## 1. .–TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: __X__ INFORME FINAL: ____ CUOTA No: **2**

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_ Convenio: __ #: 040.10.05.26.357

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
**CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 4900003242 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ Documento de identificación No: 1.114.451.448

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 5 MESES Fecha Terminación: **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION** Nombre supervisor: **BERONICA RAMIREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 33,3% |
| 2 | Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado. | 33,3% |
| 3 | Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado. | 33,3 % |
| 4 | Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto. | 33,3% |
| 5 | Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado. | 33,3% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**Actividad No. 1:**

**Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

Durante el periodo reportado, el contratista realizó la coordinación, asistencia y participación en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

**PLANEACION - BUGA**





Fecha: 02.02.2026

**PLANEACION – GUACARI**





Fecha: 05.02.2026

**Actividad No. 2:Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.**

El contratista realizó el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quiñones, con el tema MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD, siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema IDENTIDAD con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLÓGICA





Fecha: 02.02.2026

TALLER PSICOSOCIAL





Fecha: 02.02.2026

**Actividad No. 3:Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.**

De acuerdo con la supervisión realizada en el periodo, el contratista llevó a cabo el seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato mediante seis (6) visitas de campo en el territorio asignado. En dicho ejercicio, se validó el cumplimiento de la metodología de abordaje de los gestores ambientales, asegurando la calidad técnica en las socializaciones, jornadas de capacitación y procesos de concertación comunitaria. Como resultado, se verificó que las actividades realizadas, cumplieran con los estándares de contenido, metodología y asistencia de población solicitadas por el proyecto.





Fecha: 04.02.2026





Fecha: 11.02.2026





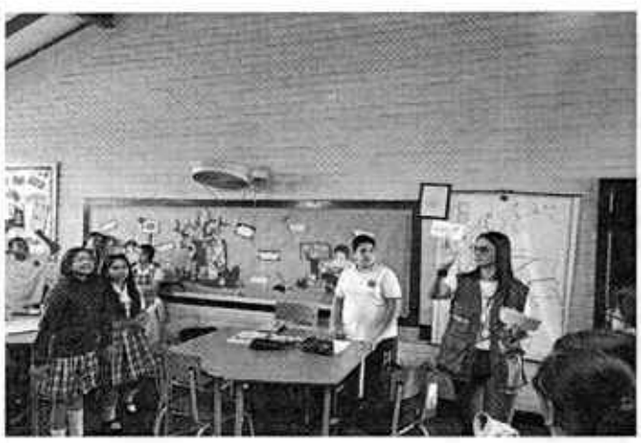
Fecha: 18.02.2026





Fecha: 25.02.2026

BUGA





Fecha: 05.02.2026

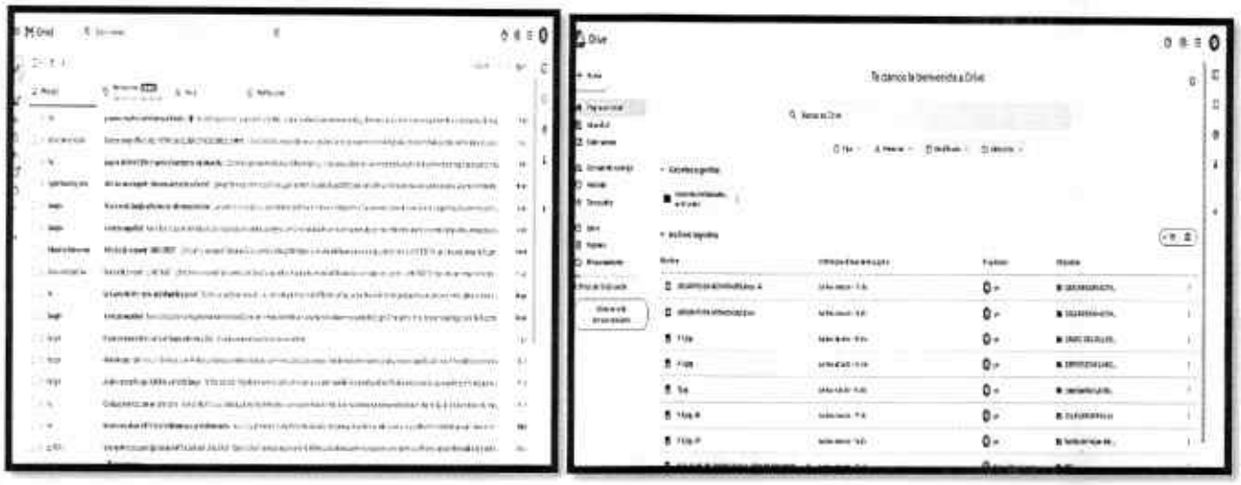




Fecha: 12.02.2026

**Actividad No. 4:Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.**

De acuerdo con la supervisión realizada a las actividades ejecutadas, se verificó la Consolidación, revisión y reporte de la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega de manera oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, se revisó el apoyo a la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.



Fecha: 20.02.2026

**Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.**

Realizando la verificación de la actividad contractual, se evidenció que el contratista lideró la coordinación de tres (3) espacios de dinamización territorial, enfocados en el fortalecimiento del tejido social y la gobernanza ambiental. Estas acciones permitieron articular la labor de los gestores ambientales con actores estratégicos, optimizando los procesos de participación ciudadana y educación no formal en el territorio.
Como hito relevante del periodo, el 07 de febrero se realizó el acompañamiento técnico a la Huerta Paraíso Obrero (B. San José Obrero). Esta jornada de campo facilitó el diálogo directo con la presidenta de la JAC, Sra. Sandra Maldonado, y representantes de la comunidad, incluyendo al grupo de Boys Scouts. El espacio permitió validar el avance en prácticas agroecológicas y consolidar la huerta como un nodo de aprendizaje comunitario y apropiación territorial.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles.
La participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero el Coordinador asistió a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





El 19 de febrero de 2026 fue realizada la participación en la Acción Ambiental desarrollada en el Aula Viva – El Placer, en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental comunitaria. La jornada inició a las 8:00 a.m. con la bienvenida y actividad rompehielos, lo que permitió integrar a los estudiantes y comunidad asistente. Posteriormente hubo apoyo a la socialización de la ficha ambiental "Mis residuos, mi responsabilidad", reforzando la importancia del manejo adecuado de los residuos y su relación con el cuidado de los espacios productivos. Durante la actividad lúdica se acompañó el proceso pedagógico, promoviendo la participación activa y el aprendizaje significativo. En el cierre de la jornada se consolidaron los compromisos ambientales adquiridos por los participantes.
De manera complementaria, se realizó el acompañamiento a la preparación del terreno realizando la limpieza y aireación de las camas de siembra, garantizando condiciones adecuadas para el establecimiento de los cultivos, orientando a los niños y miembros de la comunidad en la correcta disposición del suelo y la importancia de estas labores previas. Finalmente, hubo participación en la siembra de hortalizas junto a los asistentes, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el sentido de apropiación por la huerta como espacio educativo y ambiental.





| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde el 01 al 28 DE FEBRERO del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |
| **5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | |
| **OBLIGACION** | **DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO** |

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1078430661<br>Operador: PAGO SIMPLE<br>Fecha de Pago: 12/02/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 24.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $ 24.000.000 |
| *Valor pagado* | $4.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $4.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 8.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 20.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31.01.2026 | $4.000.000 | PAGADA |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |
| Cuota 8 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 28 | días del mes de | FEBRERO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
**BERONICA RAMIREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 |
| Contratista: | **SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ** |
| Periodo reportado: | Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

Durante el periodo reportado, realicé la coordinación, asistencia y participación en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

PLANEACION - BUGA





Fecha: 02.02.2026

PLANEACION – GUACARI





Fecha: 05.02.2026.2026

**Actividad No. 2:Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.**

Realicé el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quiñones, con el tema MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD, siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema IDENTIDAD con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLÓGICA





Fecha: 02.02.2026

TALLER PSICOSOCIAL





Fecha: 02.02.2026

**Actividad No. 3:Realizar minimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.**

Realicé seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas por los gestores ambientales en el territorio asignado. Durante estas visitas efectué el acompañamiento técnico y la verificación de socializaciones, jornadas, capacitaciones y procesos comunitarios, registrando la información correspondiente y reportando los avances en el informe mensual de actividades.

GUACARI





Fecha: 04.02.2026





Fecha: 11.02.2026





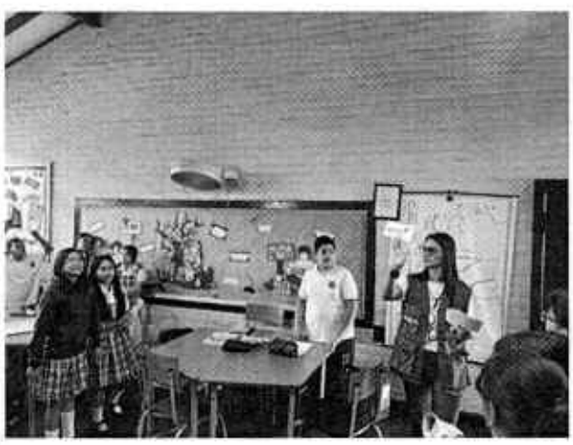
Fecha: 18.02.2026






Fecha: 25.02.2026

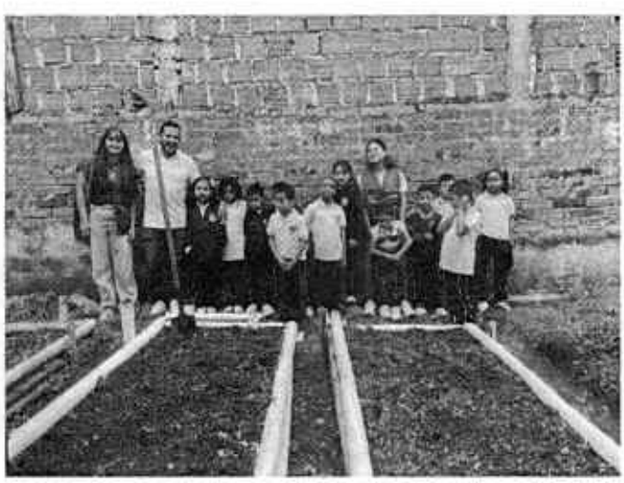
BUGA





Fecha: 05.02.2026



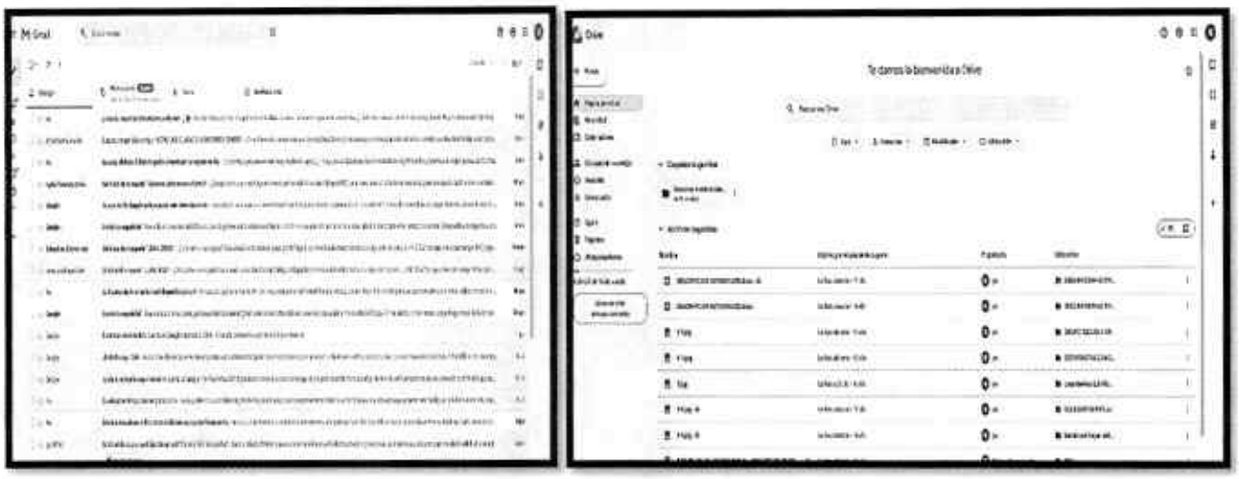


Fecha: 12.02.2026

**Actividad No. 4:Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.**

Consolidé, revisé y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega oportuna en los

formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyé la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.



Fecha: 22.02.2026

**Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.**

Coordiné y participé en tres (3) procesos y/o espacios de dinamización en gobernanza y educación ambiental, asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. Estas acciones se desarrollaron en articulación con los equipos de gestores ambientales del territorio asignado, fortaleciendo los procesos de participación, educación ambiental y gobernanza territorial.

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





El 19 de febrero de 2026 participé en la Acción Ambiental desarrollada en el Aula Viva – El Placer, en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental comunitaria. La jornada inició a las 8:00 a.m. con la bienvenida y actividad rompehielos, lo que permitió integrar a los estudiantes y comunidad asistente. Posteriormente apoyé la socialización de la ficha ambiental "Mis residuos, mi responsabilidad", reforzando la importancia del manejo adecuado de los residuos y su relación con el cuidado de los espacios productivos. Durante la actividad lúdica acompañé el proceso pedagógico, promoviendo la participación activa y el aprendizaje significativo. En el cierre de la jornada se consolidaron los compromisos ambientales adquiridos por los participantes.
De manera complementaria, realicé acompañamiento a la preparación del terreno realizando la limpieza y aireación de las camas de siembra, garantizando condiciones adecuadas para el establecimiento de los cultivos. Orienté a los niños y miembros de la comunidad en la correcta disposición del suelo y la importancia de estas labores previas. Finalmente, participé en la siembra de hortalizas junto a los asistentes, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el sentido de apropiación por la huerta como espacio educativo y ambiental.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:**

**NOMBRE: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ**
**C.C: 1.114.451.448**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-19, 04:43:12 PM | Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1078430661

Periodo Cotización: enero de 2026 | Periodo Servicio: enero de 2026 | Referencia pago 8823723821

## PAGADA 12/02/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ | | |
| Documento | CC1114451448 | Dirección | CL 1BN #23 A - 45 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3165311469 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | BUGA | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET TP | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días | Sal IDP | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1114451448 | SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 00 | 00 | 00 | 0 | (230201) PORVENIR | $1.750.905 | $280.200 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $1.750.905 | $218.900 | 2.436 | $1.750.905 | $42.700 | (MIN CO) MINISUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541.800 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades,licencias,saldos a Favor EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.750.905 | $1.750.905 | $1.750.905 | $0 | $280.200 | $218.900 | $42.700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541.800 | $500 | $542.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 86 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos



C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

| CANT | | PRECIO | UM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | X | 1 | UD | 542.300 |
| | | | | 542.300 |

VALOR : 20260212
FECHA DOC. :
NIT : 1078430661
PIN : 8823723821
PLANILLA : 1078430661
PERIODO : 202601
001 999919 recaudo s-202601
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 542.300
**Efectivo** **550.000**
CAMBIO 7.700
2/12/26 14:04 0556 02 0043 55160

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 002- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 28/02/2026 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ | |
| Cedula beneficiario: 1.114.451.448<br>Dirección Beneficiario: CALLE 1 F SUR NO 14-17 | |
| Correo Electrónico beneficiario: Sebasgr87@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3165311469<br>Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| **Objeto del Contrato**: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 4900003242 del 14/01/2026<br>No. CDP: 8100006464 del 13/01/2026<br><br>Valor Contrato:<br>$ 24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.357 del **13/01/2026**<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 84800001086 Banco: BANCOLOMBIA<br><br>Valor: $4.000.000 | |
| Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI___ NO x DECLARO RENTA<br><br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 1.114.451.448 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500077860 Fecha de Contabilización: 11.03.2026
Referencia: 3000009618
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 357 ME

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 3.740.000 | 0 |
| | | | | Total: | 3.740.000 | 3.740.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009618 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-02 CPS 357
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 357

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 357 MES DE FEBRERO DE 2026

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 5506050170 | 81 | Fortalecimto cultura | 2-320202008 | 4.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| | | | | Total: | 4.000.000 | 4.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 4.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| | Total: | | 260.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 4.000.000 | 0 |
| | Total: | 4.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.114.451.448 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: FEBRERO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | GUADALAJARA DE BUGA | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.357 DEL 13/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006464 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 4900003242 DEL14/01/2026 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Carolina Botero G | FIRMA: CarolinaBG | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | ✓ |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 30-9618 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Beris Hernandez C. NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa | 25-2-2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria | |
|---|---|
| RECIBIDO TESORERIA | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA | FIRMA: FECHA: dd/mm/aa 03 MAR 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |