

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

## Datos generales del contrato

<b>1. Denominación del contrato</b>	Informe No.:	04			
<b>Contrato No.:</b>	CD-48-2026-5681				
<b>Nombre del supervisor:</b>	MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	ANDREA JOHANA CERVANTES DE LA HOZ				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1.001.875.564				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				
<b>Plazo:</b>	El plazo para la ejecución del Contrato será por seis (6) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	202600556				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202606567				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	30-01-2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	29-07-2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

			(dd-mm- yyyy)	(dd-mm- yyyy)
<b>Calidad del servicio:</b>				
<b>Cumplimiento:</b>				
<b>Anticipo:</b>				
<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 21.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 21.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 14.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 7.000.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 3.500.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		04

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

- I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-48-2026-5681** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
  
- II. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**  
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de Junio de 2026.



---

MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS  
C.C.: 32.866.549 de Barranquilla  
Cargo: Jefe de Oficina de Gestión Documental  
Dependencia: Secretaría General  
Correo electrónico: [mmonsalve@barranquilla.gov.co](mailto:mmonsalve@barranquilla.gov.co)