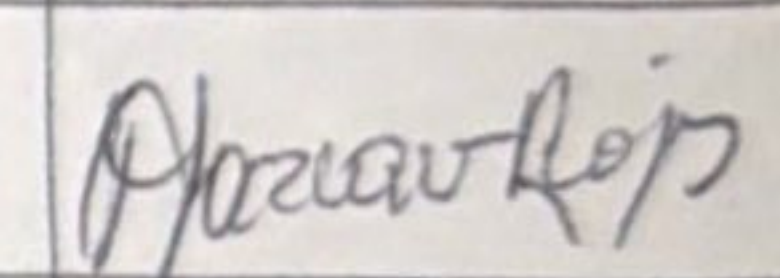
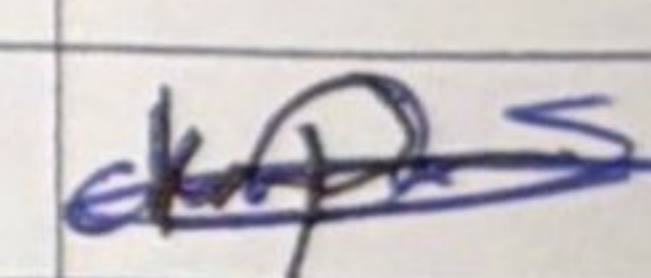
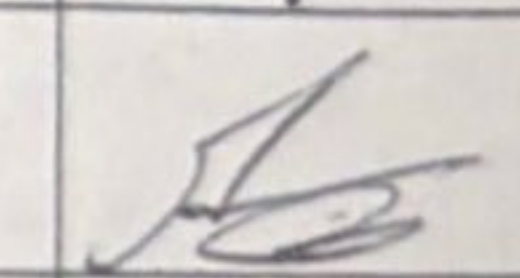
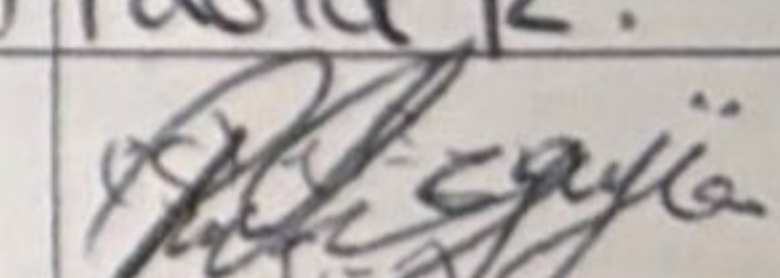
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/5/26

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	Florencia
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cocina Internacional				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)</small>	3510854

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 26616652	MARIA UVA	VEGA CASTRO			320 854 1084	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117541867	MARIANELA	BORRERO PARRA			3223916501	Marianela Borrero
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 94043507	MARIANO OSWALDO	ROJAS ARANGO			3186330491	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1006404212	MARLEN	YOSARY MARIN			3123355328	Marlen Yosary
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40611837	MARTHA DULIMA	SANCHEZ URIBE			3225323553	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40612440	MERCEDITAS	GARCIA			319521875	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117512864	MILTON HENRY	VERA PORTELA			3139848108	Milton H Vera P.
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 30509477	PAOLA ANDREA	RODRIGUEZ PEREA			3144324020	Paola R.
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1075211099	RUTH ESTEFANIA	GUEJIA GARCIA			3173972248	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 30520465	SANDRA MILENA	CARDONA CASTAÑO			3102502912	Sandra Milena Cardona C.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/5/20

REGIONAL: 18 Caquetá CENTRO DE FORMACIÓN: 9516 Centro Tecnológico de la Amazonia CIUDAD/MUNICIPIO: Florencia
 NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: cocina internacional NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 3510854

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 40779783	SANDRA YANETH	LARA JOJOA			3108748210	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 17657311	WILFREDO	LOPEZ			35023053	Wilfredo
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1006301602	YULIZA	QUINA VANEGAS			3118213448	Yuliza Quina
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1117493076	YURANY	PEREZ VITOPIA				
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



8.1 Asistencia Parche Pedagógico

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		PARCHES PEDAGÓGICO								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jhon Romero	17652437		X		ACME	jromero@sena.edu.co	3204050717		Jhon Romero
02	Monica Guevara	117494267		X		FPI	mguevara@sena.edu.co	3213900857		Monica Guevara
03	Mayra Alejandra Realpe Cuellar	117512602		X		FPI	mrealpe@sena.edu.co	3118764799		Mayra Alejandra Realpe Cuellar
04	Judith Moreno Castro	40757195		X		FPI	judith.moreno@sena.edu.co	3204898811		Judith Moreno Castro
05	Diosdina Chavarrin	117515766		X		FPI	chavarrin@sena.edu.co	3143145692	X	Diosdina Chavarrin
06	Fabiola Vasquez	1026586467		X		FPI	fvazquez@sena.edu.co	32147507	X	Fabiola Vasquez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

