

JESUS ERMILO OROZCO LUGO

DOCUMENTO EQUIVALENTE

C.C. 1.078.750.220 No Responsable de Iva

No. 005

DIRECCION: car 1#11-53 CIUDAD: Acevedo CELULAR: 3115781429

CORREO ELECTRONICO: Jesusorozcolugo@gmail.com

Fecha: 30/05/2026

Nit: 891180069-1

Cliente MUNICIPIO DE ACEVEDO

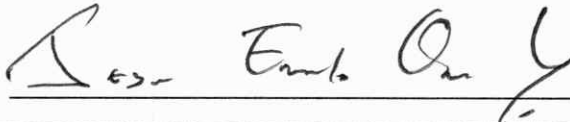
Dirección CARRERA 4 No. 9-02

Tel: 3125106369

DESCRIPCIÓN	VALOR
Contrato No No 051-CDPP-2026 cuyo objeto	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL CON SUJECCION AL PDM 2024-2027.	\$ 3.000.000
Quinto pago, periodo comprendido al mes de Mayo de 2026	
TOTAL A PAGAR	\$ 3.000.000

Autorizo Consignar en la cuenta de ahorros / A la mano No.45359868581 de BANCOLOMBIA, a nombre se Jesus Ermilo Orozco Lugo, identificado con cc 1078750220

Firma,



INFORME 5 DE ACTIVIDADES

CONTRATO:		CPS:	X	No	051-CDPP-2026
CONTRATISTA:	JESÚS ERMILO OROZCO LUGO	IDENTIFICACION:	1.078.750.220		
PLAZO DE EJECUCION:	10 DIAS Y 5 MESES	VALOR TOTAL:	\$ 16.600.000	PAGO MENSUAL:	\$ 3.000.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	22-01-2026	PERIODO INFORMADO:	Mes de Mayo		

OBJETO DEL CONTRATO:

APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA LE FOMENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, LA ASOCIATIVIDAD, EDUCACIÓN INFORMAL AGROPECUARIA, REGISTRO DE PRODUCTORES Y PREDIOS AGROPECUARIOS, PARA LAS POBLACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.

ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
1. Diseñar, implementar y mantener actualizado la base de datos de registro de productores y predios agropecuarios, asegurando integridad, trazabilidad y confidencialidad de la información.	Durante el período se diseñó e implementó la base de datos para el registro de productores y predios agropecuarios, asegurando la calidad, seguridad y trazabilidad de la información. La plataforma quedó habilitada para su actualización y administración permanente.	Registro fotográfico
2. Recopilar, verificar, depurar y actualizar la información de productores y predios agropecuarios, consolidando soportes y reportes que permitan el seguimiento institucional.	Como actividad ejecutada bajo mi responsabilidad, se realizó la gestión integral de la información de productores y predios agropecuarios, incluyendo la recopilación, validación, actualización y organización de datos productivos, conforme a criterios técnicos y estándares de calidad. De igual manera, se consolidaron los soportes documentales y se elaboraron reportes técnicos que contribuyen a la	Registro fotográfico


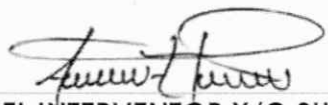
	caracterización de las unidades productivas, facilitando el seguimiento, la planificación y la toma de decisiones en el sector agropecuario.	
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento personalizado a productores agropecuarios mediante visitas de campo y recomendaciones técnicas, con enfoque de buenas prácticas y sostenibilidad.	Como actividad ejecutada bajo mi responsabilidad, se brindó asistencia técnica y acompañamiento a productores agropecuarios mediante visitas de campo, orientadas a la evaluación de las condiciones productivas y la formulación de recomendaciones técnicas acordes con las necesidades de cada unidad productiva. Estas acciones se desarrollaron promoviendo buenas prácticas agropecuarias, el uso eficiente de los recursos y el fortalecimiento de la sostenibilidad y productividad de los sistemas productivos.	Registro fotográfico
4. Diseñar y coordinar jornadas de educación informal y capacitación en temas de producción sostenible, agroindustria, comercialización, inocuidad y manejo ambiental, con soportes para verificación.	Como actividad ejecutada bajo mi responsabilidad, se formularon, coordinaron y desarrollaron jornadas de capacitación y educación informal dirigidas a productores agropecuarios, orientadas al fortalecimiento de conocimientos y competencias en producción sostenible, agroindustria, comercialización, inocuidad y gestión ambiental. Estas actividades se llevaron a cabo mediante metodologías participativas y criterios técnicos, contando con los respectivos soportes de ejecución, con el fin de	Registro fotográfico

	promover la adopción de buenas prácticas, incrementar la productividad y contribuir al desarrollo sostenible del sector agropecuario.	
5. Implementar y socializar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas productivos locales, realizando seguimiento a resultados.	No fue requerido durante el periodo informado	No fue requerido durante el periodo informado
6. Promover la creación, fortalecimiento y articulación de asociaciones, cooperativas y organizaciones rurales, facilitando el acceso a incentivos y programas de apoyo institucional.	Como actividad ejecutada bajo mi responsabilidad, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento organizacional y la promoción de la asociatividad rural, mediante el acompañamiento técnico a asociaciones, cooperativas y demás organizaciones de productores agropecuarios. Estas acciones incluyeron la identificación de necesidades organizativas, el apoyo en procesos de articulación institucional, la orientación para el acceso a programas de fomento y la gestión de oportunidades de fortalecimiento productivo y comercial. Como resultado, se contribuyó a mejorar las capacidades de gestión, la participación colectiva y el acceso a beneficios institucionales, favoreciendo la sostenibilidad económica y el desarrollo competitivo de las organizaciones del sector agropecuario	Registro fotográfico

<p>7. Acompañar la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos viables (perfiles, presupuestos y documentos soporte), orientados al desarrollo económico local y acceso a fuentes de financiación.</p>	<p>Durante el periodo se desarrolló el acompañamiento en la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos agropecuarios, mediante la elaboración de perfiles, presupuestos y documentos soporte, bajo criterios de viabilidad técnica y económica. Este proceso estuvo orientado a fortalecer el desarrollo económico local y facilitar el acceso a fuentes de financiación.</p>	<p>Registro fotográfico</p>
<p>8. Apoyar, cuando sea requerido y se encuentre programado por la Administración Municipal, la participación y organización de ferias y eventos agropecuarios de alcance municipal, departamental, nacional o internacional.</p>	<p>Feria cámara de comercio, cadefihuila</p>	<p>Registro fotográfico</p>
<p>9. Las demás actividades conexas y complementarias estrictamente necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, debidamente coordinadas con el supervisor.</p>	<p>Se brindó acompañamiento técnico y se realizó seguimiento a la Planta de Beneficio Animal del municipio de Acevedo, de acuerdo con las disposiciones del jefe inmediato, verificando el cumplimiento de las condiciones sanitarias, operativas y normativas vigentes. Asimismo, se evaluaron los procesos implementados, identificando oportunidades de mejora y formulando recomendaciones técnicas orientadas a optimizar la calidad, inocuidad y eficiencia en la prestación del servicio.</p>	<p>Registro fotográfico</p>

10. realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social correspondientes a cada período mensual, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y su concordancia con los registros administrativos y financieros.	Se relaciona el pago de la seguridad social del mes de Abril de 2026, con número de planilla 37297191	Se anexa planilla de pago de seguridad social.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Observaciones: SIN OBSERVACIONES

	
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Jesus Ermilo Orozco Lugo	Adrián Eliberto Gomez Martinez



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo Cargo: Apoyo sector agropecuario	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA
MACROPROCESOS APOYO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

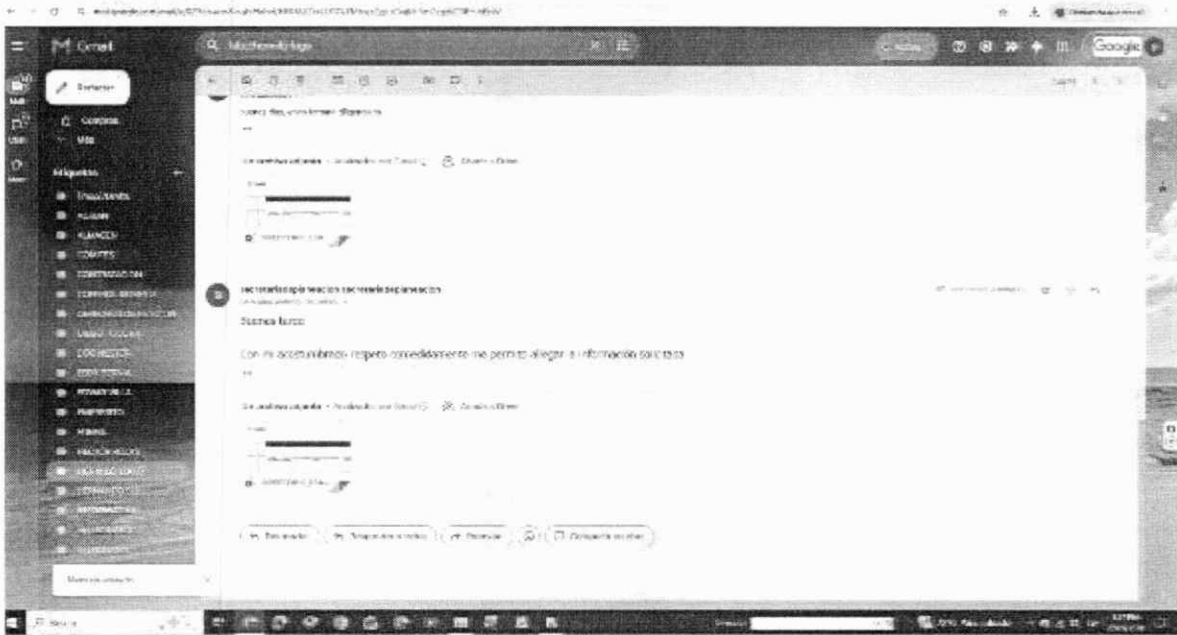
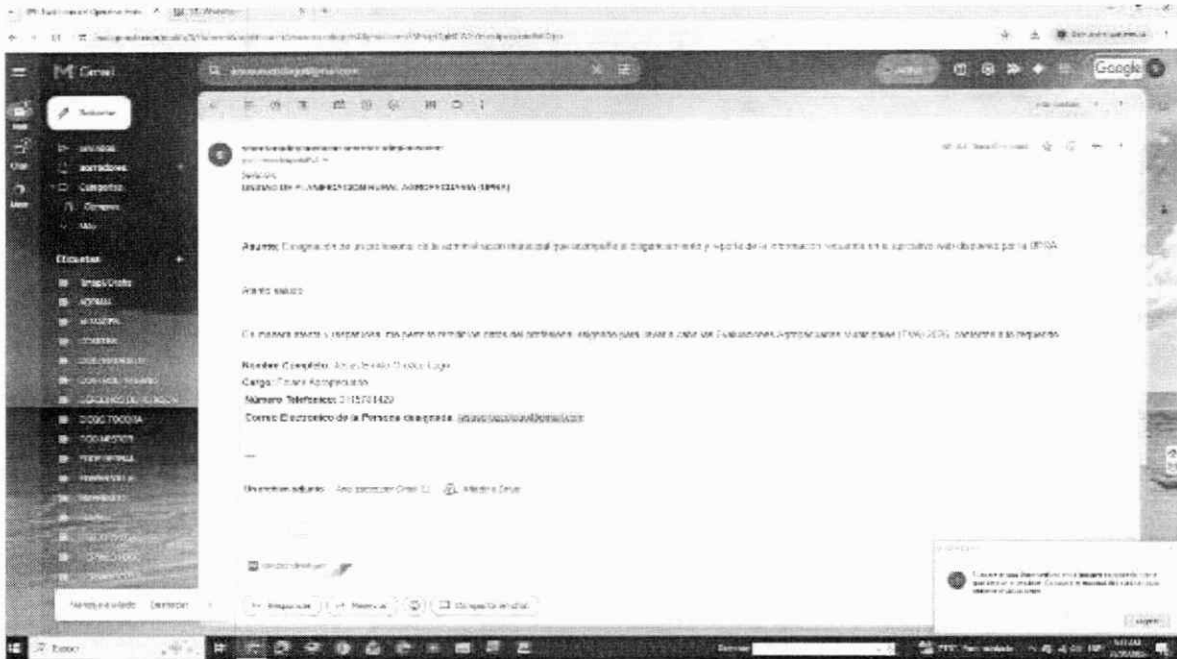


Fecha: 03-09-2020

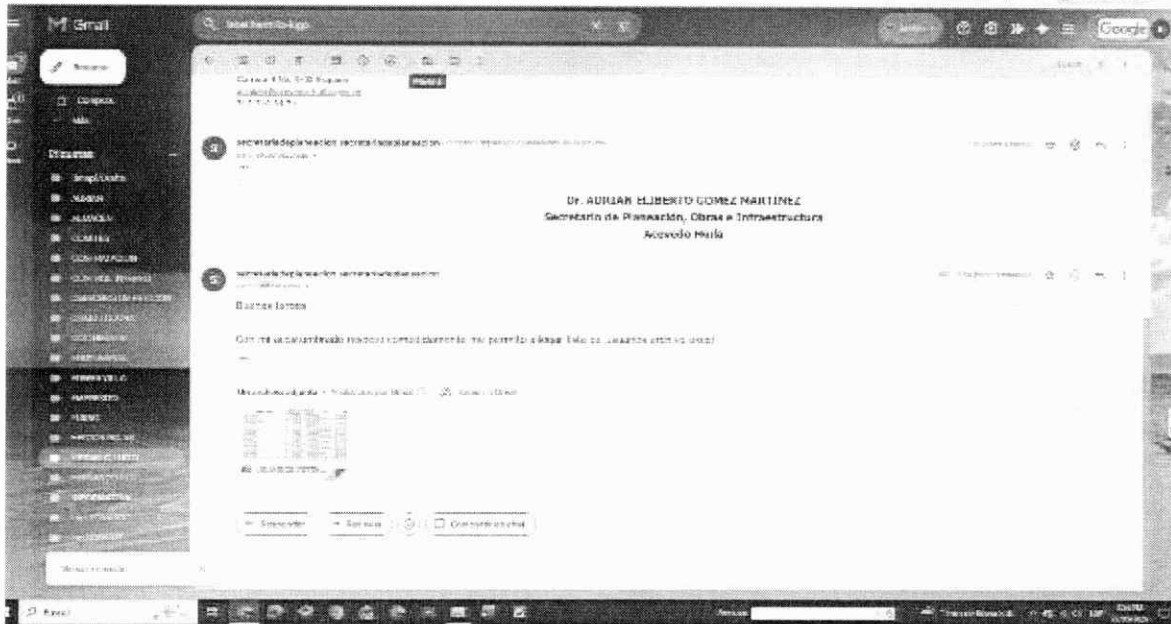
Versión: 3

Código: FT-GDC

Página 7 de 9



Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo sector agropecuario	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura



29/5/26, 15:55 Correo de Gobierno en Línea Colombia - PAGO HORAS DE PRESTACION DEL SERVICIO DE INSPECCION PERMANENTE



secretariadeplaneacion secretariadeplaneacion <secretariadeplaneacion@acevedo-huila.gov.co>

PAGO HORAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PERMANENTE

1 mensaje

secretariadeplaneacion secretariadeplaneacion <secretariadeplaneacion@acevedo-huila.gov.co> 29 de mayo de 2026 a las 15:55
 Para: diancheroso@invima.gov.co, gtoriente3@invima.gov.co

Cordial Saludo.

Con mi acostumbrado respeto y en atención, comedidamente me permito allegar la información para el pago de las horas de inspección permanente.

Por medio del presente me permito solicitar la inspección permanente para los meses de mayo y junio de 2026, así mismo adjunto los documentos relacionados para la constancia del pago correspondiente de 57 horas de la tarifa 4053-1 y 23 horas de la tarifa 4053-5 para los meses de mayo y junio de 2026, relacionadas a la prestación del servicio de inspección permanente de la planta de beneficio animal del Municipio de Acevedo Huila.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud

Atentamente:

Dr. ADRIAN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ
 Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura
 Acevedo Huila

4 adjuntos

-  ASS_AYC-FM159 SOLICITUD DE TRAMITES DAB.pdf 33K
-  OFICIO SOLUCITUD DE INSPECCION 2026.pdf 324K

Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo sector agropecuario	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA
MACROPROCESOS APOYO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES



Fecha: 03-09-2020

Versión: 3

Código: FT-GDC

Página 9 de 9



Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo sector agropecuario	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura



RAZÓN SOCIAL :	JESUS ERMILO OROZCO LUGO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1078750220
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-07
FECHA DE PAGO:	2026-05-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37297191
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37297191
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/06/2026
----------------------------------	------------

Certificación Bancaria

Martes, 07 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JESUS ERMILO OROZCO LUGO identificado(a) con CC 1078750220, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	45359868581	2023-11-15	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co