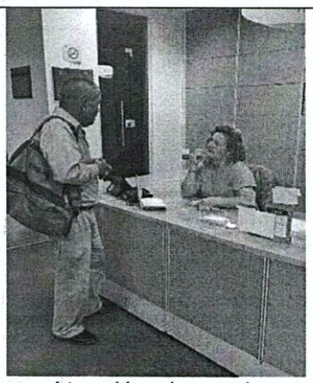
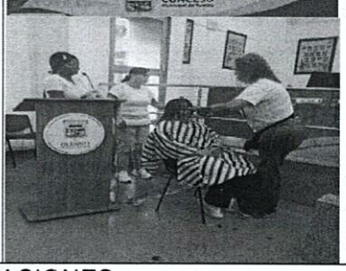
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.042-2026
CONTRATISTA:	**CARMENZA GIRALDO PEÑA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (20.900,000). El CONTRATANTE cancelara el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MAYO de 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1- Brindar atención oportuna, respetuosa y eficiente al público interno y externo que acude a las instalaciones del Concejo Municipal de Yumbo.	Apoyé brindando atención oportuna al usuario y público en general que visito nuestras instalaciones en el mes de mayo, en horas de la tarde de lunes a viernes.	 Atención al usuario	Carpeta de registros fotográficos atención 2026. En equipo asignado a Carmenza Claros
2- Orientar a los usuarios sobre, tramites, dependencias y horarios y servicios que presta el Concejo Municipal de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Apoyé en la logística y orientación a los usuarios y /o profesores, y personal profesional del IMETY y el IMCY, quienes hicieron uso de los servicios presentados en la semana de la salud en el Concejo Municipal.		Atención oportuna y coordinada con los empleados y contratistas del concejo municipal, el día 20 de mayo. Registros fotográficos en la pág. web de la entidad 2026.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3- Apoyar la gestión de llamadas telefónicas, mensajes y solicitudes recibidas, canalizándolas a las áreas o funcionarios correspondientes.	Apoyé atendiendo todas las llamadas telefónicas internas y externas, canalizándolas con cada funcionario, contratista y concejal.	 Registros de llamadas internas del mes de mayo	Se lleva registro llamadas telefónicas internas. Custodia en punto de atención al público Concejo Municipal de Yumbo del mes de abril.
4- Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos en la recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y solicitudes (PQRS) conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Yumbo	No se presentó ninguna queja, petición, o reclamo de acuerdo a los lineamientos establecidos. Aun así, apoyé, en la logística, atención, orientación e información de la reunión de la Secretaria de Educación con el PAE a nivel departamental el día 20 de mayo.	  	Carpeta de registros fotográficos atención 2026. En equipo asignado a Carmenza Claros
5- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Apoyé con la logística, adecuación e instalación de los equipos eléctricos para la realización de la actividad "corte y cepillado de cabello" en la realización de la semana de la salud en la Corporación.	 	Carpeta de registros fotográficos en la página web del Concejo Municipal de Yumbo, y los registros del evento de la semana de la salud – Profesional de SST.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000026	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$ 20.900.000
Registro Presupuestal	000046	2.1.2.02.02.008	15/01/2026	$ 20.900.000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$9.500.000	$ 11.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.800.000	$219.100	$280.500	9.300	$508.900	6014149449	07/05/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de MAYO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de MAYO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: CARMENZA GIRALDO PEÑA
Cedula de Ciudadanía No 31.481.410

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero (Profesional de apoyo a la Gestión)

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

42

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31481410
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMENZA GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 12B NO 23-48	TELÉFONO:	6930652
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6014149449**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	289637068	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 219.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 600**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.900**