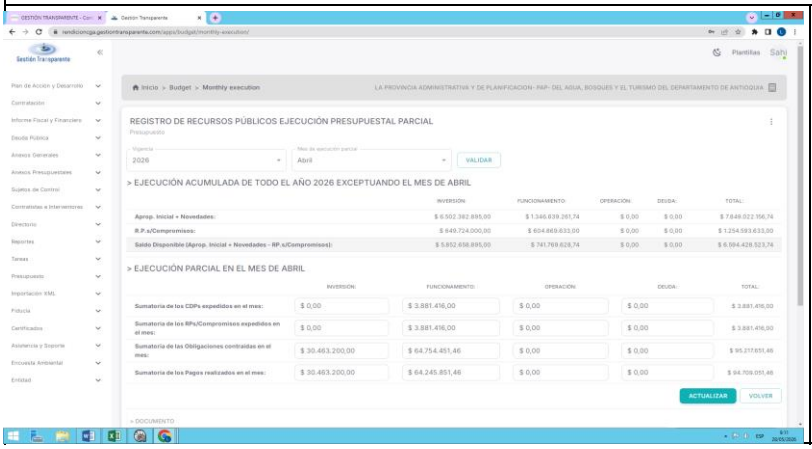
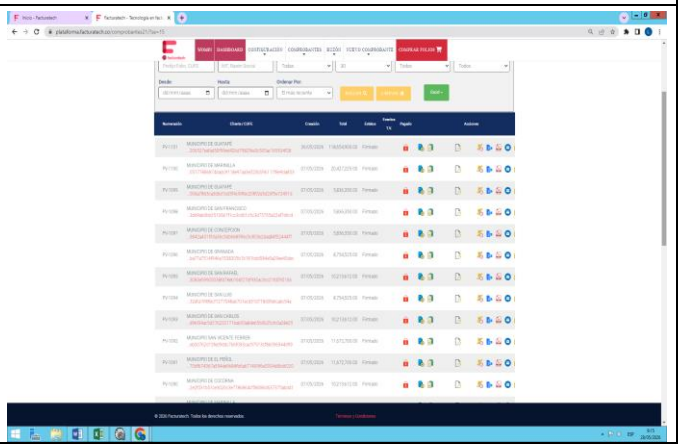
PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06IA - 02**
			Versión: 01
			Pagina: 1 de1
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-003-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORA ELENA GIRALDO RAMIREZ	**IDENTIFICACIÓN:**	42.840.736
DIRECCIÓN:	CARRERA 23 NUMERO 5-37	**TELÉFONO**	310 534 4149
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ	**FECHA DEL CONTRATO**	Enero 9 de 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios para brindar apoyo administrativo en el área de presupuesto y tesorería de la provincia abt para un normal funcionamiento de la entidad.	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	235 Días (Desde el 09 de enero hasta al 31 de agosto de 2026)
PERIODO A INFORMAR	Desde el 01 de mayo hasta el 30 de mayo de 2026	**INFORME No.**	5

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las actividades específicas)**	**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**
Actividad 1- Efectuar el cierre de la vigencia 2025, determinado el superávit fiscal y la constitución de las reservas de la vigencia..	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APICA
Actividad 2- Realizar la configuración inicial del presupuesto vigencia 2026, creación de rubros con sus clasificadores presupuestales, fondos y bancos.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APICA
Actividad 3- Manejar la plataforma de la Contraloría General de Antioquia, (Gestión Transparente) en lo referente al tema presupuestal. presupuesto inicial, adiciones, traslados, crear los rubros que se requieran y mensualmente actualizar la ejecución como es requerido.	Se actualizó la ejecución presupuestal del mes de abril de 2026.	Plataforma GESTION TRANSPARENTE. solicitar clave de acceso si es necesario.
Actividad 4 - Elaborar las Resoluciones de adición e incorporación de recursos de convenios y otros ingresos al presupuesto de la vigencia; de igual manera, los traslados presupuestales autorizados por el Director.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APICA
Actividad 5 - Efectuar el debido control de los recaudos de la entidad, mediante el registro de los recursos, que por todo concepto ingresen a la entidad..	Se elaboró los comprobantes de ingreso de los recursos de la entidad. (Consecutivo del 037 al 044)	Plataforma ARIES NET, Solicitar clave de acceso si es necesario
Actividad 6- Expedir todos los documentos presupuestales como son CDP CRP, Orden de pago, y egreso en el sistema ARIES, que sean autorizados por el Director Ejecutivo.	Se elaboraron siguientes documentos presupuestales en el programa Aries. CDPS (Consecutivo del 042 al 042) CRPS (Consecutivo del 058 al 064))ORDEN DE PAGO (Consecutivo del 133 AL 169) EGRESOS (Consecutivo del 136 al 174)	Plataforma ARIES NET, Solicitar clave de acceso si es necesario

Actividad 7- Liquidar y pagar cada mes las obligaciones como Retención en la Fuente y seguridad social de los empleados en las fechas previstas para tal fin.	Se liquidó y pagó la seguridad social y Retencion en la fuente del mes de abril de 2026.	Plataforma ARUS, Banco de Bogotá
Actividad 8 - Efectuar los pagos generados por todos los conceptos, que estén debidamente autorizados por el Director Ejecutivo.	Se efectuó todos los pagos autoriizados por el Director Ejecutivo.	Banco de Bogota y Plataforma ARIES NET, Solicitar clave de acceso si es necesario
Actividad 9 - Elaborar la facturación electrónica por todos los conceptos que se requiera	Se elaboró facturas mes de mayo de 2026 por todos los conceptos (Consecutivos de factura PV-1090 hasta PV-1101).	Plataforma FACTURATECH y archivo digital facturacion electronica
Actividad 10 - Elaborar las conciliaciones bancarias de las cuentas de la entidad.	Se concilió todas las cuentas bancarias de la entidad del mes de abril de 2026 (Consecutivo de 007 al 008).	Plataforma ARIES NET, Solicitar clave de acceso si es necesario
Actividad 11 - Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APICA
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		62.50%
EVIDENCIAS:		



Anexo 1 Actualizacion ejecucion Gestion Transp. ABRIL-2026



Anexo 2 Elaboración de Facturacion MAYO-2026

Dora Elena Giraldo R.

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ