IMDERTY	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No. 04

Identificación del contrato No. 300.11.01.314-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
LINA MARCELA IPUZ VASQUEZ	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
C.C 1.118.299.274	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación
28 DE ENERO DE 2026	$ 10.500.000	02 de febrero de 2026	30 DE JUNIO DE 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
149	Dias	MARIO BALLESTEROS PRADO	SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
1080905598	$ 541.800	05 DE MAYO 2026

Valor y Forma de Pago

DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE($10.500.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000), que se pagara al finalizar el mes febrero; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar en la elaboración y presentación mensual de las sesiones de entrnamiento diario d ela DISCIPLINA DE BAILE DEPORTIVO,en medio fisico, a traves de los formatos establecidos por l a entidad.	Se apoyo en la elaboración y presentación de sesiones de entrenamiento: Se cumplió con la planificación y entrega física de los planes de clase diarios para la disciplina de Baile Deportivo. Las sesiones de este mes se enfocaron en el perfeccionamiento técnico y la resistencia aeróbica, asegurando que cada entrenamiento esté debidamente documentado en los formatos institucionales requeridos.	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191 de subgerencia deportiva
B) Apoyar en el diligenciamiento, entrega y presentación de la bitácora mensual de cumplimiento del cronograma de entrenamiento de la disciplina BAILE DEPORTIVO	Diligenciamiento y entrega de la bitácora mensual de cumplimiento: Se realizó el registro diario de asistencia y el seguimiento estricto al cronograma de actividades propuesto. La bitácora refleja un cumplimiento del 100% de las horas estipuladas, detallando los avances del grupo en los componentes coreográficos y físicos de cara a los eventos de junio.	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191 de subgerencia deportiva
C) Apoyar en la realización del proceso de irradiaciónracion,formación y fundamentacion para ladisciplina de BAILE DEPORTIVO.	Proceso de irradiación, formación y fundamentación: Se continuó con el proceso de masificación e irradiación deportiva, trabajando en la fundamentación técnica de pasos básicos y técnica de pies. Como parte del fortalecimiento de la base deportiva, el grupo Guacanda iniciará un taller especializado de ballet, con el objetivo de mejorar la postura, la flexibilidad y la estética del movimiento, pilares fundamentales del Baile Deportivo.	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191 de subgerencia deportiva

D) Apoyar en la participación de juegos,actividades y competencias de carácter institucional,escolar ,municipal, departamental, nacional e internacional en las cuales haya presencia de deportistas Yumbeños.	Participación en juegos, actividades y competencias: Durante este periodo, la disciplina se ha centrado en la preparación intensiva para las siguientes representaciones institucionales de los deportistas yumbeños: Competencia del Milagroso (Buga): Preparación técnica para el certamen de los días 6 y 7 de junio.Festival de Baile Deportivo (IMDERTY): Organización y alistamiento para el evento local del 5 de junio.Exhibición Colegio CES KIDS (La Estancia): Preparación de la categoría infantil y juvenil adulto	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191 de subgerencia deportiva
E) Apoyar en la elaboración y presentacion de informes analiticos de los resultados obtenidos a traves de los planes de accion deportivos en los respectivos formatos institucionales, asi como sus debidos soportes contables	Elaboración de informes analíticos y soportes: Se presentan los análisis de rendimiento de los deportistas, evaluando el progreso físico y técnico frente a los objetivos del plan de acción. Se adjunta la documentación soporte necesaria y la evidencia de las gestiones administrativas para garantizar la participación del equipo en los próximos eventos. Además, se destaca la participación de la entrenadora en el Seminario de Ciencias del Deporte y Acondicionamiento Físico, garantizando la actualización técnica del programa	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191 de subgerencia deportiva
F) Apoyar en la articulacion del programa de educacion fisica y deporte escolar para la detención de talentos y reservas a deportista para la disciplina deportiva de BAILE DEPORTIVO a traves de un informe fisico mensual .	Articulación del programa de educación física y detección de talentos:Se mantuvo la articulación con los procesos escolares para la identificación de posibles reservas deportivas. Este mes se realizó un seguimiento especial a los jóvenes con aptitudes rítmicas y motrices destacadas. Asimismo, se programó una reunión general con la Gerencia y padres de familia el día martes 19 de mayo, con el fin de socializar los avances del programa y fortalecer el compromiso de los acudientes en la formación de los nuevos talentos.	Archivo digital que reposa en el activo fijo 1191

Observaciones
No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 10.500.000	$ 2.100.000	$ 8.400.000	1	Febrero
	$ 2.100.000	$ 6.300.000	2	marzo
	$ 2.100.000	$ 4.200.000	3	abril
	$ 2.100.000	$ 2.100.000	4	Mayo
			5	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de mayo en ejecución del contrato No.300.11.01.314-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de junio de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de mayo de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No.300.11.01.314-2026, en el Municipio de Yumbo, el día a los veintinueve (29) de mayo de 2026.

MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR

LINA MARCELA IPUZ VASQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

CESAR AUGUSTO RAMIREZ HENAO
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	FO-GTH-052
	FORMATO	VERSIÓN	003
	REGISTRO FOTOGRAFICO	FECHA	01/02/2026

CONTRATISTA	LINA MARCELA IPUZ VASQUEZ
NO. CONTRATO	300.11.01.314-2026
MES	mayo



LUGAR	jairo llanten
FECHA	mayo 2026
Descripción de la foto	
Se realiza ensayo con el grupo baile deportivo kids	



LUGAR	Coliseo nueva estancia
FECHA	mayo 2026
Descripción de la foto	
montaje coreografico con el grupo de adulto mayor	



LUGAR	Colegio estancia
FECHA	MAYO 2026
Descripción de la foto	
Se realiza actividad ludica	



LUGAR	JAIRO LLANTEN
FECHA	MAYO 2026
Descripción de la foto	
Se realiza trabajo de iguras grupal y individual	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 06:18:48 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080905598

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823958511

PAGADO 03/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MARCELA IPUZ VASQUEZ		
Documento	CC1118299274	**Dirección**	CR 7 #8 N - 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3122490068
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118299274	LINA MARCELA IPUZ VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.