

EVIDENCIAS

RODRIGO MORALES BARBOSA

1. Apoyar a la secretaría de cultura en la organización y convocatoria de los eventos descentralizados que se realicen en los diferentes municipios y que permiten garantizar las condiciones técnicas para la realización de consejos de cultura.

Apoyó en la realización de los descentralizados con la logística del evento en el municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona y Quebrada Negra, así como en la recolección y verificación de las planillas de asistencia de los participantes, y el orden del día para la actividad a realizar el día 17 de abril y 30 de abril del 2026 los temas tratados fueron:

1. apertura del evento a cargo de la señora: Diana Milena Giraldo Liévano, Directora administrativo de cultura artes y patrimonio (E) secretaria de Cultura Departamental. Resolución N°01614 del 09 de marzo de 2026, en el descentralizado del corregimiento de Barcelona “Calarcá”
2. apertura del evento a cargo de la señora: Bibiana Andrea Loaiza, Directora Administrativa de cultura y artes departamental. el día 30 de abril se realizó el descentralizado en el corregimiento de Quebrada Negra “Calarcá”
3. se realizó la socialización de la inversión del año 2025 en el municipio dando a conocer los beneficiarios de los proyectos presentados en el año anterior.
4. se hizo una matriz DOFA en lo que tiene que ver con el sector cultural y artístico del municipio para tener nuevos parámetros, a tener en cuenta para esta vigencia.
4. socialización de la ordenanza 020 de 2023, también se dio a conocer el marco normativo cultural y las convocatorias de concertación y estímulos en sus faces municipales en Danza, Pintura, y Teatro, se dio a conocer la inscripción a convocatorias de cultura Quindío con sus faces respectivas.



CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS		CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS		CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS	
CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS		CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS		CANTON DE SAN JUAN DE LOS RIOS	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396

New York State

10-10-2000

Personal Information

Name: [illegible]

Address: [illegible]

City: [illegible]

State: [illegible]

Zip: [illegible]

Phone: [illegible]

Email: [illegible]

Date of Birth: [illegible]

Sex: [illegible]

Race: [illegible]

Religion: [illegible]

Marital Status: [illegible]

Occupation: [illegible]

Education: [illegible]

Military Service: [illegible]

Criminal Record: [illegible]

Financial Information: [illegible]

References: [illegible]

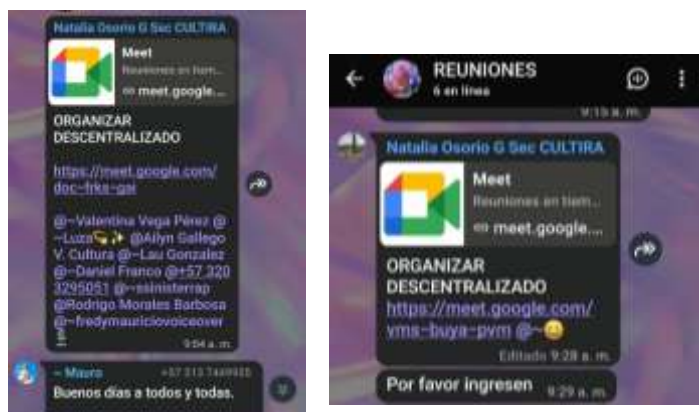
Signature: [illegible]

Date: [illegible]

Asistí a reuniones virtuales el día 06 de abril de 2026 y 13 de abril para la planeación de los concejos descentralizados de cultura.

Donde se trataron temas cómo la concertación de proyectos artísticos y culturales. Las reuniones las preside el secretario de cultura departamental, Felipe A Robledo y el grupo de trabajo encargado, Diana Salazar, Isabel, Gustavo, Estefanía, Laura, Fredy, Paula García, Mariana Díaz se hace también la planeación del consejo respectivo y se enfatiza en hacer los envíos de correos invitaciones a las personas encargadas en el municipio respectivo en estos casos.





2. Brindar apoyo en la organización y alistamiento necesarios para el desarrollo de las actividades que se realizan desde el sector artísticos y cultural del departamento del Quindío y que tengan relación con enfoque diferencial.

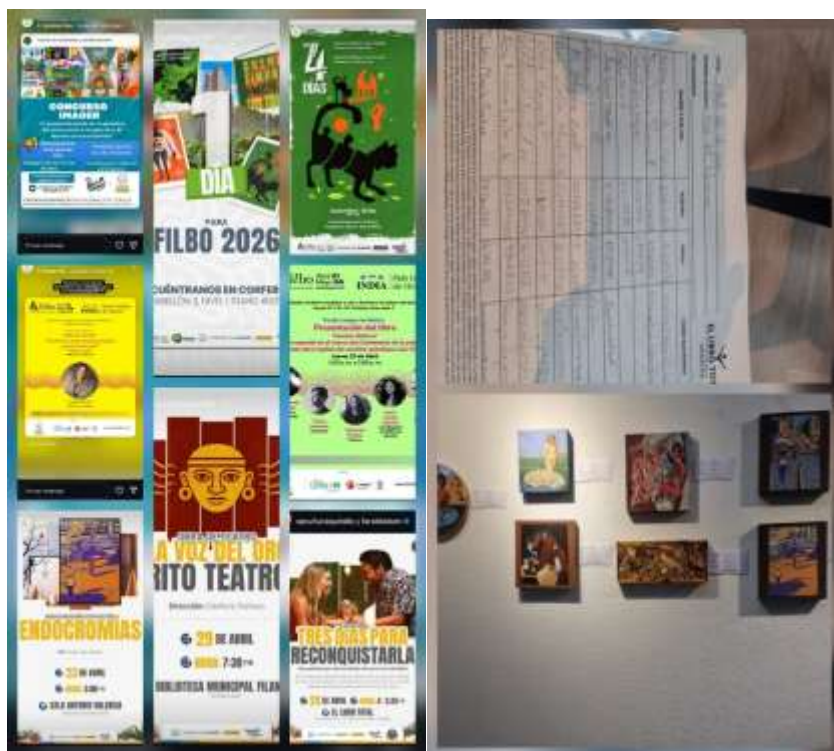
Se apoyó la inauguración y exposición llamada “endocromias” en la sala Antonio Valencia de la Gobernación del Quindío.

Se participó en el sitio “el libro total” el lanzamiento de la obra “suenan timbres ,poemas del escritor Luis Vidales y otras obras de escritores quindianos por el día del idioma, las cuales se llevarían a Bogotá a la Filbo 2026.



3. Apoyar a la secretaría de cultura en la realización de eventos culturales que se articulen ente los agentes de la institucionalidad y los municipios del departamento del Quindío y que mejoren el disfrute de las diferentes manifestaciones del arte y la cultura.

Se participó en el sitio “el libro total” el lanzamiento de la obra “suenan timbres, poemas del escritor Luis Vidales y otras obras de escritores quindianos por el día del idioma, las cuales se llevarían a Bogotá a la Filbo 2026.



4. Realizar acompañamiento logístico a las actividades que resulten de las diferentes solicitudes que allegan a la secretaria de cultura por parte de las entidades e instituciones del territorio.

Apoyó en la realización de los descentralizados con la logística del evento en el municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona y Quebrada Negra, así como en la recolección y verificación de las planillas de asistencia de los participantes, y el orden del día para la actividad a realizar el día 17 de abril y 30 de abril del 2026 los temas tratados fueron:

1. se realizó la socialización de la inversión del año 2025 en el municipio dando a conocer los beneficiarios de los proyectos presentados en el año anterior.
2. se hizo una matriz DOFA en lo que tiene que ver con el sector cultural y artístico del municipio para tener nuevos parámetros, a tener en cuenta para esta vigencia.
3. socialización de la ordenanza 020 de 2023, también se dio a conocer el marco normativo cultural y las convocatorias de concertación y estímulos en sus faces

municipales en Danza, Pintura, y Teatro, se dio a conocer la inscripción a convocatorias de cultura Quindío con sus faces respectivas.

Handwritten table with multiple columns and rows. The columns include names, dates, and other details. The handwriting is in Spanish. The table is titled "Informe de actividades" and "Informe de actividades".

Powered by CamScanner

Handwritten table with multiple columns and rows. The columns include names, dates, and other details. The handwriting is in Spanish. The table is titled "Informe de actividades" and "Informe de actividades".

Powered by CamScanner

5. Entregar un informe de carácter mensual en el que se evidencie la información correspondiente al desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, con las respectivas evidencias fotográficas, actas de reunión y demás documentos relacionados.

El contratista realizó entrega del informe de las actividades realizadas durante el tercer periodo de ejecución del contrato, detallando las actividades realizadas con las obligaciones contractuales y sus respectivas evidencias fotográficas, actas de reunión y demás documentos relacionados.

6. Apoyar en el acompañamiento de las actividades que se desarrollen por parte de la Secretaría de Cultura con relación a el objeto contractual, y así mismo la difusión y divulgación de los diferentes servicios, planes, programas, proyectos, campañas, convocatorias y noticias institucionales propias del funcionamiento de la Secretaría

de Cultura a través de los diferentes canales de comunicación y redes sociales en relación a el objeto contractual.

El contratista realizó la difusión de la función de la obra “LA VOZ DE ORO RITO TEATRO” que tuvo lugar en la biblioteca del municipio de Filandia.

algunas de las actividades realizadas por parte de la secretaria de cultura, a través de las diferentes redes sociales cómo Instagram, y estados de WhatsApp.

El día 21 de abril se compartió por estado de WhatsApp el inicio de la feria internacional del libro “FILBO” 2026, se publicó también la actividad la presentación del libro “suenan timbres” el día 23 de abril.

Se divulgo por Instagram y estado de WhatsApp la realización del descentralizado de Cultura en el municipio de Calarcá, corregimientos de Barcelona y Quebrada Negra en las fechas 17 de abril y 30 de abril del 2026

Publique una captura de pantalla en mi estado de WhatsApp y en Instagram la presentación del descentralizado.



(PERIODO DE ACTIVIDADES) Periodo del 03 abril al 02 de mayo del 2026.