1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 3
Fecha informe: Día: 31	Mes: MARZO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.26.358	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003243 del 14 DE ENERO DE 2026**
Nombre Contratista: MAYLING QUIÑONEZ			Documento de identificación No. 31 586 276
Fecha Inicio : 16/**ENERO/2026**		Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**			Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	50%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado	50%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyec	50%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignad





Descripción: Se verifica que la contratista coordinó reunión de planeación presencial, orientada al fortalecimiento de los procesos organizativos y al adecuado seguimiento de las actividades del proyecto. El encuentro tuvo como propósito principal explicar y reforzar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos, así como fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo de las acciones que se ejecutan en el territorio. Durante la reunión se socializaron orientaciones técnicas relacionadas con la planificación estratégica, destacando la importancia de utilizar herramientas como los planeogramas para organizar de manera eficiente las actividades programadas. Asimismo, se abordó la planeación correspondiente al mes de marzo, definiendo tareas, las acciones ambientales realizarse, responsabilidades y tiempos de ejecución, con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento de las metas establecidas dentro del proyecto. De igual manera, se enfatizó en la importancia de la utilización de material ludico-pedagogico en el desarrollo de las fichas metodológicas, como un mecanismo clave para mejorar la intervención en los diferentes grupos poblacionales. Durante el espacio también se analizaron algunos retos asociados a la ejecución de las actividades programadas, resaltando la necesidad de cumplir con los tiempos, procedimientos y lineamientos definidos por el programa. Además, se destacó la importancia de fortalecer la articulación entre los gestores ambientales, los líderes comunitarios y las instituciones aliadas, reconociendo que el trabajo conjunto permite generar un mayor impacto en las intervenciones ambientales. Finalmente, se reafirmó el compromiso de los participantes de continuar fortaleciendo los procesos de planeación, organización y seguimiento, entendiendo que estas herramientas son fundamentales para garantizar la eficiencia operativa del proyecto y contribuir al cumplimiento de los objetivos orientados a la protección y conservación del medio ambiente.
Fecha: 1-03-2026
Lugar: Club Buenaventura





Descripción: La contratista asistió a jornada de trabajo virtual liderada por Carlos Yohann Montoya, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el objetivo de brindar las orientaciones del programa en los territorios y el desarrollo de actividades relacionadas con los objetivos contractuales definidos durante la ejecución del convenio para esta vigencia. A lo largo de la reunión se generaron las distribuciones de actividades por zona, los cronogramas a ejecutar y la importancia de promover articulaciones que conlleven al logro de los objetivos en los territorios. De la misma forma, se habló de lo relevante que es motivar y acompañar a los equipos de gestores que contribuyan a la ejecución de contenidos metodológicos articuladores y de impacto en las comunidades.
Fecha: 03-03-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Se evidencia que la contratista asistió y participó en jornada de capacitación liderada por la psicóloga Julia Suárez, desarrollada en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes a través del abordaje de la temática "Biodiversidad y biocultura". Durante el encuentro se socializaron conceptos fundamentales relacionados con la diversidad biológica presente en los territorios y la estrecha relación que existe entre los ecosistemas y las prácticas culturales de las comunidades. Se destacó la importancia de reconocer que la biodiversidad no solo se refiere a la variedad de especies de flora y fauna, sino también a las formas en que las comunidades interactúan con la naturaleza, conservan los recursos naturales y transmiten sus saberes tradicionales de generación en generación. En este espacio se promovió la reflexión sobre el papel que cumplen los gestores ambientales en la protección de los ecosistemas y en la valoración de los conocimientos ancestrales que contribuyen al equilibrio ambiental. Asimismo, se resaltó la necesidad de fortalecer procesos educativos que integren la conservación de la naturaleza con el respeto por la identidad cultural de las comunidades. Durante la jornada se generó un espacio de diálogo e intercambio de ideas entre los participantes, permitiendo reconocer la importancia de trabajar de manera articulada para promover acciones que contribuyan a la preservación del patrimonio natural y cultural de los territorios. Finalmente, se reafirmó el compromiso de los gestores ambientales de continuar promoviendo prácticas sostenibles y procesos de educación ambiental que fortalezcan la relación armónica entre las comunidades y su entorno natural.

Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL BUENAVENTURA





Descripción: Se puede verificar que la contratista participó en la jornada de capacitación ambiental desarrollada de manera presencial durante el mes de marzo, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, liderada por el profesional Javier Rosero. Durante este encuentro se abordó la temática "Uso eficiente del agua", resaltando la importancia de promover prácticas responsables para la conservación y el aprovechamiento sostenible de este recurso natural indispensable para la vida. A lo largo de la jornada se socializaron diferentes conceptos relacionados con el cuidado del agua, haciendo énfasis en la necesidad de reducir el desperdicio y fomentar hábitos que permitan optimizar su utilización tanto en los hogares como en los espacios comunitarios. Asimismo, se explicaron algunas estrategias sencillas que pueden implementarse en la vida cotidiana para contribuir al ahorro del agua, como el uso adecuado durante las labores domésticas, la reparación oportuna de fugas y la sensibilización frente al valor de las fuentes hídricas. Durante la capacitación también se reflexionó sobre los impactos ambientales que genera el uso inadecuado del recurso hídrico, destacando la importancia de proteger las fuentes de agua y promover su cuidado desde los territorios. En este sentido, se resaltó el papel de los gestores ambientales como multiplicadores de conocimiento y agentes de cambio dentro de sus comunidades. Además, se promovió la educación ambiental como una herramienta fundamental para sensibilizar a la población

sobre la importancia de adoptar prácticas sostenibles frente al manejo del agua. Al finalizar la jornada, se invitó a los participantes a replicar los conocimientos adquiridos mediante procesos pedagógicos y actividades comunitarias que contribuyan al cuidado del agua, fortaleciendo así la cultura ambiental y el compromiso colectivo con la sostenibilidad.

Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL BUENAVENTTURA

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado

Descripción: Se puede inferir que la contratista realizó seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el Distrito de Buenaventura los días 02, 12 y 16 de marzo de 2026 para fortalecer, acompañar y guiar las acciones y procesos desarrollados por los gestores en el marco del proyecto, desarrolladas en Ajupecol y en la Institución Educativa Francisco José de Caldas ubicada en el barrio el Jorge, Estas actividades, programas en el marco de la planeación del mes de marzo , incluyeron procesos de socialización de fichas ambientales, diligenciamiento de listados de asistencia, apoyo en la realización de material pedagógico y realización de acciones ambientales. Las intervenciones se desarrollaron a través de espacios pedagógicos, actividades recreativas y ejercicios prácticos orientados a promover el aprendizaje significativo y la participación activa de niños, jóvenes y de la institución educativa, con el objetivo de llevar a cabo una jornada lúdico-recreativa que facilite una mejor comprensión de los temas ambientales abordados. Durante las jornadas se implementaron dinámicas grupales, para reforzar conceptos relacionados con la conservación y cuidado del agua, el manejo adecuado de los residuos y la identificación de espacios para huertas escolares. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la corresponsabilidad y la protección de los espacios comunes como estrategia para prevenir problemáticas ambientales y sanitarias.



Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL





Fecha: 12-03-2026
Lugar: AJUPECOL




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.




Fecha: 16-32-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

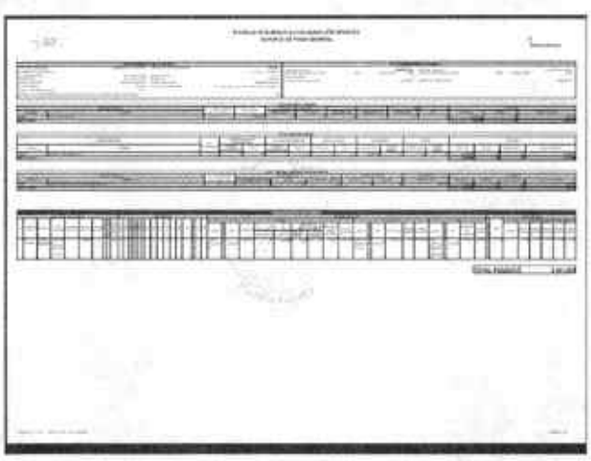
Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto

Descripción: La contratista consolidó la revisión y el reporte de la información presentada por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, verificando la calidad, coherencia y completitud de las actividades ejecutadas en territorio. Este proceso comprendió la evaluación detallada de cifras, descripciones operativas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes narrativos, garantizando la entrega oportuna de los insumos y su correspondencia con los formatos institucionales establecidos. Asimismo, se apoyó la verificación documental relacionada con planillas de seguridad social, certificaciones de ARL y evidencias de ejecución contractual en territorio, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos vigentes. De igual forma, se efectuó seguimiento a la gestión administrativa de los equipos territoriales y se supervisó la adecuada custodia de los materiales asignados al proyecto, corroborando su uso responsable y conforme a las directrices operativas.

*****Recibió como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a su cargo, las 54 planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al Distrito de Buenaventura – Consejos Comunitarios Comunitarios (Guadilito, Bazan, Bocana, Calle Larga, Naya, el Esfuerzo, Kilometro 8, La Barra)**

Fecha: 16-03-2026
Lugar:Grupo Estadisticas





Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Se logra evidenciar que la contratista coordinó y participó en las jornadas ambientales I desarrollada s durante el mes de marzo en la Institución Educativa Francisco Jose de Caldas, enfocada en la sensibilización sobre el consumo responsable del agua y la importancia de adoptar hábitos sostenibles en su uso diario. El propósito central fue generar conciencia en la comunidad educativa sobre la necesidad de proteger este recurso vital mediante prácticas responsables dentro y fuera del contexto escolar. La actividad se desarrolló a través de charlas participativas y dinámicas lúdicas orientadas a fortalecer el aprendizaje significativo, en las cuales los estudiantes reflexionaron sobre las principales causas del desperdicio del agua y las alternativas para su uso eficiente. Igualmente, se promovieron ejemplos prácticos relacionados con acciones cotidianas como el cierre adecuado de llaves, el uso racional del agua en actividades de limpieza y el riego responsable de la huerta escolar. Estas estrategias pedagógicas permitieron incentivar la adopción de buenos hábitos ambientales y fortalecer la cultura del

cuidado de los recursos naturales. La participación activa de los asistentes facilitó la construcción de compromisos individuales y colectivos orientados a la reducción del consumo innecesario del agua. Como resultado, se evidenció mayor interés por implementar prácticas sostenibles que contribuyan al bienestar ambiental y a la protección del entorno.

Fecha: 16 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS




Descripción: La contratista coordinó y participó en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, orientada al fortalecimiento del manejo adecuado de los residuos sólidos como estrategia para minimizar los impactos negativos generados en el entorno escolar. El objetivo principal fue sensibilizar a los estudiantes sobre la correcta separación de los residuos y la importancia de aplicar prácticas responsables para la conservación del medio ambiente. La jornada se desarrolló mediante charlas lúdicas y actividades pedagógicas participativas que facilitaron la comprensión del tema de manera dinámica y significativa. Asimismo, se realizó un teatro tipo noticiero interactivo por parte de los gestores ambientales, donde representaron situaciones relacionadas con las afectaciones ambientales causadas por la inadecuada disposición de los residuos sólidos, generando reflexión y conciencia colectiva sobre esta problemática. Estas estrategias permitieron fortalecer el aprendizaje experiencial, la creatividad y el trabajo en equipo, promoviendo valores de responsabilidad y compromiso ambiental. Durante la actividad también se practicó la clasificación de residuos según el código de colores, incentivando su correcta disposición en los puntos ecológicos de la institución. Como resultado, se consolidaron acuerdos para mantener hábitos sostenibles y contribuir activamente al cuidado del entorno escolar y comunitario

Fecha: 16 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS




Descripción: La contratista coordinó y participó en la jornada ambiental desarrollada marzo en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, orientada al seguimiento y reconocimiento de la huerta escolar como estrategia pedagógica para fortalecer la educación ambiental. El objetivo principal fue identificar el estado de los cultivos establecidos y promover acciones encaminadas a su conservación y adecuado mantenimiento. La actividad se desarrolló mediante un recorrido guiado por la zona de la huerta, en el cual los participantes realizaron observación directa del crecimiento de las plantas, identificación de especies y análisis de las condiciones del suelo. Asimismo, se propició un espacio de intercambio de saberes entre estudiantes, docentes y gestores ambientales, permitiendo compartir experiencias y conocimientos sobre prácticas sostenibles para preservar la biodiversidad y fortalecer la seguridad alimentaria. Durante la jornada también se realizaron labores básicas de limpieza, riego y adecuación del terreno, favoreciendo el aprendizaje práctico y el sentido de pertenencia por este espacio pedagógico. Estas acciones contribuyeron a fomentar la responsabilidad ambiental, el trabajo colaborativo y la valoración de los recursos naturales. Como resultado, se generaron compromisos orientados a la implementación de acciones continuas para la protección de la huerta escolar y su aprovechamiento como escenario de formación ambiental integral.

Fecha: 13 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 63987476 Operador: COMPENSAR- MI PLANILLA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16-03-2026 Periodo de pago de la seguridad social: **FEBRERO 2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000	**Cuota 1**	31/01/2026	$ 4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	**Cuota 2**	28/02/2026	$4.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 24.000.000	**Cuota 3**			
Valor pagado	$ 8.000.000	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$ 12.000.000	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ MARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.358 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO
Periodo reportado:	Del 1 al 31 de Marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.358 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE MARZO al 31 de MARZO del 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Descripción: Coordiné reunión de planeación presencial, orientada al fortalecimiento de los procesos organizativos y al adecuado seguimiento de las actividades del proyecto. El encuentro tuvo como propósito principal explicar y reforzar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos, así como fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo de las acciones que se ejecutan en el territorio. Durante la reunión se socializaron orientaciones técnicas relacionadas con la planificación estratégica, destacando la importancia de utilizar herramientas como los planeogramas para organizar de manera eficiente las actividades programadas. Asimismo, se abordó la planeación correspondiente al mes de marzo, definiendo tareas, las acciones ambientales realizarse, responsabilidades y tiempos de ejecución, con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento de las metas establecidas dentro del proyecto. De igual manera, se enfatizó en la importancia de la utilización de material ludico-pedagogico en el desarrollo de las fichas metodológicas, como un mecanismo clave para mejorar la intervención en los diferentes grupos poblacionales. Durante el espacio también se analizaron algunos retos asociados a la ejecución de las actividades programadas, resaltando la necesidad de cumplir con los tiempos, procedimientos y lineamientos definidos por el programa. Además, se destacó la importancia de fortalecer la articulación entre los gestores ambientales, los líderes comunitarios y las instituciones aliadas, reconociendo que el trabajo conjunto permite generar un mayor impacto en las intervenciones ambientales. Finalmente, se reafirmó el compromiso de los participantes de continuar fortaleciendo los procesos de planeación, organización y seguimiento, entendiendo que estas herramientas son fundamentales para garantizar la eficiencia operativa del proyecto y contribuir al cumplimiento de los objetivos orientados a la protección y conservación del medio ambiente.

Fecha: 1-03-2026
Lugar: Club Buenaventura





Descripción: Asistí y participé en la jornada de trabajo liderada por Carlos Yohann Montoya, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el objetivo de brindar las orientaciones del programa en los territorios y el desarrollo de actividades relacionadas con los objetivos contractuales definidos durante la ejecución del convenio para esta vigencia. A lo largo de la reunión se generaron las distribuciones de actividades por zona, los cronogramas a ejecutar y la importancia de promover articulaciones que conlleven al logro de los objetivos en los territorios. De la misma forma, se habló de lo relevante que es motivar y acompañar a los equipos de gestores que contribuyan a la ejecución de contenidos metodológicos articuladores y de impacto en las comunidades.
Fecha: 03-03-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas; espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Descripción: Asistí y participé en capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, desarrollada en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes a través del abordaje de la temática "Biodiversidad y biocultura". Durante el encuentro se socializaron conceptos fundamentales relacionados con la diversidad biológica presente en los territorios y la estrecha relación que existe entre los ecosistemas y las prácticas culturales de las comunidades. Se destacó la importancia de reconocer que la biodiversidad no solo se refiere a la variedad de especies de flora y fauna, sino también a las formas en que las comunidades interactúan con la naturaleza, conservan los recursos naturales y transmiten sus saberes tradicionales de generación en generación. En este espacio se promovió la reflexión sobre el papel que cumplen los gestores ambientales en la protección de los ecosistemas y en la valoración de los conocimientos ancestrales que contribuyen al equilibrio ambiental. Asimismo, se resaltó la necesidad de fortalecer procesos educativos que integren la conservación de la naturaleza con el respeto por la identidad cultural de las comunidades. Durante la jornada se generó un espacio de diálogo e intercambio de ideas entre los participantes, permitiendo reconocer la importancia de trabajar de manera articulada para promover acciones que contribuyan a la preservación del patrimonio natural y cultural de los territorios. Finalmente, se reafirmó el compromiso de los gestores ambientales de continuar promoviendo prácticas sostenibles y procesos de educación ambiental que fortalezcan la relación armónica entre las comunidades y su entorno natural.

Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL





Descripción: Asistí y participé en la jornada de capacitación ambiental desarrollada de manera presencial durante el mes de marzo, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, liderada por el profesional Javier Rosero. Durante este encuentro se abordó la temática "Uso eficiente del agua", resaltando la importancia de promover prácticas responsables para la conservación y el aprovechamiento sostenible de este recurso natural indispensable para la vida. A lo largo de la jornada se socializaron diferentes conceptos relacionados con el cuidado del agua, haciendo énfasis en la necesidad de reducir el desperdicio y fomentar hábitos que permitan optimizar su utilización tanto en los hogares como en los espacios comunitarios. Asimismo, se explicaron algunas estrategias sencillas que pueden implementarse en la vida cotidiana para contribuir al ahorro del agua, como el uso adecuado durante las labores domésticas, la reparación oportuna de fugas y la sensibilización frente al valor de las fuentes hídricas. Durante la capacitación también se reflexionó sobre los impactos ambientales que genera el uso inadecuado del recurso hídrico, destacando la importancia de proteger las fuentes de agua y promover su cuidado desde los territorios. En este sentido, se resaltó el papel de los gestores ambientales como multiplicadores de conocimiento y agentes de cambio dentro de sus comunidades. Además, se promovió la educación ambiental como una herramienta fundamental para sensibilizar a la población sobre la importancia de adoptar prácticas sostenibles frente al manejo del agua. Al finalizar la jornada, se invitó a los participantes a replicar los conocimientos adquiridos mediante procesos pedagógicos y actividades comunitarias que contribuyan al cuidado del agua, fortaleciendo así la cultura ambiental y el compromiso colectivo con la sostenibilidad.

Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado

Descripción: Realicé seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el Distrito de Buenaventura los días 02, 12 y 16 de marzo de 2026 para fortalecer, acompañar y guiar las acciones y procesos desarrollados por los gestores en el marco del proyecto, desarrolladas en Ajupecol y en la institución Educativa Francisco José de Caldas ubicada en el barrio el Jorge, Estas actividades, programas en el marco de la planeación del mes de marzo , incluyeron procesos de socialización de fichas ambientales, diligenciamiento de listados de asistencia, apoyo en la realización de material pedagógico y realización de acciones ambientales. Las intervenciones se desarrollaron a través de espacios pedagógicos, actividades recreativas y ejercicios prácticos orientados a promover el aprendizaje significativo y la participación activa de niños, jóvenes y de la institución educativa, con el objetivo de llevar a cabo una jornada lúdico-recreativa que facilite una mejor comprensión de los temas ambientales abordados. Durante las jornadas se implementaron dinámicas grupales, para reforzar conceptos relacionados con la conservación y cuidado del agua, el manejo adecuado de los residuos y la identificación de espacios para huertas escolares. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la corresponsabilidad y la protección de los espacios comunes como estrategia para prevenir problemáticas ambientales y sanitarias.




Fecha: 02-03-2026
Lugar: AJUPECOL




Fecha: 12-03-2026
Lugar: AJUPECOL



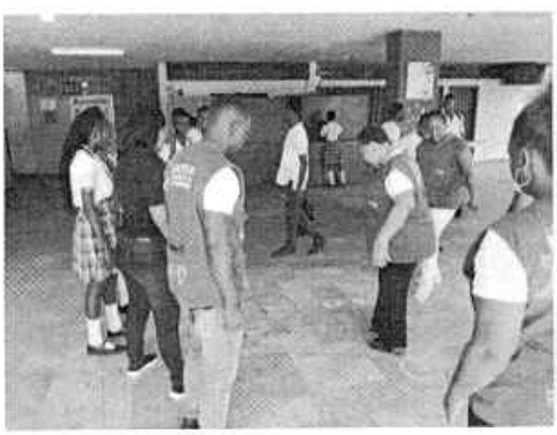

Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.




Fecha: 16-03-2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

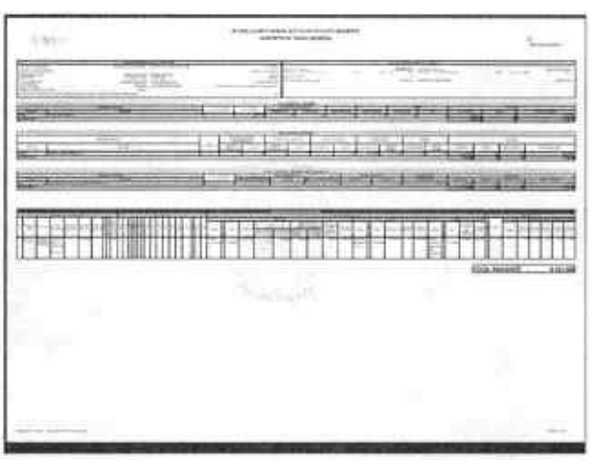
Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto

Descripción: **Descripción:** Consolidé la revisión y reporte de la información presentada por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto, verificando la calidad, coherencia y completitud de las actividades ejecutadas en territorio. Este proceso incluyó la evaluación de descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes narrativos, garantizando que todos los insumos fueran entregados de manera oportuna y en los formatos institucionales establecidos. Asimismo, apoyé la verificación documental correspondiente a planillas de seguridad social, certificados de ARL y evidencias de ejecución contractual en territorio, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos. De igual forma, realicé seguimiento a la gestión administrativa de los equipos territoriales y supervisé la custodia adecuada de los materiales asignados al proyecto, corroborando su uso responsable y conforme a las directrices operativas. Este proceso de revisión permitió identificar inconsistencias, orientar correcciones y fortalecer la trazabilidad documental del proyecto.

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las 54 planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al Distrito de Buenaventura- Consejos Comunitarios (Guadilito, Bazan, Bocana, Calle Larga, Naya, el Esfuerzo, Kilometro 8, La Barra)**

Fecha: 16-02-2026
Lugar: Grupo de Estadisticas





Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Coordiné y participé en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de marzo en la Institución Educativa Francisco Jose de Caldas, enfocada en la sensibilización sobre el consumo responsable del agua y la importancia de adoptar hábitos sostenibles en su uso diario. El propósito central fue generar conciencia en la comunidad educativa sobre la necesidad de proteger este recurso vital mediante prácticas responsables dentro y fuera del contexto escolar. La actividad se desarrolló a través de charlas participativas y dinámicas lúdicas orientadas a fortalecer el aprendizaje significativo, en las cuales los estudiantes reflexionaron sobre las principales causas del desperdicio del agua y las alternativas para su uso eficiente. Igualmente, se promovieron ejemplos prácticos relacionados con acciones cotidianas como el cierre adecuado de llaves, el uso racional del agua en actividades de limpieza y el riego responsable de la huerta escolar. Estas estrategias pedagógicas permitieron incentivar la adopción de buenos hábitos ambientales y fortalecer la cultura del cuidado de los recursos naturales. La participación activa de los asistentes facilitó la construcción de compromisos individuales y colectivos orientados a la reducción del consumo innecesario del agua. Como resultado, se evidenció mayor interés por implementar prácticas sostenibles que contribuyan al bienestar ambiental y a la protección del entorno.

Fecha: 16 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.



Descripción: Coordiné y participé en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, orientada al fortalecimiento del manejo adecuado de los residuos sólidos como estrategia para minimizar los impactos negativos generados en el entorno escolar. El objetivo principal fue sensibilizar a los estudiantes sobre la correcta separación de los residuos y la importancia de aplicar prácticas responsables para la conservación del medio ambiente. La jornada se desarrolló mediante charlas lúdicas y actividades pedagógicas participativas que facilitaron la comprensión del tema de manera dinámica y significativa. Asimismo, se realizó un teatro tipo noticiero interactivo por parte de los gestores ambientales, donde representaron situaciones relacionadas con las afectaciones ambientales causadas por la inadecuada disposición de los residuos sólidos, generando reflexión y conciencia colectiva sobre esta problemática. Estas estrategias permitieron fortalecer el aprendizaje experiencial, la creatividad y el trabajo en equipo, promoviendo valores de responsabilidad y compromiso ambiental. Durante la actividad también se practicó la clasificación de residuos según el código de colores, incentivando su correcta disposición en los puntos ecológicos de la institución. Como resultado, se consolidaron acuerdos para mantener hábitos sostenibles y contribuir activamente al cuidado del entorno escolar y comunitario

Fecha: 16 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS



Descripción: Coordiné la jornada ambiental desarrollada durante el mes de marzo en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, orientada al seguimiento y reconocimiento de la huerta escolar como estrategia pedagógica para fortalecer la educación ambiental. El objetivo principal fue identificar el estado de los cultivos establecidos y promover acciones encaminadas a su conservación y adecuado mantenimiento. La actividad se desarrolló mediante un recorrido guiado por la zona de la huerta, en el cual los participantes realizaron observación directa del crecimiento de las plantas, identificación de especies y análisis de las condiciones del suelo. Asimismo, se propició un espacio de intercambio de saberes entre estudiantes, docentes y gestores ambientales, permitiendo compartir experiencias y conocimientos sobre prácticas sostenibles para preservar la biodiversidad y fortalecer la seguridad alimentaria. Durante la jornada también se realizaron labores básicas de limpieza, riego y adecuación del terreno, favoreciendo el aprendizaje práctico y el sentido de pertenencia por este espacio pedagógico. Estas acciones contribuyeron a fomentar la responsabilidad ambiental, el trabajo colaborativo y la valoración de los recursos naturales. Como resultado, se generaron compromisos orientados a la implementación de acciones continuas para la protección de la huerta escolar y su aprovechamiento como escenario de formación ambiental integral

Fecha: 13 de MARZO del 2026
Lugar: I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Mayling Quiñonez

FIRMA:
NOMBRE: MAYLING QUIÑONEZ
C.C: 31 586 276

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31586276	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO	cra 30 sur n 3a46 barrio churrofong	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63957478	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	1	$2.200.000	$724.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING = Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	53.600				53.600	0	0	53.600			536	53.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF36	Comfenalco Valle	890303093-5	44.000	0	0	44.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	53.600	53.600
CCF	1	44.000	44.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	724.600	724.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31566278	MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO		cra 30 sur # 3a48 barrio chuchotong	3174279276	cibrana3012@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83867478	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-02	I	$2.200.000	$724.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Extranjero	Doble Nacionalidad	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Pto	Clase de Riesgo	Cotización	Cod Fon CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 31566278	QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING Cibrana	1A	0		N																CM201	2.200.000	30	352.000	0	0	0	0	EPS012	2.200.000	30	275.000	14-03	2.200.000	30	1	32.600	CCF06	2.200.000	30	44.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda
COMPENSAR-OI

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
16 de marzo de 2026 a las 3:12 p. m.

CUS
145647155

Referencia Nequi
M13489368

¿Cuánto?
$ 724.600,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
190.108.77.157

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
31586276

Factura de comercio
63987476

Tu plata salió de:



Disponible

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 003- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO	
Cedula beneficiario: 31 586 276 Dirección Beneficiario: BARRIO Juan XXIII	
Correo Electrónico beneficiario: **quinonezmayling@gmail.com** Teléfono beneficiario: **317 427 92 76** Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003243 del **14/01/2026** No. CDP: 8100006464 **del 13/01/2026** Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.)	
Concepto: Cuota No. (**3**) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.358** del **13 /ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 843-000055-42, Banco: BANCOLOMBIA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_NO__ DECLARO RENTA Mayling Quiñonez Firma y cédula del Beneficiario No. C.C 31 586 276	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500079928 Fecha de Contabilización: 20.04.2026
Referencia: 3000009840
RUT del Tercero: 315862763 QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBR
Código del Tercero: 31586276 Documento RPC: 4900003243
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 358 M

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000009840	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	CTA-03 CPS 358				
RUT del Tercero:	315862763	QUIÑONEZ QUINTERO MAYLING CIBR			
Código del Tercero:	31586276	Documento RPC:	4900003243		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	PAGO 3RA CUOTA CPS 358				
Descripción:	PAGO 3RA CUOTA CPS 358 MES DE MARZO DE 2026				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31 586 276 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.358 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003243 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica lopez Charo	M LCh.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9840
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beeys Hernandez C.		19-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		5 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa