Doctora
DIANA ARREGOCES MONTERO
Profesional Especializado
código 222, grado 07

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en el periodo comprendido del 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026. en mi condición de Asesora Externa de la Secretaría General del Departamento del Atlántico, según contrato de prestación de servicios No. 202601295.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaría general, se realizó análisis comparativo de las cotizaciones recibidas y se brindó apoyo en la gestión de proveedores de los procesos que se relacionan a continuación: **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACION Y CATERING EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones,	Para el periodo no se brindó apoyo en las evaluaciones financieras y/o económicas de los distintos procesos.

conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	
. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se facilitó y coordinó la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública adelantados por el departamento: **SELECCIÓN ABREVIADA:** **COT-021-2026** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACION Y CATERING EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	➢ No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACION Y CATERING EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".
. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	➢ Asistí a cada una de las reuniones programadas por la Secretaría General, así mismo se cumplirá con las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que se derivan de la ejecución del contrato.

Se firma en barranquilla, el día 04 de mayo de 2026.

Cordialmente,



María del Pilar Ortega Barrios
1.140.854.485 de Barranquilla

Anexo. Soportes de actividades