

|                                                                                                                                                               |                                                                                    |         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL<br/>RIOSUCIO</b><br><small>NIT. 890.801.138-4</small> | <b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES<br/>EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b> | Código  |    |
|                                                                                                                                                               |                                                                                    | Versión | 01 |
|                                                                                                                                                               |                                                                                    | Fecha   |    |

|                    |          |     |      |
|--------------------|----------|-----|------|
| CIUDAD             | RIOSUCIO |     |      |
| FECHA DE OPERACIÓN | Día      | Mes | Año  |
|                    | 28       | 5   | 2026 |

DSC

MUNICIPIO DE RIOSUCIO  
NIT: 890,801,138-4  
Carrera 7 Calle 10 Esquina  
Riosucio Caldas

|                                                 |                              |                              |                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO: |                              | ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA |                                                                      |
| NIT/CC:                                         | 9.911.956                    | E-MAIL:                      | <a href="mailto:tapascopipe10@gmail.com">tapascopipe10@gmail.com</a> |
| DIRECCIÓN:                                      | SIPIRRA CASA # 6 ÚLTIMA COPA |                              |                                                                      |
| TELÉFONO:                                       |                              | CELULAR:                     | 3122654232                                                           |

DOCUMENTO SOPORTE PARA LA PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLE en Compras de Bienes o Servicios a **Persona Natural**, no comerciantes o no responsables de IVA, según resolución DIAN 0042 de 2020, artículo 771-2 del Estatuto Tributario, y los artículos 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

| CANTIDAD         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRECIO UNITARIO | TOTAL               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1                | <b>PAGO NRO. 5 - CONTRATO CD-CPS-034-2026</b><br>OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN Y FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN FORMACIÓN EN COROS Y PIANO DE LA ESCUELA DE MÚSICA EL CARÁNGANO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026. | \$ 2.600.000    | \$ 2.600.000        |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TOTAL</b>    | <b>\$ 2.600.000</b> |
| VALOR EN LETRAS: | Dos millones seiscientos mil pesos m/cte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                     |

|                                                                                                                                               |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><b>FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL VENDEDOR</b>                | <b>ANDRES FELIPE TAPASCO UCHIMA</b><br><b>ELABORADO POR</b> |
| Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente y no soy responsable de IVA |                                                             |

Riosucio Caldas, mayo 29 de 2026

**CUENTA DE COBRO Nro. 05  
EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS  
NIT 890.801.138-4**

**DEBE A:**

**ANDRES FELIPE TAPASCO UCHIMA  
C.C. 9.911.956  
ACTIVIDAD COD RUT: 8299  
DIRECCION: CENTRO VEREDA SIPIRRA CASA # 6 ULTIMA COPA  
CELULAR: 3122654232**

**POR CONCEPTO DE:**

**EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NÚMERO CD-CPS-034-2026, CUYO OBJETO ES: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN Y FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN FORMACIÓN EN COROS Y PIANO DE LA ESCUELA DE MÚSICA EL CARÁNGANO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026".**

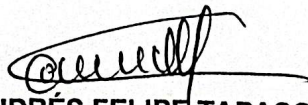
**LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000).**

**PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DEL 01 AL 29 DE MAYO 2026**

**POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS Nro. 0550084200044737  
Davivienda, cuenta de ahorros.**

Cordialmente,

Observación: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dicho ingreso de esta cuenta de cobro, por lo tanto, solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente, establecida en el artículo 383 del estatuto tributario ya que cumplo con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, por tal razón, se solicita se aplique la retención en la fuente que sea pertinente.



**ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA  
C.C. 9.911.956**



COMPROBANTE DE PAGO

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL                 | CLASE APORTANTE | SUCURSAL | CORREO            | CIUDAD - DEPARTAMENTO | CELULAR    |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|----------|-------------------|-----------------------|------------|
| CC 9911956     | 0  | ANDRES FELIPE TAPASCO UCHIMA | I               | 0        | ANFET08@HOTMAILES | 17-614                | 3122654232 |

|                          |              |            |               |
|--------------------------|--------------|------------|---------------|
| NÚMERO PLANILLA          | 8640893709   |            |               |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN) | 8651215979   |            |               |
| PAGO HASTA               | DÍAS DE MORA | VALOR MORA | TOTAL A PAGAR |
| 2026-06-12               | 0            | \$0        | \$ 508.300    |

| ENTIDAD                                    | AFILIADOS | TOTALES    |
|--------------------------------------------|-----------|------------|
| PORVENIR                                   | 1         | \$ 280.200 |
| NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.      | 1         | \$ 218.900 |
| ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS         | 1         | \$ 9.200   |
| Sin CCF                                    | 1         | \$ 0       |
| SENA                                       | 0         | \$ 0       |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | 0         | \$ 0       |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | 0         | \$ 0       |
| MINISTERIO DE EDUCACION                    | 0         | \$ 0       |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |               |                              |                 |          |                          |            |                       |           |            |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------|----------|--------------------------|------------|-----------------------|-----------|------------|
| IDENTIFICACIÓN                    | DV            | RAZÓN SOCIAL                 | CLASE APORTANTE | SUCURSAL | DIRECCIÓN                |            | CIUDAD - DEPARTAMENTO |           | TELÉFONO   |
| CC 9911956                        | 0             | ANDRES FELIPE TAPASCO UCHIMA | I               | 0        | VEREDA SIPIRRA           |            | 17-614                |           | 8560098    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |               |                              |                 |          |                          |            |                       |           |            |
| PERÍODO PENSIÓN                   | PERÍODO SALUD | NÚMERO ID                    | PLANILLA        | TIPO     | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | FECHA PAGO | BANCO                 | DÍAS MORA | VALOR      |
| 2026-05                           | 2026-05       | 9911956                      | 8640893709      | I        | 8651215979               | 2026-05-13 | BANCO DE              | 0         | \$ 508.300 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |           |    |           |                 |           |               |                    |               |
|--------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|---------------|--------------------|---------------|
| ENTIDADES                | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES | SALDO A FAVOR | SUMA INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 280.200         | \$0       | \$0           | \$0                | \$280.200     |
| PORVENIR                 | 230301 | 800224808 | 8  | 1         | \$280.200       | \$0       | \$0           | \$0                | \$280.200     |
| EPS (Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 218.900         | \$0       | \$0           | \$0                | \$218.900     |

| ENTIDADES                | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES | SALDO A FAVOR | SUMA INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|---------------|--------------------|---------------|
| NUEVA E.P.S. S.A.        | EPS037 | 900156264 | 2  | 1         | \$218.900       | \$0       | \$0           | \$0                | \$218.900     |
| ARL (Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 9.200           | \$0       | \$0           | \$0                | \$9.200       |
| POSITIVA                 | 14-23  | 860011153 | 6  | 1         | \$9.200         | \$0       | \$0           | \$0                | \$9.200       |
| TOTAL                    |        |           |    |           | \$508.300       | \$0       | \$0           | \$0                | \$508.300     |



SECRETARIA : CULTURA Y TURISMO

FECHA ACTA: 28 DE MAYO DE 2026

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                        |                     |              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|--------------|
| Concepto                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                        |                     |              |
| Número de contrato: <b>CD-CPS-034-2026</b> | ESTAMPILLA PROCULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                        |                     |              |
| Contratista:                               | <b>ANDRES FELIPE TAPASCO UCHIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                        |                     |              |
| Identificación Contratista:                | 9911956                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                        |                     |              |
| Tipo de Contrato:                          | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                        |                     |              |
| Fecha de inicio:                           | 14 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | Fecha de Finalización: | 30 DE JULIO DE 2026 |              |
| Prorrogas del contrato                     | Fecha inicio prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | Fecha de Finalización  |                     |              |
| Objeto del Contrato:                       | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN Y FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN FORMACIÓN EN COROS Y PIANO DE LA ESCUELA DE MÚSICA EL CARÁNGANO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026. |                                |                        |                     |              |
| Periodo de ejecución del Contrato:         | DEL 01 AL 28 DE MAYO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                        |                     |              |
| Valor del Contrato:                        | \$ 18.200.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | APORTANTES                     | %                      | VALOR               | TIPO ENTIDAD |
| Valor Adición                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESUPUESTO MUNICIPIO:         | 100%                   |                     | PÚBLICA      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESUPUESTO OTRA ENTIDA        | 0 \$                   |                     |              |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO | 0 \$                   |                     |              |
| Valor Anticipo                             | \$ 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                        |                     |              |

| FINANCIACIÓN CONTRATO          | ORDENANCIÓN GASTO VALOR ACTA | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO             |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| PRESUPUESTO MUNICIPIO:         | \$ 2.600.000,00              | \$ 0,00               | \$ 2.600.000,00        |
| PRESUPUESTO OTRA ENTIDA        | \$ 0                         |                       | \$ 0,00                |
| PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO |                              |                       |                        |
| <b>VALOR TOTAL ACTA</b>        | <b>\$ 2.600.000,00</b>       | <b>\$ 0,00</b>        | <b>\$ 2.600.000,00</b> |

**RESUMEN DEL CONTRATO:**

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| Valor del Contrato:  | \$ 18.200.000                            |
| Adición del Contrato |                                          |
| Valor Acta Nro. 1    | \$ 2.600.000,00                          |
| Valor Acta Nro. 2    | \$ 2.600.000,00                          |
| Valor Acta Nro. 3    | \$ 2.600.000,00                          |
| Valor Acta Nro. 4    | \$ 2.600.000,00                          |
| Valor Acta Nro. 5    | \$ 2.600.000,00                          |
| Valor Acta Nro. 6    |                                          |
| Valor Acta Nro. 7    |                                          |
| Valor Acta Nro. 8    |                                          |
| Valor Acta Nro. 9    |                                          |
| Valor Acta Nro. 10   |                                          |
| Valor Acta Nro. 11   |                                          |
| Valor Acta Nro. 12   |                                          |
| Saldo del Contrato:  | \$ 5.200.000,00 \$ -                     |
| <b>SUMAS IGUALES</b> | <b>\$ 18.200.000,00 \$ 18.200.000,00</b> |

**RESUMEN DEL ANTICIPO**

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Valor del Anticipo:              | 0,00             |
| Amortización del Anticipo Acta 1 | 0                |
| Amortización del Anticipo Acta 2 | 0                |
| Amortización del Anticipo Acta 3 | 0                |
| Saldo por Amortizar:             | 0,00             |
| <b>SUMAS IGUALES</b>             | <b>0,00 0,00</b> |

OBSERVACION:  
(se diligencia cuando se requiera)

**RESUMEN PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA**

| PERIODO DE PAGO | NUMERO DE PLANILLA | EPS                 | PENSIÓN            | ARL               | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| MAYO 2026       | 8640893709         | \$218.900 NUEVA EPS | \$280.200 PORVENIR | \$ 9.200 POSITIVA | N/A           |

Firma

Nombre: **ALBA NANCY SANTOS TABORDA**  
Secretaría de Cultura y Turismo  
Supervisora del contrato

Firma

Nombre: **ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA**  
Contratista





ALCALDÍA MUNICIPAL

**RIOSUCIO**OFICINA DE  
**CULTURA****ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO PARCIAL Nro. 05**

En Riosucio, Caldas el 29 de mayo de 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal de Riosucio, Caldas las siguientes personas: De una parte, **ALBA NANCY SANTOS TABORDA, SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO**, quien obra en calidad de Supervisor en nombre del **MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **EL SUPERVISOR** por una parte, y de la otra: **ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nro. **9.911.956** y que para efectos de este instrumento se denominará: **EL CONTRATISTA**, hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **CD-CPS-034-2026**, teniendo como antecedente el informe de actividades y de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>                         | CD-CPS-034-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONTRATANTE</b>                                | MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                             | 9.911.956 DE RIOSUCIO CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EL CONTRATISTA</b>                             | ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SUPERVISOR</b>                                 | ALBA NANCY SANTOS TABORDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETO</b>                                     | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN Y FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN FORMACIÓN EN COROS Y PIANO DE LA ESCUELA DE MÚSICA EL CARÁNGANO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026. |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>            | DESDE EL CATORCE (14) DE ENERO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JULIO DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO</b>           | DEL 01 AL 29 DE MAYO DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                         | DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$18.200.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | N° 00049 DEL DOS (02) DE ENERO DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                      | N° 00049 DEL CATORCE (14) DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Casa de Gobierno Municipal, carrera 7 calle 10 esquina

[www.riosucio-caldas.gov.co](http://www.riosucio-caldas.gov.co) [alcaldia@riosucio-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@riosucio-caldas.gov.co)

3108042750

[secretariadeculturariosucio@gmail.com](mailto:secretariadeculturariosucio@gmail.com)

Alcaldía Riosucio Caldas

Alcaldía de Riosucio





ALCALDÍA MUNICIPAL  
**RIOSUCIO**

OFICINA DE  
**CULTURA**

|                                              |                         |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA</b> | <b>\$2.600.000</b>      |
| <b>LUGAR DE EJECUCION</b>                    | <b>RIOSUCIO, CALDAS</b> |

### ANÁLISIS DEL SUPERVISOR

| <b>ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA</b>                                                                                                                                    | <b>ANÁLISIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Matricular las personas en los programas de piano y coros en una tabla Excel, y hacer firmar de los estudiantes mayores de edad o de los acudientes de menores de edad el formato de uso de imagen. | El contratista culminó el proceso de matrícula de los estudiantes vinculados a los programas de piano y coro, diligenció la base de datos en Excel y gestionó la firma de los formatos de autorización de uso de imagen por parte de estudiantes mayores de edad y acudientes de menores durante los meses de enero y febrero.                   |
| 2. Realizar la orientación de treinta (30) talleres en piano.                                                                                                                                          | El contratista orientó talleres de piano en la Escuela de Música El Carángano, en jornadas desarrolladas de martes a viernes, fortaleciendo procesos personalizados de formación musical.<br><br>Durante el periodo reportado <b>desarrolló un total de 32 talleres.</b>                                                                         |
| 3. Realizar la orientación de veinte (20) talleres de coro para el aprendizaje y montajes musicales.                                                                                                   | El contratista <b>realizó catorce (14) talleres de coro</b> dirigidos a los grupos infantil, juvenil, adultos, coro Jordán y coro de la Escuela Santa Cecilia.                                                                                                                                                                                   |
| 4. Realizar una (01) presentación de coros y una presentación piano en una actividad cultural realizada y/o coordinada con la biblioteca Municipal.                                                    | El contratista <b>realizó una (1) presentación</b> musical en articulación con la Biblioteca Municipal, desarrollada en la Institución Educativa Los Fundadores, mediante una muestra cultural y acompañamiento musical.                                                                                                                         |
| 5. Participar en eventos culturales del municipio o fuera de él presentando el programa de coro y el de piano.                                                                                         | El contratista participó en <b>dos (2) actividades culturales</b> organizadas por la administración municipal, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento musical junto al grupo de chirimía de docentes de la Escuela de Música durante la inauguración de la vía pavimentada hacia el corregimiento de San Lorenzo.</li> </ul> |

📍 Casa de Gobierno Municipal, carrera 7 calle 10 esquina

🌐 [www.riosucio-caldas.gov.co](http://www.riosucio-caldas.gov.co)

✉ [alcaldia@riosucio-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@riosucio-caldas.gov.co)

3108042950

[secretariadeculturariosucio@gmail.com](mailto:secretariadeculturariosucio@gmail.com)

Alcaldía Riosucio-Caldas

Alcaldía de Riosucio





ALCALDÍA MUNICIPAL

**RIOSUCIO**OFICINA DE  
**CULTURA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conmemoración dirigida a las madres de la administración municipal, realizada en el Teatro Cuesta.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Mantener limpio el salón de clase y su alrededor.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El contratista mantuvo las condiciones de limpieza y adecuación del salón correspondiente a las áreas de piano y coro, y garantizó espacios adecuados para el desarrollo de las actividades formativas.                                                                                                                                                                                                 |
| 7. Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. | El contratista presentó oportunamente el informe mensual de actividades, anexando los respectivos soportes y evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. Responder por cualquier daño o pérdida de elementos e instrumentos de la Escuela de Música el Carángano que en un momento dado este bajo su responsabilidad, para lo cual al momento de la liquidación del contrato deberá contar una paz y salvo expedido por el supervisor del contrato.                                                | El contratista realizó seguimiento y verificación permanente al inventario y estado de los instrumentos asignados al área de piano y coro, informando el deterioro progresivo de algunas organetas y del instrumento Clavinova, debido al uso constante y a las condiciones de humedad del espacio.                                                                                                     |
| 9. Asistir a las diversas actividades que programa la alcaldía municipal, la jefe de la oficina de cultura relacionadas con el objeto contractual, como capacitaciones, reuniones y actividades institucionales.                                                                                                                             | El contratista asistió a las actividades institucionales programadas por la administración municipal y la Secretaría de Cultura, participando en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de equipo de trabajo.</li><li>• Capacitaciones sobre seguridad vial.</li><li>• Capacitación de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Capacitación sobre sistema de gestión del riesgo.</li></ul> |
| 10. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.                                                                                                                                                                                                                      | El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de <b>mayo de 2026</b> , soportado mediante planilla <b>No. 8640893709</b> .                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                  | El contratista entregó los documentos y soportes requeridos para el seguimiento contractual, incluyendo planillas de asistencia, soportes de                                                                                                                                                                                                                                                            |

Casa de Gobierno Municipal, carrera 7 calle 10 esquina

[www.riosucio-caldas.gov.co](http://www.riosucio-caldas.gov.co) [alcaldia@riosucio-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@riosucio-caldas.gov.co)

3105042950

[secretariadeculturariosucio@gmail.com](mailto:secretariadeculturariosucio@gmail.com)

Alcaldía Riosucio Caldas

Alcaldía de Riosucio





ALCALDÍA MUNICIPAL  
**RIOSUCIO**

OFICINA DE  
**CULTURA**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | seguridad social y demás evidencias relacionadas con la ejecución de las actividades.                                                                                                                                                                |
| 12. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante.                                                                              | El contratista atendió de manera oportuna las consultas, orientaciones y sugerencias realizadas por la Secretaría de Cultura y la supervisión del contrato.                                                                                          |
| 13. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.                                         | El contratista solicitó la información requerida a la Secretaría de Cultura para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                         |
| 14. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. | El contratista mantuvo la reserva y confidencialidad de la información conocida con ocasión de la ejecución contractual, absteniéndose de divulgarla a terceros no autorizados.                                                                      |
| 15. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.                                                                                 | El contratista permaneció disponible para atender las actividades y requerimientos adicionales relacionados con el objeto contractual, sin que durante el periodo reportado se presentaran nuevas solicitudes por parte de la Secretaría de Cultura. |

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen.

Por lo anterior puede realizarse el respectivo pago por parte del ordenador del gasto.

**ALBA NANCY SANTOS TABORDA**  
Secretaria de Cultura y Turismo  
Supervisora

**ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA**  
Contratista

Casa de Gobierno Municipal, carrera 7 calle 10 esquina

[www.riosucio-caldas.gov.co](http://www.riosucio-caldas.gov.co)

[alcaldia@riosucio-caldas.gov.co](mailto:alcaldia@riosucio-caldas.gov.co)

3105042950

[secretariadeculturariosucio@gmail.com](mailto:secretariadeculturariosucio@gmail.com)

Alcaldía Riosucio Caldas

Alcaldía de Riosucio



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. (5) DEL 01 AL 29 DE MAYO DE 2026**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>                         | CD-CPS-034-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATANTE</b>                                | ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOSUCIO CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                             | 9.911.956 DE RIOSUCIO CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EL CONTRATISTA</b>                             | ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUPERVISORA</b>                                | ALBA NANCY SANTOS TABORDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJETO</b>                                     | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN Y FOMENTO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN FORMACIÓN EN COROS Y PIANO DE LA ESCUELA DE MÚSICA EL CARÁNGANO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>            | DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JULIO DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO</b>           | DEL 01 AL 29 DE MAYO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                         | \$18.200.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | CDP NO. 00049 DEL 02 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                      | N° 00049 DEL CATORCE (14) DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>                  | \$ 2.600.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                         | RIOSUCIO, CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**INFORME CORRESPONDIENTE A: MAYO DE 2026**

| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                             | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Matricular las personas en los programas de piano y coros en una tabla Excel, y hacer firmar de los estudiantes mayores de | Esta obligación contractual 1. Esta obligación contractual se realizó durante los meses de enero y febrero del presente año, llevando a cabo la matrícula de las personas en los programas de piano y coros en una tabla de Excel, así como la firma del formato de uso de imagen por parte |



|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| edad o de los acudientes de menores de edad el formato de uso de imagen.                             | edad y de los acudientes de los menores de edad, evidenciando la buena aceptación de los procesos de coro y piano de la Escuela de Música.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Realizar la orientación de treinta (30) talleres en piano.                                        | <p>Los talleres de piano se dictaron en horario de 2 pm a 6 pm, de martes a viernes en la escuela de música el carángano. Como el proceso es personalizado se dictó cada hora un taller a 4 personas y durante el mes de mayo se lograron dictar <b>32 talleres</b>.</p> <p>La metodología que se trabajó para iniciación fue el método <i>PIANO BÁSICO DE BASTIEN</i>, nivel básico y el método SUZUKI (1,2,3) en sus diferentes niveles musicales, los cuales tuvieron como objetivo desarrollar habilidades en la mano derecha e izquierda. Dicho método propuso la lectura musical desde su inicio, de una manera simple y lúdica. <b>(anexo fotográfico N°1.)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Realizar la orientación de veinte (20) talleres de coro para el aprendizaje y montajes musicales. | <p>Los talleres realizados con los grupos de niños, jóvenes y adultos fueron <b>14 talleres de coro</b> para este mes de mayo de 2026. Con estas clases se dio cumplimiento a esta obligación contractual.</p> <p>Los ensayos con el coro se iniciaron con dinámicas lúdicas musicales que ayudaron a mejorar su condición rítmica y también su expresión corporal. Las dinámicas que se realizaron con cada grupo en este mes de mayo fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La rueda de entonación:</b> Esta actividad fue pensada para desarrollarse previa a la práctica coral, como una forma lúdica de calentar la voz, aunque utilizando las ruletas que se crean convenientemente, también puede ayudar al alumno a la lectura y expresión oral en público.</li> <li>• La otra actividad que se realizó con cada grupo fue <b>sigue el ritmo</b>; El objetivo fue Practicar ritmos fortaleciendo la atención y la escucha activa. Este ejercicio se basa en el juego de percusión corporal y creación de ritmos tales como el juego del 10.</li> <li>• Se continuó realizando una rutina de calentamiento de aproximadamente 15 minutos que contuvo los siguientes pasos: relajación – respiración – vocalización – entonación. Luego de hacer la rutina de calentamiento se procede al montaje de las obras, ya sean monofónicas (a una voz) o polifónicas (a varias voces).</li> </ul> <p>-Con el <b>grupo infantil</b> se realizó el montaje de la canción <b>"Maquerule"</b> a ritmo de porro chocoano y se logró repasar los temas montados este año. <b>(anexo fotográfico N°2.)</b></p> <p>- Con el <b>grupo Juvenil</b> se realizó el montaje de la canción <b>"yo te recuerdo"</b> a ritmo de balada. También se hicieron</p> |



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | <p>los respectivos repasos a temas anteriormente montados. <b>(anexo fotográfico N°3.)</b></p> <p>- Con el grupo de adultos realizó el montaje de la canción “la montera” canción que está a ritmo bambuco y se repasaron los temas montados anteriormente. <b>(anexo fotográfico N°4.)</b></p> <p>-Con el coro <b>Jordán</b> se realizó el montaje de la canción “<b>la múcura</b>”. Este tema musical está a ritmo de cumbia tradicional. También se realizaron el repaso de temas anteriormente montados. <b>(anexo fotográfico N°5.)</b></p> <p>-Con el coro de la escuela de <b>Santa Cecilia</b> se realizó el montaje musical de la canción infantil “<b>El matrimonio de gatos</b>” a ritmo de bambuco y se repasaron los temas musicales montados anteriormente. <b>(anexo fotográfico N°6.)</b></p>                     |
| 4. Realizar una (01) presentación de coros y una presentación piano en una actividad cultural realizada y/o coordinada con la biblioteca Municipal.                                                   | Se realizó el acompañamiento musical en actividad propuesta por la biblioteca municipal y se llevó hasta la Institución Educativa Los Fundadores una muestra cultural, celebrando allí los procesos literarios que tienen lugar en dicha institución. <b>(anexo fotográfico N°7.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Participar en eventos culturales del municipio o fuera de él presentando el programa de coro y el de piano.                                                                                        | <p>Se realizó el acompañamiento musical con el grupo de chirimía de profesores de la escuela de música en inauguración de la pavimentación del sector de la central al corregimiento de San Lorenzo. En esta actividad se tuvo la presencia del gobernador de Caldas y de todas las autoridades locales como el alcalde y los gobernadores de los resguardos indígenas del municipio. <b>(anexo fotográfico N°8.)</b></p> <p>-Se acompañó musicalmente con grupo conformado por los profesores en actividad realizada en el teatro cuesta y organizada por la administración municipal para todas las madres de dicha entidad. En este evento se realizó por parte de los profesores una pequeña serenata para todos esos bellos seres que trabajan día a día en la administración municipal. <b>(anexo fotográfico N°9.)</b></p> |
| 6. Mantener limpio el salón de clase y su alrededor.                                                                                                                                                  | Se mantuvieron las respectivas acciones de adecuación y limpieza del salón del área de piano y coro. <b>(anexo fotográfico N°10.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor, de | Se dio cumplimiento a esta obligación contractual, haciendo entrega puntual del informe correspondiente al mes de abril y anexando los respectivos soportes de la realización de las actividades mencionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



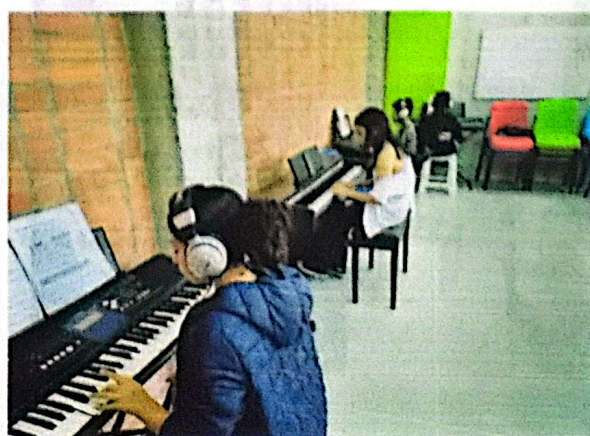
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conformidad con el cronograma, si el servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Responder por cualquier daño o pérdida de elementos e instrumentos de la Escuela de música el Carángano que en un momento dado este bajo su responsabilidad, para lo cual al momento de la liquidación del contrato deberá contar una paz y salvo expedido por el supervisor del contrato. | <p>Se realizó verificación constante del estado del inventario y de todos los elementos que hacen parte del área de piano y coro.</p> <p>Se informó que las organetas del área de piano se han deteriorado por el uso excesivo de las mismas. En total están disponibles para trabajar este año 3 organetas y un Clavinova, este último ya presenta fallas ya que se apaga solo constantemente. Cabe anotar que el salón de piano y de coro no tiene ventanas y eso por eso que la humedad y el frío hacen que el deterioro de dichos instrumentos musicales sea más rápido y progresivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Asistir a las diversas actividades que programa la Alcaldía municipal, la jefa de la Secretaría de Cultura relacionadas con el objeto contractual, como capacitaciones, reuniones y actividades institucionales.                                                                           | <p>- Se participó de reunión de equipo de trabajo con el fin de atender a las solicitudes de la secretaría y de la administración municipal durante el mes de mayo.</p> <p>- Se participó en una capacitación por parte de la subsecretaria de movilidad sobre la seguridad vial; en donde se tuvieron en cuenta varios puntos, tales como el respeto a las señales de tránsito tanto como conductores o peatones. <b>(anexo fotográfico N°11.)</b></p> <p>- Se asistió a una capacitación de seguridad y salud en el trabajo donde se llevó a cabo una charla sobre los riesgos osteomusculares a la cual estamos expuestos los empleados y contratistas por la ejecución de nuestro contrato. Esta actividad se realizó en la oficina de la secretaría de cultura y se dictó para todo el personal de la secretaria. <b>(anexo fotográfico N°12.)</b></p> <p>-Se participó en una capacitación sobre el sistema de gestión de riesgo. Actividad realizada en la escuela de música y liderada por los asesores municipales para toda la administración municipal. <b>(anexo fotográfico N°13.)</b></p> |
| 10. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.                                                                                                                                                                       | Se realizó el pago de los aportes a seguridad social del mes de mayo de 2026, lo cual se soporta mediante planilla No <b>8640893709. (anexo fotográfico N°14.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.                                                                                                                                                                   | -Se entregaron las planillas de asistencia a los talleres realizados y de pago de seguridad social, así como soportes anexos de la información presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. Atender las consultas y sugerencias del supervisor                                                                                                                                                                                                                                        | Se atendieron todas las consultas y sugerencias que la secretaría de cultura del municipio requirió.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| que asigne la entidad contratante.                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
| 13. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.                                         | Se solicitó a la secretaría de cultura toda la información necesaria para cumplir con las obligaciones de este contrato.                                                           |
| 14. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. | Se mantuvo el compromiso de no divulgar la información conocida en ocasión del contrato a personas no autorizadas de la administración municipal.                                  |
| 15. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.                                                                                 | Durante el mes de mayo no se presentaron otras solicitudes por parte de la secretaría, sin embargo, se mantuvo la disponibilidad para atender las solicitudes a que hubiera lugar. |

#### ANEXOS FOTOGRAFICOS

Anexo fotográfico N°1





Anexo fotográfico N°2



Anexo fotográfico N°3



Anexo fotográfico N°4

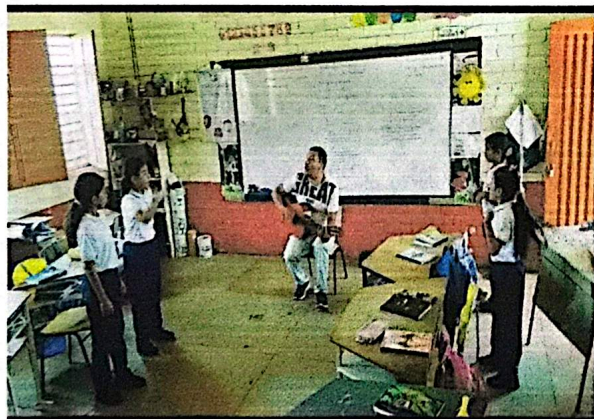




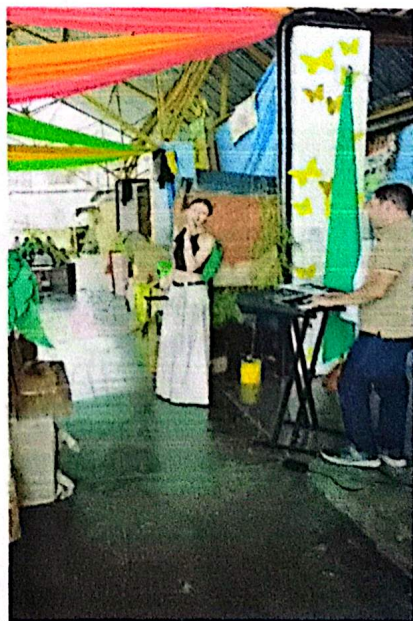
Anexo fotográfico N°5



Anexo fotográfico N°6

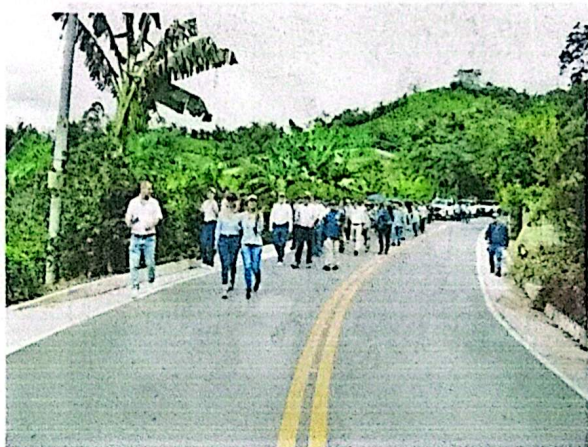


Anexo fotográfico N°7





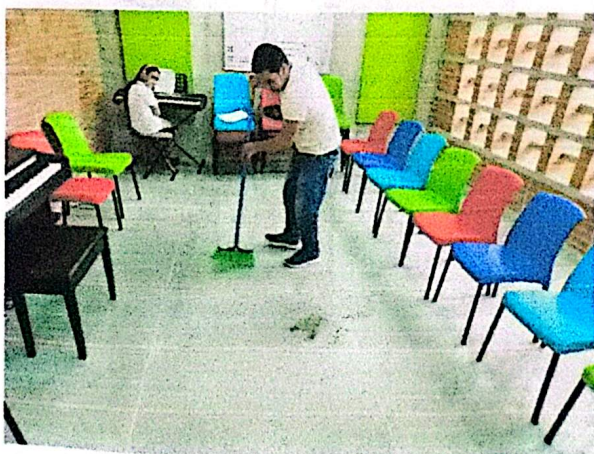
Anexo fotográfico N°8



Anexo fotográfico N°9



Anexo fotográfico N°10

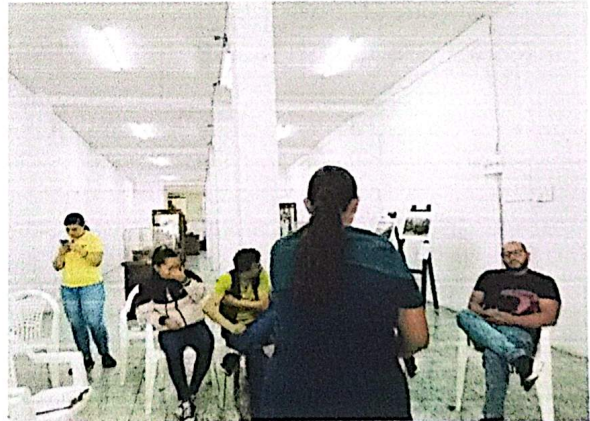




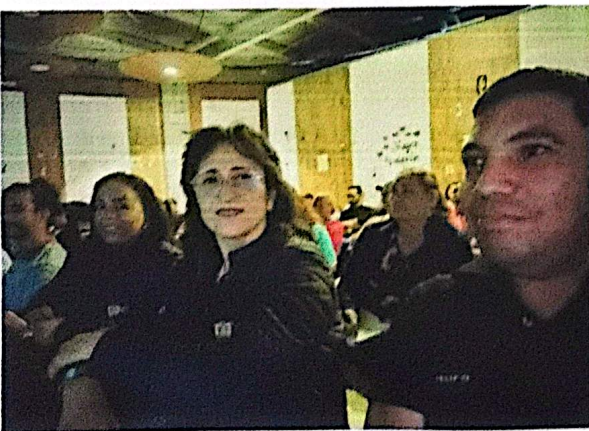
Anexo fotográfico N°11



Anexo fotográfico N°12



Anexo fotográfico N°13





# Anexo fotográfico N°14



## COMPROBANTE DE PAGO

| IDENTIFICACION | DV | RAZON SOCIAL                 | CLASE APORTANTE | SUCURSAL | CORREO            | CUIDAD DEPARTAMENTO | CELULAR    |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|----------|-------------------|---------------------|------------|
| CC 9911956     | 0  | ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA | 1               | 0        | ANIL TORREHUALLES | 17 614              | 3122654232 |

|                          |              |            |               |
|--------------------------|--------------|------------|---------------|
| NUMERO PLANILLA          | 8640852308   |            |               |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN) | 8651215879   |            |               |
| PAGO HASTA               | DÍAS DE MORA | VALOR MORA | TOTAL A PAGAR |
| 2026-06-12               | 0            | \$0        | \$ 508.200    |

| ENTIDAD                                    | AFILIADOS | TOTALES    |
|--------------------------------------------|-----------|------------|
| POYVENIR                                   | 1         | \$ 280.200 |
| NUOVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.      | 1         | \$ 218.900 |
| AGL POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS           | 1         | \$ 3.200   |
| SA CCF                                     | 1         | \$ 0       |
| SENA                                       | 0         | \$ 0       |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | 0         | \$ 0       |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 0         | \$ 0       |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN                    | 0         | \$ 0       |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                              |                 |          |                |                     |          |
|-------------------------------|----|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------|----------|
| IDENTIFICACION                | DV | RAZON SOCIAL                 | CLASE APORTANTE | SUCURSAL | DIRECCION      | CUIDAD DEPARTAMENTO | TELEFONO |
| CC 9911956                    | 0  | ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA | 1               | 0        | VEREDA SIPIRRA | 17 614              | 8560098  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |               |           |            |      |                          |            |          |           |            |
|-----------------------------------|---------------|-----------|------------|------|--------------------------|------------|----------|-----------|------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD | NUMERO ID | PLANILLA   | TIPO | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | FECHA PAGO | BANCO    | DÍAS MORA | VALOR      |
| 2026-05                           | 2026-05       | 9911956   | 8640852308 | 1    | 8651215879               | 2026-05-13 | BANCO DE | 0         | \$ 508.200 |

| RESUMEN DE PAGO       |         |           |    |           |                 |           |               |                    |               |
|-----------------------|---------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|---------------|--------------------|---------------|
| ENTIDADES             | CÓDIGO  | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES | SALDO A FAVOR | SUMA INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (Administradoras) | 1       |           |    | 1         | 280.200         | \$0       | \$0           | \$0                | \$280.200     |
| POYVENIR              | 2300001 | 900774006 | 0  | 1         | 6780.200        | \$0       | \$0           | \$0                | \$6780.200    |

**ANDRÉS FELIPE TAPASCO UCHIMA**  
C.C. 9.911.956 de Riosucio Caldas  
Contratista