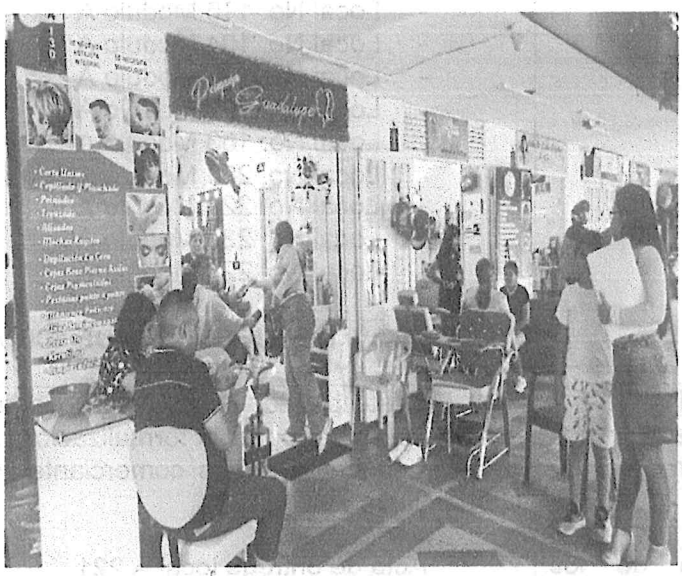
No CONTRATO Y FECHA:	**052-2026 del 20/01/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA El PESOS ($18.869.760,00) MCTE.**
CONTRATANTE	**INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTION URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020-INDEV**
CONTRATISTA	**NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA**
Nº DE IDENTIFICACION	**47.438.193 16 MARZO DE 1999 YOPAL CASANARE**
PLAZO DE EJECUCION	**SEIS (06) MESES**
SUPERVISOR	**ROCIO QUINTANILLA GALVIS**
FECHA DE INICIO	**22/01/2026**
Nº DE INFORME	**4 de 6**
PERIODO DEL INFORME	**22/04/2026 a 21/05/2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES COMERCIALES DEL PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA, INCLUYENDO LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE DEL INDEV".**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº1. Realizar control y seguimiento a la ocupación de hecho de los locales comerciales del "Parque Comercial la Herradura" emitiendo informe mensual a la Subgerencia Administrativa y Financiera del INDEV.	1.1. Se llevó a cabo una jornada de Socialización sobre la ocupación indebida de las zonas comunes y andenes por parte de algunos locales comerciales. Durante la actividad se revisaron los puntos críticos y ocupación del peatón, afectando la libre circulación peatonal y el adecuado uso del espacio público.  **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo Nº1 PDF SOPORTE FOTOGRAFICO **(Ver información CD.) Carpeta No 1.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
ACTIVIDAD Nº2. Brindar soporte administrativo mediante la realización de veinte (20) requerimientos mensuales a los ocupantes de hecho de los locales comerciales del Parque Comercial la Herradura.	2.2. Realice apoyo al área en la entrega de requerimientos a los locales comerciales del Parque Comercial la Herradura, en el Requerimiento por incumplimiento pago canon de arrendamiento por usufructo del bien inmueble denominado local - Local No. 229 Modulo A - Local No. 225 Modulo A - Local N.º 138 Modulo A - Local N.º 218 Modulo A - Local No. 215 Modulo A - Local No. 230 Modulo A - Local No. 234 Modulo A - Local No. 207 Modelo A - Local No. 204 Modulo A - Local No. 136 Modulo A - Local No. 137 Modulo A - Local No. 237 Modulo A - Local No. 230 Modulo A - Local No. 132 Modulo A - Local No. 129 Modulo A - Local No. 126 Modulo A - Local No. 121 Modulo A - Local No. 119 Modulo A - Local No. 116 Modulo A - Local No. 104 Modulo A - Local No. 107 Modulo A - Local No. 225 Modulo A - Local No. 103 Modulo A - Local No. 201 Modulo A - Local No. 224 Modulo A - Local No. 233 Modulo A - Local No. 226 Modulo A **67 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo Nº2 PDF REQUERIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO CANON ARRENDAMIENTO . **(Ver información CD). Carpeta No 2.**
ACTIVIDAD Nº3. Llevar a cabo estrategias para lograr la formalización de contratos de arrendamiento de los comerciantes del "Parque Comercial la Herradura".	3.1. En este periodo realice el apoyo llevar a cabo estrategias para lograr la formalización de contratos de arrendamiento de los comerciantes del "Parque Comercial la Herradura. - Acta de entrega local A 221 - Acta de entrega local B213 - Acta de entrega local B223 - Acta de entrega local A 229 - Acta de entrega local A 234	Anexo Nº3 PDF ACTA DE ENTREGA LOCALES COMERCIALES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
	67% DE EJECUCIÓN DE 100 %	
ACTIVIDAD N°4. Difundir con la comunidad de comerciantes las distintas estrategias para la recuperación de cartera, los sistemas de recaudo y estados de cartera emitidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.	4.1. En este periodo se está presto a realizar con la comunidad de comerciantes las distintas estrategias para la recuperación de cartera, los sistemas de recaudo y estados de cartera emitidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad. **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Anexo N. °4 N/A.
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar en la aplicación de las disposiciones en temas relacionados con la seguridad y convivencia que permitan el adecuado funcionamiento del del "Parque Comercial la Herradura".	5.1. Se esta presto al apoyo en temas relacionados con la seguridad y convivencia que permitan el adecuado funcionamiento del del "Parque Comercial la Herradura". **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO N°5 N/A **(Ver información CD).** **Carpeta No 5.**
ACTIVIDAD N°6. Participar en la socialización a los comerciantes del Reglamento Interno del "Parque Comercial la Herradura" y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el mismo.	6.1. El día 16 de Mayo del año 2026 realice la socialización del Reglamento Interno del Parque Comercial La Herradura con los comerciantes, dando a conocer las disposiciones relacionadas con el uso adecuado de las zonas comunes, las normas de convivencia, los derechos y obligaciones de los ocupantes, con el fin de fortalecer el orden, la seguridad y el adecuado funcionamiento del centro comercial. **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO N°6 ACTA DE SOCILIZACION REGLAMENTO INTERNO DEL PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA
ACTIVIDAD N°7. Realizar la revisión y elaboración de informes de las necesidades de mantenimiento de los locales del "Parque Comercial la Herradura".	7.1. Se presta el apoyo en la revisión y elaboración de las necesidades de mantenimiento de los locales del "Parque Comercial la Herradura", arreglos a pasillo y mantenimiento baños modulo B.	Anexo N°7 PDF REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
	  **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	
ACTIVIDAD Nº8. Apoyar con el diligenciamiento y/o proyección de documentos necesarios para la entrega y recibo de los locales, verificando el pago completo de servicios públicos y demás requisitos establecidos.	8.1. El día 22 de Abril del año 2026 se hace el apoyo a realizar la visita de inspección en el Parque la Herradura y se REALIZA VERIFICACIÓN AL VALOR DE CONSUMO DE LUZ DE LOS LOCALES a medidores monofásicos de la luz para los locales que se debe llevar el registro. TOMA LECTURA DE LOS MEDIDORES DE LUZ DE LOS LOCALES No, - A101 - A120 - A121 A219 - B101 - B140 - B219 - B220 **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº8 PDF REGISTRO FOTOGRAFICO **(Ver información CD).** **Carpeta No 8**
ACTIVIDAD Nº9. Programar, convocar y participar en reuniones, comités, jornadas y demás actividades que se adelanten en marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y**	9.1. El día 29 de abril del año 2026 realice apoyo en la Jornada de aseo y mantenimiento de áreas comunes del Parque Comercial La Herradura, Fortaleciendo las condiciones de orden, limpieza y adecuada presentación del Parque Comercial La Herradura, beneficiando tanto a comerciantes como visitantes. Con el apoyo solicitado resulto fundamental para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y optimizar las labores de lavado y desinfección de los espacios.	ANEXO Nº9 SOLICITUD JORNADA DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS COMUNES DEL PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
UNIDADES DE NEGOCIOS PÚBLICOS PARA TODOS EN YOPAL".	**67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	
ACTIVIDAD Nº10. Realizar actualización permanente de la base de datos relacionada con la información de caracterización y ocupación de los locales, actividad económica, situación jurídica de los comerciantes del Parque Comercial la Herradura.	10.1. Se realice actualización de base de datos para "CARACTERIZACIÓN LOCALES COMERCIALES PARQUE COMERCIAL LA HERRADURA" para el Módulo A piso 1 y 2, identificando el estado contractual y la trazabilidad de los procesos que están en curso para los comerciantes arrendatarios de los locales del "Parque Comercial la Herradura". **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº10 PDF Base de datos actualización a la caracterización Modulo A Y B. **(Ver información CD).** **Carpeta No 10**
ACTIVIDAD Nº11. Proyectar los informes de cumplimiento de las metas del proyecto de acuerdo con los formatos establecidos que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y demás solicitados por el supervisor.	11.1 Se realizó proyección informe de optimización trimestre donde se evidencian cada una de las actividades ejecutadas en el "Parque Comercial la Herradura" establecidas dentro del periodo del trimestral No. I de 2026. **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº11 PDF informe optimización I trimestre, para el "Parque Comercial la Herradura"
ACTIVIDAD Nº12. Proyectar respuesta oportuna a las PQRS radicadas por los comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura", entes de control y administración municipal.	12.1 Para el periodo establecido dentro del presente informe realice respuestas a solicitudes de PQRS realizadas por los comerciantes y/o usuarios del "Parque Comercial la Herradura" dando cierre oportuno a las solicitudes presentadas. - NELSON ANDRES PARRA GARCIA RADICADO Nº202601928 - JUAN GABRIEL SANCHEZ DIAZ RADICADO Nº202601585 - YERLIN VANESSA PEÑALOZA BONILLA RADICADO Nº202601512 - JOHN ALEJANDRO UNIVO PREGONERO	ANEXO Nº12 PDF documentos soporte de trazabilidad y cierre de las PQRS presentadas. 12.1 PDF certificación paz y salvo PQRS. **(Ver información CD).** **Carpeta No 12**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
	RADICADO Nº202601622 - HEILYN ALEJANDRA LIBERATO TORREAS RADICADO Nº202601625 - JOHANA ANDREA DIAZ - RADICADO Nº202601689 - JORGE ANDRES CRISTANCHO VARGAS RADICADO Nº202601737 - LUIS FELIPE LOPEZ RADICADO Nº202601785 **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	
ACTIVIDAD Nº13. Las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto del contrato.	13.1 Para el periodo correspondiente se realice invitación a solicitud para la reactivación cultural y comercial del Parque Comercial la Herradura: Directora general de Cultura y Turismo Gladys Yirlandy Pérez Vega y Idry Director Edwin Leónidas Sánchez Leal. **67% DE EJECUCIÓN DE 100 %**	ANEXO Nº13 PDF INVITACION, SOLICITUD PARA LA REACTIVACION CULTURAL Y COMERCIAL DEL PARQUE LA HERRADURRA. **(Ver información CD).**
DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
OBSERVACIONES Y ANEXOS		
CONTRATISTA:	**Firma:** **Nombre: NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA** **Cargo: Profesional Contratado**	
SUPERVISOR		
Vo. Bo. Revisión Técnica.	**Firma:** **Nombre:**	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	**SOPORTE**
(Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	**Cargo:**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma:** Rocio Quintanilla **Nombre: ROCIO QUINTANILLA GALVIS** **Cargo: Subgerente Administrativa y financiera.**	

LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL "INDEV"
NIT.844.003.266-8.

CERTIFICA:

Que el señor (a) NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 47.438.193 adscrito a la subgerencia administrativa y financiera con contrato No. 052-2026 se encuentra a paz y salvo desde el periodo 22/04/2026 a 21/05/2026 según reporte del módulo de gestión documental del software SJT.

La presente se expide a solicitud del interesado (a) a los veinticinco (25) días de mayo de 2026

ROCIO QUINTANILLA GALVIS
Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboró: LEYDY ALDANA GUZMAN
Profesional de apoyo S.A.F.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47438193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NADIA YELENA VILLAMIL NOCUA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 12 34 29	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6017284861	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		337319172

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 280.200	$ 300	$ 280.500
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 300	$ 280.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 100	$ 0	$ 18.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47438193	VILLAMIL NOCUA NADIA YELENA	INDEPENDIENTE CONTRATD PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	0000002	$ 18.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 518.000

Planilla Pagada