1. .–TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: __X__ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 Mes: ENERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_ Convenio: __ #: 040.10.05.26.357

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003242 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ

Documento de identificación No: 1.114.451.448

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026

Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación: **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION**

Nombre supervisor: **BERONICA RAMIREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	16,6%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,6%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	16,6 %
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	16,6%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,6%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Durante el periodo reportado, coordinó, asistió y participó en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.





Fecha: 19.01.2026

Actividad No. 2:Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Apoyó la gestión, asistió y participó en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quiñones, con el tema AREAS PROTEGIDAS. Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema IDENTIDAD con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

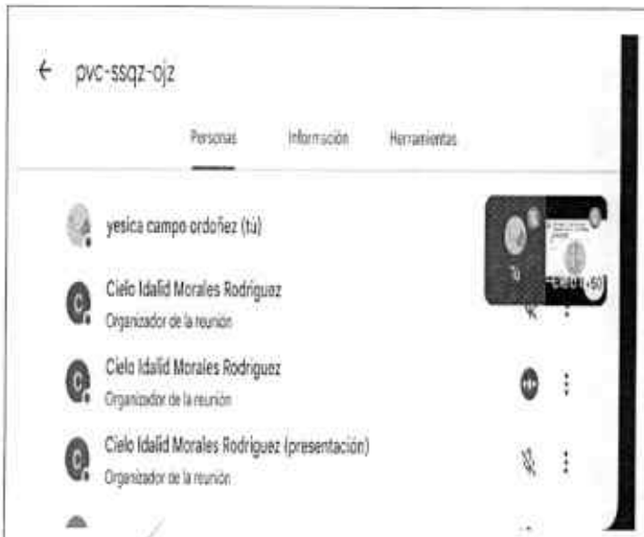
CAPACITACIÓN METODOLOGICA





Fecha: 19.01.2026

CAPACITACION PSICOSOCIAL





Fecha: 22.01.2026

Asistió a la reunion PRESENCIAL PARA COORDINADORES con el fin de socializar aspectos de importancia para el desarrollo del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".





Fecha: 21.01.2026

Actividad No. 3:Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realizó seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas por los gestores ambientales en el territorio asignado. Durante estas visitas se efectuó el acompañamiento técnico y la verificación de socializaciones, jornadas, capacitaciones y procesos comunitarios, registrando la información correspondiente y reportando los avances en el informe mensual de actividades.

INSTITUCION EDUCATIVA TULIO ENRIQUE TAZCON – SEDE GENERAL SANTANDER

GRADO: CUARTO -1





Fecha: 19.01.2026





Fecha: 19.01.2026

CLUB VOLEYBOLL CATEGORÍA MINI- SAN PEDRO





Fecha: 20.01.2026





Fecha20.01.2026
FUNDACIÓN SAN FRANCISCO – GUACARI





Fecha: 21.01.2026





Fecha: 21.01.2026

Actividad No. 4:Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Consolidó, revisó y reportó la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyé la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.





Fecha: 22.01.2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Coordinó y participó en tres (3) procesos y/o espacios de dinamización en gobernanza y educación ambiental, asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. Estas acciones se desarrollaron en articulación con los equipos de gestores ambientales del territorio asignado, fortaleciendo los procesos de participación, educación ambiental y gobernanza territorial.

CAMPAÑA AMBIENTAL "SI POR EL VALLE VAS PASEANDO TU BASURA VAS GUARDANDO"

SAN PEDRO





Fecha: 18.01.2026

PEAJE BETANIA





Fecha: 17.01.2026





Fecha: 19.01.2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde el 16 al 31 DE ENERO del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de enero de 2026

Doctora
BERONICA RAMIREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ**
Periodo reportado:	Del 16 al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Durante el periodo reportado, coordiné, asistí y participé en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.





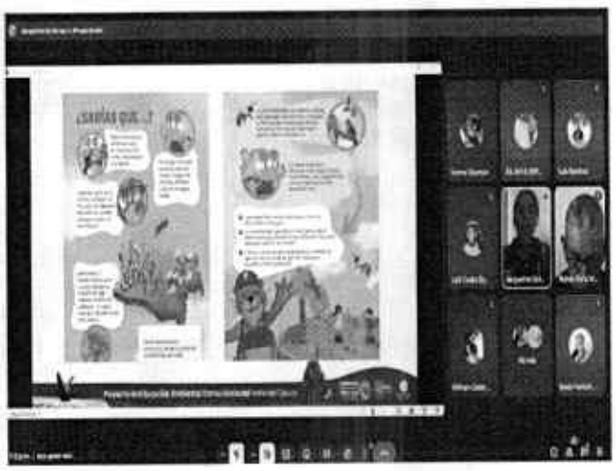
Fecha: 19.01.2026

Actividad No. 2:Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Apoyé la gestión, asistí y participé en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quiñones, con el tema AREAS PROTEGIDAS. Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema IDENTIDAD con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

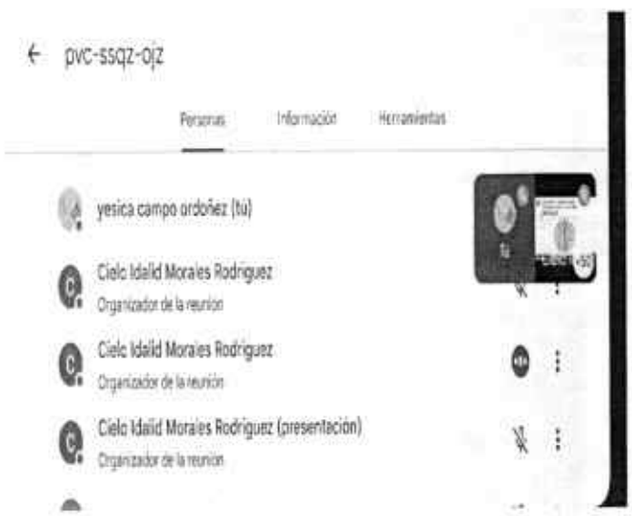
CAPACITACIÓN METODOLOGICA





Fecha: 19.01.2026

CAPACITACION PSICOSOCIAL





Fecha: 22.01.2026

Asisti a la reunion PRESENCIAL PARA COORDINADORES con el fin de socializar aspectos de importancia para el desarrollo del programa "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".





Fecha: 21.01.2026

Actividad No. 3:Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas por los gestores ambientales en el territorio asignado. Durante estas visitas se efectuó el acompañamiento técnico y la verificación de socializaciones, jornadas, capacitaciones y procesos comunitarios, registrando la información correspondiente y reportando los avances en el informe mensual de actividades.

INSTITUCION EDUCATIVA TULIO ENRIQUE TAZCON – SEDE GENERAL SANTANDER

GRADO: CUARTO -1





Fecha: 19.01.2026





Fecha: 19.01.2026

CLUB VOLEYBOLL CATEGORÍA MINI- SAN PEDRO





Fecha: 20.01.2026





Fecha20.01.2026
FUNDACIÓN SAN FRANCISCO – GUACARI





Fecha: 21.01.2026





Fecha: 21.01.2026

Actividad No. 4:Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Consolidé, revisé y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyé la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.





Fecha: 22.01.2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Coordiné y participé en tres (3) procesos y/o espacios de dinamización en gobernanza y educación ambiental, asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. Estas acciones se desarrollaron en articulación con los equipos de gestores ambientales del territorio asignado, fortaleciendo los procesos de participación, educación ambiental y gobernanza territorial.

CAMPAÑA AMBIENTAL "SI POR EL VALLE VAS PASEANDO TU BASURA VAS GUARDANDO"

SAN PEDRO





Fecha: 18.01.2026

PEAJE BETANIA





Fecha: 17.01.2026





Fecha: 19.01.2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ
C.C: 1.114.451.448

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/01/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	
Cedula beneficiario: 1.114.451.448 Dirección Beneficiario: CALLE 1 F SUR NO 14-17	
Correo Electrónico beneficiario: Sebasgr87@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3165311469 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003242 del 14/01/2026 No. CDP: 8100006464 del 13/01/2026 Valor Contrato: $ 24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.357 del **13/01/2026** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 84800001086 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO x DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.451.448	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077133	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009362			
RUT del Tercero:	11144514485	GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN		
Código del Tercero:	1114451448	Documento RPC:	4900003242	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 357 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009362 Fecha de Contabilización: 30.01.2026
Referencia: CTA-01 CPS 357
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 357

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 357 MES DE ENERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.114.451.448		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA		
CONTRATO		040.10.05.26.357 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003242 DEL14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Carolina Botero G	Carolina BG. FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-9362
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beth Hernandez C. NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29-1-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 03 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa