1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 | Mes: FEBRERO | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.358 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003243 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: MAYLING QUIÑONEZ | Documento de identificación No. 31 586 276

Fecha Inicio: 16/**ENERO/2026** | Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES | Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	33,33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado	33,33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyec	33,33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	33,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

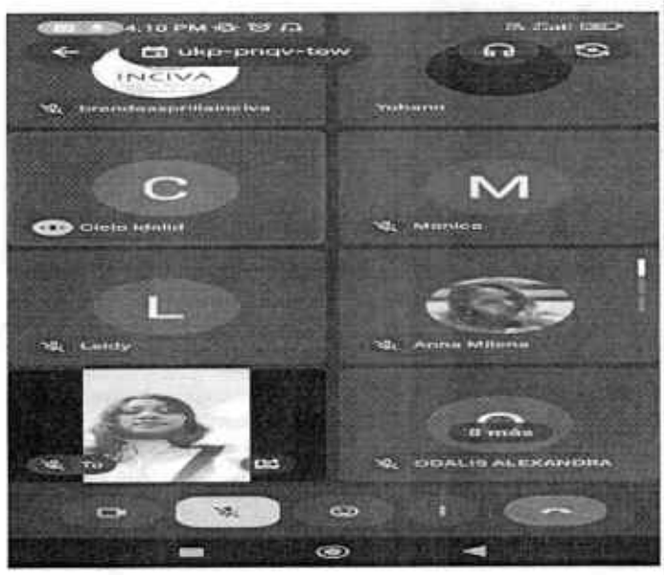
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Descripción: Se verifica que la contratista coordinó reunión de planeación desarrollada de manera virtual con los Gestores Ambientales, orientada a la verificación y refuerzo de los métodos definidos para el cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos establecidos en el proyecto. Durante la sesión se impartieron directrices técnicas relacionadas con la implementación del planeo gramas y se estructuró la programación de las actividades correspondientes al mes de febrero, así como los mecanismos de seguimiento y control de las acciones ejecutadas en campo, con el fin de fortalecer la organización administrativa y la trazabilidad de los procesos. De igual forma, se evaluaron los principales desafíos asociados a la ejecución de las actividades programadas, haciendo énfasis en la observancia de los tiempos, procedimientos y responsabilidades asignadas. Se resaltó la necesidad de mantener una articulación funcional entre gestores ambientales, líderes comunitarios e instituciones aliadas, como condición para garantizar la eficiencia operativa, el cumplimiento de los objetivos y la sostenibilidad del proyecto. Finalmente, se dejó constancia del compromiso institucional de aplicar los lineamientos vigentes y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como instrumentos de control para la preservación ambiental.
Fecha: 1-02-2026
Lugar: Meet

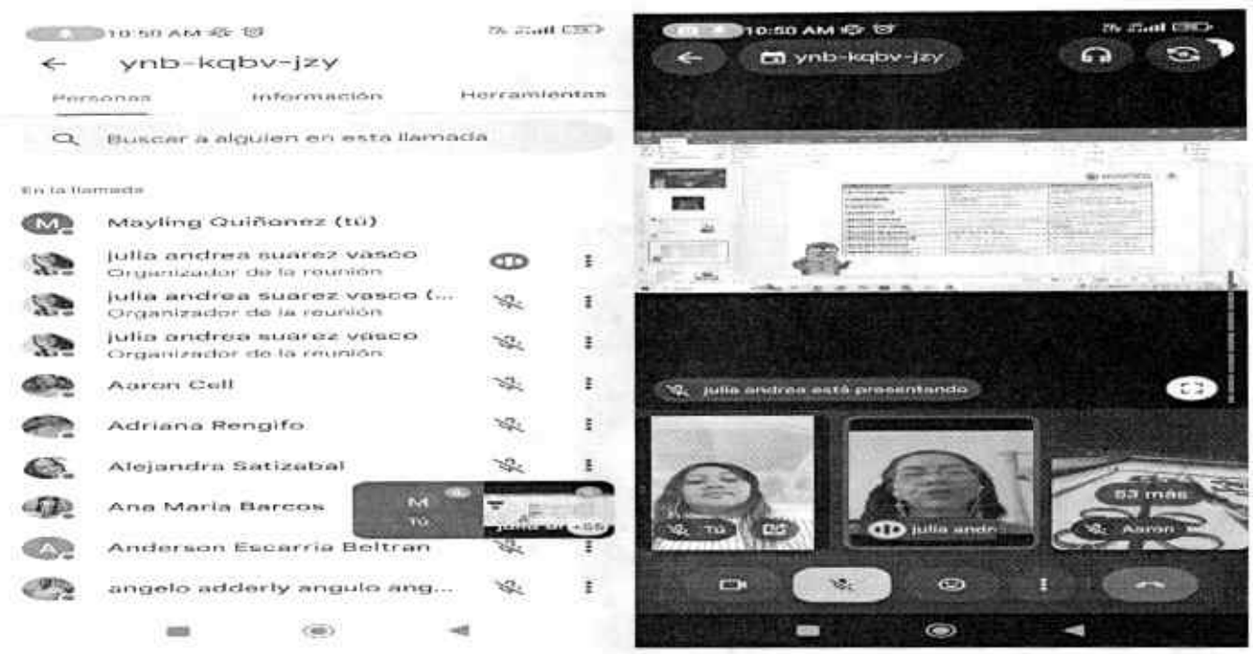




Descripción: Se puede detonar que la contratista participó en reunión virtual de planeación y articulación con los coordinadores territoriales del proyecto Gestores Ambientales Comunitarios, orientada a la organización y programación de las actividades a ejecutar durante el mes de febrero en los distintos territorios de intervención. Durante la sesión se socializaron los lineamientos operativos vigentes y se definieron estrategias de trabajo para la adecuada implementación de las acciones programadas, priorizando las necesidades territoriales y el alcance de las intervenciones previstas. La jornada tuvo como finalidad estructurar y coordinar el cronograma operativo de febrero, estableciendo responsables, tiempos de ejecución y mecanismos de seguimiento y control a las labores desarrolladas en campo. Asimismo, se analizaron aspectos relacionados con la articulación entre los equipos territoriales y el componente técnico del proyecto, con el propósito de fortalecer la ejecución de las acciones ambientales comunitarias. En el espacio se fijaron metas operativas asociadas al cumplimiento de los objetivos del programa.

particularmente en lo concerniente a la participación comunitaria, la organización de jornadas ambientales y el acompañamiento técnico. Adicionalmente, se promovió el intercambio de experiencias y la identificación de posibles riesgos operativos, con el fin de garantizar una ejecución articulada, eficiente y conforme a los lineamientos establecidos. Como resultado, se consolidó una ruta de trabajo orientada a optimizar la planeación del mes de febrero y a fortalecer la gestión ambiental en los territorios intervenidos.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.



Descripción: La contratista asistió a reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, orientada al fortalecimiento de las competencias personales y sociales de los gestores ambientales mediante el abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante la sesión se socializaron conceptos y directrices relacionadas con el reconocimiento individual, la comprensión del rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales requeridas para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como finalidad fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la consolidación de una identidad como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos dirigidos al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la interacción con las comunidades. Adicionalmente, se propició un ejercicio de reflexión y diálogo para identificar oportunidades de mejora personal y profesional que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se estructuró un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso institucional, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, fortaleciendo integralmente su desempeño dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.



Descripción: Se evidencia que la contratista asistió y participó en jornada de capacitación para el fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante la actividad se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", enfatizando en la correcta separación en la fuente, el aprovechamiento de materiales reciclables y la disposición final adecuada como acciones prioritarias para la protección del entorno. En el desarrollo de la jornada se abordaron conceptos asociados a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el rol de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales derivados de la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como instrumento estratégico para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables en el manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se exhortó a los gestores ambientales a apropiar los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos orientados a la promoción de la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.





Descripción: La contratista asistió a jornada de trabajo liderada por Daniel Ascuntar, con el apoyo del equipo administrativo del INCIVA, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el fin de realizar la validación de datos estadísticos asociados a las actividades ejecutadas en los diferentes territorios. Durante la sesión se socializaron los criterios técnicos para la revisión y verificación de la información recolectada en campo, resaltando la necesidad de contar con registros confiables, completos y actualizados para la toma de decisiones. En el desarrollo de la jornada se analizaron aspectos relacionados con la depuración de bases de datos, la estructuración de reportes y la coherencia entre los indicadores definidos y las acciones ejecutadas. Asimismo, se destacó el valor de la información estadística como insumo fundamental para el seguimiento y la evaluación de los procesos comunitarios y ambientales. Como resultado, se consolidaron acuerdos operativos entre el equipo administrativo y los coordinadores territoriales, orientados a unificar criterios de registro, optimizar los procedimientos de validación de la información y fortalecer los mecanismos de seguimiento y control del programa.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.





Descripción: En el marco de la ejecución del contrato, la contratista coordinó taller de seguridad hídrica en el marco de las actividades de dinamización asociadas a la educación y la gobernanza ambiental, dirigido a estudiantes de grado sexto de la Institución Educativa Sofonías Yacup, con edades entre 10 y 13 años, ubicada en el Buenaventura. La actividad contó con el acompañamiento de docentes de la institución como actores articuladores del proceso formativo y fue orientada por la Coordinadora Territorial del INCIVA en Buenaventura, con el propósito de sensibilizar y fortalecer las capacidades de los participantes en torno a la comprensión de la seguridad hídrica y el estrés hídrico, sus causas, impactos y alternativas de mitigación desde el ámbito escolar y comunitario. La jornada se desarrolló mediante una metodología pedagógica y participativa basada en charlas orientadoras, actividades lúdicas y proyección de material audiovisual, lo que facilitó la apropiación de los conceptos tratados. A través de la interacción y el intercambio de ideas se promovió el análisis de situaciones cotidianas relacionadas con el acceso, uso y cuidado del recurso hídrico, permitiendo contextualizar la problemática a la realidad del territorio, caracterizado por una alta disponibilidad natural de agua y limitaciones en el acceso y la calidad del servicio. Asimismo, se fomentó la reflexión colectiva sobre el rol de los niños y niñas como agentes de cambio en la protección del recurso hídrico y se fortalecieron valores asociados a la corresponsabilidad, la participación y el sentido de pertenencia por el entorno escolar y comunitario. Como resultado, se promovió la construcción de compromisos individuales y grupales orientados a la adopción de prácticas responsables frente al uso del agua, contribuyendo al fortalecimiento de la educación ambiental y a la gobernanza del recurso hídrico desde un enfoque participativo y formativo.

Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP – GRADO SEXTO.

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado

Descripción: La contratista realizó seguimiento y verificación en las locaciones asignadas los días 11, 12 y 13, con el fin de evaluar el cumplimiento de las acciones y procesos desarrollados por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, ejecutados en la Institución Educativa Sofonías Yacup y en el barrio Las Palmas. Las actividades, delegadas por el INCIVA en articulación con los coordinadores territoriales, comprendieron procesos de sensibilización en zona comercial, charlas participativas con material ilustrativo sobre la importancia de los humedales y jornadas de sensibilización sobre residuos sólidos mediante dinámicas de concentración y clasificación, entre otras estrategias lúdico-pedagógicas. Las intervenciones se desarrollaron a través de espacios pedagógicos, actividades recreativas y ejercicios prácticos orientados a promover el aprendizaje significativo y la participación activa de niños, jóvenes y comunidad en general, con el propósito de fortalecer la comprensión de los temas ambientales abordados. Durante las jornadas se implementaron dinámicas grupales y diálogos comunitarios para reforzar conceptos asociados a la conservación de los ecosistemas, el manejo adecuado de los residuos y el cuidado del entorno. Asimismo, se impartieron orientaciones sobre la corresponsabilidad ciudadana y la protección de los espacios comunes como estrategia preventiva frente a problemáticas ambientales y sanitarias. Al cierre de cada intervención se efectuaron ejercicios de retroalimentación participativa, en los cuales se identificaron avances, oportunidades de mejora y compromisos comunitarios, evidenciándose como resultado el fortalecimiento del trabajo articulado entre gestores, comunidad e instituciones educativas, así como la consolidación de prácticas responsables orientadas al cuidado del ambiente.





Fecha: 11-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





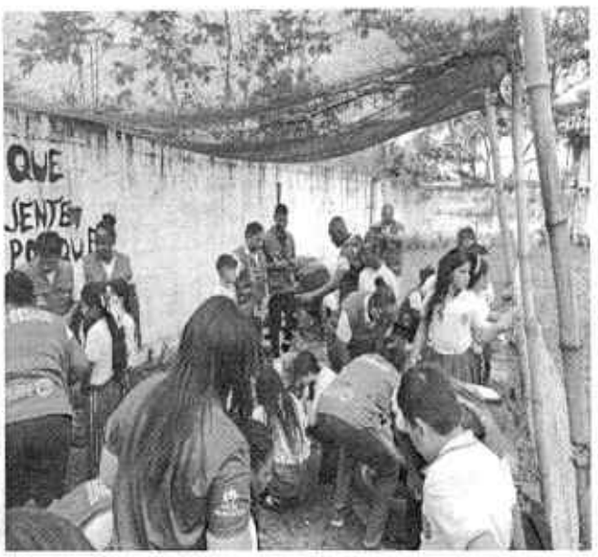
Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto

Descripción: La contratista consolidó la revisión y el reporte de la información presentada por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, verificando la calidad, coherencia y completitud de las actividades ejecutadas en territorio. Este proceso comprendió la evaluación detallada de cifras, descripciones operativas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes narrativos, garantizando la entrega oportuna de los insumos y su correspondencia con los formatos institucionales establecidos. Asimismo, se apoyó la verificación documental relacionada con planillas de seguridad social, certificaciones de ARL y evidencias de ejecución contractual en territorio, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos vigentes. De igual forma, se efectuó seguimiento a la gestión administrativa de los equipos territoriales y se supervisó la adecuada custodia de los materiales asignados al proyecto, corroborando su uso responsable y conforme a las directrices operativas. Este ejercicio de revisión permitió identificar inconsistencias, orientar acciones de mejora y fortalecer la trazabilidad documental del proyecto.

*****Recibió como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a su cargo, las 44 planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al Distrito de Buenaventura – Consejos Comunitarios Comunitarios (Guadilito, Bazan, Bocana, Calle Larga, Naya, el Esfuerzo, Kilometro 8, La Barra)**

Fecha: 16-02-2026
Lugar:Grupo Estadisticas

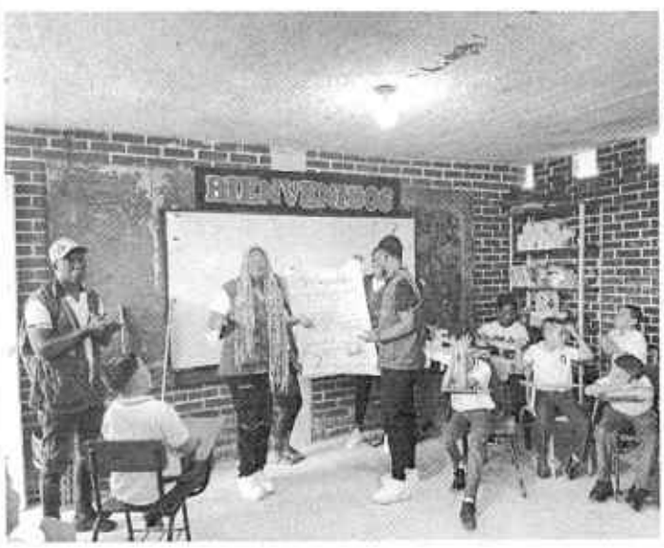




Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: La contratista coordinó y participó en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonías Yacup, orientada a la sensibilización sobre la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. La actividad tuvo como finalidad fortalecer el conocimiento de niños y jóvenes respecto al valor ecológico de los humedales y su función en la regulación hídrica, la conservación de especies y la protección del entorno. La jornada fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se desarrolló mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en ejercicios de dramatización, a través de los cuales se explicó el concepto de humedales y su relevancia para el equilibrio ambiental. La intervención se realizó en aulas de clase, registrando una amplia participación de docentes y estudiantes, quienes se vincularon activamente a las actividades y a los espacios de reflexión. Mediante estas acciones se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al cierre de la jornada se establecieron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte a los procesos de educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: La contratista coordinó y participó en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonías Yacup, teniendo como eje temático la gestión de residuos sólidos. La actividad tuvo como propósito fortalecer en los estudiantes los conocimientos relacionados con la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente como medida preventiva frente a impactos ambientales. La intervención se desarrolló mediante una estrategia lúdico-recreativa que incluyó juegos de activación de memoria, dinámicas de identificación de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, favoreciendo un proceso de aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a la aplicación permanente de las prácticas aprendidas, al mejoramiento del manejo de los residuos al interior de la institución y al fortalecimiento de una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: La contratista coordinó y participó en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonías Yacup, orientada al seguimiento de la huerta escolar como eje central de la actividad. La intervención tuvo como finalidad evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se ejecutó mediante actividades prácticas que comprendieron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la verificación de los avances alcanzados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial relacionado con el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la relevancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se concertaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 47506791 Operador: COMPENSAR- MI PLANILLA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16-02-2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$ 4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 16.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

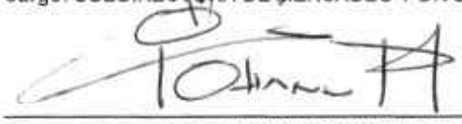
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN



Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.358 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO
Periodo reportado:	Del 1 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.358 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE FEBRERO al 28 de FEBRERO del 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Descripción: Coordiné reunión de planeación de forma virtual, dirigida a los Gestores Ambientales, con el fin de explicar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos y fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y se presentaron nuevas estrategias para la implementación de planeogramas, así como la planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero y el seguimiento sistemático de las acciones realizadas en campo, con el propósito de mejorar la organización y el control de los procesos. Asimismo, se analizaron los retos asociados a la ejecución de las actividades programadas y la importancia de cumplir con los tiempos y procedimientos definidos. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre los gestores ambientales, líderes comunitarios y las instituciones aliadas, como elemento clave para garantizar la eficiencia operativa, el impacto de las intervenciones y la sostenibilidad del proyecto. Al cierre de la reunión, se reafirmó el compromiso colectivo de aplicar los lineamientos establecidos y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como herramientas fundamentales para la preservación ambiental.

Fecha: 1-02-2026
Lugar: Meet

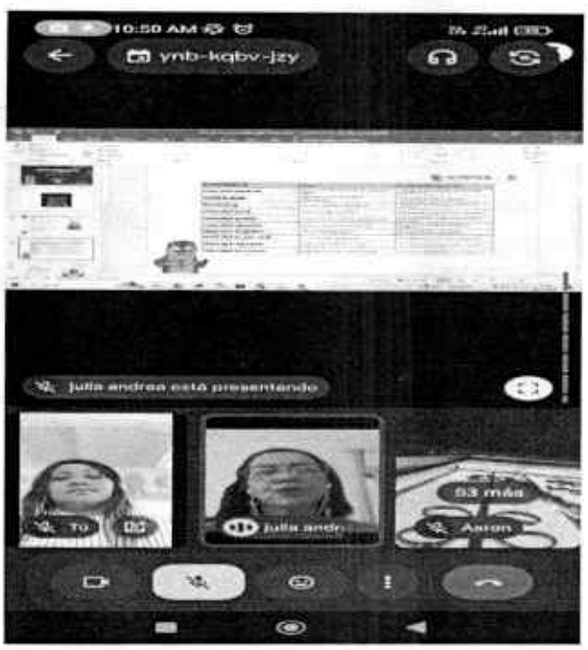




Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de planeación y articulación realizada con los coordinadores territoriales, **en** el marco del proyecto Gestores Ambientales Comunitarios, orientada a la organización de las actividades a desarrollar durante el mes de febrero en los diferentes territorios. Durante el encuentro se socializaron los lineamientos operativos y se definieron estrategias de trabajo para la adecuada implementación de las acciones programadas, priorizando las necesidades territoriales y el alcance de las intervenciones. La jornada tuvo como objetivo principal estructurar y coordinar el cronograma de actividades de febrero, estableciendo responsabilidades, tiempos de ejecución y mecanismos de seguimiento a las labores realizadas en campo. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la articulación entre los equipos territoriales y el componente técnico del proyecto, con el fin de fortalecer la ejecución de las acciones ambientales comunitarias. En el espacio se fijaron metas claras vinculadas al cumplimiento de los objetivos del programa, especialmente en lo referente a la participación comunitaria, la organización de las jornadas ambientales y el acompañamiento técnico. Además, se promovió el intercambio de experiencias y el análisis de posibles dificultades operativas para garantizar una ejecución articulada y eficiente de las actividades previstas. Como resultado, se consolidó una ruta de trabajo orientada a optimizar la planeación de febrero y a fortalecer la gestión ambiental en los territorios intervenidos.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.

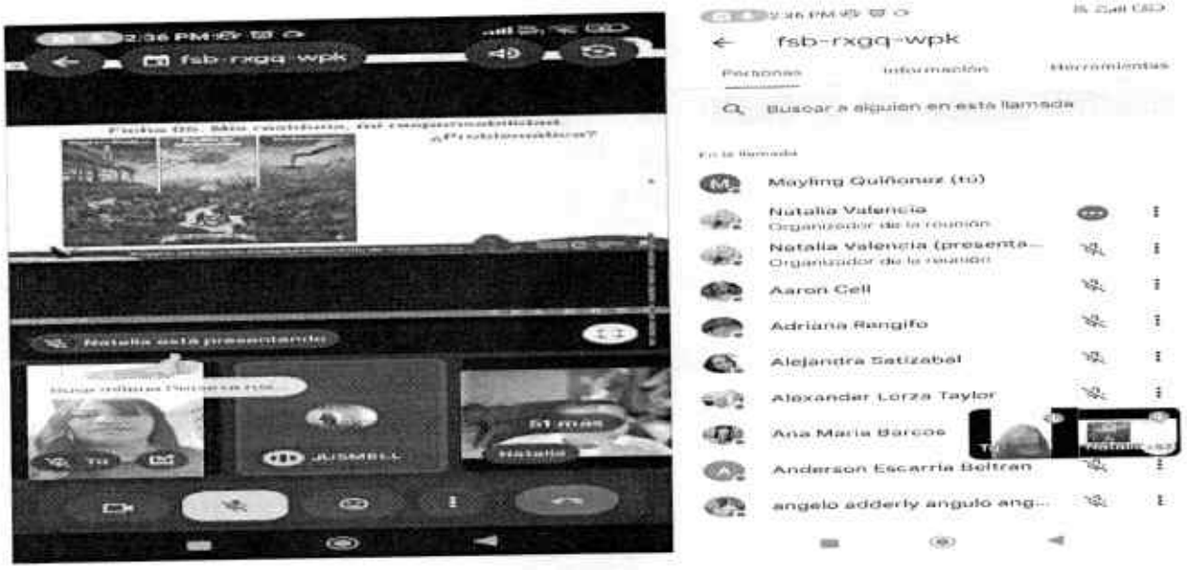




Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.



Descripción: Asistí y participé en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.



Descripción: Asistí y participé en la jornada de trabajo liderada por Daniel Ascuntar, con el apoyo del equipo administrativo del INCIVA, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el objetivo de realizar la validación de datos estadísticos asociados a las actividades desarrolladas en los diferentes territorios. Durante el encuentro se socializaron los criterios técnicos para la revisión y verificación de la información recolectada en campo, destacando la importancia de contar con registros confiables y actualizados para la toma de decisiones. A lo largo de la jornada se abordaron aspectos relacionados con la depuración de bases de datos, la organización de reportes y la coherencia entre los indicadores y las acciones ejecutadas. Asimismo, se resaltó el valor de la información estadística como herramienta para el seguimiento y evaluación de los procesos comunitarios y ambientales. Como resultado de la jornada, se consolidaron acuerdos operativos entre el equipo administrativo y los coordinadores territoriales, orientados a unificar criterios de registro, optimizar los procesos de validación de la información y fortalecer los mecanismos de seguimiento y control del programa.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.





Descripción: Coordiné taller de seguridad hídrica en el marco de las actividades de dinamización relacionadas con la educación y la gobernanza ambiental, dirigido a estudiantes de grado sexto de la Institución Educativa Sofonías Yacup, con edades entre los 10 y 13 años, ubicada en el Distrito Especial de Buenaventura. La actividad contó con el acompañamiento de docentes de la institución como actores articuladores del proceso formativo y fue orientada por la Coordinadora Territorial del INCIVA en Buenaventura, con el objetivo principal de sensibilizar y fortalecer las capacidades de los participantes frente a la comprensión de la seguridad hídrica, el estrés hídrico, sus causas, impactos y alternativas de mitigación desde el entorno escolar y comunitario. La jornada se desarrolló mediante una metodología pedagógica y participativa basada en charlas orientadoras, actividades lúdicas y proyección de material audiovisual, lo que facilitó la apropiación de los conceptos abordados; a través de la interacción y el intercambio de ideas se promovió el análisis de situaciones cotidianas relacionadas con el acceso, uso y cuidado del recurso hídrico, permitiendo contextualizar la problemática a la realidad del territorio, caracterizado por una alta disponibilidad natural de agua pero con dificultades en el acceso y la calidad del servicio. Asimismo, se fomentó la reflexión colectiva sobre el rol de los niños y niñas como agentes de cambio en la protección del recurso hídrico, se fortalecieron valores como la corresponsabilidad, la participación y el sentido de pertenencia por el entorno escolar y comunitario, y como resultado se promovió la construcción de compromisos individuales y grupales orientados a la adopción de prácticas responsables frente al uso del agua, contribuyendo al fortalecimiento de la educación ambiental y a la gobernanza del recurso hídrico desde una perspectiva participativa y formativa.

Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP – GRADO SEXTO

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción: Realicé seguimiento y verificación en las locaciones asignadas los días 11, 12 y 13 para evaluar el cumplimiento de las acciones y procesos desarrollados por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, llevadas a cabo en la Institución Educativa Sofonías Yacup y en el barrio Las Palmas. Estas actividades, delegadas por el INCIVA en articulación con los coordinadores territoriales, incluyeron procesos de sensibilización en zona comercial, charlas participativas con ilustraciones sobre la importancia de los humedales y jornadas de sensibilización sobre residuos sólidos mediante juegos de concentración y clasificación de residuos, entre otras dinámicas lúdicas. Las intervenciones se desarrollaron a través de espacios pedagógicos, actividades recreativas y ejercicios prácticos orientados a promover el aprendizaje significativo y la participación activa de niños, jóvenes y comunidad en general, con el objetivo de llevar a cabo una jornada lúdico-recreativa que facilitara una mayor comprensión de los temas ambientales abordados. Durante las jornadas se implementaron dinámicas grupales y diálogos comunitarios para reforzar conceptos relacionados con la conservación de los ecosistemas, el manejo adecuado de los residuos y el cuidado del entorno. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la corresponsabilidad ciudadana y la protección de los espacios comunes como estrategia para prevenir problemáticas ambientales y sanitarias. Al cierre de cada intervención se realizaron ejercicios de retroalimentación participativa, en los que se identificaron avances, necesidades de mejora y compromisos comunitarios, evidenciándose como resultado un fortalecimiento del trabajo articulado entre gestores, comunidad e institución y la consolidación de prácticas responsables frente al cuidado del ambiente.





Fecha: 11-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Fecha: 12-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.




Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



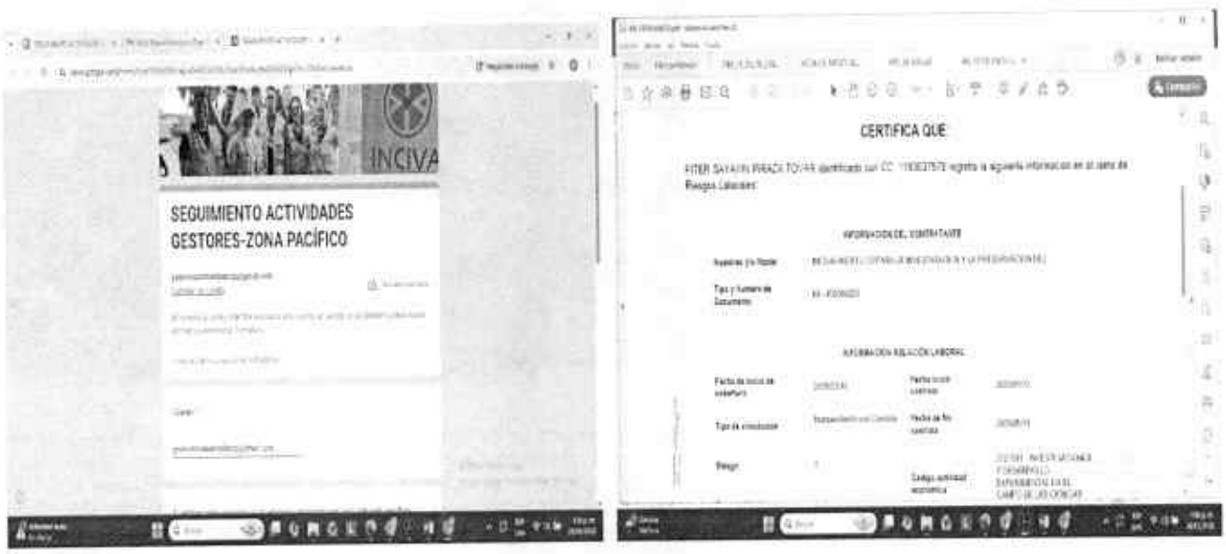

Fecha: 13-02-2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto

Descripción: Descripción: Consolide la revisión y reporte de la información presentada por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, verificando la calidad, coherencia y completitud de las actividades ejecutadas en territorio. Este proceso incluyó la evaluación detallada de cifras, descripciones operativas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes narrativos, garantizando que todos los insumos fueran entregados de manera oportuna y en los formatos institucionales establecidos. Asimismo, apoyé la verificación documental correspondiente a planillas de seguridad social, certificados de ARL y evidencias de ejecución contractual en territorio, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos. De igual forma, realicé seguimiento a la gestión administrativa de los equipos territoriales y supervisé la custodia adecuada de los materiales asignados al proyecto, corroborando su uso responsable y conforme a las directrices operativas. Este proceso de revisión permitió identificar inconsistencias, orientar correcciones y fortalecer la trazabilidad documental del proyecto.

*****Recibi como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las 44 planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al Distrito de Buenaventura- Consejos Comunitarios (Guadilito, Bazan, Bocana, Calle Larga, Naya, el Esfuerzo, Kilometro 8, La Barra)**

Fecha: 16-02-2026
Lugar: Grupo de Estadisticas



Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Coordiné y participé en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Descripción: Coordiné y participé en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonías Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: Coordiné y participé en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Mayling Quiñonez

FIRMA:
NOMBRE: MAYLING QUIÑONEZ
C.C: 31 586 276

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31586276	MAYLING CIBRANA DUÑONEZ QUINTERO		cra 30 sur n 3a46 barrio chucholong	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	16/02/2026	47536791	$724.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Protecion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	53.600				53.600	0	0	53.600			536	53.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF56	Comfenalco Valle	890303093-5	44.000	0	0	44.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	53.600	53.600
CCF	1	44.000	44.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	724.600	724.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31586279	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO		cra 30 sur n 3a48 barrio chuchotting	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	16/02/2026	47506791	$724.600	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Estudiante	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	31586279	QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA	59	0			N										230701	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS012	2.200.000	275.900	14-23	2.200.000	3	53.400	CCF06	2.200.000	44.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda
COMPENSAR-OI

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
16 de febrero de 2026 a las 2:39 p. m.

CUS
68026579

Referencia Nequi
M11694953

¿Cuánto?
$ 724.600,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
31586276

Factura de comercio
47506791

Tu plata salió de:



Disponible

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO**, identificada con **CC** número **31586276**, aportó por **MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO** identificado(a) con **CC** número **31586276** quien se encuentra registrado (a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 01 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDP	TAP	DPD	TAE	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCION	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
CCF56	Comfenalco Valle Caja de Compensacion Fiar	59															0		30	$2,200,000	0.02000	$44,000	$0	$0	Enero - 2026	47506791	16/02/2026	NO
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	59															0		30	$2,200,000	0.12500	$275,000	$0	$0	Enero - 2026	47506791	16/02/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,200,000	0.02436	$53,600	$0	$0	Enero - 2026	47506791	16/02/2026	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,200,000	0.16000	$352,000	$0	$0	Enero - 2026	47506791	16/02/2026	NO

El presente certificado se expide a los 16 días del mes Febrero de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO	
Cedula beneficiario: 31 586 276 Dirección Beneficiario: BARRIO Juan XXIII	
Correo Electrónico beneficiario: **quinonezmayling@gmail.com** Teléfono beneficiario: **317 427 92 76** Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003243 del **14/01/2026** No. CDP: 8100006464 **del 13/01/2026** Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.)	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.**358 del 13 **/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 843-000055-42, Banco: BANCOLOMBIA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_NO__ DECLARO RENTA Mayling Quiñonez Firma y cedula del Beneficiario No. C.C 31 586 276	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500077859 Fecha de Contabilización: 11.03.2026
Referencia: 3000009617
RUT del Tercero: 315862763 QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBR
Código del Tercero: 31586276 Documento RPC: 4900003243
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 358 ME

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 3000009617 Fecha de Contabilización: 27.02.2026 Página 1 de 1.
Referencia: CTA-02 CPS 358
RUT del Tercero: 315862763 QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBR
Código del Tercero: 31586276 Documento RPC: 4900003243
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 358

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 358 MES DE FEBRERO DE 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31 586 276 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.385 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003243 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica lopez Charo	M.L.Ch.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-967
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
		25-2-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		03 MAR

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa