INFORME DE EJECUCION No. 1

CONVENIO 007 DE 2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA EN LA PLATAFORMA SIAC Y LA VENTANILLA VITAL

Plazo de Ejecución: 9 meses

Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge – Fundación Integral para el Diseño y Ejecución de Proyectos, Asesorías, Desarrollo Empresarial y Social – PRADES

INFORME DE EJECUCION No. 1 DEL CONVENIO 007- 2026

NUMERO DE CONVENIO:	007-2026
COVENIANTE:	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DISEÑO Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASESORIAS, DESARROLLO EMPRESARIAL Y SOCIAL –FUNDACION PRADES.
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la gestión de la información ambiental del departamento de Córdoba en la plataforma SIAC y la Ventanilla VITAL.
VALOR DEL CONVENIO	CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES MONEDA LEGAL ($445.000.000)
PLAZO	NUEVE MESES (9.0) meses

Mediante el presente informe se presenta el avance obtenido de los productos del convenio 007-2026 durante el periodo del 28 de enero al 28 de mayo de 2026:

N°	PRODUCTO / RESULTADOS	% Avance
1	Sistema de Información Ambiental de Colombia – SIAC actualizado con la información ambiental del departamento de Córdoba.	70%
2	Ventanilla Integral de Tramites Ambientales en Línea VITAL 2.0 actualizada con seguimiento de su ejecución.	80%
3	Base de datos de la unidad SIG de la corporación, actualizada con información de línea base ambiental de los planes de ordenamiento territorial (POT, PBOT, EOT) concertados con la CVS	25%
4	Informe de delimitación y base de datos, con información cartográfica de las áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico, en los diferentes municipios del departamento de Córdoba.	40%
5	Informes con gráficas y análisis de datos, proveniente de las estaciones monitoreo de calidad del aire en el departamento de Córdoba.	30%
6	Informe de avance en la implementación de la política de gobierno digital en la Corporación.	60%
7	Implementación de un trámite de la subdirección de gestión ambiental en la plataforma VITAL y SUIT (Sistema Único de Información de Tramites Ambientales).	30%
8	Usuarios de las plataformas RESPEL, RUA y PCB y plataforma VITAL capacitados.	100%
	AVANCE DE EJECUCIÓN EN EL PERIODO	**54%**

AVANCE POR ACTIVIDADES

INTRODUCCIÓN

El presente informe de ejecución del Convenio 007-2026 presenta el estado de avance de las actividades y el cumplimiento de las metas programadas, en el marco del convenio suscrito entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge – CVS y la Fundación Integral para el Diseño y Ejecución de Proyectos, Asesorías, Desarrollo Empresarial y Social – PRADES, con un plazo de ejecución de nueve (9) meses y cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la gestión del Sistema de Información Ambiental del Departamento de Córdoba en la plataforma SIAC y la Ventanilla Vital.

A continuación, se desarrolla el Informe de ejecución de Actividades No.1 alcanzado en cada una de las obligaciones del Convenio de Asociación No. 007– 2026:

1. **Se avanza en un 70% en la ejecución de las actividades del Sistema de Información Ambiental de Colombia – SIAC actualizado con la información ambiental del departamento de Córdoba.**

Para el cumplimiento de esta actividad se trabaja en la actualización y seguimiento de las diferentes plataformas de la Corporación con el fin de tener la información actualizada en cada una de ellas. Para el presente año se ha avanzado de la siguiente manera:

1.1. RUA:

En el marco del Sistema de Información Ambiental de Colombia - SIAC, se ha creado el Subsistema de información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables SIUR y se ha adoptado el **Registro Único Ambiental – RUA** –, como instrumento de captura de este subsistema.

a) **Actualización y seguimiento de la plataforma RUA.**

En el marco del cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, y en atención a la entrada en vigor de la Resolución 839 de 2023, durante el tercer periodo se ejecutaron las actualizaciones correspondientes en la plataforma del Registro Único Ambiental – RUA.

Este informe presenta el estado actual de transmisión de los 77 establecimientos registrados durante el Período Balance 2025, distribuidos según su estado de avance: Transmitido, No Conforme y en Revisión.

La base legal que sustenta la obligación de transmisión de información a la Plataforma RUA se fundamenta en los siguientes instrumentos:

1. Resolución 839 de 2023 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: establece los plazos, formatos y condiciones para el reporte de información ambiental por parte de los establecimientos sujetos a seguimiento y control ambiental.
2. Ley 99 de 1993: crea el Sistema Nacional Ambiental (SINA) y establece las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales como autoridades ambientales.
3. Decreto 1076 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente): consolida las disposiciones reglamentarias en materia ambiental, incluyendo el régimen de permisos y autorizaciones.

Resultados durante el Período Balance 2025, la CVS gestionó un total de 77 establecimientos en la Plataforma RUA. Los resultados muestran una distribución heterogénea en los estados de transmisión, como: transmitido, no conforme y en revisión.

Estado	N.º Establecimientos	Porcentaje
Transmitido	23	29,9%
No Conforme	30	38,1%
En Revisión	24	31,2%
TOTAL	**77**	**100%**

Tabla 1. Distribución de establecimientos por estado de validación

Análisis por Estado de Transmisión

- **Establecimientos Transmitidos (23 – 29,9%)**

Un total de 23 establecimientos (29,8% del total) lograron completar satisfactoriamente el proceso de transmisión de información a la Plataforma RUA. Este grupo representa el nivel de cumplimiento efectivo del período y corresponde principalmente a IPS, establecimientos de servicios y algunas empresas del sector industrial. La transmisión exitosa indica que la información reportada cumplió con la revisión y validación y con lo exigido por la Resolución 839 de 2023.

- **Establecimientos No Conformes (30 – 38,1%)**

El mayor grupo de establecimientos, con 30 casos (38,1%), presenta estado "No Conforme". Esta categoría indica que la información transmitida o los intentos de reporte presentaron

inconsistencias, errores de formato o incumplimientos respecto a los parámetros exigidos por la plataforma. Este indicador constituye la principal alerta del período, toda vez que más de un tercio de los establecimientos no ha logrado completar el proceso de manera satisfactoria, Estas inconsistencias fueron enviadas a los establecimientos para su posterior corrección y revisión.

- **Establecimientos En Revisión (22 – 31,2%)**

El 31,2% de los establecimientos (24 casos) se encuentra actualmente en estado "En Revisión", lo que indica que sus reportes están sometidos a evaluación. Esta situación obedece a inconvenientes en la plataforma, que no permite visualizar todos los capítulos pendientes de revisión y dificulta la consolidación y envío del informe correspondiente o su transmisión al administrador (IDEAM). Si bien este estado no representa un incumplimiento definitivo, las fallas técnicas han sido notificadas formalmente ante el IDEAM para facilitar la continuación y el avance del proceso de transmisión.

- **Representación Gráfica**

La siguiente gráfica tipo dona ilustra la proporción de cada estado respecto al total de establecimientos gestionados en este período:

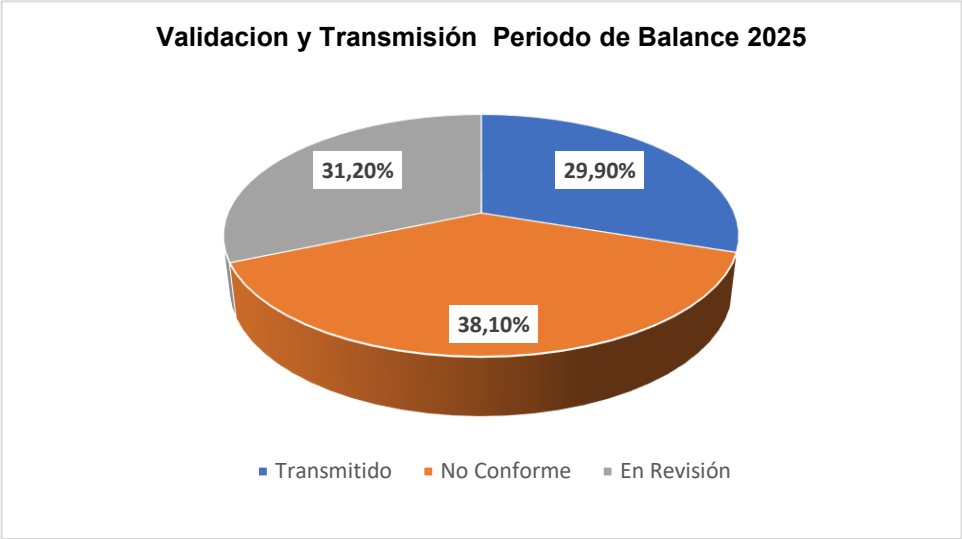


Gráfico 1. Distribución porcentual de establecimientos por estado

- **Conclusiones**

En este período se registra un total de 77 establecimientos en seguimiento por parte de la CVS en el marco de la Resolución 839 de 2023. Si bien un 29,1% logró completar la transmisión exitosamente, el 69,3% de los establecimientos (No Conformes y En Revisión) aún presenta pendientes en el proceso, lo que demanda una intervención técnica focalizada y oportuna para mejorar el indicador de cumplimiento hacia el cierre del convenio.

La CVS continuará adelantando las acciones de acompañamiento, asesoría técnica y seguimiento necesarias para incrementar la tasa de transmisión exitosa y dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Resolución 839 de 2023 y en el convenio vigente.

Capturas de información plataforma validación y transmisión plataforma RUA



Imagen 1. Resultado de validación en estado: no conforme

2025	En revisión	901517668	SER FUNCIONAL UNIDAD INTEGRAL I.P.S S.A.S
2025	En revisión	900098985	ORGANIZACION VIHONCO IPS
2025	En revisión	901718815	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES C Y C S.A.S
2025	En revisión	900952983	COBRE MINERALS SAS
2025	Transmitido	900729157	RESONANCIA DE ALTA TECNOLOGIA DEL CARIBE
2025	Transmitido	901242671	ESTACION DE SERVICIOS EL CAMAJON S.A.S.
2025	Transmitido	890901110	CONSTRUCTORA CONCONCRETO S.A.
2025	Transmitido	900973533	AMBER MEDICINA Y REHABILITACIÓN S.A.S
2025	No Conforme	900205591	MANEXKA IPS INDIGENA SALUD INDIGENA
2025	No Conforme	901040678	3EFFORT S.A.S.

Imagen 2. Resultado validación plataforma RUA.

Solicitudes de Inscripción en línea de Establecimientos en la Plataforma RUA

A la fecha de corte del presente informe, el registro consolida un total acumulado de quinientos cincuenta y una (551) establecimientos inscritos en la plataforma del Registro Único Ambiental – RUA. Para este período se inscribieron veintinueve (29) establecimientos; de este total, no se registraron solicitudes rechazadas y tampoco se presentaron solicitudes pendientes de validación.

Lo anterior evidencia el avance en el proceso de actualización y control de la información ambiental reportada, en el marco de la gestión administrativa y técnica del RUA, tal como se presenta en el gráfico 1.

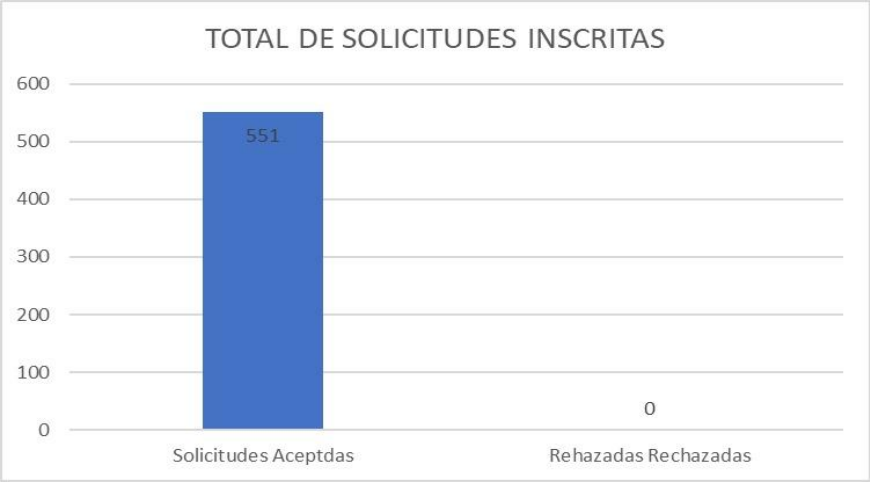


Gráfico 2. Estado de solicitudes de inscripciones en línea.

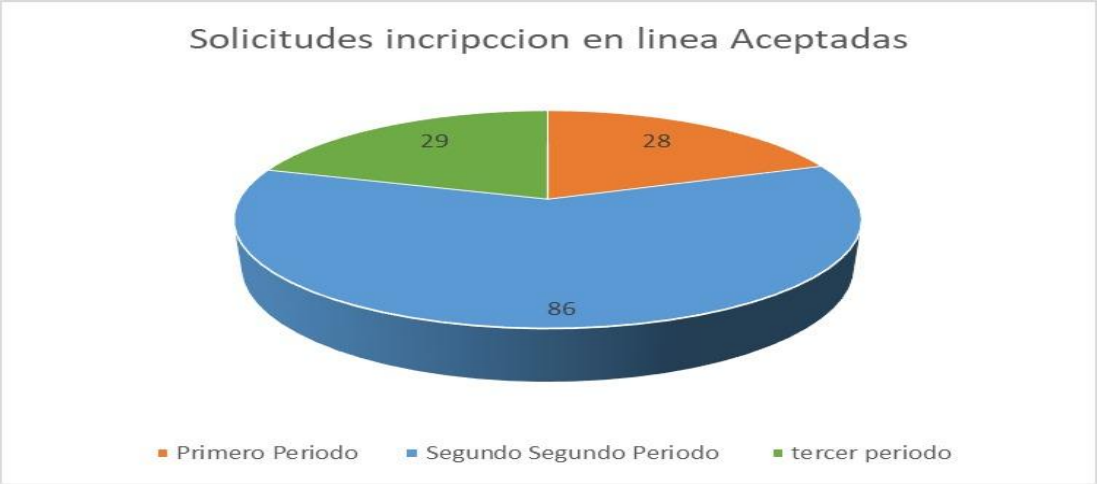


Gráfico 3. Consolidado de las solicitudes de inscripción en línea de los periodos reportados.

El gráfico 2 muestra el total de solicitudes de inscripción en línea aceptadas, distribuidas en los tres períodos que se llevan del convenio:

- Primer Período: Se registraron 28 solicitudes aceptadas, representando la porción menor del total.
- Segundo Período: Se registraron 86 solicitudes aceptadas, siendo la porción ampliamente mayoritaria del total.
- Tercer Periodo: Se registraron 29 solicitudes aceptadas, reflejando una participación moderada dentro del total. Aunque presenta una cifra ligeramente superior a la del primer período, continúa estando significativamente por debajo de las solicitudes registradas en el segundo período.

La disminución en el número de solicitudes de inscripción registradas hasta la fecha de corte obedece principalmente al vencimiento del plazo establecido en la Resolución 839, razón por la cual la mayoría de los establecimientos ya habían realizado previamente su proceso de inscripción. En consecuencia, este período presentó una menor cantidad de solicitudes de inscripción en línea aceptadas en comparación con los períodos anteriores, reflejando una participación más reducida dentro del total de registros gestionados.

No obstante, todas las solicitudes recibidas a través de la plataforma del Registro Único Ambiental – RUA fueron debidamente revisadas, validadas y aceptadas, garantizando el cumplimiento de los procedimientos definidos en el marco del convenio para el período reportado. Lo anterior evidencia el adecuado desarrollo de los compromisos técnicos y administrativos adquiridos, así como la correcta atención y gestión de los trámites recibidos.

Evidencias captura de información

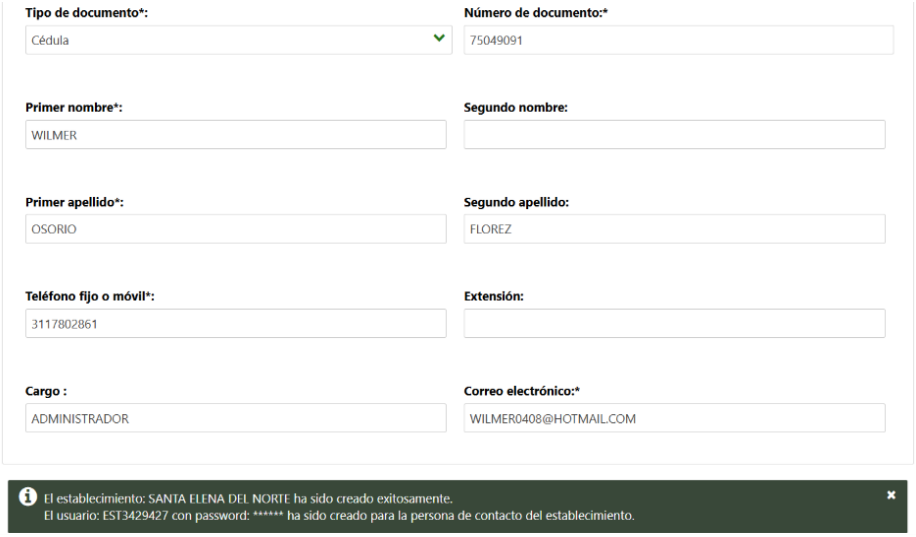


Imagen 3. Solicitud de inscripción en línea aceptada.

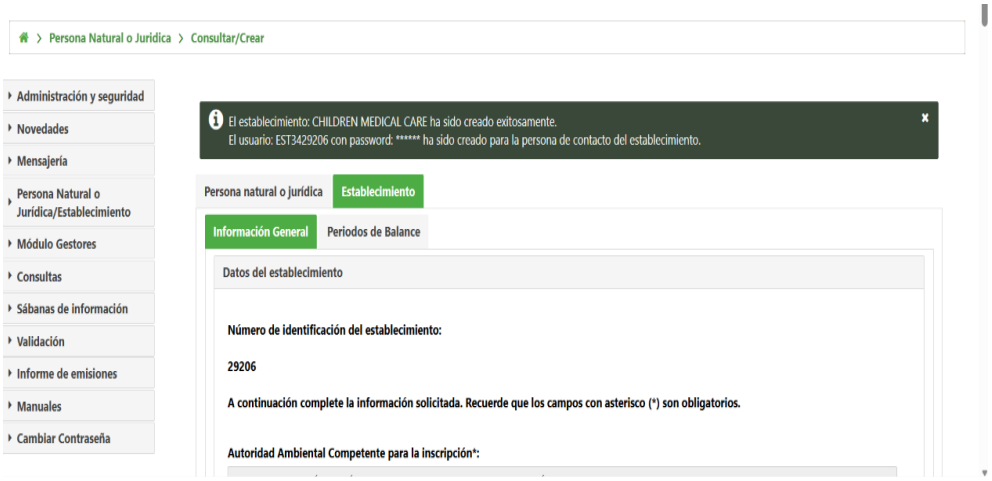


Imagen 4. Solicitud de inscripción en línea aceptada.




Acompañamiento a los establecimientos en el proceso de inscripción y de cargue de información a la plataforma RUA




Acompañamiento a los establecimientos en el proceso de inscripción y de cargue de información a la plataforma RUA



Atención y Asesorías Usuarios Plataforma RUA

1.2. SNIF- Sistema Nacional de Información Forestal - Aprovechamiento Forestal.

El Sistema Nacional de Información Forestal - **SNIF** es el conjunto de procesos, metodologías, protocolos y herramientas para integrar y estandarizar la captura, almacenamiento, análisis, procesamiento, difusión, manejo, verificación y consulta de datos, bases de datos, estadísticas y material documental, con el fin de garantizarel flujo eficiente, oportuno y de calidad de la información forestal actualmente, el Sistema cuenta con información de productos forestales, maderables y no maderables en las temáticas de: Aprovechamientos Forestal.

APROVECHAMIENTO FORESTAL: Un permiso de aprovechamiento forestal es una autorización oficial otorgada por la autoridad ambiental para explotar recursos de un bosque, como la tala de árboles o la recolección de productos naturales. Garantiza que la explotación sea sostenible y cumpla con regulaciones ambientales, con un plan de manejo para minimizar el impacto ecológico.

Estos permisos se registran en el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF), como parte del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC), plataforma administrada por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM).

El presente informe tiene como objetivo proporcionar una actualización detallada sobre el estado actual del Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF), destacando los avances logrados hasta la fecha y evaluando el progreso respecto a las resoluciones tramitadas para el año 2025 y 2026.

Estado actual del sistema.

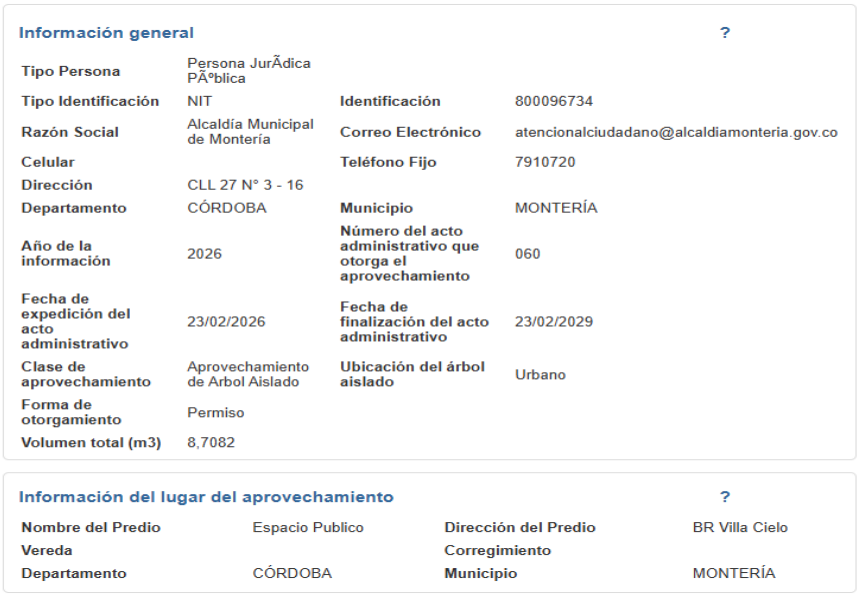
En la Plataforma del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC) se encuentra el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF) del IDEAM donde se cargan los aprovechamientos forestales solicitados por los usuarios a la CVS, estos se deben registrar con toda la información relevante para hacer seguimiento al tipo de aprovechamiento, volumen solicitado, nombre de la especie que se va a intervenir, además de la ubicación geográfica donde se realizará la labor ya sea de Tala o Poda de cada individuo, para tal procedimiento se cuenta con formatos de registro en línea los cuales presentan la información como se visualiza en las siguientes imágenes.

Imagen 1, Aquí se observan los últimos 10 registros cargados a la plataforma.



Fecha Reporte	Año reportado	Entidad	Num. acto admin	Departamento	Municipio	Clase de aprovechamiento	Validado	
12/05/2026	2026	CVS	060	CÓRDOBA	MONTERÍA	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
07/05/2026	2026	CVS	058	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
06/05/2026	2026	CVS	054	CÓRDOBA	SAHAGÚN	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
06/05/2026	2026	CVS	052	CÓRDOBA	SAN JOSE DE URE	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
06/05/2026	2026	CVS	51	CÓRDOBA	CHINÚ	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
05/05/2026	2026	CVS	048	CÓRDOBA	BUENAVISTA	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
05/05/2026	2026	CVS	050	CÓRDOBA	MONTELÍBANO	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
04/05/2026	2025	CVS	373	CÓRDOBA	AYAPEL	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
04/05/2026	2026	CVS	045	CÓRDOBA	MONTERÍA	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	
04/05/2026	2026	CVS	047	CÓRDOBA	CHINÚ	Aprovechamiento de Árbol Aislado	No	

Imagen 2, en este formato se visualiza los datos del solicitante del aprovechamiento.



Información general ?

Tipo Persona	Persona JurÃdica PÃºblica		
Tipo Identificación	NIT	**Identificación**	800096734
Razón Social	Alcaldía Municipal de Montería	**Correo Electrónico**	atencionalciudadano@alcaldiamonteria.gov.co
Celular		**Teléfono Fijo**	7910720
Dirección	CLL 27 N° 3 - 16		
Departamento	CÓRDOBA	**Municipio**	MONTERÍA
Año de la información	2026	**Número del acto administrativo que otorga el aprovechamiento**	060
Fecha de expedición del acto administrativo	23/02/2026	**Fecha de finalización del acto administrativo**	23/02/2029
Clase de aprovechamiento	Aprovechamiento de Arbol Aislado	**Ubicación del árbol aislado**	Urbano
Forma de otorgamiento	Permiso		
Volumen total (m3)	8,7082		

Información del lugar del aprovechamiento ?

Nombre del Predio	Espacio Publico	**Dirección del Predio**	BR Villa Cielo
Vereda		**Corregimiento**	
Departamento	CÓRDOBA	**Municipio**	MONTERÍA

Imagen 3, La información de georeferencia de los individuos.



Lista puntos geográficos ?

Guarda/Actualiza Coordenadas | Eliminar coordenadas

1 10

Latitud (+N -S)	Longitud (-O)
8.7479	-75.88374
8.747791	-75.883551
8.748024	-75.883852
8.747695	-75.883465
8.747589	-75.883283
8.747791	-75.883315
8.747886	-75.883562
8.748013	-75.883766
8.748268	-75.883927

1 10

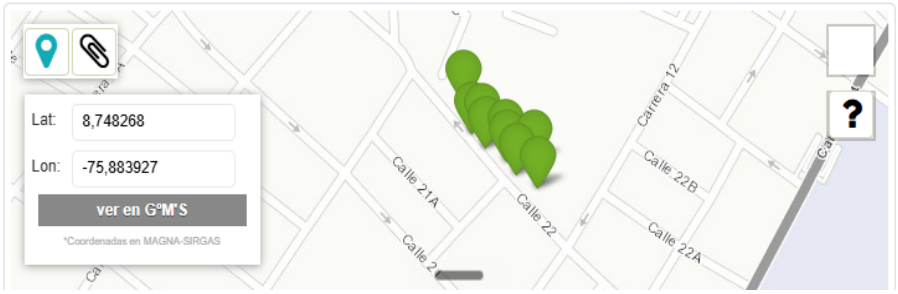
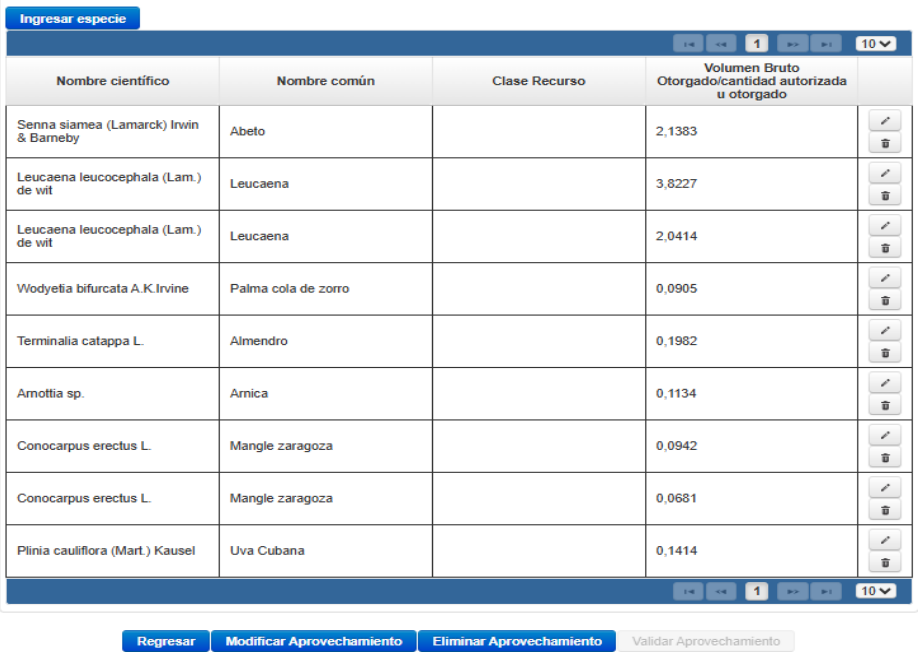


Imagen 4, Información de las Especies solicitadas



- **Nivel de actualización:** El Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF) se encuentra actualizado con las resoluciones diligenciadas por el área de Gestión Ambiental hasta el mes de **febrero de 2026**. Actualmente, se continúa con el proceso de incorporación de las resoluciones tramitadas durante el año **2026**, las cuales están disponibles en el **archivo de gestión pública de la CVS**.

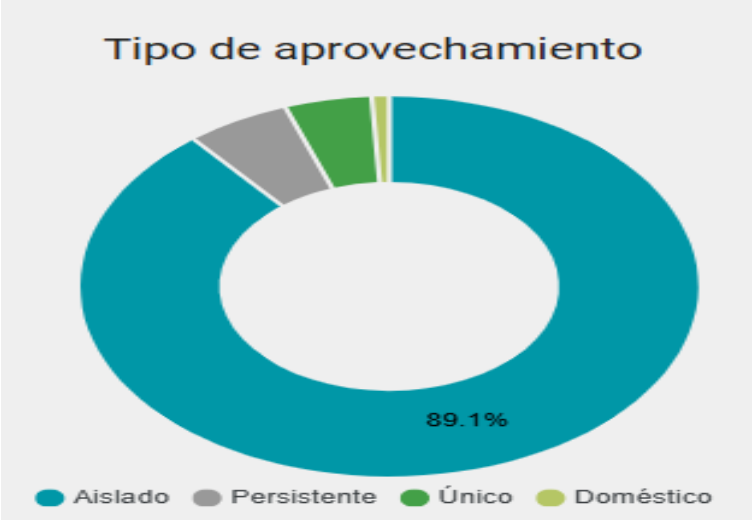
Año	Cantidad	Ingresadas	Avance
2025	66	66	100%
2026	62	44	71%
Totales	128	110	86%



La **tabla** presenta el porcentaje de avance con respecto al número de resoluciones recibidas entre **octubre de 2025 y febrero de 2026**, mientras que la **gráfica** compara las cantidades correspondientes a los años **2025 y 2026**.

En total, durante el desarrollo del convenio se han registrado **110 resoluciones de aprovechamiento forestal**, que incluyen **4.037 individuos forestales** con sus respectivas coordenadas geográficas y el **volumen autorizado** para aprovechamientos de tipo persistente.

La gráfica describe la distribución por tipo de aprovechamiento



- **Validación de registros:** La **validación de los registros** es realizada por la **Subdirección de Gestión Ambiental**. No obstante, es importante resaltar que este proceso constituye una parte esencial de nuestra labor, ya que permite evidenciar los resultados ante el **IDEAM** y sirve como indicador de la **gestión de la CVS** en el manejo y seguimiento de las solicitudes de **Aprovechamiento Forestal**.




Validación de información en la Plataforma SNIF




Seguimiento plataforma SNIF

1.3. SIRH:

El **Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH)** es una herramienta clave para la recopilación, análisis y gestión de información sobre la cantidad y calidad de los cuerpos de agua, tanto superficiales como subterráneos. A nivel nacional, es administrado por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, quien establece los lineamientos técnicos para garantizar la calidad y estandarización de la información.

En el ámbito regional, la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge es responsable del control, seguimiento y administración del recurso hídrico, incluyendo concesiones de agua, permisos de vertimientos y monitoreo de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).

El seguimiento a estos programas se realiza a través de la Fundación Prades, en el marco del Convenio N°007 de 2026 con la CVS, como apoyo a las actividades de control y verificación del cumplimiento de obligaciones ambientales.

El uso del SIRH permite fortalecer el control ambiental, disponer de información confiable para la toma de decisiones y promover el uso sostenible del recurso hídrico.

Al corte de este informe se realiza seguimiento a las actividades desarrolladas como respaldo para el seguimiento y control a los PUEAA:

El seguimiento a la plataforma SIRH se desarrolla a través de la Fundación Prades, en el marco del Convenio No. 007 de 2026 suscrito con la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge CVS, como apoyo a las actividades de monitoreo, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales asociadas al uso del recurso hídrico.

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2026 y el 28 de mayo de 2026, se registran las siguientes actuaciones:

- 5 PUEAA asociados a concesiones de aguas subterráneas y superficiales.
- 12 PUEAA asociados a concesiones de aguas subterráneas.
- 3 permisos de vertimientos objeto de seguimiento.



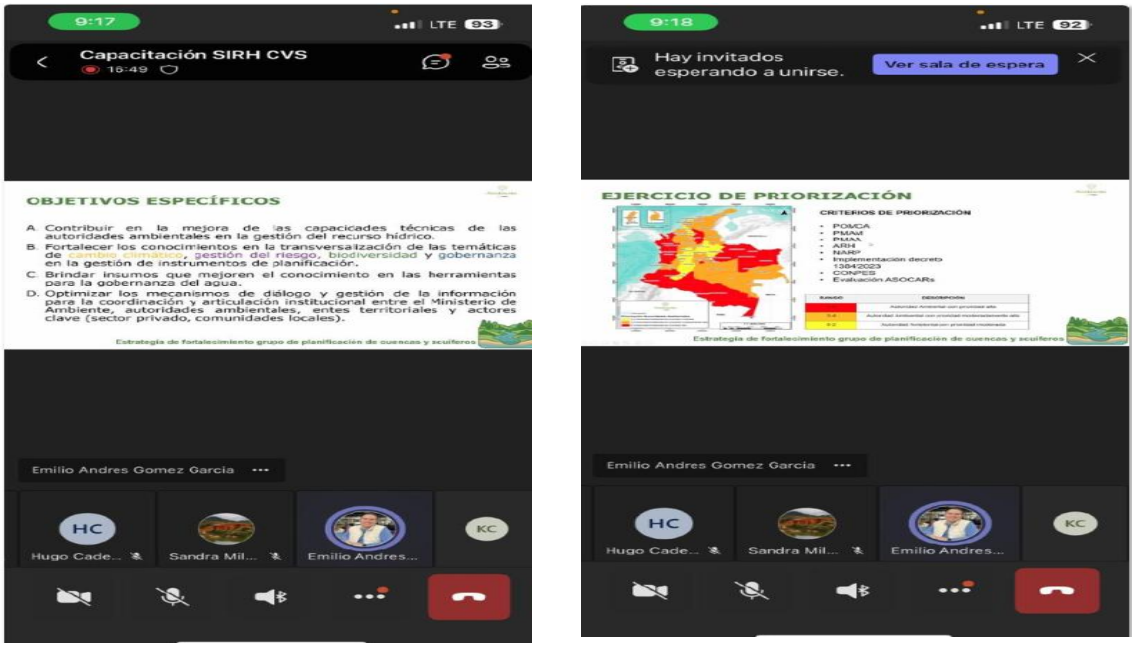
Gráfica de Seguimiento SIRH



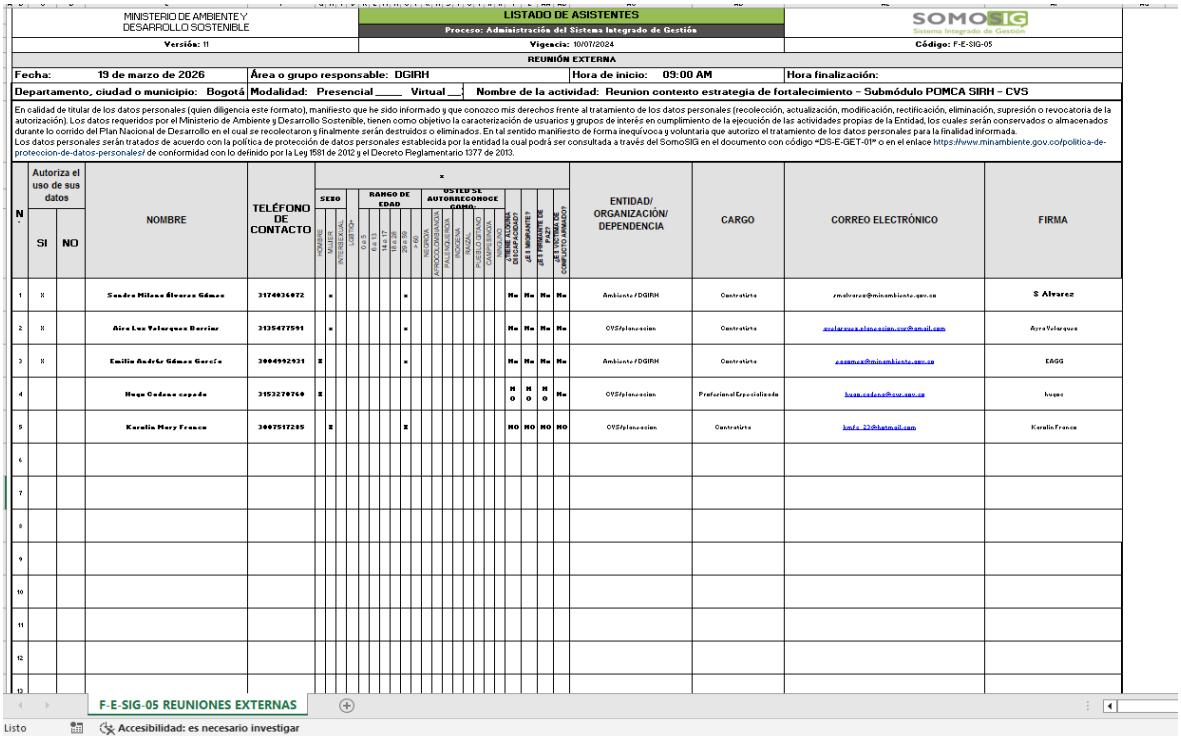


Seguimiento Plataforma SIRH

- Se participa de la Reunión contexto estrategia de fortalecimiento - Submódulo POMCA SIRH - CVS el día de 19 marzo de 2026 programada por el Ministerio de Ambiente y desarrollo Sostenible a las 9:00 A.M.



Capaturas de Pantalla de la capacitación SIRH



Listado de asistencia a capacitación SIRH

Durante el periodo evaluado, se evidencia una mayor concentración de seguimiento en los PUEAA asociados a concesiones de aguas subterráneas, lo cual puede estar relacionado con la creciente presión sobre este tipo de fuentes hídricas y la necesidad de garantizar su uso sostenible. Por otra parte, el número de permisos de vertimientos de agua objeto de

seguimiento refleja la importancia de controlar los posibles impactos sobre la calidad del recurso hídrico, especialmente en zonas con presencia de actividades productivas.

Estos resultados evidencian la necesidad de continuar fortaleciendo las acciones de monitoreo, control y seguimiento por parte de la CVS, en articulación con el IDEAM, así como de promover el cumplimiento de los PUEAA por parte de los usuarios. Así mismo, se recomienda mantener la actualización permanente de la información en el SIRH, con el fin de garantizar su confiabilidad y su utilidad como herramienta estratégica para la gestión integral del recurso hídrico.

1.4. PCB

El inventario nacional de bifenilos policlorados (PCB) es un Instrumento de captura de información administrado por el IDEAM y las Autoridades Ambientales que permite: - Cuantificar las existencias (equipos y desechos) de PCB en el país facilitando así la planeación y manejo ambientalmente racional de los mismos. - Conocer los propietarios de PCB en el país, es decir las personas naturales o jurídicas que tienen el derecho real de dominio sobre los equipos, materiales, desechos o sustancias que consisten, contienen o estén contaminados con PCB. - Controlar los progresos alcanzados por los propietarios frente al cumplimiento de las metas de marcado, retiro de uso y eliminación de PCB.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Resolución 222 de 2011 la inscripción y reporte anual de la información en el Inventario Nacional de PCB debe ser realizada por todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que sean propietarios de equipos o desechos que consistan, contengan o estén contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB) Parágrafo. el término equipo comprenderá aquellos que hayan contenido o contengan fluidos aislantes en estado líquido como los transformadores eléctricos, condensadores eléctricos interruptores, reguladores, reconectores u otros dispositivos.

Los propietarios deben actualizar la información en el inventario **antes del 30 de junio de cada año**. La Autoridad Ambiental valida y transmite la información al IDEAM **hasta el 30 de septiembre**.

El reporte y actualización del Inventario Nacional de Bifenilos Policlorados (PCB) ante el IDEAM es una obligación para los poseedores de equipos eléctricos que contienen o pueden contener estas sustancias.

Los plazos clave definidos en la normatividad colombiana (Resolución 222 de 2011) son:

- Actualización Anual: Los propietarios deben actualizar el reporte del inventario de equipos y/o desechos con PCB a más tardar el 30 de junio de cada año.
- Preinscripción: Al crear el usuario en la plataforma del Inventario Nacional de PCB, se inicia el proceso de registro.

- Radicación ante la Autoridad Ambiental: Una vez realizada la preinscripción, el propietario cuenta con un plazo de 15 días hábiles para radicar la documentación firmada por el representante legal ante la autoridad ambiental competente (Corporación Autónoma Regional o autoridad competente).
- El reporte debe hacerse independientemente de si se reporta información en otros subsistemas como RUA.
- La plataforma para la gestión y actualización es administrada por el IDEAM: http://pcb.ideam.gov.co/pcb/.
- El incumplimiento de estos plazos puede generar sanciones por parte de las autoridades ambientales.

Para el año 2026 se procede a realizar los seguimientos de los propietarios de equipos PCB y sus reportes anuales:

- Se realiza el seguimiento en la plataforma de PCB del IDEAM, de la actualización de los inventarios de los equipos y desechos reportados por los propietarios, para efectos de cuantificar y controlar los progresos alcanzados frente a la identificación y eliminación de equipos y desechos contaminados con PCB.

  Para el Departamento de Córdoba durante el Periodo Balance 2025 se tienen 18 propietarios **INSCRITOS** ante la CVS (Imagen 1 e imagen 2).

REPORTE PCB PERIODO BALANCE 2025		
INSCRITOS	**REPORTES**	**PENDEINTES**
18	2	16



Imagen 1 tomada de: http://pcb.ideam.gov.co/pcb/autoridad/revisarUsuarios/List.jsf



Imagen 2 tomada de: http://pcb.ideam.gov.co/pcb/autoridad/revisarUsuarios/List.jsf

La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge (CVS) realiza el seguimiento a los propietarios de equipos que contienen PCB con el fin de asegurar el cumplimiento de la Ley 1196 de 2008 y el Convenio de Estocolmo. Esta labor es fundamental para avanzar en la meta de eliminación de equipos contaminados y garantizar una adecuada gestión de los desechos peligrosos. La supervisión proactiva permite controlar la presencia de estas sustancias tóxicas en su jurisdicción, contribuyendo a la protección de la salud humana y del medio ambiente en la región.

A partir de la información del inventario, la CVS puede cuantificar y evaluar el progreso en la eliminación de PCB. Actualmente, se cuenta con 18 propietarios inscritos, de los cuales solo 2 realizaron el reporte correspondiente al periodo de balance del año 2025. Estos datos proporcionan una base concreta para la toma de decisiones, facilitando la planificación estratégica, la asignación de recursos y la definición de prioridades en el proceso de eliminación de estos contaminantes.

El uso de la plataforma PCB del IDEAM fortalece el monitoreo y seguimiento de los reportes anuales. La identificación de que únicamente dos usuarios: INVERSIONES CH & D S.A.S e IAZ Y Y CIA S.A.S cumplieron con su reporte (Imagen 3), mientras que 16 permanecen en estado inscrito sin reporte para el periodo evaluado, evidencia la necesidad de reforzar las acciones de control. Este sistema permite un proceso de fiscalización claro, con trazabilidad de la información, mejorando la eficiencia institucional y asegurando el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas.



Imagen 3 tomada de: http://pcb.ideam.gov.co/pcb/autoridad/revisarUsuarios/List.jsf

2) **Se avanzó en un 80% las actividades del producto: Trámites y solicitudes radicados en la Ventanilla Integral de Tramites Ambientales en Línea VITAL 2.0 con seguimiento de su ejecución.**

VITAL: Es el instrumento que permite automatizar los trámites administrativos de carácter ambiental, establecidos por las autoridades ambientales del país como requisito previo a la ejecución de obras, proyectos o actividades de los sectores involucrados. En otras palabras, VITAL es un sistema con cobertura nacional, centralizado, eficiente, transparente y eficaz para la gestión pública, que direcciona y gestiona los trámites ambientales en línea.

Tiene su origen en la Política de gobierno Digital, la cual busca contribuir a la construcción de un Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones.

VITAL es el medio electrónico por el cual la ciudadanía encuentra información referente al que hacer de la Corporación y los servicios que presta, dentro de la cual se encuentran diferentes canales de comunicación que pueden ser utilizados como son (Foros, Servicios de Atención en Línea, PQR) en los cuales directamente los ciudadanos pueden solicitar información, documentar quejas, presentar sugerencias y solicitar información de trámites y denuncias Ambientales.

La ventanilla Integral de Trámites Ambientales, incentiva comportamientos ambientalmente responsables estimula la disminución del uso de papel, al permitir presentar en línea la documentación que soporta la solicitud y el seguimiento de los permisos y las licencias, lo cual contribuye a la preservación del medio ambiente.

En cumplimiento del artículo 46 del decreto 2820 del año 2010, la CVS actualmente hace uso de la Ventanilla Vital, por medio de la cual se atienden los tramites ambientales y denuncias que entran a la institución.

El Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales – SILAMC, es un Software para la Gestión de Trámites a la medida de las Autoridades Ambientales. El cual permite:



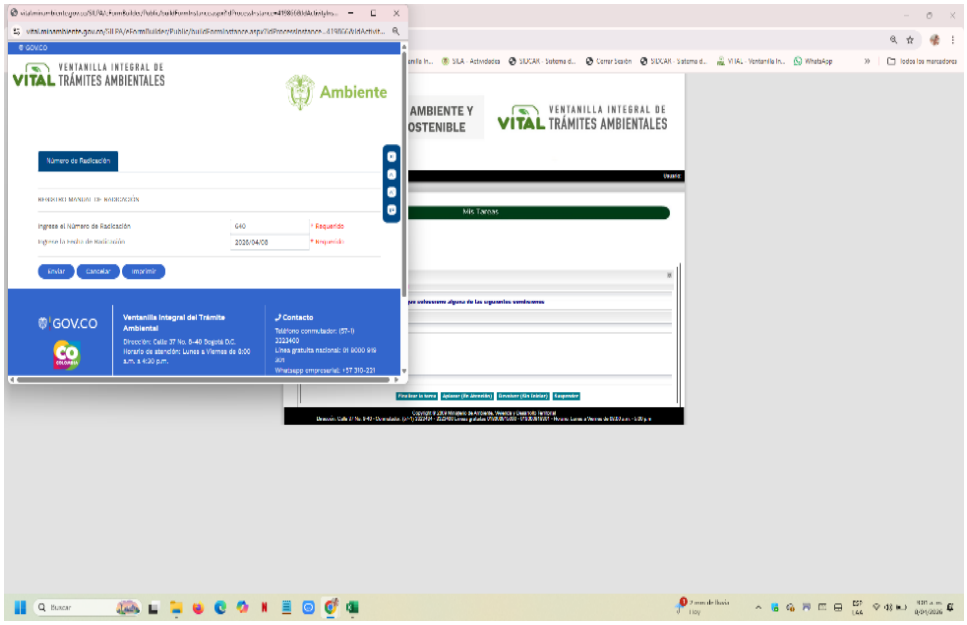
Se ha realizado la actualización y seguimiento de las denuncias ambientales recibidas a través de la ventanilla Vital durante el periodo del 28 de marzo al 28 de abril de 2026.

- Se realizó la actualización y seguimiento de las 8 denuncias ambientales recibidas a través de la ventanilla Vital 2.0 correspondiente al este periodo. Así mismo, se hizo la asignación de los vitales a cada profesional en la SGA – CVS (de manera presencial y también en la plataforma SILAMC) para que procedan a hacer la visita de verificación de los hechos y posterior oficio respuesta al usuario a través de la plataforma SILAMC.

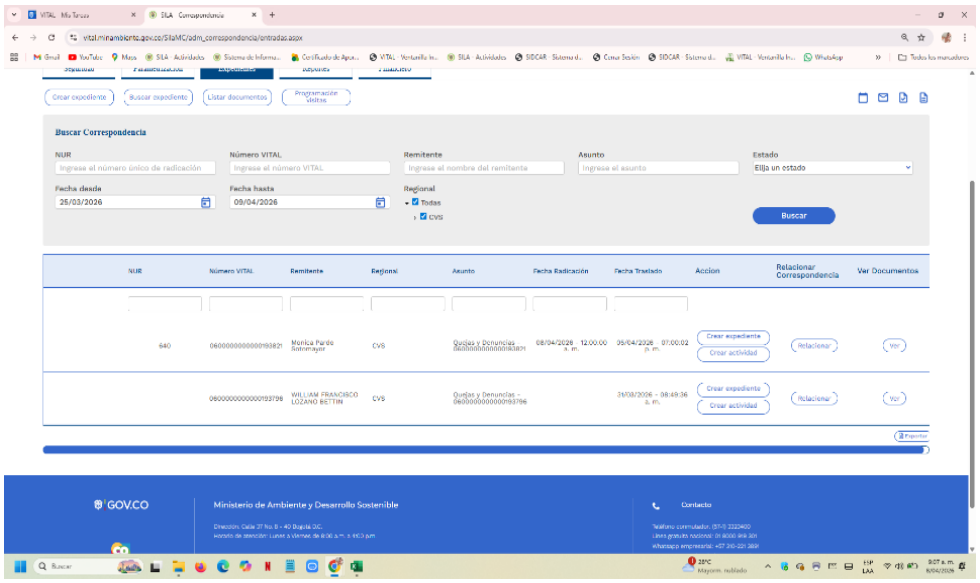
DENUNCIAS VITAL 2026		
TOTAL RECIBIDAS	**FINALIZADAS**	**EN EJECUCION**
8	2	6



https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



https://vital.minambiente.gov.co/SilaMC/adm_actividades/actividades.aspx

- Se hace seguimiento ante la Subdirección de Gestión Ambiental de las 8 denuncias presentadas a la Corporación a través del aplicativo VITAL y SILAMC correspondientes a este periodo, con el fin de actualizar la plataforma de forma eficaz, eficiente y oportuna con la información suministrada y soportada por los profesionales asignados para responder cada caso. Para este informe se tienen dos denuncias Finalizadas con informe de visita de verificación de hechos y oficio de respuesta al ciudadano y 6 en proceso de visita de verificación de hechos y generación de informes.

No EXPEDIENTE	NUR	Año	Tipo de solicitud	No VITAL	RESPONSABLE	QUEJOSO	Fecha de Asignación	ESTADO
SAN 00002- 2026	637	2026	DENUNCIA	192164	MARIA LUISA SANCHEZ	CARLOS MICHEL DAJUD MENDOZA	25/02/2026	FINALIZADA
SAN 00001- 2026	638	2026	DENUNCIA	192303	JESUS ALBERTO PINEDA	QUEJOSO	25/02/2026	FINALIZADA
SAN 00003- 2026	639	2026	DENUNCIA	193796	CARLOS MONTERO	WILLIAM FRANCISCO LOZANO BETTIN	8/04/2026	
SAN 00004- 2026	640	2026	DENUNCIA	193821	ARLENA LUZ MORENO	MONICA PARDO SOTOMAYOR	8/04/2026	
SAN 00005- 2026	641	2026	DENUNCIA	194078	JESUS ALBERTO PINEDA	LIBORIO PEREZ	21/04/2026	
SAN 00007- 2026	643	2026	DENUNCIA		DOMINGO MONTALVO	MARIA ELIZABETH SANCHEZ GUZMAN	24/04/2026	
SAN 00008-2026	644	2026	DENUNCIA	194410	CARLOS VILLARREAL	JANER SEGURA	6/05/2026	
SAN 00009-2026	645	2026	DENUNCIA	194576	DIANA CORRALES	QUEJOSO	12/05/2026	

Tabla 1

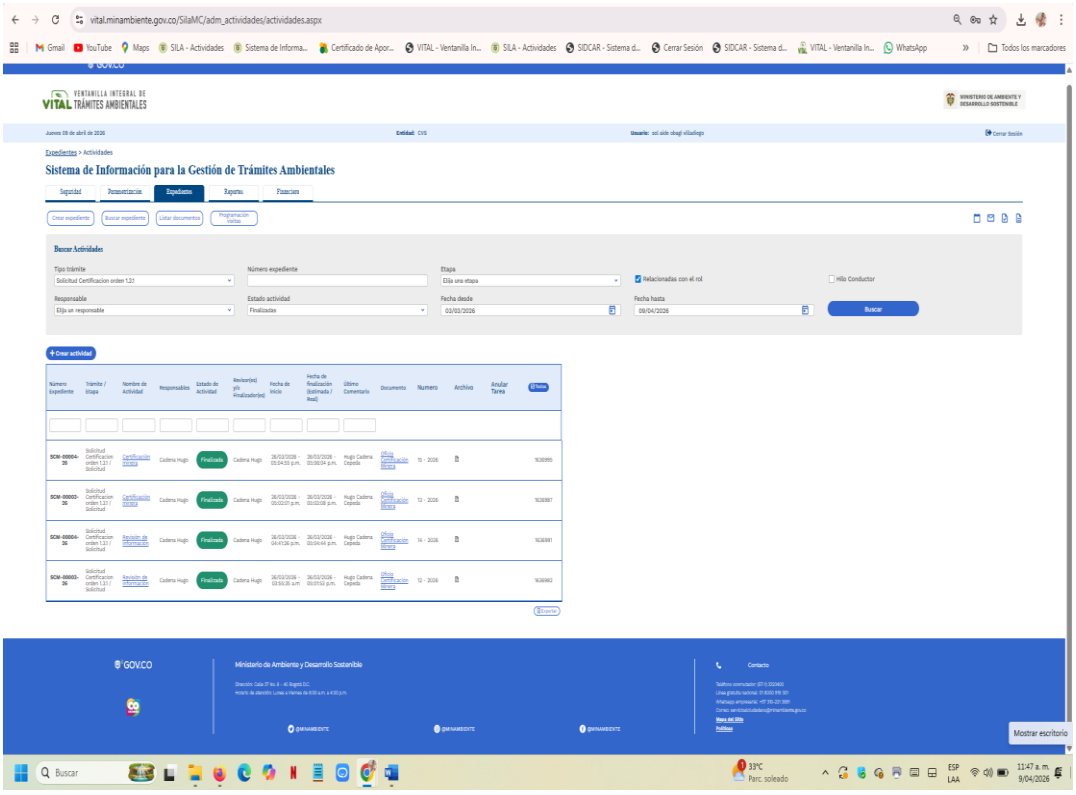
- Para las solicitudes de permisos mineros (Certificados de orden 1.3.1) se tienen a la fecha, 18 solicitudes de las cuales 11 han sido tramitadas en su totalidad, 3 están en ejecución y 1 en revisión (Imagen 2).

SOLICITUDES DE CERTIFICACION MINERA 2026			
TOTAL RECIBIDAS	**FINALIZADAS**	**EN EJECUCION**	**EN REVISION**
18	11	6	1

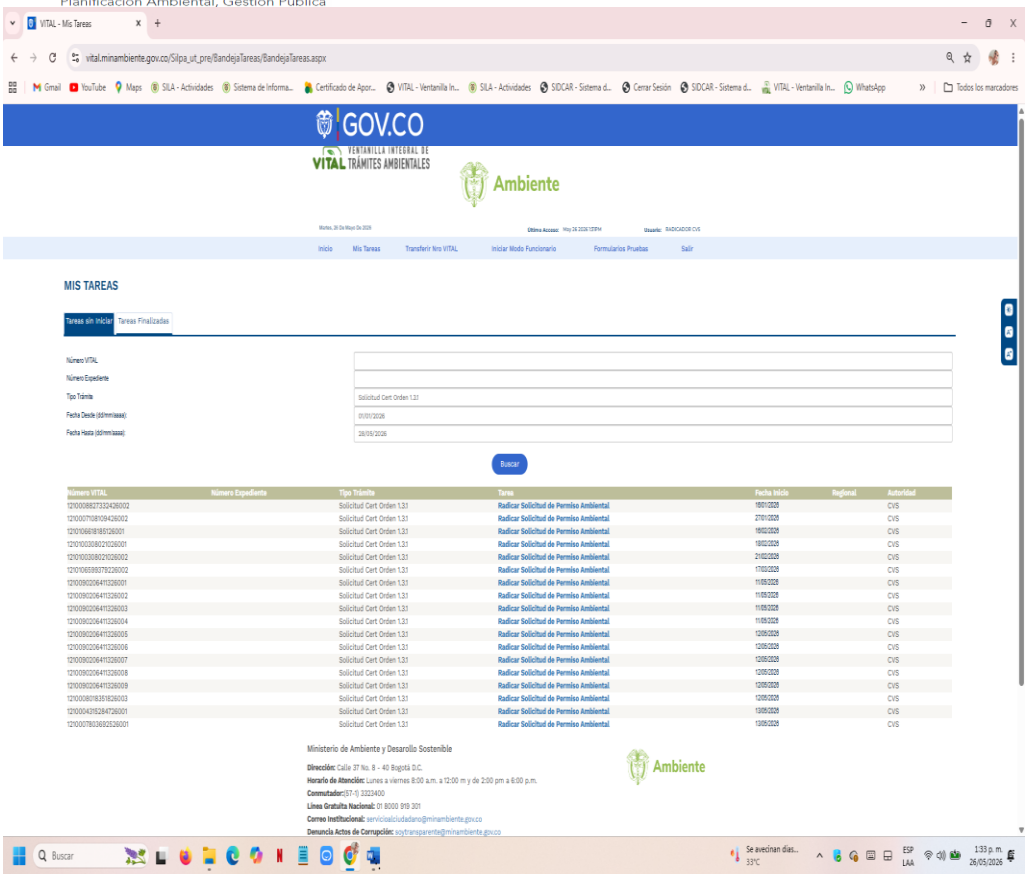
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES MINERAS FINALIZADAS 2026							
No.	EXP_NOMBRE	EXP_CODIGO	ACT_NOMBRE	AAD_NOMBRE	ESTADO_ACTIVIDAD	TAR_FECHA_INICIO_CADENA	FECHA_FINAL_CADENA
1	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210002587601226001	SCM-00009-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	22/05/2026 - 04:04:18 p.m.	22/05/2026 - 04:05:43 p.m.
2	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210007803692526002	SCM-00008-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	22/05/2026 - 03:59:16 p.m.	22/05/2026 - 04:02:49 p.m.
3	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210090151761426001	SCM-00007-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	19/05/2026 - 04:43:46 p.m.	19/05/2026 - 04:45:02 p.m.
4	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210090034269226002	SCM-00006-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	19/05/2026 - 04:18:19 p.m.	19/05/2026 - 04:20:22 p.m.
5	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210090034269226001	SCM-00005-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	19/05/2026 - 04:13:15 p.m.	19/05/2026 - 04:16:28 p.m.
6	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210112827231423159	SCM-00004-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	26/03/2026 - 05:04:55 p.m.	26/03/2026 - 05:06:04 p.m.
7	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210086006937826001	SCM-00003-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	26/03/2026 - 05:02:01 p.m.	26/03/2026 - 05:03:08 p.m.
8	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523163	SCM-00054-25	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	23/01/2026 - 08:25:57 a.m	23/01/2026 - 08:27:24 a.m
9	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523162	SCM-00053-25	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	23/01/2026 - 08:23:16 a.m	23/01/2026 - 08:24:21 a.m
10	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523161	SCM-00052-25	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	23/01/2026 - 08:17:25 a.m	23/01/2026 - 08:21:14 a.m
11	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210003235833625007	SCM-00002-26	Certificación minera	Oficio Certificación Minera	Finalizada	23/01/2026 - 08:13:36 a.m	23/01/2026 - 08:14:49 a.m

SOLICITUD DE CERTIFICACION MINERA EN REVISIÓN							
No.	EXP_NOMBRE	EXP_CODIGO	ETA_NOMBRE	ETA_DESCRIPCION	ACT_NOMBRE	ESTADO_ACTIVIDAD	TAR_FECHA_INICIO_CADENA
1	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523012	SCM-00048-25	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Certificación minera	Pendiente por revisión	23/12/2025 - 09:27:05 a.m

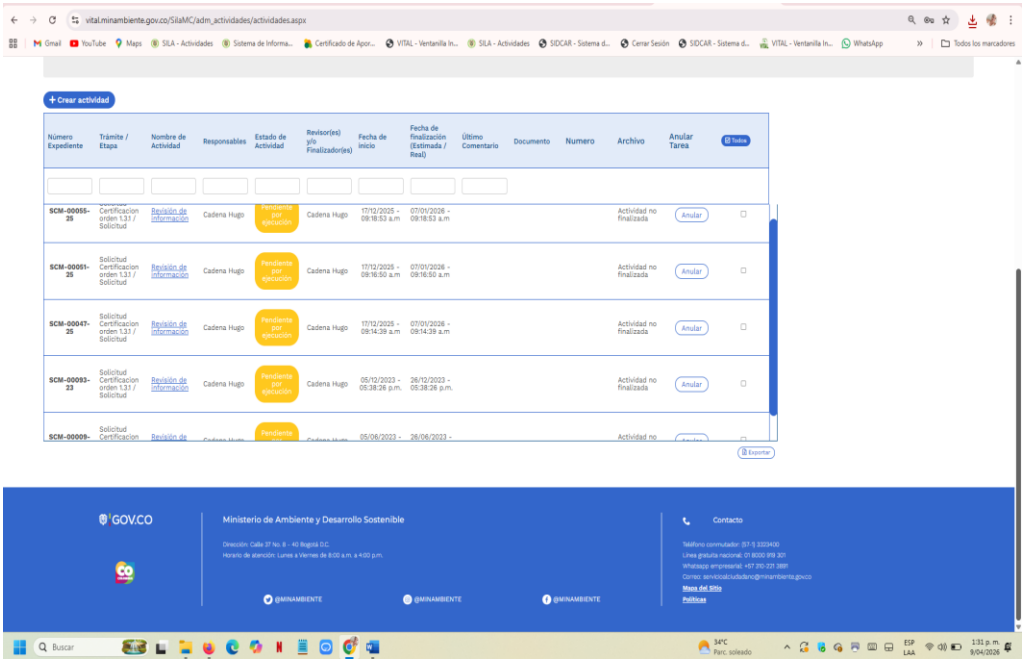
SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN MINERA PENDIENTES DE EJECUCION							
No.	EXP_NOMBRE	EXP_CODIGO	ETA_NOMBRE	ETA_DESCRIPCION	ACT_NOMBRE	AAD_NOMBRE	ESTADO_ACTIVIDAD
1	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523294	SCM-00055-25	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Revisión de información	Oficio Certificación Minera	Pendiente por ejecución
2	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523153	SCM-00051-25	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Revisión de información	Oficio Certificación Minera	Pendiente por ejecución
3	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210901140990523004	SCM-00047-25	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Revisión de información	Oficio Certificación Minera	Pendiente por ejecución
4	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210106792620123001	SCM-00093-23	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Revisión de información	Oficio Certificación Minera	Pendiente por ejecución
5	Solicitud Cert Orden 1.3.1 - 1210007871483823001	SCM-00009-23	Solicitud	Solicitud de la certificación minera	Revisión de información	Oficio Certificación Minera	Pendiente por ejecución



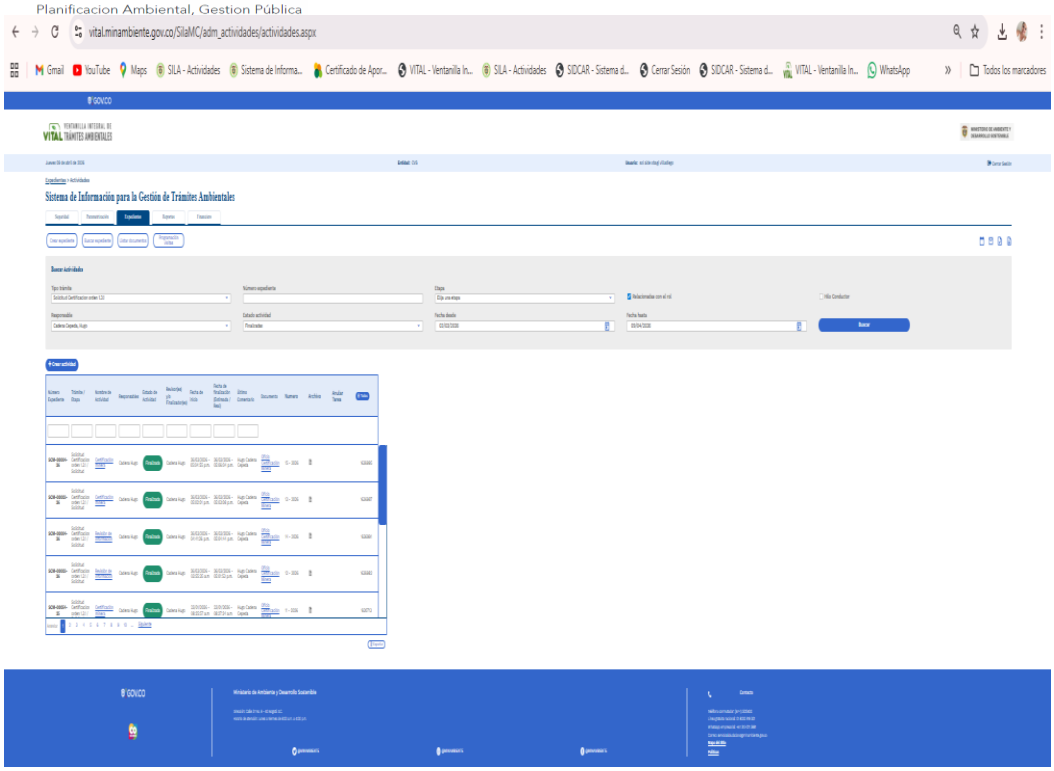
https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



https://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/BandejaTareas/BandejaTareas.aspx



FORMULARIO SOLICITUD CERTIFICACIÓN MINERA AMBIENTAL
Base legal: Orden 1.3.1 Sentencia 2013-02459-01
Número VITAL: 1210100308021026002

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

AUTORIDAD AMBIENTAL

AUTORIDAD AMBIENTAL:	Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	EDGAR MANUEL SALAS DE ESPRIELLA
Correo electrónico:	goemsas2025@gmail.com
Teléfono/Celular:	3044938629
Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
Número de documento:	73128053
Departamento:	BOLIVAR
Municipio:	CARTAGENA (Urbano)
Autorización notificación electrónica:	1
Correo electrónico notificación:	goemsas2025@gmail.com

INFORMACIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS

Nombres y Apellidos Rep Legal:	EDGAR MANUEL SALAS DE ESPRIELLA
Tipo de documento:	NIT
Número de documento Rep Legal:	13128053
Correo electrónico Rep Legal:	goemsas2025@gmail.com
Teléfono Rep Legal:	3044938629
Nombre de la Razón Social:	EDGAR MANUEL SALAS DE LA ESPRIELLA
NIT:	13128053-7

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Departamento:	CORDOBA
Municipio:	PUERTO LIBERTADOR

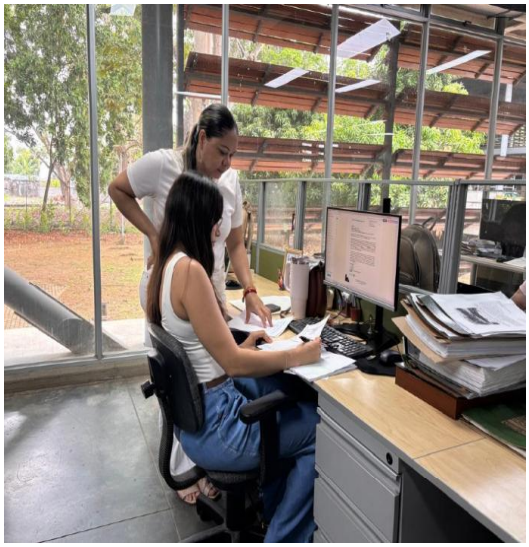
MINERALES

Mineral:	Carbón térmico
Mineral:	Minerales de cobre y sus concentrados
Mineral:	Minerales de oro y sus concentrados

https://vital.minambiente.gov.co/SilaMC/adm_actividades/actividades.aspx



Seguimiento a Denuncias SGA



Seguimiento a Denuncias SGA



Seguimiento a Denuncias SGA



Seguimiento a Denuncias SGA

3) Se avanzó en un 25% Base de datos de la unidad SIG de la corporación, actualizada con información de línea base ambiental de los planes de ordenamiento territorial (POT, PBOT, EOT) concertados con la CVS.

Durante el presente periodo se logró un 25% de progreso en la actualización de la base de datos institucional. Este avance corresponde a la incorporación inicial de información ambiental de los planes de ordenamiento territorial, fortaleciendo la capacidad de análisis y gestión de la corporación en materia de planificación territorial y ambiental.

El proyecto se ejecutó mediante un proceso estructurado que inició con el diagnóstico y recopilación de la cartografía de los POT, PBOT y EOT concertados con la CVS que contengan información en formato CAD y DWG, garantizando su adopción al sistema de referencia Origen Nacional.

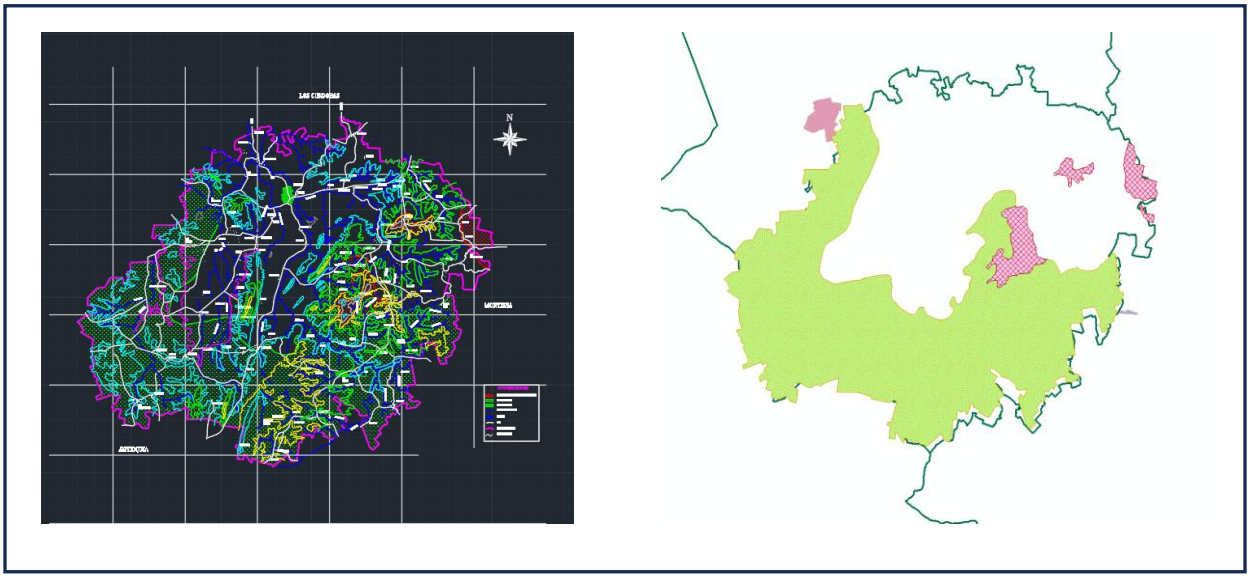
Posteriormente, se definieron los estándares técnicos y el diccionario de datos para la estructuración de capas en formato CAD (DWG) y el diseño del modelo de la Geodatabase (GDB), procediendo con la digitalización y migración de la información geográfica de la línea base ambiental. Finalmente, se aplicaron reglas de validación topológica para garantizar la consistencia espacial de los datos.

Para el desarrollo de esta actividad de determinaron las siguientes fases:

FASE 1: Diagnóstico, Recopilación y Control de Calidad de Insumos
1.1 Inventario Cartográfico y validación de formatos CAD DWG
1.2Definición y validación del Marco de Referencia Espacial
FASE 2: Definición de Estándares y Modelamiento de Datos
2.1 Estandarización CAD (Catalogo de capas, validación de geometría)
2.2 Diseño del Modelo de Datos GDB (Feature Classes, Dominios y Subtipos)
FASE 3: Estructuración y Migración de Información Geográfica
3.1 Digitalización y Estructuración en CAD (DWG)
3.2 Migración e Integración de vectores a la Geodatabase (GDB)
3.3 Validación Determinantes Ambientales de la CVS
FASE 4: Control de Calidad y Validación Topológica
4.1 Implementación de Reglas de Topología en GDB (No Overlaps, No Gaps)
4.2 Validación Alfanumérica y consistencia de Dominios

Actualmente se ha realizado la actualización de información en la base de datos para los municipios de Canalete y Cotorra.

La siguiente imagen Muestra el mapa de reserva forestal de POT de Canalete en formato DWG d AutoCAD y el archivo y estructurado y exportado al GDB de la unidad SIG.

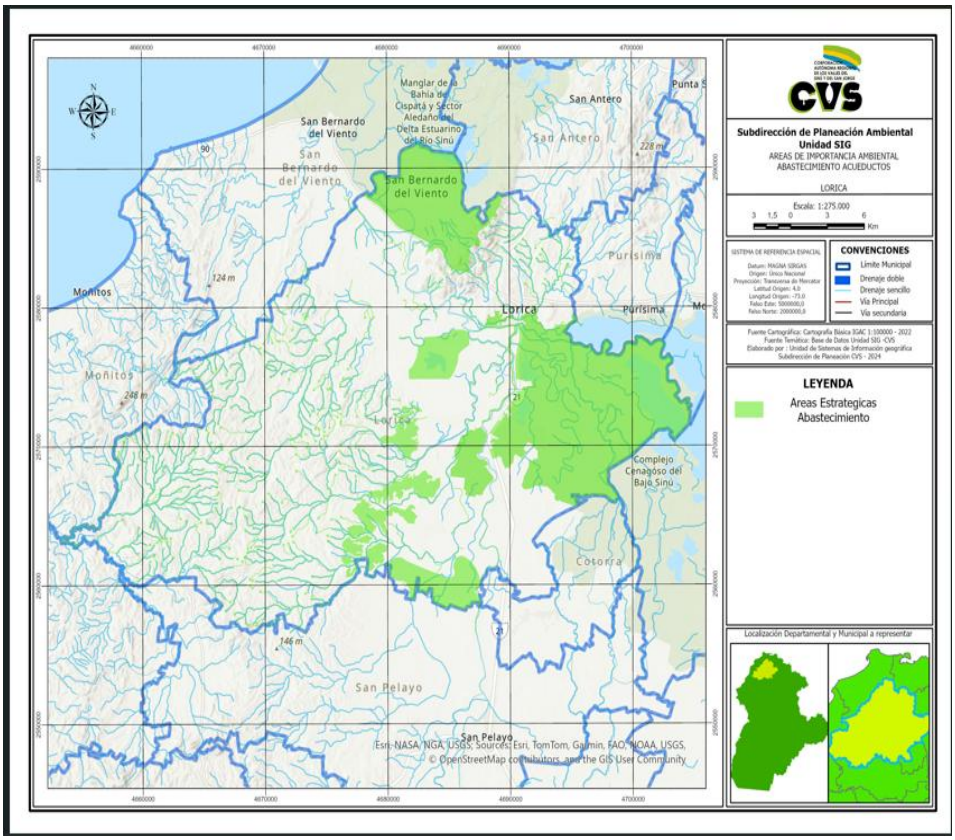


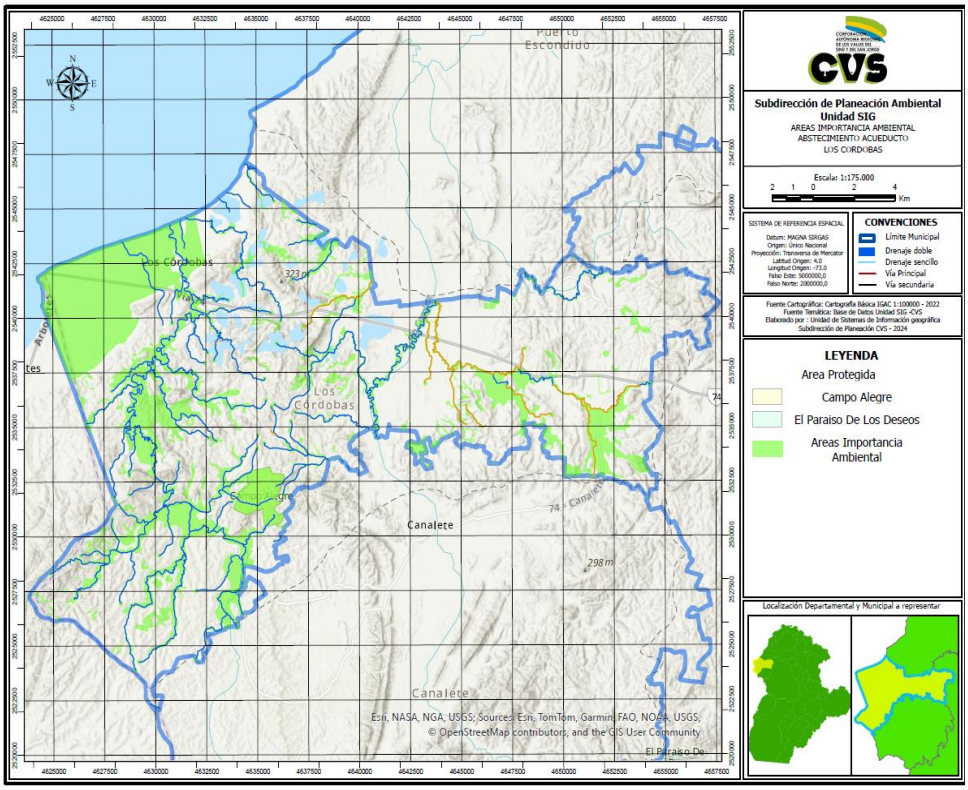
4) Se avanzó un 40% Informe de delimitación y base de datos, con información cartográfica de las áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico, en los diferentes municipios del departamento de Córdoba.

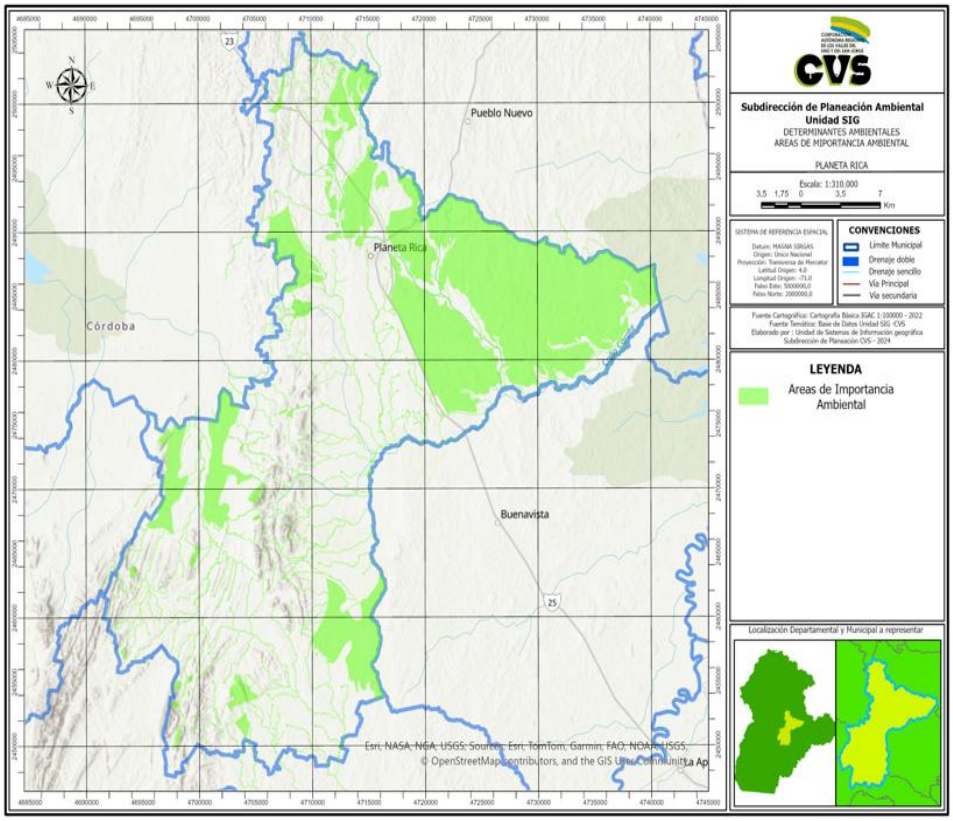
Para el desarrollo de esta actividad se realizó la recopilación de información de diferentes fuentes: (POT y POMCA, PMA), continúa con el análisis geoespacial para la delimitación de las áreas en cada municipio, finalmente se diseñó y estructuro una base de datos geográfica robusta (GDB) bajo estándares de calidad topológica, en donde se gestionó y almacenó la información obtenida en esta actividad.

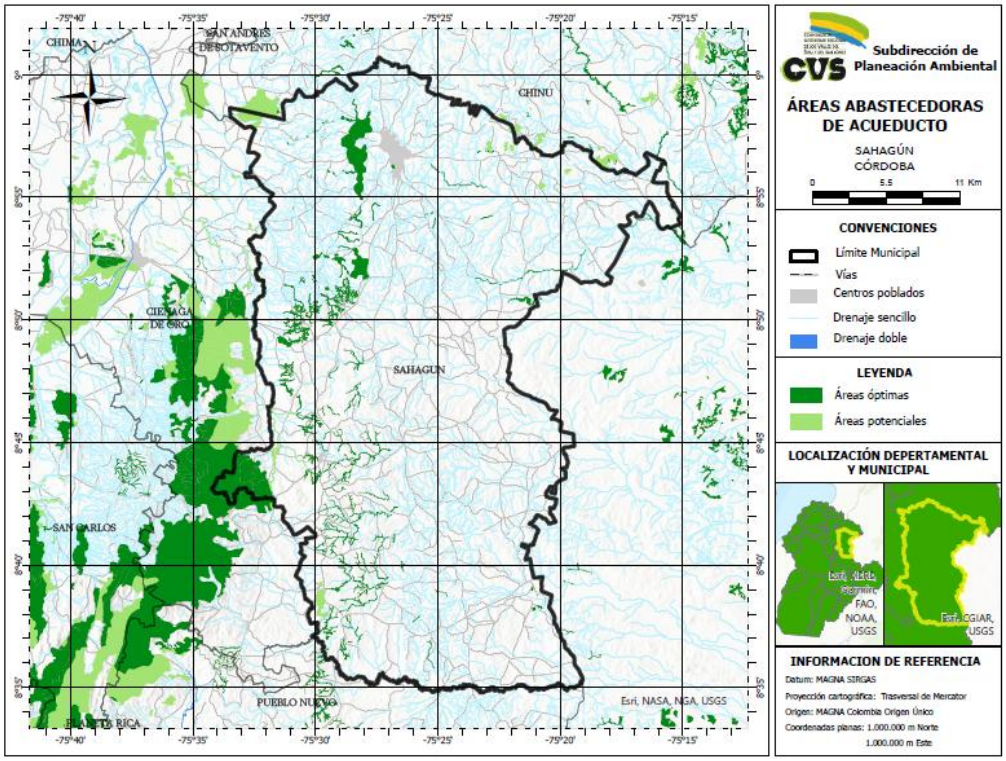
Se ha culminado la delimitación de áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico en los municipios de: Ayapel, Buenavista, Lorica, Los Córdobas, Sahagun, San Antero, San José de Ure y San Pelayo.

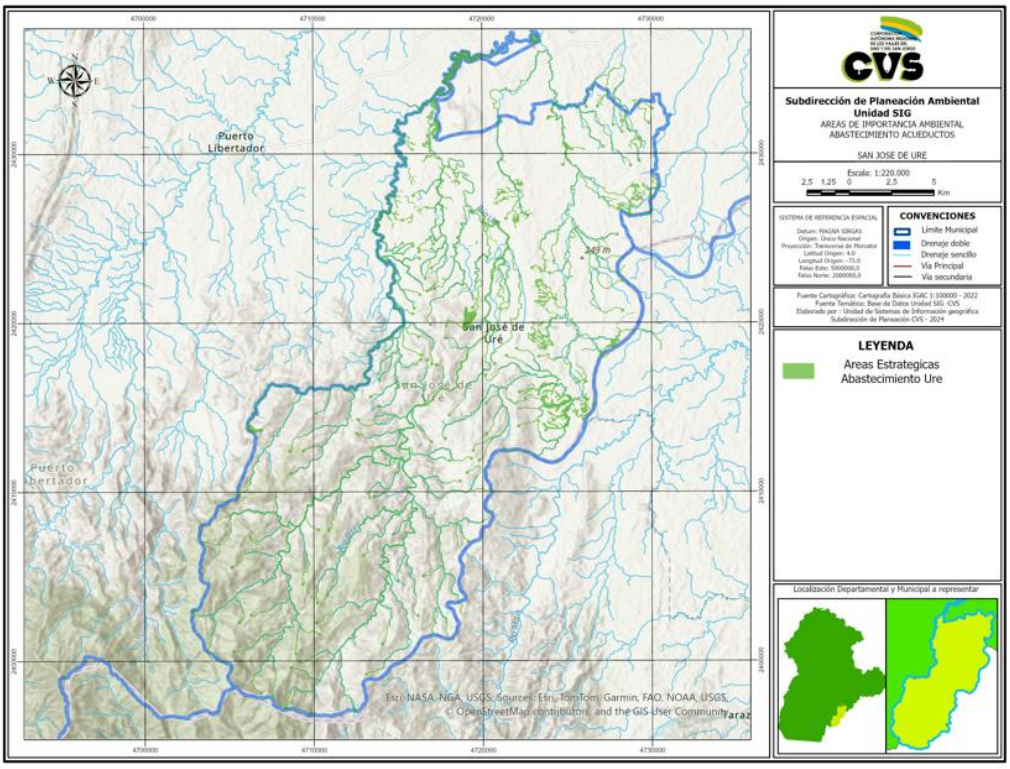
A continuación, se presentan los mapas generados para las áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico en los municipios de Lorica, Los córdobas, Planeta rica, Sahagun, San José de Ure.




Puerto Escondido
Los Córdobas
Canalete
Subdirección de Planeación Ambiental
Unidad SIG
AREAS IMPORTANCIA AMBIENTAL
ABSTECIMIENTO ACUEDUCTO
LOS CORDOBAS
Escala: 1:175.000
CONVENCIONES
Límite Municipal
Drenaje doble
Drenaje sencillo
Vía Principal
Vía secundaria
LEYENDA
Area Protegida
Campo Alegre
El Paraiso De Los Deseos
Areas Importancia Ambiental
Localización Departamental y Municipal a representar
Esri, NASA, NGA, USGS; Source: Esri, TomTom, Garmin, FAO, NOAA, USGS,
© OpenStreetMap contributors, and the GIS User Community


Pueblo Nuevo
Planeta Rica
Córdoba
Buenavista
Subdirección de Planeación Ambiental
Unidad SIG
DETERMINANTES AMBIENTALES
AREAS DE MIPORTANCIA AMBIENTAL
PLANETA RICA
Escala: 1:310.000
CONVENCIONES
Límite Municipal
Drenaje doble
Drenaje sencillo
Vía Principal
Vía secundaria
LEYENDA
Areas de Importancia Ambiental
Localización Departamental y Municipal a representar
Esri, NASA, NGA, USGS; Source: Esri, TomTom, Garmin, FAO, NOAA, USGS,
© OpenStreetMap contributors, and the GIS User Community





En este producto del convenio se tiene un avance del 40% durante este periodo.

5) Se avanza en un 30% Informes con gráficas y análisis de datos, proveniente de las estaciones monitoreo de calidad del aire en el departamento de Córdoba.

Esa actividad contempla el procesamiento y visualización de la información histórica generada por las estaciones de monitoreo de la calidad del aire en jurisdicción de CVS. Se obtienen datos para contaminantes criterio (como material particulado PM_2.5 y PM_10) se realiza un análisis estadístico y se consolida la información en gráficos analíticos, los cuales sirven como insumo técnico para la toma de decisiones institucionales en salud pública y gestión ambiental regional.

ESTACIÓN MONTELIBANO	NOMBRE DE LA ESTACIÓN
31949	CÓDIGO DE LA ESTACIÓN

		CONTAMINANTES CRITERIO						
Fecha y Hora de Inicio (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	Fecha y Hora de Finalización (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	PM10 (ug/m3) Condición Estándar	PM2.5 (ug/m3) Condición Estándar	NO2 (ug/m3) Condición Estándar	NO (ug/m3) Condición Estándar	SO2 (ug/m3) Condición Estándar	CO (ug/m3) Condición Estándar	O3 (ug/m3) Condición Estándar
01/07/2025 12:00 AM	01/07/2025 11:59 PM	31,44	14,59					
02/07/2025 12:00 AM	02/07/2025 11:59 PM	35,55	15,17					
03/07/2025 12:00 AM	03/07/2025 11:59 PM	32,14	14,02					
04/07/2025 12:00 AM	04/07/2025 11:59 PM	34,26	15,16					
05/07/2025 12:00 AM	05/07/2025 11:59 PM	30,55	15,41					
06/07/2025 12:00 AM	06/07/2025 11:59 PM	34,18	15,65					
07/07/2025 12:00 AM	07/07/2025 11:59 PM	35,20	13,41					
08/07/2025 12:00 AM	08/07/2025 11:59 PM	31,85	15,12					
09/07/2025 12:00 AM	09/07/2025 11:59 PM	35,03	13,66					
10/07/2025 12:00 AM	10/07/2025 11:59 PM	30,13	14,09					
11/07/2025 12:00 AM	11/07/2025 11:59 PM	33,01	14,07					
12/07/2025 12:00 AM	12/07/2025 11:59 PM	36,27	13,79					
13/07/2025 12:00 AM	13/07/2025 11:59 PM	37,01	14,42					
14/07/2025 12:00 AM	14/07/2025 11:59 PM	36,62	13,82					
15/07/2025 12:00 AM	15/07/2025 11:59 PM	37,24	14,42					
16/07/2025 12:00 AM	16/07/2025 11:59 PM	37,59	12,90					
17/07/2025 12:00 AM	17/07/2025 11:59 PM	30,72	13,89					
18/07/2025 12:00 AM	18/07/2025 11:59 PM	33,97	12,50					
19/07/2025 12:00 AM	19/07/2025 11:59 PM	35,57	15,62					
20/07/2025 12:00 AM	20/07/2025 11:59 PM	37,16	14,17					
21/07/2025 12:00 AM	21/07/2025 11:59 PM	34,94	13,46					
22/07/2025 12:00 AM	22/07/2025 11:59 PM	34,19	13,49					
23/07/2025 12:00 AM	23/07/2025 11:59 PM	34,66	14,33					
24/07/2025 12:00 AM	24/07/2025 11:59 PM	30,58	13,59					
25/07/2025 12:00 AM	25/07/2025 11:59 PM	34,82	13,75					
26/07/2025 12:00 AM	26/07/2025 11:59 PM	33,92	13,42					
27/07/2025 12:00 AM	27/07/2025 11:59 PM	35,99	14,38					
28/07/2025 12:00 AM	28/07/2025 11:59 PM	32,35	14,03					
29/07/2025 12:00 AM	29/07/2025 11:59 PM	33,41	13,29					
30/07/2025 12:00 AM	30/07/2025 11:59 PM	32,31	14,44					
01/08/2025 12:00 AM	01/08/2025 11:59 PM	31,29	14,20					
02/08/2025 12:00 AM	02/08/2025 11:59 PM	35,39	15,07					
03/08/2025 12:00 AM	03/08/2025 11:59 PM	31,83	13,97					
04/08/2025 12:00 AM	04/08/2025 11:59 PM	33,93	15,06					
05/08/2025 12:00 AM	05/08/2025 11:59 PM	29,87	15,06					
06/08/2025 12:00 AM	06/08/2025 11:59 PM	35,70	13,92					
07/08/2025 12:00 AM	07/08/2025 11:59 PM	34,23	13,21					
08/08/2025 12:00 AM	08/08/2025 11:59 PM	32,80	15,28					
09/08/2025 12:00 AM	09/08/2025 11:59 PM	34,85	13,75					
10/08/2025 12:00 AM	10/08/2025 11:59 PM	29,68	14,04					
11/08/2025 12:00 AM	11/08/2025 11:59 PM	33,32	13,36					
12/08/2025 12:00 AM	12/08/2025 11:59 PM	35,93	13,44					
13/08/2025 12:00 AM	13/08/2025 11:59 PM	36,65	14,41					
14/08/2025 12:00 AM	14/08/2025 11:59 PM	36,75	13,77					
15/08/2025 12:00 AM	15/08/2025 11:59 PM	37,32	14,17					
16/08/2025 12:00 AM	16/08/2025 11:59 PM	37,18	12,81					
17/08/2025 12:00 AM	17/08/2025 11:59 PM	30,23	13,90					
18/08/2025 12:00 AM	18/08/2025 11:59 PM	34,35	12,46					
19/08/2025 12:00 AM	19/08/2025 11:59 PM	36,41	15,56					
20/08/2025 12:00 AM	20/08/2025 11:59 PM	36,84	14,33					
21/08/2025 12:00 AM	21/08/2025 11:59 PM	34,52	13,78					
22/08/2025 12:00 AM	22/08/2025 11:59 PM	35,06	13,63					
23/08/2025 12:00 AM	23/08/2025 11:59 PM	35,40	14,82					
24/08/2025 12:00 AM	24/08/2025 11:59 PM	30,96	13,69					
25/08/2025 12:00 AM	25/08/2025 11:59 PM	35,04	13,75					
26/08/2025 12:00 AM	26/08/2025 11:59 PM	33,68	13,30					
27/08/2025 12:00 AM	27/08/2025 11:59 PM	36,60	14,03					
28/08/2025 12:00 AM	28/08/2025 11:59 PM	31,81	13,55					
29/08/2025 12:00 AM	29/08/2025 11:59 PM	33,38	12,91					
30/08/2025 12:00 AM	30/08/2025 11:59 PM	32,34	14,31					
31/08/2025 12:00 AM	31/08/2025 11:59 PM	32,17	15,28					
01/09/2025 12:00 AM	01/09/2025 11:59 PM	31,32	14,06					
02/09/2025 12:00 AM	02/09/2025 11:59 PM	34,58	14,96					
03/09/2025 12:00 AM	03/09/2025 11:59 PM	32,19	13,93					
04/09/2025 12:00 AM	04/09/2025 11:59 PM	33,26	15,00					
05/09/2025 12:00 AM	05/09/2025 11:59 PM	30,75	15,47					
06/09/2025 12:00 AM	06/09/2025 11:59 PM	34,87	13,84					
07/09/2025 12:00 AM	07/09/2025 11:59 PM	33,76	13,22					
08/09/2025 12:00 AM	08/09/2025 11:59 PM	32,55	14,98					
09/09/2025 12:00 AM	09/09/2025 11:59 PM	34,92	13,43					
10/09/2025 12:00 AM	10/09/2025 11:59 PM	30,56	13,72					

ESTACIÓN PUERTO LIBERTADOR CVS	NOMBRE DE LA ESTACIÓN
31964	CÓDIGO DE LA ESTACIÓN

		CONTAMINANTES CRITERIO						
Fecha y Hora de Inicio (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	Fecha y Hora de Finalización (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	PM10 (ug/m3) Condición Estándar	PM2,5 (ug/m3) Condición Estándar	NO2 (ug/m3) Condición Estándar	NO (ug/m3) Condición Estándar	SO2 (ug/m3) Condición Estándar	CO (ug/m3) Condición Estándar	O3 (ug/m3) Condición Estándar
01/07/2025 12:00 AM	01/07/2025 11:59 PM	32,27	11,86					
02/07/2025 12:00 AM	02/07/2025 11:59 PM	32,01	12,05					
03/07/2025 12:00 AM	03/07/2025 11:59 PM	28,82	12,55					
04/07/2025 12:00 AM	04/07/2025 11:59 PM	31,51	11,50					
05/07/2025 12:00 AM	05/07/2025 11:59 PM	31,39	10,45					
06/07/2025 12:00 AM	06/07/2025 11:59 PM	32,37	11,63					
07/07/2025 12:00 AM	07/07/2025 11:59 PM	25,54	10,31					
08/07/2025 12:00 AM	08/07/2025 11:59 PM	27,84	12,36					
09/07/2025 12:00 AM	09/07/2025 11:59 PM	28,46	11,76					
10/07/2025 12:00 AM	10/07/2025 11:59 PM	30,62	13,73					
11/07/2025 12:00 AM	11/07/2025 11:59 PM	26,68	9,38					
12/07/2025 12:00 AM	12/07/2025 11:59 PM	29,95	12,08					
13/07/2025 12:00 AM	13/07/2025 11:59 PM	26,62	10,79					
14/07/2025 12:00 AM	14/07/2025 11:59 PM	30,32	12,55					
15/07/2025 12:00 AM	15/07/2025 11:59 PM	26,84	9,66					
16/07/2025 12:00 AM	16/07/2025 11:59 PM	29,54	8,84					
17/07/2025 12:00 AM	17/07/2025 11:59 PM	28,20	14,96					
18/07/2025 12:00 AM	18/07/2025 11:59 PM	27,38	12,56					
19/07/2025 12:00 AM	19/07/2025 11:59 PM	28,70	10,88					
20/07/2025 12:00 AM	20/07/2025 11:59 PM	29,01	13,60					
21/07/2025 12:00 AM	21/07/2025 11:59 PM	27,33	9,78					
22/07/2025 12:00 AM	22/07/2025 11:59 PM	33,25	11,95					
23/07/2025 12:00 AM	23/07/2025 11:59 PM	27,95	10,54					
24/07/2025 12:00 AM	24/07/2025 11:59 PM	34,53	9,74					
25/07/2025 12:00 AM	25/07/2025 11:59 PM	25,81	9,42					
26/07/2025 12:00 AM	26/07/2025 11:59 PM	24,15	12,75					
27/07/2025 12:00 AM	27/07/2025 11:59 PM	26,58	11,91					
28/07/2025 12:00 AM	28/07/2025 11:59 PM	35,10	13,29					
29/07/2025 12:00 AM	29/07/2025 11:59 PM	29,32	9,65					
30/07/2025 12:00 AM	30/07/2025 11:59 PM	23,88	8,81					
31/07/2025 12:00 AM	31/07/2025 11:59 PM	29,99	14,03					
01/08/2025 12:00 AM	01/08/2025 11:59 PM	31,87	12,63					
02/08/2025 12:00 AM	02/08/2025 11:59 PM	32,78	12,59					
03/08/2025 12:00 AM	03/08/2025 11:59 PM	28,57	12,94					
04/08/2025 12:00 AM	04/08/2025 11:59 PM	30,84	12,14					
05/08/2025 12:00 AM	05/08/2025 11:59 PM	31,92	11,67					
06/08/2025 12:00 AM	06/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
07/08/2025 12:00 AM	07/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
08/08/2025 12:00 AM	08/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
09/08/2025 12:00 AM	09/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
10/08/2025 12:00 AM	10/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
11/08/2025 12:00 AM	11/08/2025 11:59 PM	30,84	12,14					
12/08/2025 12:00 AM	12/08/2025 11:59 PM	31,92	11,67					
13/08/2025 12:00 AM	13/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
14/08/2025 12:00 AM	14/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
15/08/2025 12:00 AM	15/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
16/08/2025 12:00 AM	16/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
17/08/2025 12:00 AM	17/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
18/08/2025 12:00 AM	18/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
19/08/2025 12:00 AM	19/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
20/08/2025 12:00 AM	20/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
21/08/2025 12:00 AM	21/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
22/08/2025 12:00 AM	22/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
23/08/2025 12:00 AM	23/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
24/08/2025 12:00 AM	24/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
25/08/2025 12:00 AM	25/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
26/08/2025 12:00 AM	26/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
27/08/2025 12:00 AM	27/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
28/08/2025 12:00 AM	28/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
29/08/2025 12:00 AM	29/08/2025 11:59 PM	27,04	11,73					
30/08/2025 12:00 AM	30/08/2025 11:59 PM	31,92	12,45					
31/08/2025 12:00 AM	31/08/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
01/09/2025 12:00 AM	01/09/2025 11:59 PM	34,91	12,26					
02/09/2025 12:00 AM	02/09/2025 11:59 PM	34,67	11,58					
03/09/2025 12:00 AM	03/09/2025 11:59 PM	33,78	11,94					
04/09/2025 12:00 AM	04/09/2025 11:59 PM	32,84	12,14					
05/09/2025 12:00 AM	05/09/2025 11:59 PM	31,92	11,67					
06/09/2025 12:00 AM	06/09/2025 11:59 PM	34,94	12,45					
07/09/2025 12:00 AM	07/09/2025 11:59 PM	27,04	11,73					

ESTACIÓN SAN JOSÉ DE URÉ	NOMBRE DE LA ESTACIÓN
31962	CÓDIGO DE LA ESTACIÓN

		CONTAMINANTES CRITERIO						
Fecha y Hora de Inicio (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	Fecha y Hora de Finalización (dd/MM/aaaa HH:mm:ss)	PM10 (ug/m3) Condición Estándar	PM2,5 (ug/m3) Condición Estándar	NO2 (ug/m3) Condición Estándar	NO (ug/m3) Condición Estándar	SO2 (ug/m3) Condición Estándar	CO (ug/m3) Condición Estándar	O3 (ug/m3) Condición Estándar
01/07/2025 12:00 AM	01/07/2025 11:59 PM	20,38	9,93					
02/07/2025 12:00 AM	02/07/2025 11:59 PM	20,97	9,38					
03/07/2025 12:00 AM	03/07/2025 11:59 PM	21,84	8,01					
04/07/2025 12:00 AM	04/07/2025 11:59 PM	20,16	8,23					
05/07/2025 12:00 AM	05/07/2025 11:59 PM	20,47	8,39					
06/07/2025 12:00 AM	06/07/2025 11:59 PM	21,62	8,74					
07/07/2025 12:00 AM	07/07/2025 11:59 PM	20,89	8,52					
08/07/2025 12:00 AM	08/07/2025 11:59 PM	21,33	8,65					
09/07/2025 12:00 AM	09/07/2025 11:59 PM	21,76	8,81					
10/07/2025 12:00 AM	10/07/2025 11:59 PM	20,94	8,47					
11/07/2025 12:00 AM	11/07/2025 11:59 PM	21,41	8,69					
12/07/2025 12:00 AM	12/07/2025 11:59 PM	20,76	8,33					
13/07/2025 12:00 AM	13/07/2025 11:59 PM	21,58	8,78					
14/07/2025 12:00 AM	14/07/2025 11:59 PM	20,82	8,41					
15/07/2025 12:00 AM	15/07/2025 11:59 PM	21,27	8,59					
16/07/2025 12:00 AM	16/07/2025 11:59 PM	21,63	8,72					
17/07/2025 12:00 AM	17/07/2025 11:59 PM	20,95	8,44					
18/07/2025 12:00 AM	18/07/2025 11:59 PM	21,39	8,67					
19/07/2025 12:00 AM	19/07/2025 11:59 PM	21,72	8,80					
20/07/2025 12:00 AM	20/07/2025 11:59 PM	20,88	8,50					
21/07/2025 12:00 AM	21/07/2025 11:59 PM	21,31	8,63					
22/07/2025 12:00 AM	22/07/2025 11:59 PM	21,65	8,76					
23/07/2025 12:00 AM	23/07/2025 11:59 PM	20,91	8,48					
24/07/2025 12:00 AM	24/07/2025 11:59 PM	21,36	8,70					
25/07/2025 12:00 AM	25/07/2025 11:59 PM	21,70	8,83					
26/07/2025 12:00 AM	26/07/2025 11:59 PM	20,85	8,46					
27/07/2025 12:00 AM	27/07/2025 11:59 PM	21,29	8,61					
28/07/2025 12:00 AM	28/07/2025 11:59 PM	21,64	8,75					
29/07/2025 12:00 AM	29/07/2025 11:59 PM	20,90	8,49					
30/07/2025 12:00 AM	30/07/2025 11:59 PM	21,34	8,68					
31/07/2025 12:00 AM	31/07/2025 11:59 PM	21,68	8,82					
01/08/2025 12:00 AM	01/08/2025 11:59 PM	21,86	9,91					
02/08/2025 12:00 AM	02/08/2025 11:59 PM	22,14	9,84					
03/08/2025 12:00 AM	03/08/2025 11:59 PM	21,78	9,67					
04/08/2025 12:00 AM	04/08/2025 11:59 PM	21,92	9,73					
05/08/2025 12:00 AM	05/08/2025 11:59 PM	22,07	9,88					
06/08/2025 12:00 AM	06/08/2025 11:59 PM	21,95	9,79					
07/08/2025 12:00 AM	07/08/2025 11:59 PM	21,83	9,65					
08/08/2025 12:00 AM	08/08/2025 11:59 PM	22,10	9,86					
09/08/2025 12:00 AM	09/08/2025 11:59 PM	21,97	9,78					
10/08/2025 12:00 AM	10/08/2025 11:59 PM	21,89	9,72					
11/08/2025 12:00 AM	11/08/2025 11:59 PM	22,03	9,85					
12/08/2025 12:00 AM	12/08/2025 11:59 PM	21,91	9,76					
13/08/2025 12:00 AM	13/08/2025 11:59 PM	22,16	9,89					
14/08/2025 12:00 AM	14/08/2025 11:59 PM	21,84	9,70					
15/08/2025 12:00 AM	15/08/2025 11:59 PM	22,08	9,87					
16/08/2025 12:00 AM	16/08/2025 11:59 PM	21,94	9,77					
17/08/2025 12:00 AM	17/08/2025 11:59 PM	21,82	9,64					
18/08/2025 12:00 AM	18/08/2025 11:59 PM	22,11	9,85					
19/08/2025 12:00 AM	19/08/2025 11:59 PM	21,98	9,79					
20/08/2025 12:00 AM	20/08/2025 11:59 PM	21,90	9,73					
21/08/2025 12:00 AM	21/08/2025 11:59 PM	22,05	9,86					
22/08/2025 12:00 AM	22/08/2025 11:59 PM	21,93	9,75					
23/08/2025 12:00 AM	23/08/2025 11:59 PM	22,17	9,88					
24/08/2025 12:00 AM	24/08/2025 11:59 PM	21,85	9,71					
25/08/2025 12:00 AM	25/08/2025 11:59 PM	22,09	9,86					
26/08/2025 12:00 AM	26/08/2025 11:59 PM	21,96	9,78					
27/08/2025 12:00 AM	27/08/2025 11:59 PM	21,88	9,72					
28/08/2025 12:00 AM	28/08/2025 11:59 PM	22,02	9,84					
29/08/2025 12:00 AM	29/08/2025 11:59 PM	21,90	9,76					
30/08/2025 12:00 AM	30/08/2025 11:59 PM	22,15	9,89					
31/08/2025 12:00 AM	31/08/2025 11:59 PM	21,87	9,74					
01/09/2025 12:00 AM	01/09/2025 11:59 PM	21,86	10,15					
02/09/2025 12:00 AM	02/09/2025 11:59 PM	22,14	10,01					
03/09/2025 12:00 AM	03/09/2025 11:59 PM	21,89	8,31					

6) Se avanza un 60% de avance en la implementación de la política de gobierno digital en la Corporación.

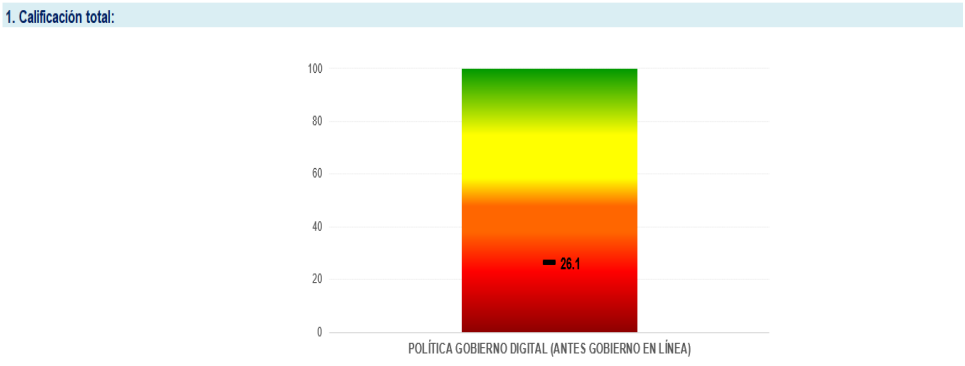


Autoevaluación

En el marco del Convenio No. 007 de 2026 suscrito entre la Fundación PRADES y la CVS, se realizó el proceso de autovaloración de la plataforma institucional con el fin de evaluar su estado actual frente a los criterios técnicos y funcionales establecidos.
Resultados Preliminares:

Tras aplicar el instrumento de evaluación, se evidenció un nivel de cumplimiento del 26.1 % respecto al total de criterios definidos (100 %).

Reflexión del Diagnóstico:
Este resultado establece nuestra línea base. Al identificar una brecha de cumplimiento del 60%, este autodiagnóstico nos proporciona una hoja de ruta clara sobre las áreas prioritarias que requieren ajustes, desarrollo o intervención en las próximas fases del proyecto.



Aunque la puntuación obtenida no corresponde a la calificación definitiva, aún se encuentran pendientes por diligenciar algunos ítems de la valoración, debido a que actualmente no se dispone de la información completa o no ha sido posible identificar los valores correspondientes. Entre los ítems pendientes de verificación y consolidación de información se encuentran los siguientes:

- Indicar el porcentaje de datos abiertos actualizados y difundidos respecto del total de datos estratégicos identificados en el periodo evaluado.

- Determinar si la Entidad adelantó durante el periodo evaluado acciones, iniciativas o ejercicios de colaboración con terceros mediante el uso de medios electrónicos para la solución de problemáticas institucionales.

- Indicar el porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados respecto del total de conjuntos de datos estratégicos identificados durante el periodo evaluado.

- Establecer si durante el periodo evaluado se generaron soluciones o insumos para atender problemáticas o necesidades institucionales a partir de acciones, iniciativas o ejercicios de colaboración con terceros utilizando medios electrónicos.

- Indicar el porcentaje de ejercicios, iniciativas o acciones de participación ciudadana realizados por la Entidad mediante medios electrónicos para procesos de consulta o toma de decisiones, respecto del total de ejercicios de participación adelantados con ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el periodo evaluado.

- Indicar el porcentaje de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA) en línea que cuentan con caracterización de usuarios, respecto del total de trámites y servicios en línea para el periodo evaluado.

- Indicar el porcentaje de trámites y OPA en línea que cumplen criterios de accesibilidad, respecto del total de trámites y servicios total o parcialmente en línea durante el periodo evaluado.

- Indicar el porcentaje de trámites y OPA total o parcialmente en línea que cumplen criterios de usabilidad, respecto del total de trámites y servicios total o parcialmente en línea durante el periodo evaluado.

- Indicar el porcentaje de trámites y OPA parcial o totalmente en línea que han sido promocionados para incentivar su uso, respecto del total de trámites y servicios total o parcialmente en línea durante el periodo evaluado.

De acuerdo con la revisión realizada, estos ítems se encuentran actualmente en proceso de consolidación, según la información contenida en el documento remitido correspondiente al

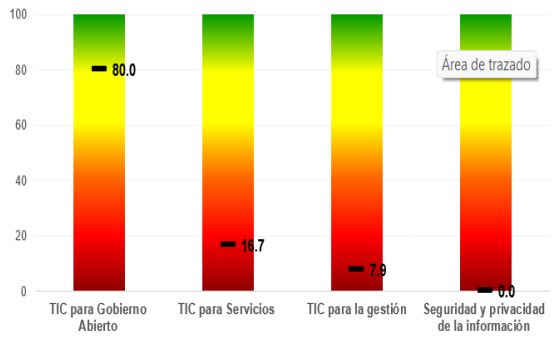
trabajo adelantado previamente, tal como se evidencia en la imagen presentada a continuación.

13	Realizar auditorias de seguridad de la informacion.	NO EXISTE	NUEVO	
14	Diagnosticar el tema de la interoperabilidad.	NO EXISTE	NUEVO	
15	Documentar ciclo de vida del dato.	NO EXISTE	NUEVO	
16	Documentar técnicas de análisis de datos que se implementan en la corporación	NO EXISTE	en proceso	15
17	Documentar gestión de datos	NO EXISTE	en proceso	15,16
18	Documentar procedimiento de datos abiertos	NO EXISTE	en proceso	15,16,17
19	Revisar lo relacionado con los requisitos sobre conjuntos de datos abiertos establecidos en el anexo 4 de la Resolución 1519 de 2020.	NO EXISTE	en proceso	15,16,17,18
20	Medir satisfacción de usuarios de datos abiertos.	NO EXISTE	en proceso	

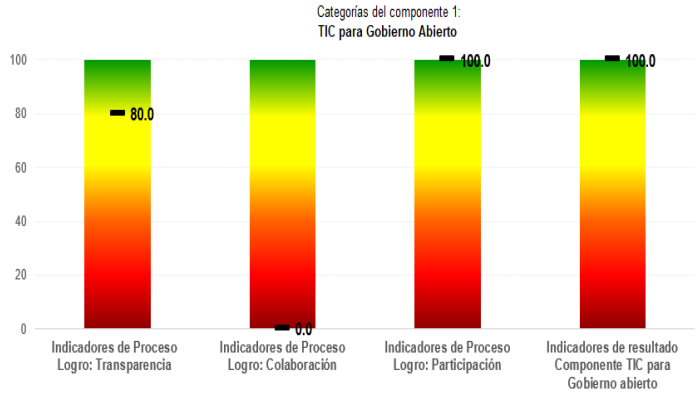
En relación con los componentes “TIC para Gobierno Abierto” y “TIC para Servicios”, se identificó que, para alcanzar el 100 % de cumplimiento, aún se requiere el diligenciamiento y consolidación de un total de quince (15) ítems correspondientes a actividades de gestión.

En consecuencia, la calificación preliminar obtenida por cada uno de los componentes se presenta a continuación:

2. Calificación por componentes:



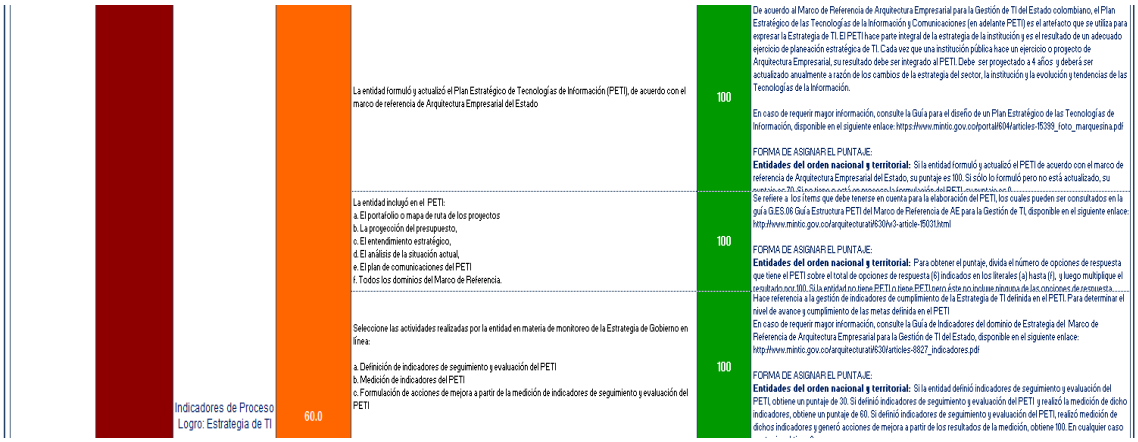
3. Calificación por categorías:



Con respecto a los componentes tercero y cuarto, “TIC para la Gestión” y “Seguridad y Privacidad de la Información”, se identifican la mayor cantidad de inconsistencias, vacíos de información e ítems sin evidencia verificable, lo que dificulta determinar con precisión el nivel de cumplimiento de estos apartados dentro del proceso de evaluación.

En este sentido, se recomienda la realización de una mesa de trabajo o reunión técnica, con el fin de aclarar, validar y consolidar la información correspondiente a los ítems evaluados, así como identificar las evidencias documentales o técnicas que respalden su cumplimiento.

Particularmente, en el componente “TIC para la Gestión”, se identificaron diversas actividades de gestión que reportan un alto nivel de cumplimiento en la matriz, pero que no cuentan actualmente con evidencia disponible en la sección de Gobierno Digital del portal institucional de la Corporación. Tal como se observa en el esquema de evaluación, en los Indicadores de Proceso Logro: Estrategia de TI (que presentan un puntaje general de 60.0), se reporta una calificación máxima de 100 en ítems clave como la formulación y actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), la estructuración de su contenido (portafolio, presupuesto, plan de comunicaciones) y el monitoreo de la estrategia en línea.



No obstante, se identificó que algunos de estos elementos se encuentran creados y en estado pendiente de aprobación, como resultado de trabajos de actualización y mejora realizados previamente en la página institucional. Por lo tanto, aunque actualmente no se evidencian publicados o visibles en la sección correspondiente de Gobierno Digital, su estado corresponde a procesos en revisión o aprobación administrativa, derivados de las actividades adelantadas en el desarrollo anterior del portal web.

GOBIERNO DIGITAL				
ITEM	TEMATICA	ESTADO ENCONTRADO	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
1	Plan estratégico de tecnologías de la información PETI, aprobarlo por resolución, debe incluir tablero de indicadores, Hoja de ruta definida, actualización y publicación.	DESACTUALIZADO	ACTUALIZADO	PENDIENTE DE APROBACION

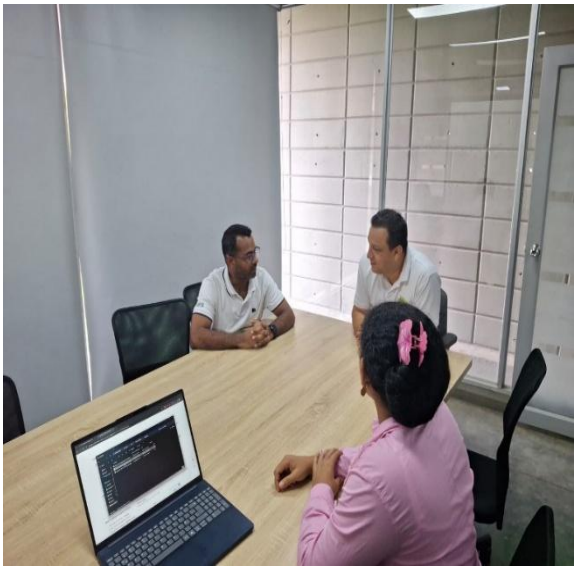
Con base en la revisión de los dos informes analizados, se identificó que aún no se ha incorporado ni publicado un esquema de Gobierno de Tecnologías de la Información (Gobierno TI) dentro de la sección correspondiente de la página institucional.

Por otro lado, con base en la revisión de los informes analizados y los Indicadores de Proceso Logro: Gobierno de TI (con un puntaje general de 50.0), se presenta una discrepancia similar. Aunque el esquema de evaluación califica con 100 la incorporación de elementos fundamentales como políticas, procesos, instancias de decisión, roles y la estructura organizacional del área de TI, así como la optimización de compras, se identificó que en la práctica aún no se ha incorporado ni publicado dicho esquema de Gobierno de Tecnologías de la Información (Gobierno TI) dentro de la sección correspondiente de la página institucional.

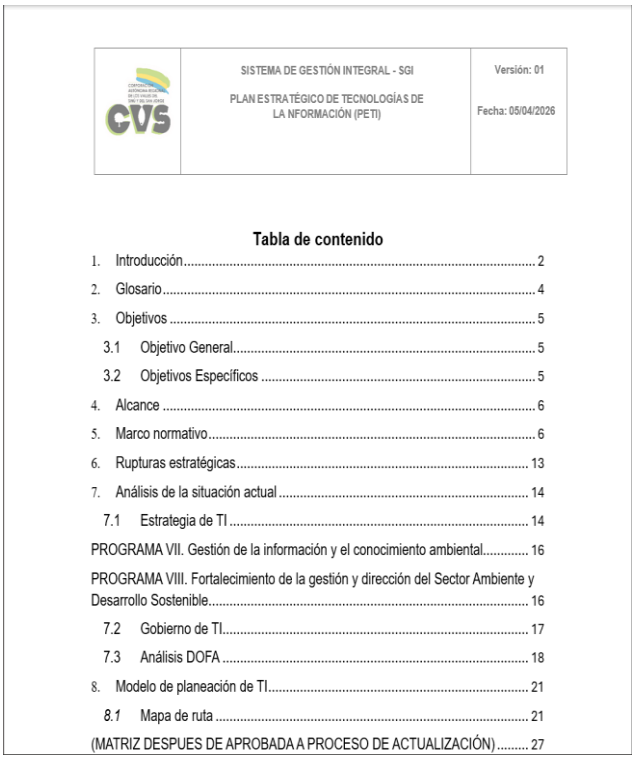
	Indicadores de Proceso Logro: Gobierno de TI	50.0	Durante el periodo evaluado, la entidad incorporó en su esquema de gobierno de TI a. Políticas de TI b. Procesos de TI c. Indicadores de TI d. Instancias de decisión de TI e. Roles y responsabilidades de TI f. Estructura organizacional del área de TI	100	Hace referencia a la metodología utilizada por la Entidad para la gestión de programas y proyectos asociados a TI. Incluye el direccionamiento de proyectos de TI y el seguimiento y evaluación de los mismos. Esta metodología deberá evaluar, direccionar y monitorear lo relacionado con TI, incluyendo los siguientes aspectos: alcance, costos, tiempo, equipo humano, compras, calidad, comunicación, interesados, riesgos e integración. Desde la estructuración de los proyectos de TI y hasta el cierre de los mismos, se deben incorporar las acciones necesarias para gestionar los cambios que surjan. Para mayor información, consulte la Guía del dominio de Gobierno TI del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI, disponible en: http://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-9267.html FORMA DE ASIGNAR EL PUNTAJE: **Entidades del orden nacional y territorial:** Para obtener el puntaje, divida el número de opciones de respuesta incorporadas en el esquema de gobierno de TI de la entidad sobre el total de opciones de respuesta (6) indicados en los literales a hasta f, y luego multiplique el resultado por 100.
			Con respecto a la optimización de las compras de TI, la entidad: a. Utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI b. Utilizó contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI. c. Aplicó metodologías o casos de negocio y criterios para la selección y/o evaluación de soluciones de TI	100	Para mayor información sobre los Acuerdos Marco de Precios, consulte la Guía para entender los Acuerdos Marco de Precios, disponible en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/acuerdos_marco.pdf FORMA DE ASIGNAR EL PUNTAJE: **Entidades del orden nacional y territorial:** Si la entidad únicamente utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI, O utilizó contratos de Agregación de demanda para bienes y servicios de TI O aplicó metodologías o casos de negocio y criterios para la selección y/o evaluación de soluciones de TI, obtiene un puntaje de 50. Si utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI, y utilizó contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI, obtiene 70. Si utilizó Acuerdos Marco de Precios para bienes y servicios de TI, o utilizó contratos de agregación de demanda para bienes y servicios de TI, y aplicó metodologías o casos de negocio y criterios para la selección y/o evaluación de
			Durante el periodo evaluado, la entidad usó una metodología para la gestión de proyectos de TI		Hace referencia a la metodología utilizada por la Entidad para la gestión de programas y proyectos asociados a TI. Incluye el direccionamiento de proyectos de TI y el seguimiento y evaluación de los mismos. Esta metodología deberá evaluar, direccionar y monitorear lo relacionado con TI, incluyendo los siguientes aspectos: alcance, costos, tiempo, equipo humano, compras, calidad, comunicación, interesados, riesgos e integración. Desde la estructuración de los proyectos de TI y hasta el cierre de los mismos, se deben incorporar las acciones necesarias para gestionar los cambios que surjan. FORMA DE ASIGNAR EL PUNTAJE:

En el marco de las actividades relacionadas con Gobierno Digital, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la cual se definieron compromisos orientados al fortalecimiento de la estrategia institucional.





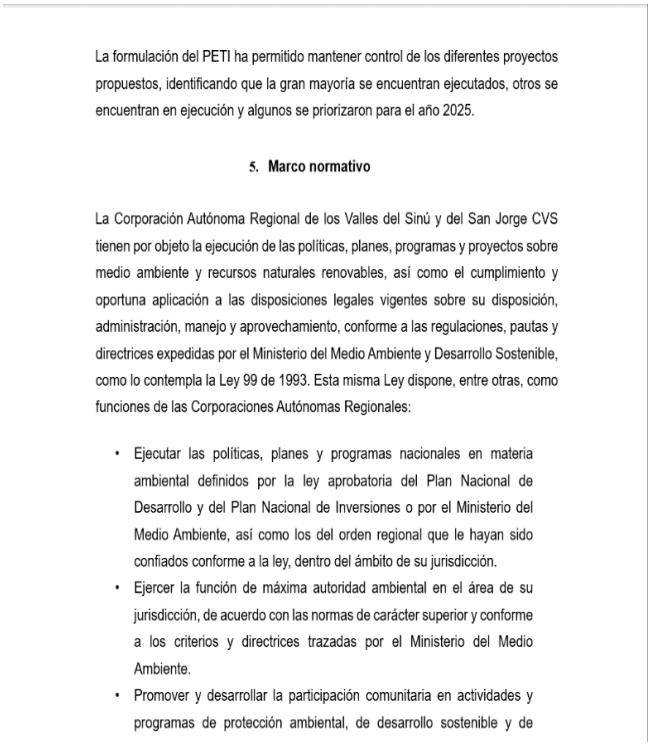
Como resultado de dicha reunión, se establecieron como actividades principales la elaboración del Informe del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y el avance en la implementación de las políticas de Gobierno Digital, especialmente aquellas relacionadas con la seguridad y adopción del protocolo IPv6.



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA NFORMACIÓN (PETI)	Versión: 01 Fecha: 05/04/2026

Tabla de contenido

1. Introducción ... 2
2. Glosario ... 4
3. Objetivos ... 5
3.1 Objetivo General ... 5
3.2 Objetivos Específicos ... 5
4. Alcance ... 6
5. Marco normativo ... 6
6. Rupturas estratégicas ... 13
7. Análisis de la situación actual ... 14
7.1 Estrategia de TI ... 14
PROGRAMA VII. Gestión de la información y el conocimiento ambiental ... 16
PROGRAMA VIII. Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible ... 16
7.2 Gobierno de TI ... 17
7.3 Análisis DOFA ... 18
8. Modelo de planeación de TI ... 21
8.1 Mapa de ruta ... 21
(MATRIZ DESPUES DE APROBADA A PROCESO DE ACTUALIZACIÓN) ... 27



La formulación del PETI ha permitido mantener control de los diferentes proyectos propuestos, identificando que la gran mayoría se encuentran ejecutados, otros se encuentran en ejecución y algunos se priorizaron para el año 2025.

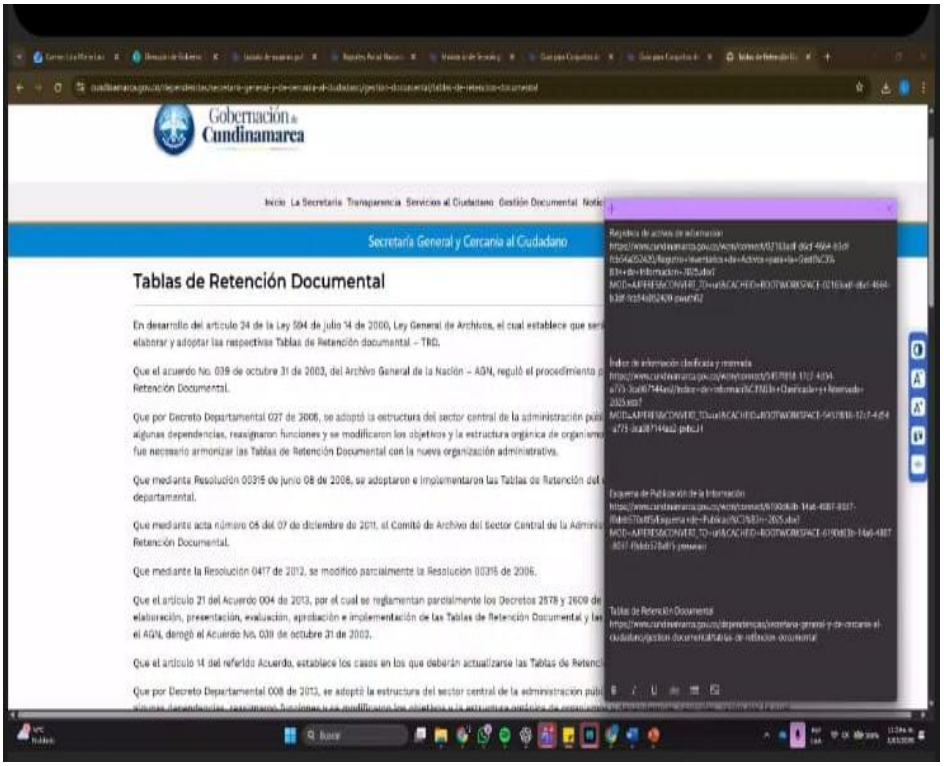
5. Marco normativo

La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge CVS tienen por objeto la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos sobre medio ambiente y recursos naturales renovables, así como el cumplimiento y oportuna aplicación a las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento, conforme a las regulaciones, pautas y directrices expedidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, como lo contempla la Ley 99 de 1993. Esta misma Ley dispone, entre otras, como funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales:

- Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del orden regional que le hayan sido confiados conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción.
- Ejercer la función de máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio del Medio Ambiente.
- Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de

Adicionalmente, se participó en una capacitación sobre el proceso de publicación de datos abiertos de la entidad, fortaleciendo las competencias para la gestión, estructuración y cargue de información en las plataformas correspondientes.





Estas acciones buscan mejorar la planificación, modernización, seguridad y transparencia de la infraestructura tecnológica de la entidad.

Avance gobierno digital a corte 28 de mayo de 2026

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe detalla el estado actual de la política de Gobierno Digital en la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge (CVS). Se presenta un análisis consolidado que unifica los resultados preliminares de la plataforma institucional con el avance real del plan de acción documental interno, situando el nivel de cumplimiento global en un 60%.

Aclaración sobre el porcentaje unificado: Este 60% de completado es un indicador integral que refleja tanto la madurez demostrable públicamente (elementos ya reportados en el portal) como el "trabajo de escritorio" y de gestión avanzada (documentos estructurados, políticas redactadas y planes en revisión). El objetivo a corto plazo es formalizar la totalidad de este progreso, logrando que los documentos internos pendientes sean aprobados y publicados para materializar este 60% de forma oficial en la plataforma de evaluación.

RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN CONSOLIDADA (60%).

Como resultado de la unificación entre el proceso de valoración de la plataforma institucional y la matriz de control de documentos internos, se evidencia un nivel de cumplimiento global

del 60%. Esta puntuación demuestra que la entidad cuenta con un trabajo adelantado y estructurado, aunque parte de este aún se encuentre en proceso de oficialización.

ESTADO DE LOS COMPONENTES EVALUADOS.

Si bien la plataforma institucional partía de una línea base menor debido a la falta de publicación de evidencias (con indicadores preliminares bajos en TIC para la Gestión y Seguridad), la integración del trabajo documental interno eleva la calificación global. Sin embargo, para alcanzar niveles superiores, aún se presentan los siguientes retos:

1. MOTIVOS DE LAS BRECHAS RESTANTES (PARA ALCANZAR EL 100%):

La diferencia restante frente al puntaje ideal obedece a la necesidad de culminar y publicar evidencia verificable en los siguientes aspectos:
Se requiere consolidar quince (15) ítems de gestión para los componentes de Gobierno Abierto y Servicios.
Faltan por diligenciar porcentajes clave en la plataforma (datos abiertos, trámites accesibles/usables, participación ciudadana).
Elementos estructurales fundamentales como el PETI ya están formulados internamente e integran el avance actual, pero al carecer de resolución aprobatoria y publicación, el sistema aún no los puede contabilizar en su máxima puntuación.

2. ESTADO DE AVANCE Y PLAN DE ACCIÓN DOCUMENTAL.

El cumplimiento consolidado del 60% está fuertemente sustentado por el desarrollo de la gestión de TI y Seguridad. A continuación, se detalla el estado de los entregables que componen este avance:

2.1 Hitos Documentales Elaborados (Pendientes de Aprobación/Publicación).

Los siguientes entregables ya han sido estructurados por el equipo y son la base del progreso actual, pero requieren formalización (resolución y publicación) para ser reconocidos como avance efectivo en el portal:

- Plan Estratégico de TI (PETI): Informe documentado, estructurado y actualizado. Actualmente pendiente de aprobación.
- Esquema de publicación.

3. ACTIVIDADES EN FASE DE DESARROLLO.

Las siguientes actividades se encuentran "en proceso" interno y son clave para seguir incrementando el porcentaje de cumplimiento:

- Arquitectura y Servicios TI: En proceso de implementación el marco de referencia de arquitectura empresarial, la gestión de proyectos TI y la definición del catálogo de servicios TI.

- Modelo IPv6**:** Informe documentado, estructurado. Actualmente pendiente de revisión y aprobación.
- Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
- Diligenciamiento de la herramienta de autodiagnóstico.
- Estructuración del nuevo modelo, política y procedimientos.
- Actualización del inventario de activos de información y planes operativos.
- Gestión de la Información: Diagnóstico de interoperabilidad elaborado y documentación del ciclo de vida del dato.
- Apertura y Análisis de Datos: Documentación de técnicas de análisis y gestión de datos, procedimiento de datos abiertos y medición de satisfacción de usuarios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Oficializar el Avance: La prioridad principal de la entidad debe ser trasladar este cumplimiento consolidado del 60% a la plataforma pública. Esto se logra exclusivamente mediante la aprobación oficial y publicación de los documentos que ya han sido redactados.

Convocar Mesa de Trabajo Técnica: Se recomienda de manera prioritaria realizar una reunión para validar y consolidar la información de los ítems evaluados, recolectando y publicando las evidencias documentales necesarias.

Aprobación Formal (Actos Administrativos): Impulsar la firma y aprobación mediante resolución del PETI y Esquema de Datos.

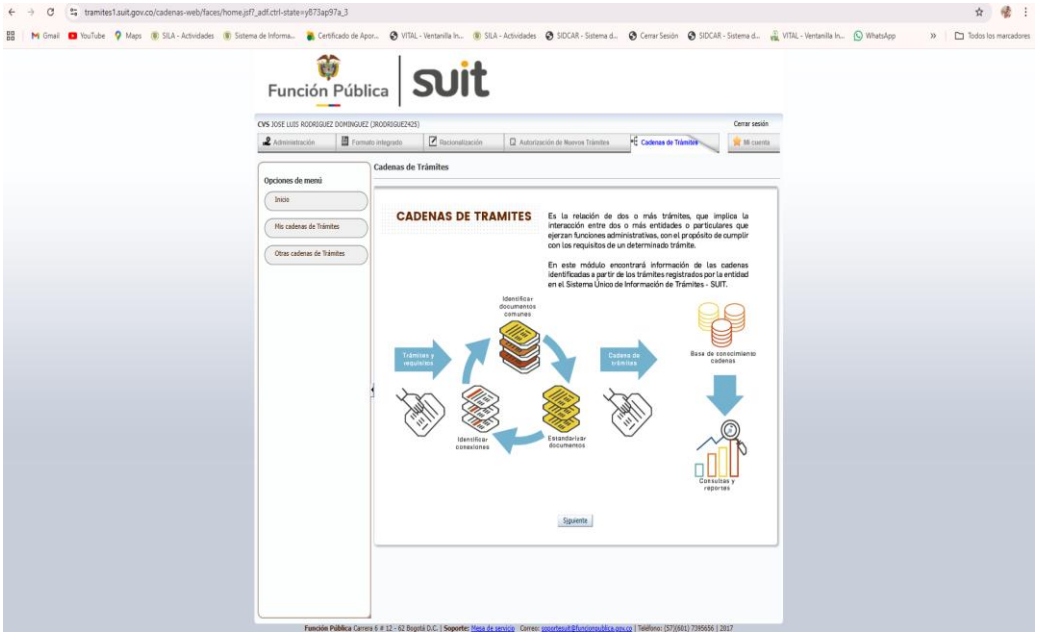
7) Se avanza en un 30% Implementación de un trámite de la subdirección de gestión ambiental en la plataforma VITAL y SUIT (Sistema Único de información de tramites ambientales).

Para este periodo se evidencia un 30% de progreso en la implementación del trámite correspondiente a la Subdirección de Gestión Ambiental dentro de las plataformas VITAL y SUIT. Este avance refleja el inicio del proceso de integración tecnológica y administrativa, orientado a garantizar que los trámites ambientales se encuentren disponibles en línea, con criterios de eficiencia, transparencia y accesibilidad para los usuarios.

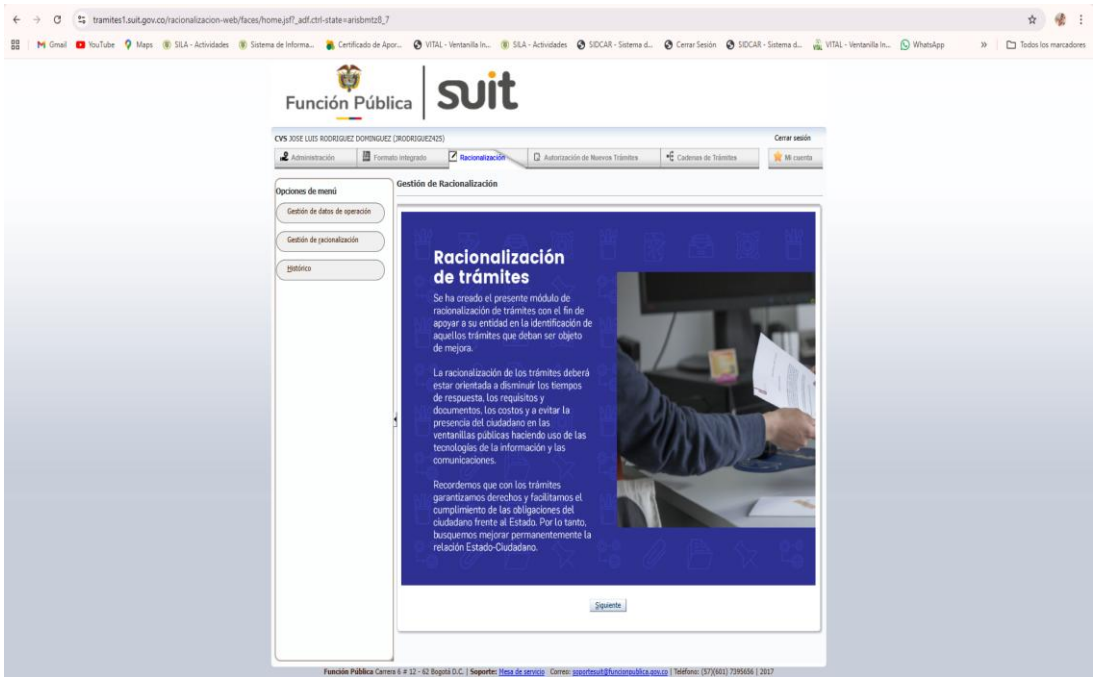
En este periodo se han adelantado las acciones necesarias para la estructuración del trámite, incluyendo la revisión de requisitos técnicos, la articulación con las áreas responsables en la corporación y la preparación de la información que será incorporada en las plataformas. Estas actividades iniciales permiten asegurar que la implementación se realice de manera ordenada, cumpliendo con los lineamientos institucionales y normativos establecidos.

Aunque el porcentaje reportado corresponde a una fase inicial, este progreso constituye un paso fundamental hacia la modernización de la gestión ambiental. La incorporación del trámite en VITAL y SUIT permitirá optimizar los procesos administrativos, facilitar el acceso de los

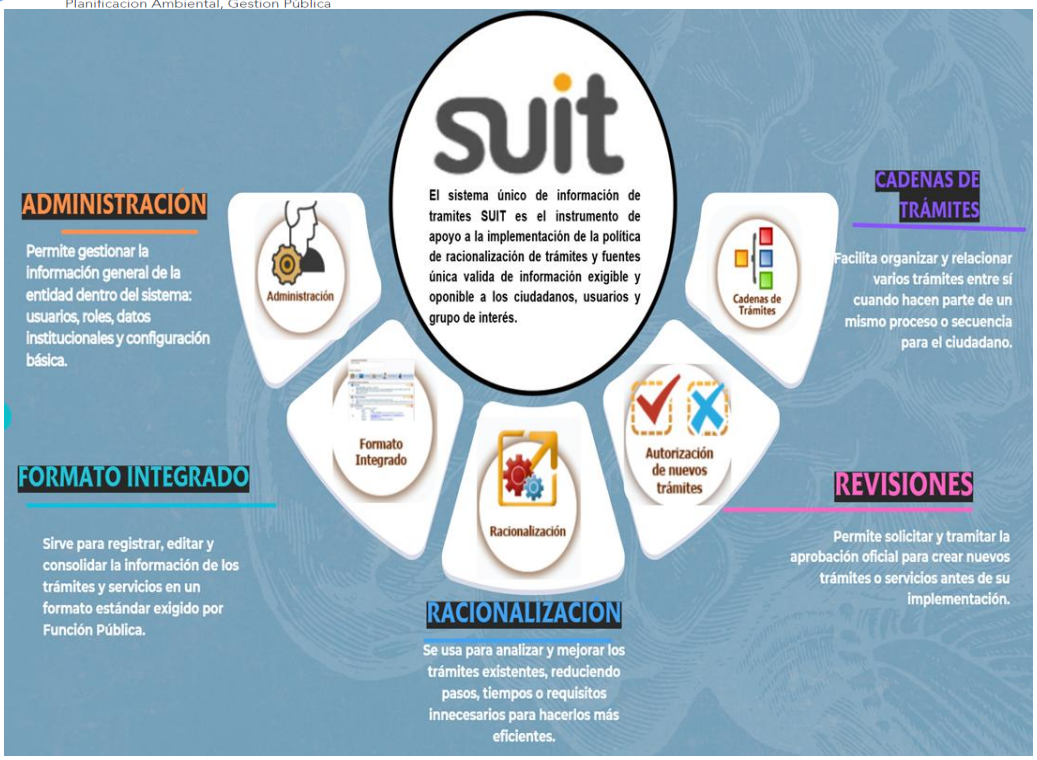
ciudadanos a los servicios de la Subdirección de Gestión Ambiental y fortalecer la capacidad institucional para el seguimiento y control de la información.



https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=arisbmtz8_7



https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=arisbmtz8_7



En el marco del Convenio No. 007 de 2026, suscrito entre la Fundación PRADES y la CVS, se brindó apoyo técnico y operativo en la implementación de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites Ambientales). Esta acción estuvo orientada a optimizar los procesos administrativos asociados a la gestión de trámites ambientales, promoviendo la simplificación, estandarización y mejora en los tiempos de respuesta, en concordancia con las políticas de eficiencia administrativa y atención al ciudadano.

El Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) es un instrumento de apoyo para la implementación de la política de racionalización de trámites, y constituye la fuente única válida de información exigible y oponible a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés en relación con los trámites y servicios del Estado.

Este sistema se estructura en cinco módulos principales: administración, formato integrado, racionalización, autorización de nuevos trámites y cadenas de trámites. Cada uno de estos módulos cumple una función específica dentro de la gestión y mejora de los procesos administrativos.

Para efectos del presente informe, el enfoque se centrará en el módulo de **Racionalización**, seguido a las Opciones de Menú **Gestión de datos de operación** en el cual se desarrollaron las actividades objeto del convenio, orientadas a la optimización, simplificación y mejora de los trámites ambientales gestionados por la entidad.



Imagen 1: Ingreso al módulo "Racionalización" en la plataforma SUIT de Función Pública.

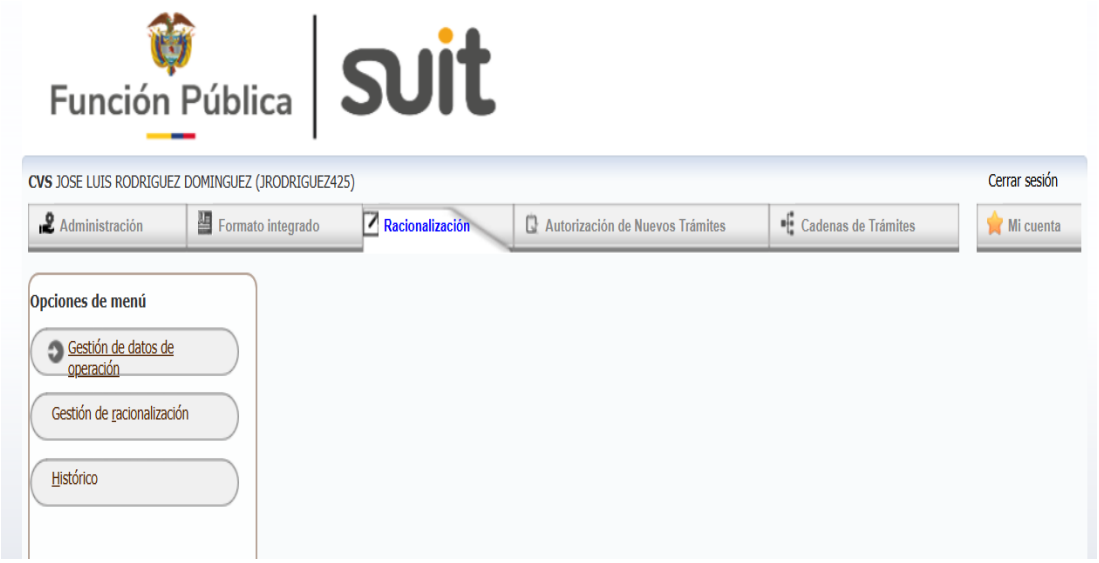


Imagen 2: Pantalla del sistema SUIT en el módulo de Racionalización, donde se trabaja con la opción de menú "Gestión de datos de operación" para la administración de la información

El módulo de **Gestión de Racionalización** tiene como propósito facilitar la construcción de la Estrategia de Racionalización de Trámites, componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. A través de este, se promueve la implementación de acciones normativas, administrativas o tecnológicas orientadas a simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar los trámites u otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad.

En la opción **Gestión de Datos de Operación**, se encuentran habilitados 24 trámites, para los cuales se debe diligenciar la información correspondiente al primer trimestre del año (enero, febrero y marzo), realizando la migración de los datos desde los registros físicos al sistema SUIT.
Para cada uno de estos trámites se deben reportar tres variables estandarizadas:

- Número de solicitudes resueltas de forma presencial.

- Número total de solicitudes realizadas (en línea, parcialmente en línea y presenciales).
- Número de PQRS recibidas.

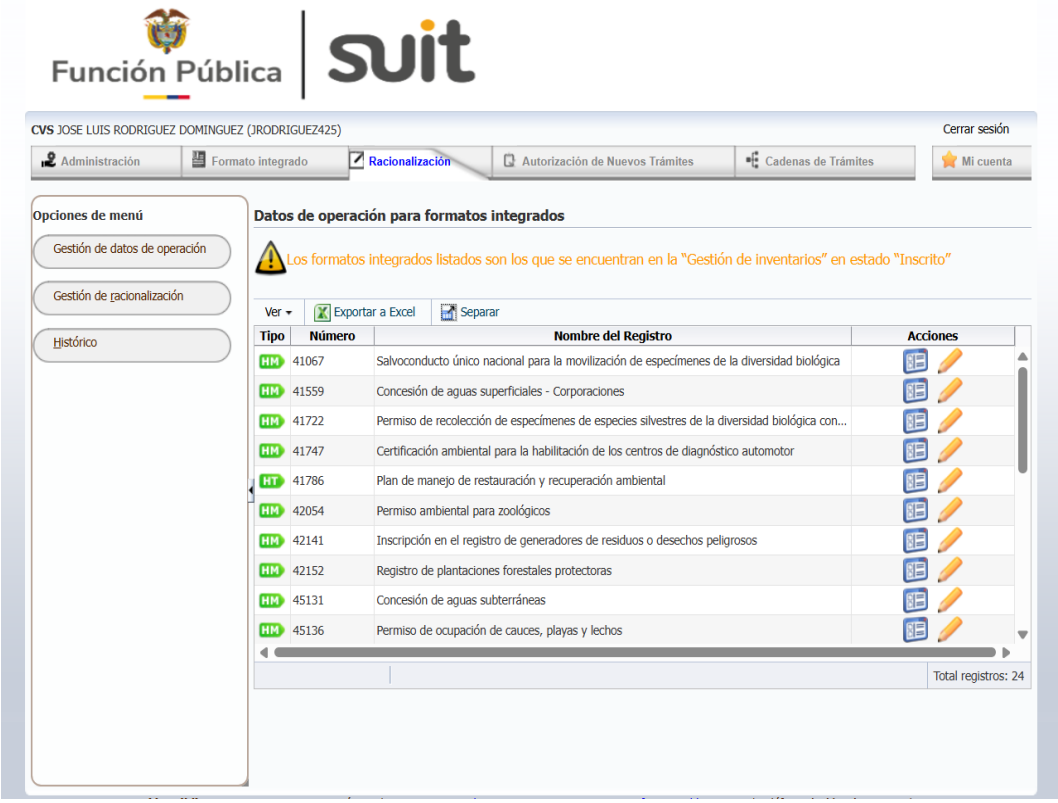


Imagen 3: Visualización de los 24 registros de formato integrado habilitado para el ingreso de datos de operación para el sistema SUIT



Imagen 4 : Se videncia uno de los tipos de formato integrado con los datos adquiridos dentro del primer trimestre del año 2026.

Los valores registrados varían según la dinámica de cada trámite, tal como se evidencia en la siguiente tabla consolidada.

AÑO		AÑO 2026		
Mes		Enero	Febrero	Marzo
1. Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	150	181	127
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	150	181	127
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
2. Concesión de aguas superficiales – Corporaciones	¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?	1	7	4
	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	2	1
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	9	5
	¿Número de PQRD recibidas?	1	9	5
3. Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial - Corporaciones	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
4. Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
5. Plan de manejo de restauración y recuperación ambiental	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
6. Permiso ambiental para zoológicos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
7. Inscripción en el registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?			
	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?			
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?			
	¿Número de PQRD recibidas?			
8. Registro de plantaciones forestales protectoras	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	1	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	0	1
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
9. Concesión de aguas subterráneas	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	2	1
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	12	15	10
	¿Número de PQRD recibidas?	11	13	9
10. Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	2	2
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	3	6	8
	¿Número de PQRD recibidas?	3	4	6
11. Registro del libro de operaciones forestales	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	4	3
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	4	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
12. Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos o sustancias nocivas	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	1	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	0	1
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
13. Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	0	1
	¿Número de PQRD recibidas?	4	16	1
14. Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	3	2
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	8	6	4
	¿Número de PQRD recibidas?	0	1	0
15. Permiso de vertimientos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	2	3	2
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	2	2	2
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
16. Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	5	6	7
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	13	9	17
	¿Número de PQRD recibidas?	0	2	1
17. Plan de saneamiento y manejo de vertimientos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	23	31	25
	¿Número de PQRD recibidas?	4	2	1
18. Licencia ambiental	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	4	3
	¿Número de PQRD recibidas?	1	4	3
19. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	1	1
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	2	3	2
	¿Número de PQRD recibidas?	1	2	1
20. Permiso de caza	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0

20. Permiso de caza	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
21. Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
22. Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
23. Certificación ambiental para la desintegración vehicular	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0
24. Permiso ambiental para jardines botánicos	¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0
	¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0	0
	¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0

Análisis de la información reportada

A partir del diligenciamiento de los 24 trámites en el módulo de Gestión de Datos de Operación, correspondiente al primer trimestre del año, se observa que la mayoría de los registros presentan un comportamiento heterogéneo en cuanto al número de solicitudes y PQRS.
En primer lugar, se identifican varios trámites sin movimiento durante el periodo analizado, es decir, con valores en cero en las tres variables reportadas. Esto puede indicar baja demanda, estacionalidad del trámite o que no se presentaron solicitudes en el trimestre.

Por otro lado, algunos trámites concentran un mayor volumen de solicitudes, destacándose principalmente:

- **Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica**, con un alto número de solicitudes durante los tres meses.
- **Plan de saneamiento y manejo de vertimientos**, que presenta un volumen significativo y constante de solicitudes.
- **Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados**, con cifras relevantes especialmente en enero y marzo.
- **Concesión de aguas subterráneas**, que también refleja una demanda importante y sostenida.

En cuanto a las PQRS, se evidencia que en la mayoría de los trámites el número es bajo o nulo; sin embargo, algunos presentan registros que pueden ser objeto de seguimiento, como:

- Concesión de aguas subterráneas

- Plan de saneamiento y manejo de vertimientos
- Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos

Finalmente, se observa que en varios trámites el número total de solicitudes coincide o es cercano al número de solicitudes resueltas, lo que puede evidenciar una adecuada gestión y capacidad de respuesta por parte de la entidad durante el periodo evaluado.



Evidencia fotográfica: La capacitación fue orientada por el funcionario encardado con el rol de Gestor de datos de operación en sistema SUIT, quien explicó de manera detallada el funcionamiento de la plataforma. Enfocándose en el correcto ingreso, registro y gestión de los datos de operación, con el fin de optimizar los procesos internos y garantizar la calidad de la información. Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:

- Acceso e ingreso a la plataforma.
- Estructura general del sistema.
- Procedimiento para el registro de datos de operación.
- Validación y verificación de la información ingresada.
- Resolución de dudas y ejercicios prácticos.

El avance registrado evidencia el compromiso de la Fundación PRADES con el cumplimiento del objeto del convenio 007 de 2026, asegurando que la implementación de los trámites ambientales en plataformas digitales se convierta en una herramienta efectiva para la gestión pública y la atención a los usuarios.

8) Se avanzó en un 100% en Usuarios de las plataformas RUA – RETC - PCB y plataforma VITAL capacitados.

Durante el presente periodo se alcanzó un 100% de avance en el proceso de capacitación de usuarios de las plataformas RUA – RETC y PCB. Este avance refleja el inicio de las actividades de actualización, orientadas a fortalecer las competencias técnicas de los actores responsables de la gestión ambiental y del cumplimiento normativo en el uso de estas herramientas digitales.

Primera Jornada de Capacitación:

El día 22 de abril de 2026 se llevó a cabo la jornada de capacitación en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge– CVS, específicamente en la Dirección General, en un horario comprendido entre las 2:00 p.m. y las 5:30 p.m.

La actividad fue orientada por las profesionales del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, la ingeniera Adriana María Zapata Maya y María Camila Torres Rojas, quienes lideraron el proceso formativo enfocado en la actualización de las plataformas de registro de generadores de residuos o desechos peligrosos (RUA-RECT-PBC). Esta capacitación tuvo como propósito principal fortalecer las competencias técnicas de los asistentes en el uso y manejo de dichas herramientas, así como socializar las mejoras, ajustes y lineamientos recientes establecidos para su correcta implementación.

A la jornada asistieron 3 funcionarios y 10 contratistas de la corporación con experiencia y conocimiento en la temática, así como en el manejo de las plataformas, lo cual permitió un desarrollo fluido, dinámico y altamente participativo. Durante la capacitación se abordaron los principales cambios en los módulos del sistema, los procedimientos para el registro y reporte de información, así como recomendaciones para garantizar la calidad y veracidad de los datos ingresados.

De igual manera, se generaron espacios de interacción en los que los asistentes pudieron plantear inquietudes, compartir experiencias y resolver dudas relacionadas con casos específicos, lo que contribuyó significativamente al fortalecimiento de sus capacidades operativas. Las capacitadoras brindaron orientación clara y detallada, asegurando la comprensión de los temas tratados y promoviendo la correcta aplicación de los conocimientos adquiridos.

La jornada se desarrolló conforme a lo programado, cumpliendo con los tiempos establecidos y los contenidos previstos. Se evidenció una participación activa por parte de todos los asistentes, quienes mostraron interés y compromiso durante el desarrollo de la actividad.

Como resultado, se logró el cumplimiento satisfactorio del objetivo de la capacitación, evidenciado en la apropiación de los contenidos por parte de los participantes, el fortalecimiento de sus habilidades en el manejo de las plataformas RUA-RECT-PBC y la claridad frente a los procesos de actualización y reporte de información. Esto permitirá fortalecer el manejo adecuado de la información reportada en las plataformas RUA-RECT-PBC por parte de los participantes.

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: Capacitación RUA - RECT - PCB

FECHA: 22/04/2026 **HORA:** 2:00 P.M a 5:00 P.M **LUGAR:** Sala de junta dirección CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mauricio Acuña C.	72.242784	PRADES-CVS.	3157556185	mjac.760@hotmail.com	
Julio Rodriguez	1.067.938.817	PRADES-CVS	3008582564	jrodriguezseguridad	
Kardin FRANCO	1069.811.027	PRADES - CVS	3007317285	profc_23@hotmail	
Miguel Hernandez	1000464107	Prades - CVS	3174321837	miguel.angel.hernandez.alvarez@gmail.com	Miguel Hernandez
Anadelia Hernández L	1073830668	Prades-CVS	3226391180	anadelialhernandez33@gmail.com	
Camilo Gómez Soto	1003 1137612	Prades - CVS	3143544937	camilogomez@hotmail.com	
Maria Marcela Baco B.	1069 ops. 557	PRADES - CVS	3106923693	baco1974@gmail.com	Marcela Baco.
Domingo Montalvo	15.666.269	CVS	3007616714	domingo.montalvo@cvs.gov.co	
Yandra Salas Almón	1.062.933.581	Contratista - CVS	304 4160970	Yandrasalas@gmail.com	

Página 1 de 1

Listado de asistencia- Capacitación RUA 22/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: Capacitación RUA - RECT - PCB

FECHA: 22/04/2026 **HORA:** 2:00 P.M. a 5:00 P.M. **LUGAR:** Sala de junta dirección CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jesús A. Pineda Vergara	72263652	CVS	3008238552	jesus.pineda@cvs.gov.co	
Raul Hezquida L	17.702.946	CVS	7890605	raul.maguedo@cvs.gov.co	
Sol Obagi V.	50925250	PRADES.	3137022916	soldobagi67@hotmail.com	Sol Obagi V.
Maria Camila Torres Rojas	1002129104	IDEAM	3173766677	Mcarrera@ideam.gov.co	
Adriana Maria Zapata	52283921	IDEAM	3527160	azapata@ideam.gov.co	
Hugo Cadena Cepeda	79756131	CVS	3133270760	hugo.cadena@cvs.gov.co	

Página 1 de 1

Listado de asistencia- Capacitación RUA 22/04/2026




Capacitación RUA 22/04/2026




Capacitación RUA 22/04/2026

Segunda Jornada de Capacitación en Actualización del Registro de Generadores de Residuos Peligrosos (RUA-RECT-PBC)

El día 23 de abril de 2026 se llevó a cabo la segunda jornada de capacitación en el auditorio Iraca de la Corporación de los Valles del Sinú y San Jorge – CVS, en un horario comprendido entre las 8:00 a.m. y la 1:00 p.m. Esta actividad estuvo dirigida a los establecimientos que realizan el reporte en las plataformas RUA-RECT y PCB.

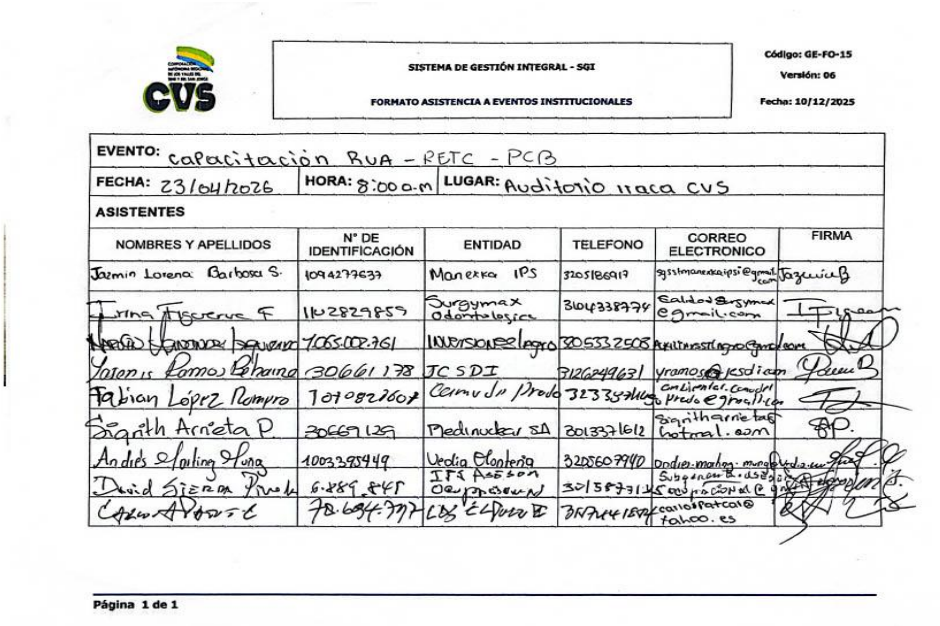
Previo a la realización de la jornada, se efectuó el proceso de convocatoria a los establecimientos mediante diferentes canales de comunicación, tales como correo electrónico, llamadas telefónicas y otros medios institucionales, con el fin de garantizar una adecuada participación.

La capacitación fue orientada por las profesionales del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, Adriana María Zapata Maya y María Camila Torres Rojas, quienes desarrollaron los contenidos relacionados con el uso, actualización y correcto diligenciamiento de las plataformas.

Durante la jornada se contó con la asistencia de un total de 85 establecimientos, lo que permitió un espacio amplio de interacción y fortalecimiento de conocimientos. Los participantes mostraron una actitud receptiva y participativa, planteando inquietudes, realizando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con el proceso de reporte de información.

El desarrollo de la capacitación se llevó a cabo de manera organizada y conforme a lo programado, abordando los temas principales de forma clara y práctica. Las capacitadoras brindaron orientación oportuna, resolviendo las dudas presentadas y proporcionando herramientas para el adecuado manejo de las plataformas.

Como resultado de la jornada, se logró una participación activa por parte de los asistentes, quienes adquirieron mayor claridad frente a los procesos de reporte en las plataformas RUA-RECT y PCB, cumpliéndose satisfactoriamente el objetivo propuesto para esta actividad.



CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: capacitación RUA - RETC - PCB

FECHA: 23/04/2026 | HORA: 8:00 a.m | LUGAR: Auditorio Maca CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jazmin Lorena Barbosa S.	1094277637	Manexka IPS	3205186917		
[illegible]	1143829853	Surgymax odontologica	3104338774		
[illegible]	1065002761	[illegible]	3055332505		
[illegible]	30661178	JCSDI	3126249631		
Fabian López Rompro	1079822607	Comunidad Prado	3233[illegible]		
Sigrith Arrieta P.	30669129	Medinuclear SA	2013371612		
Andres Molina Luna	1003385949	Vedia Clontería	3205607940		
David Sierra Pinedo	6.885.845	IPS Asesor Occupational	3015873135		
[illegible]	78.694.777	[illegible]	3147441894		

Página 1 de 1

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: Capacitación RUA - RETC - PCB

FECHA: 23/04/2026 **HORA:** 8:00am **LUGAR:** Auditorio Iraca CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Catherine Tapia Hoyos	1069926360	Clinica Fayano	3046199238	coordinacion.sst@clinicafayano.org	
Elizabeth Ramos Molina	45765909	Asaris IPS	3007859431	calidad@asarisips.com.co	
Kelly Fernanda Murgueitio Muñoz	1069764398	Retail Constructores	3015207428	servicios@retailconstructores.com	
Haidy Espinosa Cano	25776440	Inversiones Villamil	3225377442	sst.villamil@gmail.com	
Pedro Elias Colon Alvico	1062946111	Soterrana S.A.S	3022554141	Pedro.colon@soterrana.com.co	
Ruby Ramos Morales	1067913220	URRA	3107353711	rramos@emgc.com.co	
Jose Julian Estrada	1065013888	Integralsalud AMB	3206533011	SST@integralsalud.co	
Julio Posada g.	11038747	E.S.E CAMU S.T	3235815715	Sanluqas26@hotmail.com	
Leidy Dayana Gutierrez Garcia	1000331938	Asociación Mixta Sinfra	3213174334	SSTmantenimiento@mixtadeafra.org	

Página 1 de 1

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: Capacitación RUA - RETC - PCB

FECHA: 23/04/2026 **HORA:** 8:00a.m **LUGAR:** Auditorio Iraca CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Alberto Luis Alemán Caballero	1065005159	Velez Saldarriaga Ltda	3006230905	beto.alemancaballero@gmail.com	
Roberto Otero B.	10619983079	Unicórdoba	3116201638	robertootero@correo	
Faydys Simones	1069452204	Alvenips	3110012471	calidad@alvenips.com	
Jan Orozco Galvis	1003393264	Solotrauma IPS	3022180467	CalidadSolotraumaips@gmail.com	
Isabella Suarez	1067949251	Registraduria	3002922049	isuarez@registraduria.gov.co	Isabella S.V.
Janire Hoyos Hurtado	1067879334	Clinica Central	3205155537	janire.hoyos@clinicacentral.com.co	
Ma Paula Garces M.	1069909657	Alemautos SA	3126477749	mpgarces@casabritanico.com.co	
Ma Paula Garces M.	1069909657	Autozen SAS	3126477749	mpgarces@casabritanico.com.co	
Jesus A. Pinedo V.	72263651	CVS	3009021938	Jesus.pinedo@cvs.gov.co	

Página 1 de 1

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: Capacitación RUA - RETC - PCB

FECHA: 23/04/2026 **HORA:** 8:00 a.m **LUGAR:** Auditorio Iraca CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Arlyd Montalvo Muñoz	1066733812	Independiente	3003220370	arlyd.montalvo@gmail.com	[signature]
William Vilorio Muñoz	10997155	Grupo Síntesis	3016748498	williamvilorio28@gmail.com	[signature]
Yolmar Sanchez Lastre	1.063.134.890	Acueducto Asuanapa	3145866111	Y51291283@gmail.com	Yolmar S
Adriana Tapia	52283922	IDEAM	310679082	atapiate	[signature]
María Camila Torres Rojas	3173766677	IDEAM	3173766677	mctorres@ideam.gov.co	[signature]

Página 1 de 1

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: CAPACITACION RUA - RETC - PCB

FECHA: 23 ABRIL 2026 **HORA:** 8:00 A.M. A 1:00 P.M. **LUGAR:** AUDITORIO IRACA CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Daniela Patricia Hernández Quintero	900734653	Sa Odontologica Ips Sas	3225132345	servicios@lqhconsultores.com	[signature]
Edith María Hernandez Hoyos	901040678	3effort Sas	3158911288	AGROMOTOSMONTERIA01@GMAIL.COM	[signature]
Juan José Galván Lambertino	902009190	Abatecitsas	3158071208	Gerencia.abatecsas@gmail.com	[signature]
Roxana Macea López	900966241-9	Acción Salud Para Todos S.A.S.	3003611475	calidad@accionsalud.com.co	[signature]
Jaime Luis Salgado Arango	902039654-4	Agro Avenida Fumigaciones Y Seguridad Industrial SAS	3100123311	agrofumseindsas@gmail.com	[signature]
Luis Daniel Lopez Zuluaga	812000924-6	Ambulatorios Sas	3217956169	ambulatorios@hotmail.com	[signature]
Ana María Villada Benjumea	900298928	Artmedica S.A.S	3017824036	analistacalidad@artmedica.co	
Juan Esteban Giraldo Orozco	8909270546	Aves Emaus S.A.S	3113757325	secretaria@avesemaus.com	[signature]
María Paola Groes Moncada	890905627	Casa Británica	3126477784	mpgarces@casabritanica.com.co	[signature]
Mauricio David Lerech Angulo	812000010	Central De Cooperativas De Servicios Integrales De Cordoba	3043226166	calidadmonteria@losolivos.	[signature]
Edwin Renteria M	1003931952	Centro De Desarrollo Agroindustrial Turístico, Tecnológico Del Guaviare - SENA Regional Guaviare	3227096760	earenteriam@sena.edu.co	
Astrid Callejas	900.974.079-5	Centro De Enfermedades Digestivas Dr Abraham Ganem Ips Sas	3217956169	cedaganemgerencia@gmail.com	[signature]
María Claudia Fuentes	812002366	Centro Médico Valle Del Sinu	3135726918	CENTROMEDICOVALLEDELSINU@GMAIL.COM	[signature]
María Claudia Fuentes	812002366	Centro Médico Valle Del Sinú	3215262273	centromedicovalledelsinu@gmail.com	[signature]
Yisel Salazar Florez	900470827	Clínica CUMI	3146963284	Logisitica@cumi.com.co	[signature]
Digna Mercedes Anaya Petro	901043802	Clínica Integral De Fracturas Lomas Verdes	3216640288	dignacooper09@gmail.com	[signature]
Juan Carlos Banda Nieto	901043802	Clínica Integral De Fracturas Lomas Verdes	3147160130	seguridadlaboral@clinicalomasverdes.com	[signature]
Valentina Causil Franco	900005955	Clínica La Esperanza De Montería SAS	3215847977	coord.mantenimiento@clinicalaesperanza.co	[signature]

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: CAPACITACION RUA - RETC - PCB
FECHA: 23 ABRIL 2026 **HORA:** 8:00 A.M. A 1:00 P.M. **LUGAR:** AUDITORIO IRACA CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Pedro Carmona Luna	891001122-8	Clínica Montería S.A	3185168428	mantenimiento@clinicamonteria.com.co	
Heman Aldana Arrieta	830513019	Conceptos De Ingeniería SAS	3113305792	ambiental.conceptos@gmail.com	
Luisa Fernanda Ballesteros Álvarez	1003404225	Cvs	3155965452	luisaballe10@gmail.com	
Daniela Lucia Pantoja Juris	1069503578	Diac	3013087401	CALIDAD.DIAC@GMAIL.COM	
Yeni Del Socorro Carrillo Gonzalez	812000300	E.S.E Hospital Sagrado Corazon De Jesus	3103610524	eselscj@hotmail.com	
Karla Reyes Lugo	812000300	E.S.E Hospital Sagrado Corazon De Jesus	3022870204	eselscj@hotmail.com	
Mariana Vera Tenorio	891000736	E.S.E Hospital San Nicolas	3137667050	sgsethospitalsann'colas@gmail.com	
Katherine Moreno	78023963	Eds Flor De María	3216413543	edsflordemaria.12@hotmail.com	
Cielo Garcia	901285313	Eds Puerto Rey	3145072161	oscarjrodriguez1@outlook.com	
Evelling Garcia De La Barrera	812001153	Eleq Sa	3216955134	lider.hseq@eleqsa.co	
Elizabeth Ramos Molina	45765909	Elizabeth Ramos Molina	3007858937	asalisipssas@hotmail.com	
Andrea Paola Palomina Simanca	812001550-1	Ese Camu De San Pelayo	3012763097	gestionambientalcamusanpelayo@gmail.com	
Bernardo De Jesus Torres Arias	812001520-9	Ese Camu Pueblo Nuevo	3116806968	calidad@esecamu-pueblonuevo-cordoba.gov.co	
Indira Ines Espitia Vargas	8120018688	Ese Hospital San Jose De Canalete	3116121959	indiraes4@hotmail.com	
Jairo Andres Negrete Gonzalez	891000499-4	Ese Hospital San Jose De San Bernardo Del Viento	3176704301	sst@esehospitalsanjose.com	
Tibisay Cantero Peñates	812003851-0	Ese Hospital San Juan De Sahagun	3216500496	esehospitalsanjuan@gmail.com	
Ivan Fernando Mendez Florez	800193912	Ese Hospital San Rafael De Chinu	3153198344	seguridadysalud'enelrabajo@esesanrafaelchinu.gov.co	
Leidy Regino Sánchez	800204153-7	Ese Hospital San Vicente De Paul Lorica	3043900256	gestionambientalhospitalsanvic@gmail.com	
Selin Ramos Perez	891080015	Ese Hospital Sandiego De Carete	3127445362	ambiental@hospitalsandiego.gov.co	

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: CAPACITACION RUA - RETC - PCB
FECHA: 23 ABRIL 2026 **HORA:** 8:00 A.M. A 1:00 P.M. **LUGAR:** AUDITORIO IRACA CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yolmar Sanchez Lastre	806007495	Estacion De Servcio La Parrilla S.A.S	3145866111	estaciondeservicioiaparrilla@yahoo.es	
Mario Valeta	806007495	Estación De Servicio La Parilla	3104281367	estaciondeservicioiaparrilla@yahoo.es	
Cielo Azucena Garcia Diaz	901285313-1	Estacion De Servicio Puerto Rey	3135605024	pdspuertorey@gmail.com	
Mauricio Pérez Espitia	1064996093	Extractora Del Sinu S.A.S	3043485777	liderssta@extractoradelsinu.com	
Giuliana Salas	1064961827	Frigosinú	3003961926	giulianasalasballesteros@gmail.com	
Jhon Mario Tibocha Jimenez	1067925473	Frigosinu S.A	3003848252	gestionambiental@frigosinu.co	
Fiorela Otero Causil	1003294624	Frigosinu S.A	3214759589	gestionambiental@frigosinu.co	
Yully Carolina Herrera Ortiz	900540156	Fundación Clínica Del Rio	3046202196	COORD.CALIDAD@CLINICADELRIO.ORG	
Argemiro Antonio Gomez Rojas	860001697-8	Gaseosas Lux Monteria	3002512160	aagomez@postobon.com.co	
Yina Montero Villadiego	1073823906	Gestar Salud De Colombia	3043211632	Gestionmbiental.gestarsalud@gmail.com	
Angy Carolina Negrete Perez	900653041	Grúas Kodimotor Sas	3116880279	gruaskodimotor1@hotmail.com	
Iván Mauricio Ramírez Puerto	900491816-3	Grupo Lutec S.A.S.	3114679829	gestionambiental@lutec.com.co	
Lcraine Gomez Calle	1066743388	Ingcons	3215002962	ambiental@hotmail.com	
Glenis Peñata Hernández	900273921-4	Integral Ips Sas	3145924063	director.monteria@integralips.com.co	
Manuela Gomez Gomez	901011024	Inversiones, Suministros Y Catering R Y G	3216286291	contabilidadoficina2024@gmail.com	
Luis Miguel Gandia Guerra	812000852	Ips Fundación Panzenu	3106226239	calidad@fundacionpanzenu.org.co	
Kelling Ramos Gonzalez	900610800	Ips Prevensalud De La Costa	3215394933	prevensaludips2013@gmail.com	
Maricela Lopez Rodriguez	9008933111	Ips Unidos Por El Mañana Sas	3205424675	IPSUNIDOSPORELMANANA@GMAIL.COM	
Alexandra Arrieta Posada	901526514	Jose Gregorio Arroyo Fernandez & Cia S En C.S	3104861046	edsoccidente4731@gmail.com	

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 06
Fecha: 10/12/2025

EVENTO: CAPACITACION RUA - RETC - PCB
FECHA: 23 ABRIL 2026 | **HORA:** 8:00 A.M. A 1:00 P.M. | **LUGAR:** AUDITORIO IRACA CVS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gloria Gonzalez Vallejo	812068156	Servienergia Sas	3001304292	supervisorambiental@servienergia.co	
Luz Dary Quiñoriez Suarez	901829771-8	Servimedical Salud Y Belleza S.A.S	3135147145	calidadservimedical@gmail.com	
Albert Jose Banquez Florez	900582053-1	Slp Servicios Logisticos Petroleros Sas	3135064730	serviciosIpmonteria@gmail.com	
Efren David Bautista Raveles	812000357	Soluciones Diagnósticas Del Rio S.A.S.	3154482724	calidad@solucionesdiagnosticasdelrio.com	
Katherin Paola Galarcio Espitia	1007909338	Universidad De Córdoba	3008065452	Kgalarcioespitia38@correo.unicordoba.edu.co	
Jessica Garces Rubio	1003396718	Upb	3127511081	Jessica.garces@upb.edu.co	
Brayfen Issac Verthell Badoya	800175746-9	Urrá	3105160188	permisos.ambiental@urrasa.com.co	
Nemis Negrete	830504734-2	Visión Total Sas	3136449739	gestionambiental@visiontotaleu.com	

Listado de asistencia de establecimientos – Jornada de capacitación del 23/04/2026





Jornada de capacitación del 23/04/2026



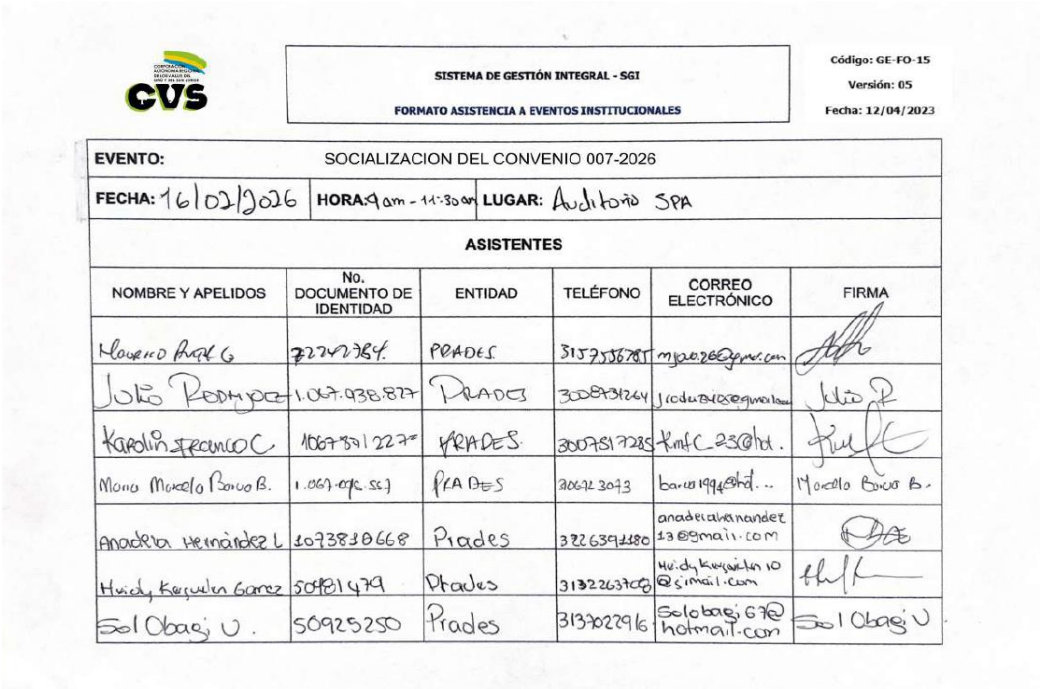


Jornada de capacitación del 23/04/2026

De Igual manera la Fundación Prades en la fase Inicial del Convenio 007-2026 realiza una serie de reuniones relacionadas a continuación:

- **SOCIALIZACIÓN DEL CONVENIO 007-2026**

El día 16 de febrero de 2026, en las instalaciones de la sala de juntas de SPA, se llevó a cabo la sesión formal de socialización y apertura operativa del Convenio 007 de 2026 en el horario de 9:00 A.M. a 12:00 P.M. Durante este encuentro presencial, se realizó la presentación oficial del equipo de profesionales interdisciplinarios designados para el cumplimiento de las metas contractuales, detallando exhaustivamente el objeto, los alcances técnicos y el cronograma de ejecución previsto para la vigencia.



CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 05
Fecha: 12/04/2023

EVENTO: SOCIALIZACION DEL CONVENIO 007-2026

FECHA: 16/02/2026 HORA: 9 am - 11:30 am LUGAR: Auditorio SPA

ASISTENTES

NOMBRE Y APELIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Mauricio Ruiz G	72242784	PRADES	3157556785	mjuan26@gmail.com	
Julio Rodriguez	1.067.938.877	PRADES	3008731264	jrodriguez@gmail.com	
Karolin Franco C	1067871227	PRADES	3007517285	kmfc_23@hot.	
Maria Marcela Barua B.	1.067.096.567	PRADES	3106723073	barua1994@hot...	Marcela Barua B.
Anadela Hernández L	1073810668	Prades	3226391180	anadelahernandez13@gmail.com	
Huidy Kerguelen Gomez	50981479	Prades	3132263708	Huidykerguelen10@gmail.com	
Sol Obagi U.	50925250	Prades	3137022916	Solobagi67@hotmail.com	Sol Obagi U.

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 05
Fecha: 12/04/2023

EVENTO:	SOCIALIZACION DEL CONVENIO 007-2026				
FECHA: 16/02/2026	HORA: 9am-11:30am	LUGAR: Auditorio SPA			
ASISTENTES					
NOMBRE Y APELIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Juan C. Barrozo Ardila	1064985588	PRADES	3193202124	barrozo@hotmail.com	[signature]
Miguel Hernandez	1000464107	Prades	3174321237	miguelangel Hernandez allvarez@gmail.com	miguel Hernandez
Hugo Cadena Cepeda	79756131	CVS-PLANEACION	3153270760	hugo.cadena@cvsgov.co	[signature]
[illegible]	10772 Ste	Prades	3145487555	Fundacion Prades@gmail	[signature]





- **REUNIÓN ASIGANCIÓN DE PLATAFORMAS Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO 007-2026**

El día 25 de febrero de 2026 se llevó a cabo una reunión en la sala de juntas de la SPA-CVS, en el horario de 9:00 a 11:00 A.M., con el objetivo de realizar la asignación de plataformas del SIAC y coordinar las actividades correspondientes. En el encuentro participaron los profesionales contratados por la Fundación PRADES para desarrollar actividades en el marco del Convenio 007-2026. Durante la reunión se discutieron las responsabilidades de cada participante, se establecieron los lineamientos para el uso eficiente de las plataformas y se definieron las tareas a ejecutar en los próximos días, garantizando así una organización clara y efectiva de las actividades.

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 05
Fecha: 12/04/2023

EVENTO: REUNION PARA ASIGNACIÓN DE PLATAFORMAS DEL SIAC Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO No. 007 2026

FECHA: 25/02/2026 **HORA:** 9:30 am - 12:00 PM **LUGAR:** Auditorio SPA

ASISTENTES

NOMBRE Y APELIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Camilo Gómez Soto	1003187612	PRADES — CVS	3245644887	iamcamic@hotmail.com	[firma]
Mario Marcelo Barco B.	1067095557	PRADES	3106723073	barco1994@hotmail..	Marcelo Barco.
Miguel Hernandez	1000464107	Prades	3174321237	miguelangelhernandez alvarez@gmail.com	Miguel Hernandez
Sol Obagi V.	50925250	Prades	3137022916	solobagi67@hotmail.com	Sol Obagi V.
Heidy Milena Kerguelen	50981479	Prades	3132263700	heidytsuguelen10@simul.com	[firma]
Anadela Hernández	1073810668	Prades	3226391180	anadelahernandez13@gmail.com	[firma]
Mauricio Acuña	72.242.784	PRADES	3157556285	mjaa@gmail.com	[firma]

CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15
Versión: 05
Fecha: 12/04/2023

EVENTO: REUNION PARA ASIGNACIÓN DE PLATAFORMAS DEL SIAC Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO No. 007 2026

FECHA: 25/02/2026 **HORA:** 9:30am - 12:00 PM **LUGAR:** Auditorio SPA.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Julio Rodriguez	1067938827	PRADES	3008794264	jrodriz2405@gmail.com	Julio R.
Hugo Cadena Cepeda	79756131	CVS-PLANEACION	3153270760	hugo.cadena@cvs.gov.co	[firma]
Karolin Franco	1067871227	PRADES	3007517285		[firma]

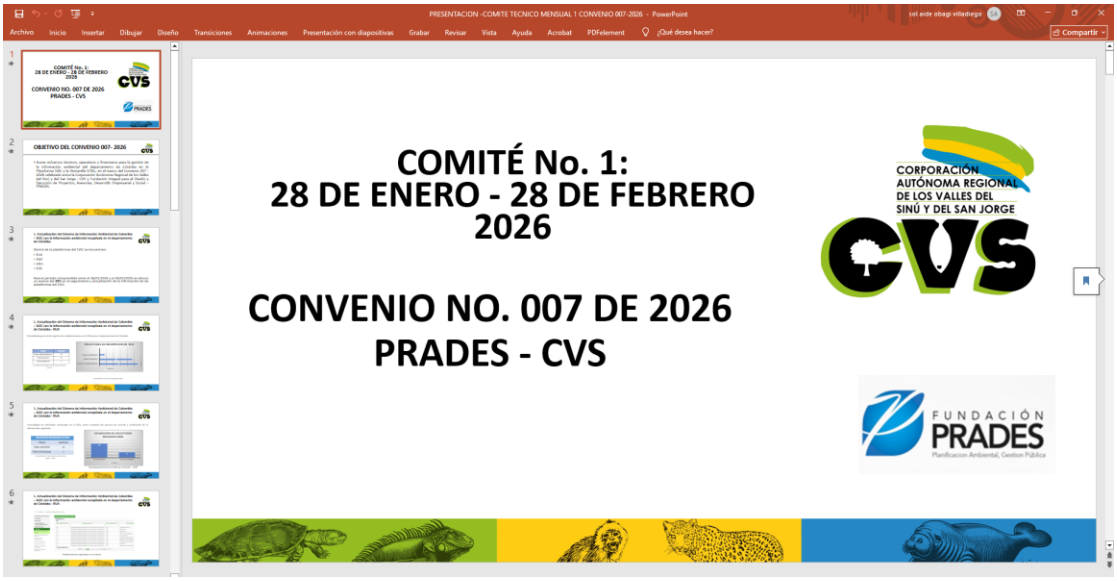




- **COMITÉ TÉCNICO MENSUAL No. 1**

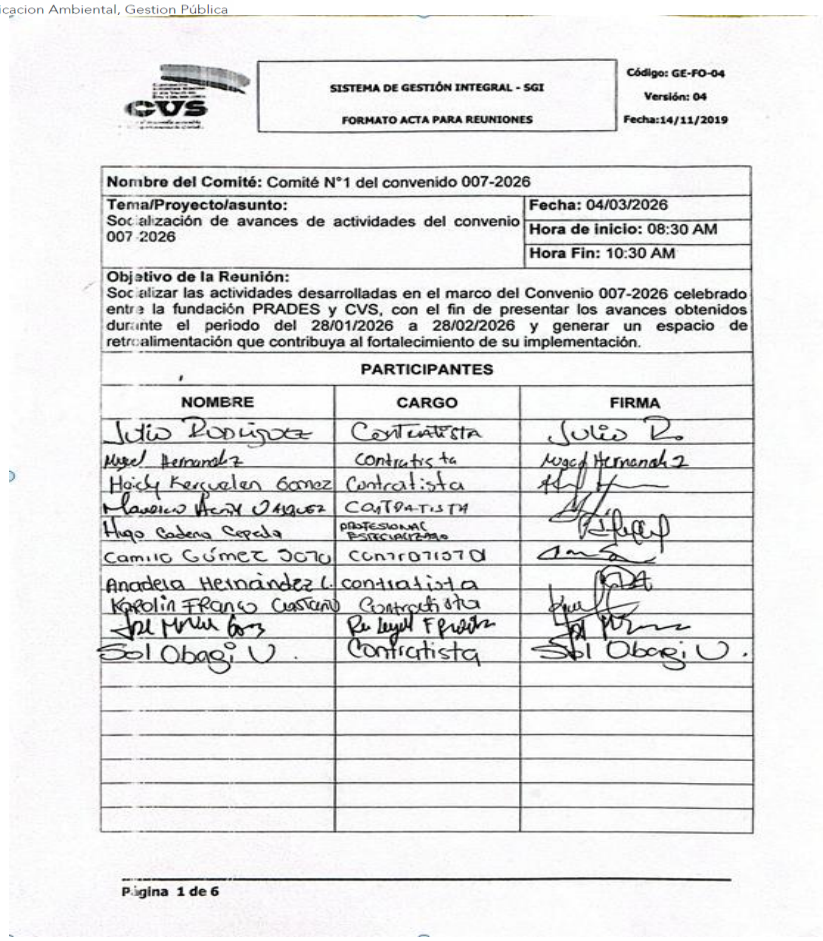
El 4 de marzo de 2026 se realizó el primer Comité Técnico de Avance del Convenio 007-2026 en la sala de juntas de la SPA-CVS, en el horario de 9:00 a 11:00 A.M. La reunión contó con la participación de los contratistas del convenio, el supervisor del mismo y el representante legal de la Fundación PRADES.

Durante la sesión se presentó el avance de cada producto del convenio, se evaluó el cumplimiento de las actividades programadas y se discutieron las estrategias para asegurar el logro de los objetivos establecidos, fortaleciendo la coordinación entre los participantes y la planificación de las próximas acciones.









CVS

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ACTA PARA REUNIONES

Código: GE-FO-04
Versión: 04
Fecha:14/11/2019

Nombre del Comité: Comité N°1 del convenido 007-2026

Tema/Proyecto/asunto: Socialización de avances de actividades del convenio 007-2026

Fecha: 04/03/2026
Hora de inicio: 08:30 AM
Hora Fin: 10:30 AM

Objetivo de la Reunión:
Socializar las actividades desarrolladas en el marco del Convenio 007-2026 celebrado entre la fundación PRADES y CVS, con el fin de presentar los avances obtenidos durante el periodo del 28/01/2026 a 28/02/2026 y generar un espacio de retroalimentación que contribuya al fortalecimiento de su implementación.

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Julio Rodriguez	Contratista	Julio R.
Miguel Hernandez	Contratista	Miguel Hernandez
Heidy Kerguelen Gomez	Contratista	[illegible]
Mauricio Acuña Vasquez	CONTRATISTA	[illegible]
Hugo Cadena Cepeda	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	[illegible]
Camilo Gómez Soto	Contratista	[illegible]
Anadela Hernández L.	contratista	[illegible]
Karolin Franco Castaño	Contratista	[illegible]
[illegible]	Re Legal Fundación	[illegible]
Sol Obagi U.	Contratista	Sol Obagi U.

Página 1 de 6

Al corte de este informe se ha cumplido por parte del conveniente con un avance del 54% en la mayor parte de las actividades que son compromiso del convenio 007- 2026.

AVANCE FINANCIERO CONVENIO 007 DEL 2026

CONCEPTO	FECHAS	VALOR CONVENIO	APORTE CVS	APORTE CONVENIANTE	DESEMBOLSOS	PAGADO	SALDO
SUSCRIPCIÓN	**28/01/2026**	**$445.000.000**	**$400.000.000**	**$45.000.000**			**$400.000.000**
DESEMBOLSO 1	25/02/2026				$160.000.000	$160.000.000	$240.000.000
TOTAL		**$445.000.000**	**$400.000.000**	**$45.000.000**	$160.000.000	$160.000.000	**$240.000.000**