
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05 ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.133 de 2026	
Nombre completo del contratista: SANTIAGO DAVID MORA JURADO ✓	
Documento de identificación: 12751139	
Nombre del supervisor: JONNY RAMOS DIAZ ✓	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades desarrolladas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16 DE ENERO DE 2026 ✓	Fecha terminación 30 DE JUNIO DE 2026 ✓
Modificación(es) al contrato: Otro SI de Adición y Prorroga No.1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con fecha de suscripción del 16 de Abril de 2026 ✓	
Suspensión: N/A ✓	
Reanudación: N/A ✓	
Cesión: N/A ✓	
Terminación anticipada: N/A ✓	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/CTE (\$15.788.000). MTE

Adición: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	----------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016543918 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 316711571 ✓ Operador: soi ✓ Fecha de Pago: 19/05/2026 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026 ✓
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Observaciones al informe financiero y contable:


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al contrato No. 4137.010.26.1.133 de 2026 y la cláusula segunda objeto contractual y obligaciones del contratista: además de los deberes señalados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y la naturaleza del contrato de prestación de servicios, EL CONTRATISTA cumplió con las obligaciones específicas:

1. Dar apoyo en la representación judicial y extrajudicial en las actuaciones procesales necesarias para la defensa de los intereses del Distrito Especial de Santiago de Cali, en temas referentes a la Seguridad Social Integral cumpliendo con los términos administrativos, judiciales y lo consagrado en el estatuto del ejercicio del Derecho.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió
2. Apoyar en la proyección y elaboración de los actos administrativos de reconocimiento y/o pago de Bonos pensionales, cálculos actuariales, devoluciones de aportes, pérdidas de ejecutoriedad y reintegros solicitados a la alcaldía distrital por los fondos de pensiones.
 - Realizó acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A" De la señora LUZ DARY CALVACHE RENGIFO.
 - Realizó acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A" Del señor RICARDO YATE VILLEGAS
 - Realizó acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A" Del señor JOSE GIRALDO CANCEMANCE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A" Del señor LUIS JAIRO PARAMO.
- 3. Apoyar y orientar a los servidores públicos, jubilados, contratistas en requerimientos a las entidades de la seguridad social (EPS, AFP, ARL), para evitar la vulneración de sus derechos.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió
- 4. Dar apoyo profesional en la elaboración y proyección de las respuestas a derechos de petición, tutelas, solicitudes relacionadas con el proceso de Seguridad Social Integral y demás temas que son competencia del proceso.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió
- 5. Dar apoyo técnico y jurídico en la depuración y conciliación de las deudas que tiene la Alcaldía Distrital con las entidades de la seguridad social.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió
- 6. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió.
- 7. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió.
- 8. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.
 Parágrafo: El contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

● Apoyo en actividades solicitadas en la oficina tales como la asesoría jurídica para adicionar a las respuestas como la ley 1755 de 2015.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

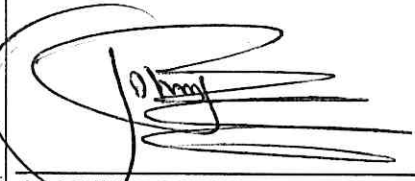
Constancia de Paz y Salvo :N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

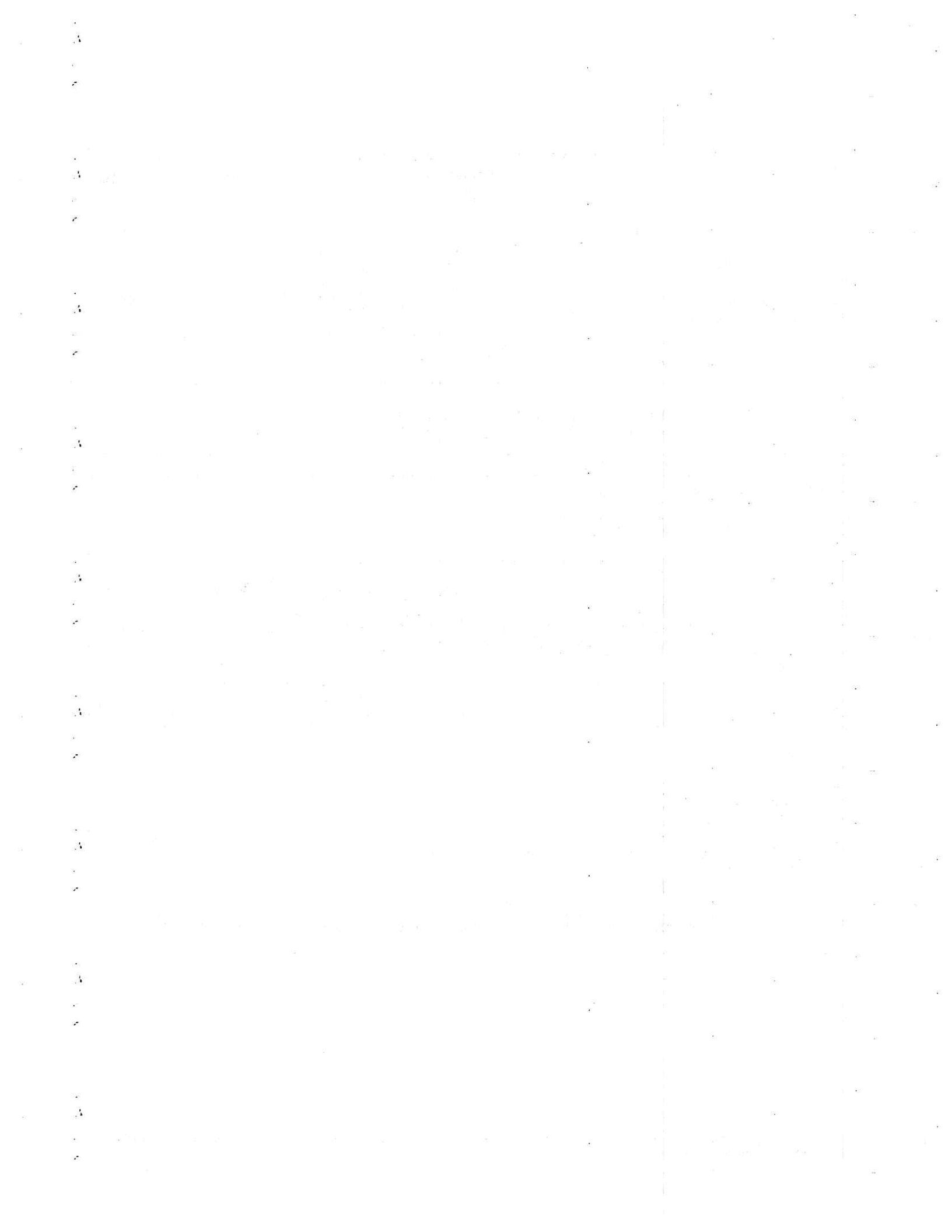
No se reportan recomendaciones para este periodo. Para el contratista Santiago David Mora Jurado, Contrato No 4137.010.26.1.133 de 2026, Cuota 5

7. FIRMAS RESPONSABLES



 JONNY RAMOS DIAZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de mayo de 2026





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	29/05/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	1.822
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6671146	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MORA JURADO SANTIAGO DAVID	10. NIT/C.C.	12.751.139	0
11. Dirección	CALLE 13 # 50 80 CASA 30	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	santiagodavidmora@hotmail.com	14. Teléfono	3006207211	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (05)			
16. Valor de la Operación	\$ 3.947.000	TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.133-2026	18. CDP	3700028029
		19. RPC	INICIAL: 4500402092 ADICION: 4500416573
20. Objeto del Contrato	"Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades desarrolladas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional"		
21. Valor del Contrato	\$ 23.682.000	VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12751139	NÚMERO PLANILLA:	6016543918	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PASTO	DEPARTAMENTO:	SANTIAGO DAVID MORA JURADO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MAYO AÑO
DIRECCIÓN:	CALLE 19 A # 29-42 LAS CUADRAS	TELÉFONO:	22222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	316711571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	006 - DEFENSORIA DEL PUEBLO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 350.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.300	\$ 0	\$ 350.300	
SUBTOTALES:											\$ 350.300	\$ 0	\$ 0	\$ 350.300	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 273.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 273.700	\$ 0	\$ 0	\$ 273.700	
SUBTOTALES:											\$ 273.700	\$ 0	\$ 0	\$ 273.700		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	
SUBTOTALES:											\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 12751139	MORA JURADO SANTIAGO DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.189.200				NO																25-14 COLPENSIONES	30	2.189.200	\$ 350.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 350.300	EPS005-SANITAS S.A	30	2.189.200	\$ 273.700	\$ 0	\$ 273.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.189.200	\$ 12751139	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 635.500



Comprobante en línea

17 May 2026 17:42

Pago PSE

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
17 May 2026 17:42

Referencia 2
CC

Número de factura
6016543918

Referencia 3
12751139

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$635.500

Número de comprobante
TR260517174218Ppe9xO

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 1595**

Santiago de Cali, 29 de mayo 2026

JONNY RAMOS DIAZ
Profesional Especializado
Subdirección Estratégica del Talento Humano

De acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 4137.010.26.1.133 de 2026, relaciono informe de gestión consolidado.

Cuota 5

1. Dar apoyo en la representación judicial y extrajudicial en las actuaciones procesales necesarias para la defensa de los intereses del Distrito Especial de Santiago de Cali, en temas referentes a la Seguridad Social Integral cumpliendo con los términos administrativos, judiciales y lo consagrado en el estatuto del ejercicio del Derecho.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió

2. Apoyar en la proyección y elaboración de los actos administrativos de reconocimiento y/o pago de Bonos pensionales, cálculos actuariales, devoluciones de aportes, perdidas de ejecutoriedad y reintegros solicitados a la alcaldía distrital por los fondos de pensiones.

- Realicé acto administrativo “POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A.” De la señora LUZ DARY CALVACHE RENGIFO.
- Realicé acto administrativo “POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A” Del señor RICARDO YATE VILLEGAS.
- Realicé acto administrativo “POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A” Del señor JOSE GIRALDO

CANCIMANCE

- Realicé acto administrativo “POR LA CUAL SE RECONOCE UN BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2, VERSION 1, A FAVOR DEL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCION S.A” Del señor LUIS JAIRO PARAMO.

3. Apoyar y orientar a los servidores públicos, jubilados, contratista en requerimientos a las entidades de la seguridad social (EPS, AFP, ARL), para evitar la vulneración de sus derechos.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió

4. Dar apoyo profesional en la elaboración y proyección de las respuestas a derechos de petición, tutelas, solicitudes relacionadas con el proceso de Seguridad Social Integral y demás temas que son competencia del proceso.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió

5. Dar apoyo técnico y jurídico en la depuración y conciliación de las deudas que tiene la Alcaldía Distrital con las entidades de la seguridad social.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Parágrafo: El contratista ejecutara las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió

7. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió.

