




 <b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
		<b>Código: GJC-0000-C12-P03-F03</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Aprobación: 23/01/2026</b> <b>Página 1 de 12</b>
 <small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>	

1. DATOS GENERALES	
<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 027 DE 2026</b> <b>FVH-PS27-2026</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestar servicios profesionales a FONVIHUILA para apoyar técnica, administrativa y socialmente la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de vivienda y desarrollo territorial, mediante la incorporación del componente ambiental, educativo y de sostenibilidad, así como el acompañamiento socioambiental a comunidades beneficiarias, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>LUCIANA ANDREA LAGUNA VELÁSQUEZ</b>
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	<b>1.004.491.984 DE ÍQUIRA – HUILA</b>
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:</b>	01 de junio de 2026
<b>FECHA DE INICIO:</b>	30 de enero de 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	29 de julio de 2026
<b>PERIODO REPORTADO:</b>	<b>01 / 05 / 2026 al 31 / 05 / 2026</b>

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
<b>Valor Inicial Del Contrato</b>	<b>\$21.000.000.00</b>	En Letras: Veintiún Millones de pesos Mcte.
<b>Valor Adición Del Contrato:</b>	<b>\$0</b>	En Letras: Cero pesos Mcte.
<b>Valor Total Del Contrato:</b>	<b>\$21.000.000.00</b>	En Letras: Veintiún Millones de pesos Mcte.
<b>Valor Ejecutado</b>	<b>\$14.000.000.00</b>	En Letras: Catorce Millones de pesos Mcte.
<b>Saldo Por Ejecutar:</b>	<b>\$7.000.000.00</b>	En Letras: Siete Millones de pesos Mcte.
<b>Valor A Pagar en la Presente Acta:</b>	<b>\$3.500.000.00</b>	En Letras: Tres Millones Quinientos mil pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la incorporación del enfoque ambiental y de sostenibilidad en los proyectos y programas ejecutados por FONVIHUILA y realizar seguimiento y apoyo a los planes de manejo ambiental asociados a proyectos de vivienda.
<b>En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:</b>

*JHO*




	<b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>	
	<small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>		<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>	<b>Código: GJC-0000-C12-P03-F03</b>
				<b>Versión: 01</b>
				<b>Fecha Aprobación: 23/01/2026</b>
			<b>Página 2 de 12</b>	

- Realicé acompañamiento y seguimiento al proyecto de vivienda denominado Bosques de La Rebeca – Etapa II, en el componente ambiental, verificando el cumplimiento de las medidas y lineamientos establecidos para el adecuado manejo ambiental durante la ejecución del proyecto, contribuyendo al control, prevención y mitigación de posibles impactos ambientales, así como al fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales en las diferentes actividades desarrolladas.

**Documentos Soportes de la Actividad**



*Handwritten signature*

 <b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
		<b>Código: GJC-0000-C12-P03-F03</b>
 <small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha Aprobación: 23/01/2026</b>
		<b>Página 3 de 12</b>

2. Apoyar la identificación de impactos ambientales y proponer medidas de mitigación en las diferentes etapas de los proyectos y promover prácticas de uso eficiente de los recursos naturales (agua, energía, residuos) en los proyectos institucionales.

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- No se requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.

**Documentos Soportes de la Actividad**

N/A

3. Elaborar conceptos técnicos, informes y documentos relacionados con el componente ambiental y socioambiental de los proyectos.




**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- Realicé informe técnico con respecto a lo evidenciado durante la visita de seguimiento al proyecto de vivienda Bosques de La Rebeca – Etapa II, consolidando las observaciones técnicas y ambientales identificadas en campo, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, documentar el estado de avance del proyecto y formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las medidas de control y gestión implementadas.

**Documentos Soportes de la Actividad**

<p style="text-align: center;"><b>INFORME TÉCNICO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROYECTO DE VIVIENDA "BOSQUES DE LA REBECA – ETAPA II"</b></p> <p><b>Entidad:</b> FONVIHUILA  <b>Proyecto:</b> Bosques de La Rebeca – Etapa II  <b>Área:</b> Seguimiento y acompañamiento ambiental  <b>Fecha:</b> 07 de mayo de 2026  <b>Elaborado por:</b> Luciana Andrea Laguna Velásquez  <b>Acompañamiento técnico:</b> Ingeniero Adolfo Tovar Rivera (Contratista de apoyo Técnico Profesional)</p> <p><b>1. INTRODUCCIÓN</b></p> <p>En cumplimiento de las actividades de seguimiento y control desarrolladas en el marco del proyecto de vivienda <b>Bosques de La Rebeca – Etapa II</b>, se realizó acompañamiento técnico en el componente ambiental, en conjunto con el ingeniero Adolfo Tovar Rivera (Contratista de apoyo Técnico Profesional), con el propósito de verificar el cumplimiento de las medidas establecidas para la adecuada gestión ambiental durante la ejecución del proyecto.</p> <p>El seguimiento efectuado permitió identificar las condiciones ambientales presentes en el área de intervención, así como verificar el manejo de residuos, orden y limpieza de las zonas de trabajo, control ambiental de las actividades desarrolladas y cumplimiento de las recomendaciones orientadas a la prevención y mitigación de impactos ambientales derivados de la ejecución de las obras.</p> <p><b>2. OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Realizar acompañamiento y seguimiento técnico ambiental al proyecto de vivienda <b>Bosques de La Rebeca – Etapa II</b>, en acompañamiento del ingeniero Adolfo Tovar Rivera (Contratista de apoyo Técnico Profesional), verificando el cumplimiento de las medidas ambientales implementadas durante la ejecución de las actividades constructivas, con el fin de verificar la prevención, control y mitigación de impactos ambientales por parte de la empresa constructora.</p>	<p><b>3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar las condiciones ambientales presentes en el área de ejecución del proyecto.</li> <li>Realizar seguimiento al manejo adecuado de residuos sólidos y escombros generados durante las actividades constructivas.</li> <li>Identificar posibles aspectos ambientales que requieran acciones preventivas o correctivas.</li> <li>Generar recomendaciones orientadas al fortalecimiento del cumplimiento ambiental del proyecto.</li> <li>Apoyar las actividades de inspección técnica ambiental realizadas durante la visita de seguimiento.</li> </ul> <p><b>4. DESCRIPCIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO</b></p> <p>Durante la jornada de seguimiento ambiental desarrollada en el proyecto <b>Bosques de La Rebeca – Etapa II</b>, se efectuó recorrido técnico por las diferentes áreas de intervención en acompañamiento del ingeniero Adolfo Tovar Rivera (Contratista de apoyo Técnico Profesional), verificando las condiciones ambientales y operativas relacionadas con la ejecución de las obras.</p> <p>En el desarrollo del acompañamiento se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación del adecuado manejo y disposición temporal de residuos de construcción y demolición (RCD).</li> <li>Seguimiento al estado de orden y limpieza de las zonas de trabajo.</li> <li>Observación de las medidas implementadas para el control de material particulado y manejo ambiental del proyecto.</li> <li>Revisión de las condiciones de almacenamiento de materiales utilizados en obra.</li> <li>Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones ambientales previamente establecidas.</li> <li>Registro de observaciones técnicas relacionadas con aspectos ambientales evidenciados durante la visita.</li> <li>Apoyo en la revisión de las condiciones ambientales generales del proyecto, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.</li> </ul> <p>Así mismo, se evidenció disposición por parte del personal encargado para atender las observaciones y recomendaciones formuladas durante la visita técnica, orientadas al fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales dentro del proyecto.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Auto*




 <b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
		<b>Código: GJC-0000-C12-P03-F03</b>
 <small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha Aprobación: 23/01/2026</b>
		<b>Página 4 de 12</b>

<p><b>5. OBSERVACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Durante el acompañamiento y seguimiento realizado se identificaron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se observó avance en las actividades relacionadas con la organización y manejo de residuos generados en obra.</li> <li>Las áreas intervenidas presentaron condiciones generales aceptables de orden y limpieza.</li> <li>Se recomendó continuar fortaleciendo las acciones de separación y disposición adecuada de residuos sólidos.</li> <li>Se sugirió mantener seguimiento permanente a las medidas de control ambiental implementadas durante las actividades constructivas.</li> <li>Se evidenció cumplimiento parcial de algunas recomendaciones ambientales previamente socializadas, por lo cual se recomienda continuar con el seguimiento respectivo.</li> <li>Se destacó la importancia de continuar implementando acciones preventivas que contribuyan a minimizar posibles afectaciones ambientales durante la ejecución del proyecto.</li> </ul> <p><b>6. RECOMENDACIONES</b></p> <p>Con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las medidas ambientales dentro del proyecto, se recomienda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Continuar implementando estrategias de manejo adecuado de residuos sólidos y escombros.</li> <li>Mantener jornadas periódicas de orden y limpieza en las áreas intervenidas.</li> <li>Fortalecer las medidas de control ambiental durante el desarrollo de las actividades constructivas.</li> <li>Realizar seguimiento continuo al cumplimiento de las recomendaciones técnicas formuladas.</li> <li>Garantizar el adecuado almacenamiento y disposición de materiales utilizados en obra.</li> <li>Implementar acciones de sensibilización ambiental dirigidas al personal vinculado al proyecto.</li> </ol>	<p><b>7. CONCLUSIONES</b></p> <p>El acompañamiento y seguimiento ambiental realizado en el proyecto de vivienda <b>Bosques de La Rebeca – Etapa II</b>, en conjunto con el ingeniero Adolfo Tovar Rivera (Contratista de apoyo Técnico Profesional), permitió verificar las condiciones</p> <hr/> <p>generales del componente ambiental durante la ejecución de las actividades constructivas, evidenciando avances en la implementación de medidas orientadas al manejo adecuado de residuos, organización de áreas de trabajo y cumplimiento de disposiciones ambientales.</p> <p>De igual manera, se formularon recomendaciones técnicas encaminadas al fortalecimiento de las acciones preventivas y correctivas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo ambiental del proyecto y minimizar posibles impactos derivados de las actividades ejecutadas.</p> <p style="text-align: center;"><i>Luciana Andrea Laguna V.</i></p> <hr/> <p>Luciana Andrea Laguna Velásquez      Profesional de apoyo área administrativa      FONVIHUILA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>4. Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación y educación ambiental dirigidas a comunidades beneficiarias de los programas de vivienda.</b></p>
<p><b>En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.</li> </ul>
<p><b>Documentos Soportes de la Actividad</b></p> <p>N/A</p>

<p><b>5. Apoyar procesos de acompañamiento socioambiental antes, durante y después de la ejecución de los proyectos.</b></p>
<p><b>En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en la organización documental y administrativa de ocho (8) proyectos denominados: Interventoría, Obra, Obra Zona 1 Convenio 035 de 2025, Interventoría Zona 1 Convenio 035 de 2025, Víctimas Interventoría, Víctimas Obra, Interventoría Zona 2 y Obra Zona 2; garantizando la adecuada clasificación, archivo y control de la documentación correspondiente, con el fin de asegurar la correcta gestión, trazabilidad y disponibilidad de la información conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos.</li> </ul>
<p><b>Documentos Soportes de la Actividad</b></p>

*Handwritten signature*

	<b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	<small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>		<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>



6. Elaborar material pedagógico y didáctico orientado al cuidado del entorno, convivencia y sostenibilidad en los proyectos de vivienda.

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.

**Documentos Soportes de la Actividad**

N/A




7. Participar en espacios comunitarios, mesas de trabajo y actividades sociales relacionadas con los proyectos institucionales.

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- Participé en el Comité de Seguimiento y Avance de Actividades de las diferentes áreas de la entidad, realizado en las oficinas de FONVIHUILA, contribuyendo al análisis y revisión del cumplimiento de las acciones programadas. Asimismo, apoyé el intercambio de información sobre el estado de los procesos institucionales, fortaleciendo la articulación, coordinación y seguimiento de las actividades desarrolladas por cada dependencia.

**Documentos Soportes de la Actividad**



	<b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modulo integrado de planeación y gestión</small>
	<small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>		<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>





8. Apoyar la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, especialmente en lo relacionado con el componente ambiental y social.

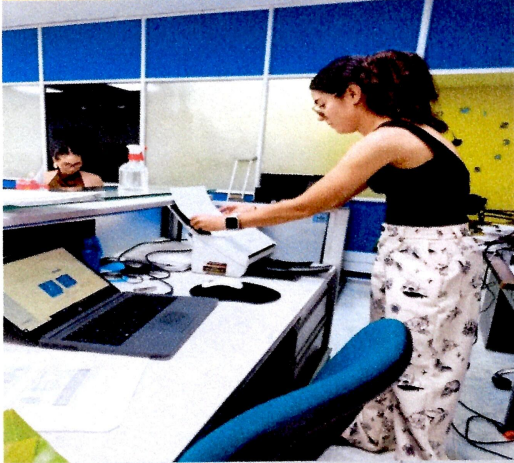
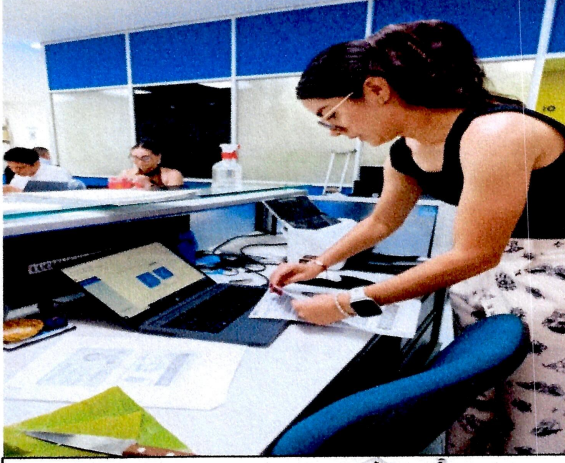
**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**


- Apoyé en la organización y revisión documental de los formularios correspondientes a los procesos de mejoramiento de vivienda, garantizando su adecuada clasificación, archivo y control, con el fin de asegurar la integridad, disponibilidad y correcta gestión de la información conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
- Apoyé en el escaneo y digitalización de documentos previamente organizados correspondientes a los formularios de mejoramiento de vivienda de cada uno de los beneficiarios, garantizando la adecuada conservación, respaldo y disponibilidad de la información, conforme a los procedimientos de gestión documental y lineamientos institucionales establecidos.
- Realicé la elaboración y formulación del acta de inicio correspondiente al contrato por mínima cuantía de papelería identificado con el código MC-FVH-CSP01-2026, garantizando el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos, con el fin de formalizar el inicio de las actividades contractuales y asegurar el adecuado seguimiento administrativo y documental del proceso.
- Apoyé la revisión y proyección del informe final de interventoría de Prevenza, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales establecidos. Asimismo, participé en la elaboración y proyección del Acta de Recibo Final, consolidando la información correspondiente al cierre del contrato y garantizando la correcta formalización y entrega de la documentación requerida.

**Documentos Soportes de la Actividad**

*Handwritten signature*



<b>HUILA</b>		<b>FVH</b>		<b>Gobernación del Huila</b>	
ACTA DE INICIO					
X. CONTRATO DE CONVENIO DE:		MINIMA CUANTIA	Nº:	MC-FVH-CSP01-2026	AÑO: 2026
CONTRATANTE:	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA				
RAZON SOCIAL:	PAPELERIA CARTEGENA S.A.S.				
NIT:	901239405-4				
DIRECCIÓN:	Calle 7 No. 4 - 60	TEL:	300206280		
CORREO:	pb@papelariacartegenas.com				
CIUDAD:	Neiva - Huila				
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE ENRIQUE TORRENTE PIEDRAHITA				
C.C:	79452595				
OBJETO:	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TONERES Y SERVICIOS DE RECARGA, REQUERIDOS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS COMITIDOS ESTATALES DE FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA.				
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Valor en Letras: DIEZ MILLONES DE PESOS				
FECHA DE INICIO:	Desde la suscripción de acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar presupuesto, lo que primero ocurra.				
FECHA DE APROBACIÓN DE INOLSA:	11 de mayo de 2026	Nº Folio:	CUMPLIMIENTO 10706483 (ANEXO 0)		
FECHA DE PAGO PUBLICATION GACETA Y ESTAMPILLAS DEPTAL:		Aseguradora:	SEGURO DE ESTADO S.A.		
		ESTAMPILLAS	GACETA		
		FECHA DE PAGO GACETA:	11 de mayo de 2026		
		FECHA DE PAGO RENTAS DEPARTAMENTALES:	11 de mayo de 2026		

**HUILA**  **Gobernación del Huila**

En el ciudad de Neiva en el oficio del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA, se reunió **LEANDRO CORDOBA GONZALEZ** en calidad de Director General de FONVIHUILA, **JORGE ENRIQUE TORRENTE PIEDRAHITA** Representante Legal de **PAPELERIA CARTAGENA S.A.S** en calidad de contratista y **DIEGO FRANCISCO CALDERON GARCIA** en calidad de supervisor con el fin de suscribir la presente acta de inicio de la carta de aprobación de la oferta No. 04 de 2026 presentada en su oferta **MC-FONV-CRPS1-2026** advirtiéndole que a partir de la fecha se computará el plazo contractual, la y como está previsto en el contrato de obra. La presente acta forma parte integral del contrato. Para constancia se firmó en Neiva - Huila, por quienes en ella intervinieron hoy:


11 de mayo de 2026

**LEANDRO CORDOBA GONZALEZ**  
DIRECTOR GENERAL FONVIHUILA

**JORGE ENRIQUE TORRENTE PIEDRAHITA**  
REPRESENTANTE LEGAL S.A.S

**DIEGO FRANCISCO CALDERON GARCIA**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUPERVISOR

Proyecto: **JAPV**  
Lugar: **Área Administrativa**  
Revisó: **Manuela Patricia Velasco**  
Profesional de Área Administrativa

**HUILA**  **Gobernación del Huila**

**ACTA DE RECIBO FINAL**

CLASE DE ACTA	FINAL	FINANCIAL	1 DESCRIPCIÓN GENERAL	
Nº CONTRATO DE CONVENIO DE	CONTRATO DE MINIRA CUARENTA			
	Nº	61	ANO	2026

CONTRATANTE: FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA

CONTRATISTA O CONVIVENTE: **PAPELERIA CARTAGENA S.A.S**

NIT O CUC: 900 269 912

DIRECCION: Calle No. No. 3-27

CUIDAD: Neiva

TEL: 37370959

REPRESENTANTE LEGAL: **CLARITZA QUESADA PERALTA**

SE TIO EN: **NEIVA**

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA**

REGISTRO PRE SUPERSTAL: No. 123 de 2026

CUENTA BANCARIA: No. 3423664193 BANCO: BANCO CAJA SOCIAL TIPO DE CUENTA: AHORROS

VALOR INICIAL (CONTRATISTA): Valor \$ 894.000.00

Valor en Letras: Ochocientos Noventa y Cuatro Mil pesos Mils

ADITANTE O CONVIVENTE: Valor en Letras: \$

Valor en Letras: \$


VALOR ADICIONAL: Valor en Letras: \$

VALOR TOTAL: Valor en Letras: Ochocientos Noventa y Cuatro Mil pesos Mils

PLAZO INICIAL: Valor en Letras: Ochocientos Noventa y Cuatro Mil pesos Mils

PLAZO ADICIONAL: Valor en Letras: \$

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA  
Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2, Neiva - Huila - Colombia.  
PBR: 8671300 Ext. 1221  
www.fonvihuilagov.co

**HUILA**  **Gobernación del Huila**

**ACTA DE RECIBO FINAL**

FECHA DE INICIO:	16 de abril de 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN Y RENOVACIÓN:	Nº1 SUSPENSIÓN RENOVACIÓN NO APLICA
FECHA DE SUSPENSIÓN Y RENOVACIÓN:	Nº2 SUSPENSIÓN RENOVACIÓN NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de abril de 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	21 de mayo de 2026
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA:	15 DE ABRIL DE 2026 A 30 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE:	CLARITZA QUESADA PERALTA
EN CALIDAD DE:	RL. PRESIDENTA S.A.S. Contratista
COGNOME:	Ing. LEANDRO CORDOBA GONZALEZ
EN CALIDAD DE:	Director General FONVIHUILA
NOMBRE:	MONICA LEONOR PLATA MOLANO
EN CALIDAD DE:	Profesional Universitario Área Jurídica FONVIHUILA
NOMBRE:	DIEGO FRANCISCO CALDERON GARCIA
EN CALIDAD DE:	Profesional Universitario Área Función FONVIHUILA

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL CONTRATO	SALDO
Valor contrato	06/04/2026	\$ 894.000,00	\$ 894.000,00	\$ 0,00
Acta Final	21/05/2026	\$ 894.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL (VALOR ACTAS)		\$ 894.000,00	\$ 894.000,00	\$ 0,00


**3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSION, RESIENDOS Y PARAFISCALES)**  
Que el Señor **CLARITZA QUESADA PERALTA** Representante legal de **PAPELERIA CARTAGENA S.A.S.** se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pension y otros, según informe que está anexo en la oficina de FONVIHUILA.

**CERTIFICACION DEL REVISOR:** Fecha de elaboración: 21 de mayo de 2026  
Cuenta número: **23848100010000000000**

**4. RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL INTERVENIOR**

- El contrato suscrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades previstas del contrato.
- El suscrito presenta informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 15 de abril al 30 de abril de 2026, los cuales se encuentran a satisfacción, una vez se diligenció la recepción del contrato se actuó el pago del acta final.

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA  
Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2, Neiva - Huila - Colombia.  
PBR: 8671300 Ext. 1221  
www.fonvihuilagov.co

**HUILA**  **Gobernación del Huila**

**ACTA DE RECIBO FINAL**

El día 21 de mayo por valor de (Ochocientos Noventa y Cuatro Mil pesos Mils) (\$ 894.000,00), una vez se suscribió y firmó el acta de Terminación.

- Que los partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que se acordó expedir la aprobación a la presente acta final.
- Que la presente acta final constituye el conjunto de operaciones realizadas para determinar las obligaciones correspondientes a cada una de las partes y mediante la misma se concluye el presente contrato librando por el hecho a las partes de sus obligaciones contractuales.
- El supervisor del contrato certifica que el contratista ha cumplido a las obligaciones pactadas contractualmente, las cuales se ejecutaron hasta el 30 de abril de 2026.

**CLARITZA QUESADA PERALTA**  
R.L. PRESIDENTA S.A.S.  
Contratista

**ING. LEANDRO CORDOBA GONZALEZ**  
Director General FONVIHUILA

**REVISOR: MONICA LEONOR PLATA MOLANO**  
Profesional Universitario Área Jurídica

**REVISOR: DIEGO FRANCISCO CALDERON GARCIA**  
Profesional Universitario Área Función

Proyecto: **JAPV**  
Lugar: **Área Administrativa**  
Revisó: **Manuela Patricia Velasco**  
Profesional de Área Administrativa




FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA  
Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2, Neiva - Huila - Colombia.  
PBR: 8671300 Ext. 1221  
www.fonvihuilagov.co

**9. Consolidar y organizar información técnica y administrativa requerida para la ejecución y seguimiento contractual.**

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- Realicé y apoyé en la organización previa de las resoluciones y oficios correspondientes al año 2026, elaborando un consolidado para el adecuado control y orden consecutivo de los documentos, garantizando su correcta clasificación, trazabilidad y gestión documental conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
- Realicé y apoyé la consolidación, actualización y organización de la matriz de normatividad correspondiente a los Acuerdos y Resoluciones expedidos hasta la fecha durante la vigencia 2026, garantizando la correcta clasificación, registro y control de la información. Asimismo, efectué el cargué y almacenamiento de la documentación en el Drive institucional dispuesto para tal fin, facilitando su consulta, seguimiento y gestión por parte de las dependencias correspondientes.

*Manuela Patricia Velasco*

 <b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
		<b>Código: GJC-0000-C12-P03-F03</b> <b>Versión: 01</b> <b>Fecha Aprobación: 23/01/2026</b> <b>Página 9 de 12</b>
 <small>FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA</small> <b>FONVIHUILA</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04</b>	

**Documentos Soportes de la Actividad**



10. Apoyar la articulación interinstitucional con entidades ambientales, educativas y territoriales cuando sea requerido. ✓

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.

**Documentos Soportes de la Actividad**

N/A

11. Las demás actividades afines al objeto del contrato que le sean asignadas por la supervisión, relacionadas con su perfil profesional. ✓

**En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:**



Gobernación del Huila

**GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**



modelo integrado de planeación y gestión

Código: GJC-0000-C12-P03-F03



FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA  
FONVIHUILA

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04**

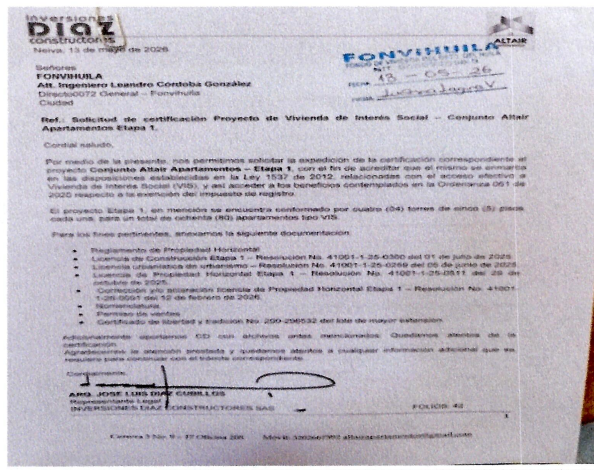
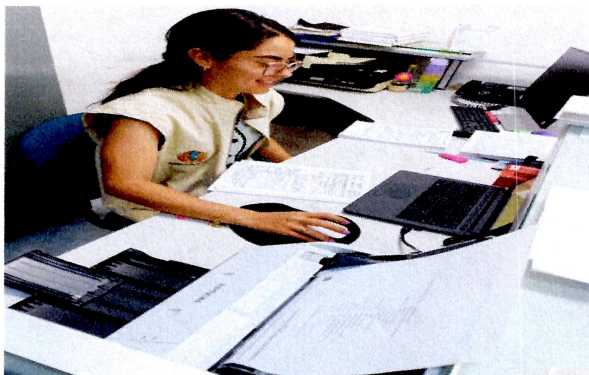
Versión: 01

Fecha Aprobación: 23/01/2026




Página 10 de 12

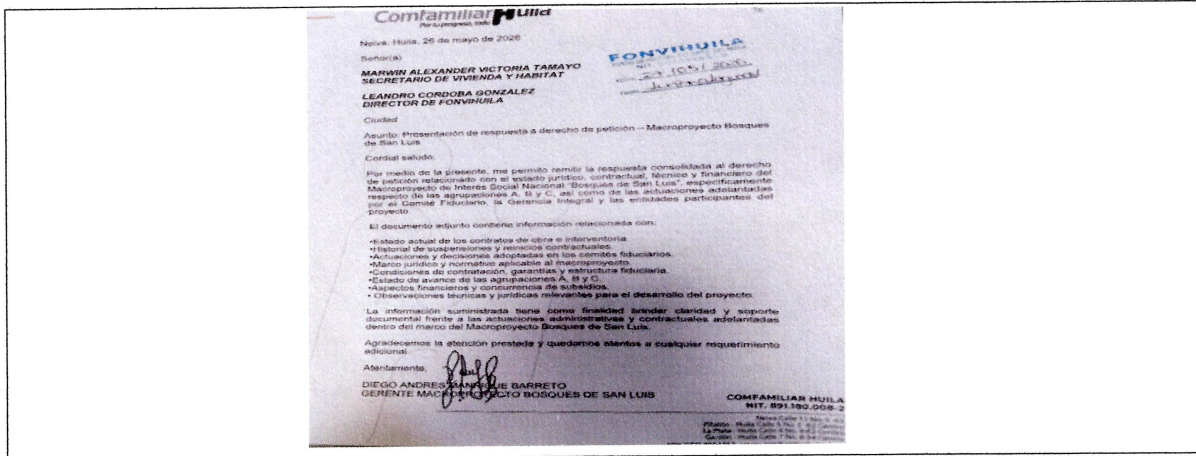
- Apoyé en el cargué de las órdenes de pago correspondientes a la cuenta No. 04 en la plataforma SECOP II, verificando previamente la documentación requerida y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso. Así mismo, contribuí a la correcta publicación y registro de la información contractual, garantizando la organización, trazabilidad y control administrativo de los documentos, con el fin de asegurar la transparencia y el adecuado seguimiento de los procesos financieros y contractuales de la entidad.
- Apoyé en la radicación de documentos correspondientes a la solicitud de certificación del Proyecto de Vivienda de Interés Social – Conjunto Altair Apartamentos Etapa 1, garantizando el adecuado registro, recepción y trámite documental conforme a los procedimientos establecidos. Así mismo, contribuí al control y organización de la información, asegurando la correcta trazabilidad y gestión administrativa de los documentos relacionados con el proceso.
- Apoyé el proceso de radicación y gestión documental de la comunicación con asunto “Presentación de Respuesta a Derecho de Petición – Macroproyecto Bosques de San Luis”, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite, registro y seguimiento oportuno, garantizando la correcta organización y control de la documentación correspondiente.

**Documentos Soportes de la Actividad**



*JHO*


 <b>Gobernación del Huila</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	 modelo integrado de planeación y gestión
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA <b>FONVIHUILA</b>		



4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO	
1. DIFICULTADES: NINGUNA	
2. OBSERVACIONES: NINGUNA	
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA	

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME	
1.	Planillas Seguridad Social del mes de mayo.
2.	Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL – MARZO		
No de Planilla: 9504076966	Fecha de Pago: 01/06/2026	IBC: \$1,750,905
TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	SANITAS	\$218,900
Pensión	PROTECCIÓN	\$280,200
Riesgos Profesionales	POSITIVA	\$9,200

7. FIRMAS	
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, el 01 de junio de 2026.	
	
Luciana Andrea Laguna Velásquez Contratista	

*Handwritten signature/initials*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	LAGUNA VELASQUEZ LUCIANA ANDREA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		cl 5 4 49		IQUIRA-HUILA		3232417959		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Periodo	Salud	348628406		Planilla		2026/06/22		2026/06/01		NEQUI		0		\$508,300	

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES								
					IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte				
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																									
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																									
Ciudad: IQUIRA Depto: HUILA (1 Afiliados)																									
1	CC	100491984	LAGUNA LUCIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$280,200	0	\$218,900	0	\$218,900	0	\$218,900	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$9,200	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$280,200		\$218,900		\$218,900		\$218,900			\$1,750,905	\$9,200		\$9,200		\$0	\$0

*Luciana Laguna*  
*Planilla # 9504076966 periodo 05*  
*pago 01-06-2026 10c \$ 1.750.905*



**Nequi**

## Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave:  
9504076966

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

30 de mayo de 2026 a las 7:25 a. m.

CUS

348628406

Referencia Nequi

M01674476

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

200.150.250.101

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1004491984

Factura de comercio

9504076966

Tu plata salió de:



Disponible