



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Montería, Diciembre de 2025

Señor (a)
HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7328391

Profesional Grado 2
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7328391** del año 2025

JULIA MARIA MARTELO BUELVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067868664 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es *la suma CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.* (\$ 51.292.500). *Esta suma*

será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) IVA incluido cada uno. b) un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.442.500) IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Asistencia a reuniones virtual el día 9 de Diciembre de seguimiento de los indicadores Asistencia a Plan por Plan de los proyectos de la convocatoria cerrada de Montería	fotos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realicé Orientación emprendedores en etapa de formulación, puesta en marcha de los diferentes y visitas de interventoría 2025	Fotos, pdf lista de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realice Entrenamiento a emprendedores de Ideación	N/A
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Acompañamiento y asesoría a emprendedores en etapa de formulación	fotos



5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Asesoría a los planes de negocios Participé de la reunión virtual de 2025 el día 3 de diciembre de 2025 sobre los términos de referencia de las convocatorias	fotos
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Asesorías ,FICAMAR, MATRONA y Plan de Mejora de esos proyectos así como de Asociaciones del alto sinu	fotos
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se han realizado asesorías para registro de empresas en fortalecimiento empresarial y acompañamiento en el plan de acción	fotos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques..	A la fecha no se han realizado acompañamientos a emprendedores en articulación de Tecnoparques	NA
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de Mejoras a loa proyector que salieron viables en las diferentes convocatorias Nacionales	Fotos y listado de asistencia
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se hecho presencia en las diferentes reuniones organizadas por el supervisor del contrato donde se han realizado inducción a contratistas y	fotos



		socialización de lineamientos 2025	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Realización de encuesta de satisfacción del emprendedor, deben aportar cuando reciban los entrenamientos.	Fotos
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	registro toda la información en plataforma	fotos
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Participe en revisión de de Informe de SIGA dando cumplimiento de las evidencias en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	fotos
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado análisis de la información del cumplimiento de metas con el apoyo operativo.	fotos
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		fotos



16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se están realizados actividades encaminadas al cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría CON 900 asesorías y entrenamientos en Sige	fotos
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza reunión con el apoyo operativo para evidenciar entregables	Fotos

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación como cotizante. contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4636441501 y 4654752105** expedida por **Soi Planilla.com** correspondiente al mes de **Noviembre y Diciembre** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

(15)folios Cordialmente,

JULIA MARIA MARTELO BUELVAS
Contratista C.C. No. 1067868664 de Montería



Recibí a satisfacción:

Firma

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7328391 de 2025 Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

EVIDENCIAS:

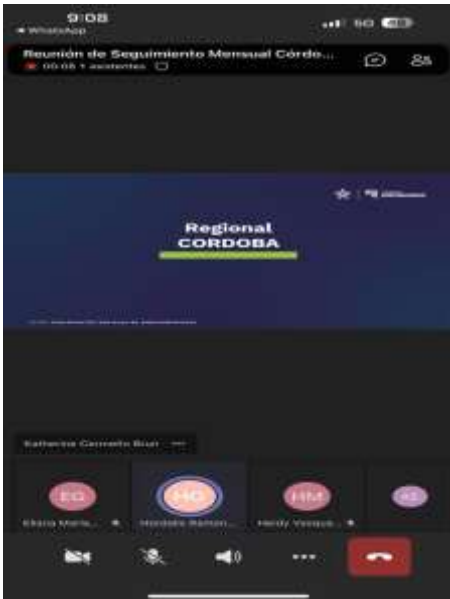
ACTIVIDAD N°1 *Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento*



Ilustraciones: Ilustración Reunión virtual 9 de dic seguimiento



Ilustraciones: Ilustración de Plan por Plan



Ilustraciones: Reunión virtual



Ilustraciones: Taller de Plan de Negocio 2



Ilustracion: Atencion en sala



Ilustracion: Atencion en sala con aprendices



Ilustración: Atención en sala



ACTIVIDAD N° 2 Evidencia correspondiente a: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional



Ilustración: Contrapartida MAGYMBOO FITNESS SAS

ACTIVIDAD N°4 Evidencia correspondiente a: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional



Ilustración: Taller de Ideación



Ilustración: Iniciación de Ruta de emprendimiento -Jueves de Emprendimiento

ACTIVIDAD N° 5 Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa



Ilustraciones: Asesoría de Plan de Mejora Convocatorias Nacionales



ACTIVIDAD N° 7 Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial

Ilustración Orientación a emprendedores



ACTIVIDAD N° 9 Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

ACTA No. 01																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: RECIBO A SATISFACCIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DEL LOCAL COMERCIAL PLAN DE NEGOCIO ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
CIUDAD Y FECHA:	Montaña 04 de noviembre del 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:														
		02:00 Pm.	04:30 pm.														
LUGAR Y/O ENLACE:	Visita presencial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO CABP regional Córdoba															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Recibido a satisfacción por la unidad de emprendimiento soportando el recibido de maquinarias equipos del local comercial por parte del emprendedor JAVIER MOSCOTE DIAZ del proyecto ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar recibido a satisfacción por la unidad de emprendimiento soportando el recibido de maquinarias y equipos del local comercial por parte del emprendedor JAVIER MOSCOTE DIAZ del proyecto ID 103031 – MAGYMBOO FITNESS SAS																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<table border="1"> <tr> <td>CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No.</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL USO</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>FECHA FIN</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PLAZO</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL</td> <td>---</td> </tr> </table>		CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No.	---	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL	---	FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL USO	---	FECHA FIN	---	PLAZO	---	PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL	---	PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL	---		
CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No.	---																
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL	---																
FECHA DE ACTA DE RECIBO DEL USO	---																
FECHA FIN	---																
PLAZO	---																
PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL	---																
PRESENCIA O ASISTENCIA ESPECIAL	---																
3. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO																	

Ilustración: Acta de Emprendedor MAGYMBOO FITNESS SAS



ACTIVIDAD N°11 Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos

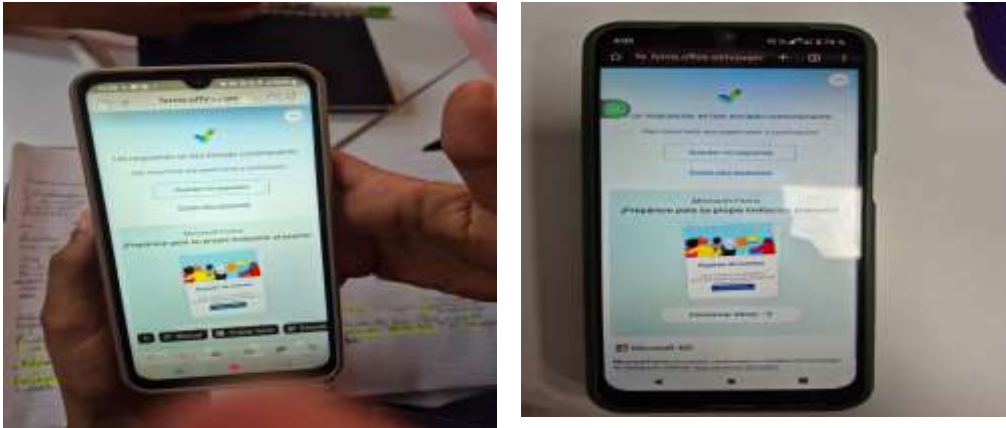


Ilustración Realice encuesta de satisfacción para los usuarios atendidos en talleres de orientación y entrenamiento.

ACTIVIDAD N°12 Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

103041	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:00:00	Lizet Beatriz Tapias Gomez p. m.
103035	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:10:00	Mauro Andres Escudero Gonzalez p. m.
70554	Puesta en marcha	ELIANA MARCELA FERNANDEZ CEBALLOS	6/11/2025	2:20:00	Nery del Carmen Ayala p. m.
102994	Puesta en marcha	MARY SOL GALVIS BERMUDEZ	6/11/2025	2:30:00	Adriana Escobar p. m.
103012	Puesta en marcha	MARY SOL GALVIS BERMUDEZ	6/11/2025	2:40:00	Adriana Escobar p. m.
102957	Puesta en marcha	CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ	6/11/2025	2:50:00	Luis Miguel Julio Simanea p. m.
103072	Puesta en marcha	CLAUDIA PATRICIA TOUS PEREZ	6/11/2025	3:00:00	Luis Miguel Julio Simanea p. m.
57307	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:10:00	Oscar Correa Gonzalez p. m.
102950	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:20:00	Luis Miguel Julio Simanea p. m.
102953	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:30:00	Luis Miguel Julio Simanea p. m.
103057	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:40:00	Eliana Maria Gonzalez p. m.
51934	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	3:50:00	Piedad Patricia Pedroza p. m.
103069	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:00:00	Eliana Maria Gonzalez p. m.
97505	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:10:00	Oscar William Correa Gonzalez p. m.
103057	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:20:00	Adriana Escobar p. m.
103025	Puesta en marcha	DALILA DEL ROSARIO VELILLA AVILEZ	6/11/2025	4:30:00	Julia Martelo p. m.

ACTIVIDAD N°13 Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)



Versión: 01, Formato Informe previo espacios de participación de rendición de cuentas Regional o Centros de Formación.



Ilustraciones: Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

ACTIVIDAD N° 14 Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

ACTIVIDAD N° 15 Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.



Ilustración: Socialización con el apoyo administrativo de la oficina Fondo Emprender: Procesos administrativos



ACTIVIDAD N° 16 y 17 Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual

Ilustraciones: Socialización de los indicadores



Ilustraciones: Socialización de la TRD



GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

DICIEMBRE de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7328391**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Córdoba
TIPO DECONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7328391 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025
PLAZO INICIAL	10 meses, 15 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JULIA MARIA MARTELO BUELVAS
CC o NIT	1.067.868.664
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba
VALOR INICIAL	\$ 51.292.500
FORMA DE PAGO	CONTRATO INICIAL: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.885.000) IVA incluido cada uno. b) un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.442.500) IVA incluido



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4525 1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 51.292.500
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 51.292.500
SUPERVISOR	HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO.1	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]



	el cumplimiento]	
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II



Desarrollo Empresarial y la Regional		
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II



Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques		
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
11 Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II



servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad		
13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II



Emprendimiento de la Regional .		
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II
17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractuales en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063651
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	20/04/2026	\$5.373.500
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio			



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista JULIA MARIA MARTELO BUELVAS dio cumplimiento al objeto contractual de sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista JULIA MARIA MARTELO BUELVAS dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás aplicadas al contrato.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03 de febrero del 2025 El señor Hordalis Ramon Issa Galindo



3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$51.292.500
Adiciones Del Negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	\$0,00
Valor final del negocio jurídico	\$51.292.500
Valor ejecutado	\$51.292.500
Valor pagado	\$51.292.500
Valor por pagar	\$0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se evidencia que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad el cual cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones del contrato. Para constancia se firma el 17/12/2026




HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
Supervisor del contrato