



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2775-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602583E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52951506
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	\$ 37.775.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-15
FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-01-19 - 2026-06-03
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la gestión y seguimiento continuo a las solicitudes de uso de los espacios del Parque Valles de Cafam. Se realizó la verificación oportuna de los pagos correspondientes por parte de los diferentes actores, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, no actas de entrega vigentes ya que continuo en el mismo.</p> <p>Anexo 1</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante el diligenciamiento oportuno de las bases de datos, formatos y formularios establecidos para el registro y control de los permisos otorgados en el Parque Valles de Cafam.</p> <p>Así mismo, se realizó el envío mensual del seguimiento de permisos, garantizando la actualización y trazabilidad de la información. De igual manera, se mantuvo organizado y actualizado el Drive de Aprovechamiento Económico, consolidando la información correspondiente al mes, lo cual permite un control eficiente y acceso oportuno a los soportes requeridos.</p> <p>Anexo 2</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la organización, revisión y custodia de los soportes documentales generados en la gestión del Parque Valles de Cafam, conforme a los lineamientos establecidos en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p> <p>Así mismo, se realizó la entrega formal al IDRD del archivo físico correspondiente a los años 2022 al 2025, el cual se encontraba en el parque, garantizando su correcta clasificación, orden y disposición, en cumplimiento de las normas de archivo y conservación documental.</p> <p>Anexo 3</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>La información fue organizada y difundida a través de los medios establecidos, incluyendo la cartelera informativa del parque y el Drive institucional, permitiendo a los diferentes usuarios conocer de manera clara y oportuna la disponibilidad y programación de los espacios. Así mismo, se garantizó la actualización permanente de la información, contribuyendo a una adecuada planeación, control y uso eficiente de los escenarios.</p>
<p>Obligación 5: OBLIGACION 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 no fue necesario realizar reportes de intervenciones de mantenimiento urgentes al correo establecido, toda vez que no se presentaron situaciones que implicaran riesgos para el uso de los escenarios del Parque Valles de Cafam.</p> <p>No obstante, se mantuvo la supervisión constante de las condiciones de los espacios, con el fin de identificar oportunamente cualquier novedad que pudiera requerir gestión ante el área correspondiente.</p> <p>ANEXO: N/A</p>
<p>Obligación 5: OBLIGACION 6 Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de marzo de 2026 del Parque Valles de Cafam, dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>Dicho informe fue radicado formalmente, incluyendo la información relacionada con la gestión realizada, así como la identificación de necesidades de mantenimiento y posibles riesgos. De igual manera, se mantuvo la disposición para atender cualquier requerimiento adicional por parte del supervisor del contrato o del ordenador del gasto, en cuanto a informes, aclaraciones o explicaciones que fueran solicitadas.</p>
<p>Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante el apoyo a la supervisión en el seguimiento a los contratos vigentes en el Parque Valles de Cafam, especialmente en lo relacionado con los servicios de vigilancia y mantenimiento.</p> <p>Se realizó verificación continua de las actividades ejecutadas, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios y el cumplimiento de las condiciones contractuales. Así mismo, se mantuvo la comunicación por los canales institucionales para reportar oportunamente cualquier novedad presentada durante la ejecución de dichos contratos.</p> <p>ANEXO: 7</p>

<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la custodia y verificación del estado del inventario asignado al Parque Valles de Cafam, garantizando su adecuado uso y conservación para el desarrollo de las actividades contractuales.</p> <p>Se realizó seguimiento al estado de los elementos, identificando su correcto funcionamiento y promoviendo su uso responsable. Así mismo, se mantuvo el control sobre el inventario, dejando registro de las condiciones de los bienes y asegurando la disponibilidad de los mismos para el cumplimiento de las funciones asignadas.</p> <p>Falta ingresar los computadores al actual inventario</p> <p>ANEXO 8</p>
<p>Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 no se presentaron visitas ni auditorías relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión en el Parque Valles de Cafam, por lo cual no fue necesario atender requerimientos en este aspecto.</p> <p>No obstante, se mantuvo la disposición y organización de la información administrativa, financiera y documental, con el fin de dar respuesta oportuna en caso de ser requerida por los entes de control o supervisión.</p> <p>ANEXO: N/A</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 no se presentaron situaciones relacionadas con alteraciones del orden público en el Parque Valles de Cafam que requirieran la elaboración o remisión de informes al supervisor del contrato.</p> <p>No obstante, se mantuvo la vigilancia permanente del cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva, garantizando el adecuado uso de los espacios y la convivencia entre los usuarios del parque.</p> <p>ANEXO: N/A</p>

<p>Obligación 11: : Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 no se registraron solicitudes de información, peticiones, quejas o reclamos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO relacionadas con las actividades del Parque Valles de Cafam.</p> <p>No obstante, se mantuvo la disponibilidad para atender oportunamente cualquier requerimiento que pudiera presentarse, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en cuanto a calidad, oportunidad y veracidad en la respuesta.</p> <p>ANEXO: N/A</p>
<p>Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la asistencia a la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 10 de abril de 2026 en el IDRD.</p> <p>Así mismo, se promovió la comunicación con el equipo de trabajo, garantizando la transmisión oportuna de la información relevante al supervisor, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p> <p>ANEXO: 12</p>
<p>Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la elaboración y cargue del informe de ejecución de la gestión adelantada en la plataforma SECOP II, dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>Dicho informe fue presentado debidamente firmado por el supervisor del contrato, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo reportado, en concordancia con los lineamientos institucionales.</p>
<p>Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>BITACORA ABRIL 2026</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

No. Identificación: 52951506

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:


1	Nombre del Contratista	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	52951506	N° contrato	2775-2025	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	9503159074	Fecha de pago	2026-04-20	Valor pagado	\$ 541.800			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))							#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI					NO	X	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI					NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI					NO	X	
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,900	\$0	\$282,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,900	\$0	\$282,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$300	\$0	\$35,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$300	\$0	\$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,500	\$0	\$220,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$1,500	\$0	\$220,400
TOTAL				1	\$543,400	\$3,800	\$0	\$547,200



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000342341	CC	52951506	MARIA ANGELICA REYES

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	160767	3000294736	002	08-abr-26	08-abr-26	PAGADA	09-abr-26	5001429929	Transferencia Giradora	3.022.000	2.922.078	24071997328 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000294736	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.022.000	60.440
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.022.000	15.110
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.522.979	24.372
	TOTAL DESCUENTOS			99.922

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000294736	5000985163	001	O232020200996520	3-100-I001	2026

02-jun-26 11:07:28
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ANEXO 1

Se evidencian pagos del mes de abril 2026

PAGOS ABRIL 2026 - CLUB SKATERS M - Radicado IDR No. 20256200410801 Resumir

CLUB SKATERS <skatersbogota@gmail.com>
Para: VALLES DE CAFAM IDR

Este remitente skatersbogota@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

PAGO ABRIL 2026 20256200... 194 KB

Buen día
Espero se encuentren muy bien.

Adjunto soporte de pago mes ABRIL 2026. Club Skaters M

Radicado IDR No. 202562004108, PATINODROMO

Muchas Gracias

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idr.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Recibido, gracias por su pago. Gracias por su pago. Recibido, gracias.

Responder Reenviar

Documento de Jefferson Vargas Resumir

Jefferson Vargas Roncancio <jeffersonvargas1214@gmail.com>
Para: VALLES DE CAFAM IDR

Este remitente jeffersonvargas1214@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

DOC-20260405-WA0009 106 KB

Buena tarde

Envío consignación del mes de abril.

Muchas gracias


Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idr.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Gracias por su pago. Recibido, gracias. Recibido, gracias por su pago.

Responder Reenviar

ANEXO 2

Se diligencian los drives solicitados de aprovechamiento económico del mes de ABRIL 2026.

 INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO																			
CONSECUTIVO	1	LOCALIDAD	USME	NOMBRE DEL PARQUE	VALLES DE CAFAM		COD-PARQUE	05-003	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MARIO SALINAS	MES	ABRIL	AÑO	2026		
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	POLIZA		FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN		
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO						NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
PORTAL	DRES ORLANDO GOMEZ	100033053	NATURAL	CALLE 93 SUR #14A-60	300832283	AGOMEZGUB@GMAIL.COM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	PSE-155487727	11/04/2026	SINTETICA FUTBOL	FUTBOL 5	PERSONA NATURAL	20	0	\$ 217.200,00
2026620580100039E	CLUB DE PATINAJE ADONAY NISSI	79819991	JURIDICA	CARRERA 2 # 29B-38 SUR	3177590378	l528650@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	20262100036712	DAVIPLATA-444695	08/04/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUELA	20	\$ -	\$ 334.807,00
2025620580102370C	CLUB DEPORTIVO SANFR ACADEMIA	901351834-1	NATURAL	CRA 11 SUR # 74A - 08 SUR	3204893813	clubdeportivosanfracademiafc@gmail.com	22/11/2023	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE		PSE-154810705	06/03/2026	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	30	\$0,00	\$ 554.887,00
XP-20266205801000314	MANUEL GUILLERMO MERA	79817382	JURIDICA	CALLE 73B SUR #14D-15	3209455722	COBYE110@HOTMAIL.COM	22/11/1980	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	N/A	PENDIENTE	20266200016731	PSE-154791644	06/04/2026	COLISEO	BALONCESTO	PERSONA NATURAL	20	0	\$ 649.250,00
2025620580102366E	ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA CLIMPO BOGOTA	80254873	JURIDICA	CALLE 78A SUR #14-55	3125285761	jeffersonvargas1214@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	20262100033852	PSE-1548693216	5-4-2026	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	ESCUELA	20	\$0,00	\$ 697.000,00
20256205801102461E	CLUB DEPORTIVO SKATERS MOUNTAIN	1016091583	JURIDICA	CALLE 42 SUR #19-76	3206209932	skatersbogota@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	20262100002362	PSE-155000964	07/04/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUELA	20	\$ -	\$ 306.109,00
2026620580100039E	CLUB DE PATINAJE ADONAY NISSI	79819991	JURIDICA	CARRERA 2 # 29B-38 SUR	3177590378	l528650@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	20262100036712	PSE-154400221	02/04/2026	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUELA	20	\$ -	\$ 470.643,00
2025620580102471E	BOGOTANOS FUTBOL CLUB	79739378	NATURAL		3112172417	BOGOTANOS@HOTMAIL.COM		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	N/A	PSE-155022080	7-4-2026	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	30	\$0,00	\$ 410.000,00
2026620580100073E	INDEPENDIENTE	80879667	NATURAL		3124971348	CIDCOLOMBIA@GMAIL.COM		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VALLED O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	PSE-155391706	10-4-2026	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	25	\$0,00	\$ 410.200,00
MODULO	LEONARDO CUBILLOS	79819991	NATURAL	CRA 2A # 82B - 38 SUR	3177590378	l528650@gmail.com	14-9-1974	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	PENDIENTE	N/A	PSE-154507028	3-4-2026	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	COMUNIDAD	0	\$0,00	\$ 338.200,00

ANEXO 3

Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la organización, revisión y custodia de los soportes documentales generados en la gestión del Parque Valles de Cafam, conforme a los lineamientos establecidos en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo. Así mismo, se realizó la entrega formal al IDRD del archivo físico correspondiente a los años 2022 al 2025, el cual se encontraba en el parque, garantizando su correcta clasificación, orden y disposición, en cumplimiento de las normas de archivo y conservación documental, 8 de abril del 2026.



ACTA

TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 020

En Bogotá D. C., a los doce (08) días de Abril de 2026, siendo las 1:00 p.m. se reunieron los siguientes contratistas/funcionarios: Myriam Achury; en representación del Archivo Central y Maria Angelica Reyes, en representación de la Subdirección Técnica de Parques _ Parque Valles de Cafam, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos pertenecientes a la serie PRESTAMOS DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS E INFORMES de la subserie Informes de Gestión de los Parques, cuyas fechas extremas son 11/01/2022 a 21/01/2026 tienen una volumetría de 0,75 metros lineales y están contenidos en las siguientes unidades de conservación:

Cajas (3) Carpetas (21) Libros () Otros, debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central.

La transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario Índice Guía

Catálogo Fichero Base de datos

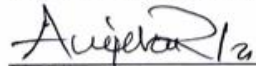
El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia primaria Fondo Acumulado

Observaciones: Se adjunta inventario documental y un cd con el inventario descrito en el FUID.

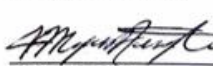
ENTREGA:

MARIA ANGELICA REYES


C.C. No. 52.951.506812

RECIBE:

MYRIAM ACHURY


C.C. No. 52470169

ANEXO 6

No ha llegado radicado del informe pero ya se envio el informe marzo 2026

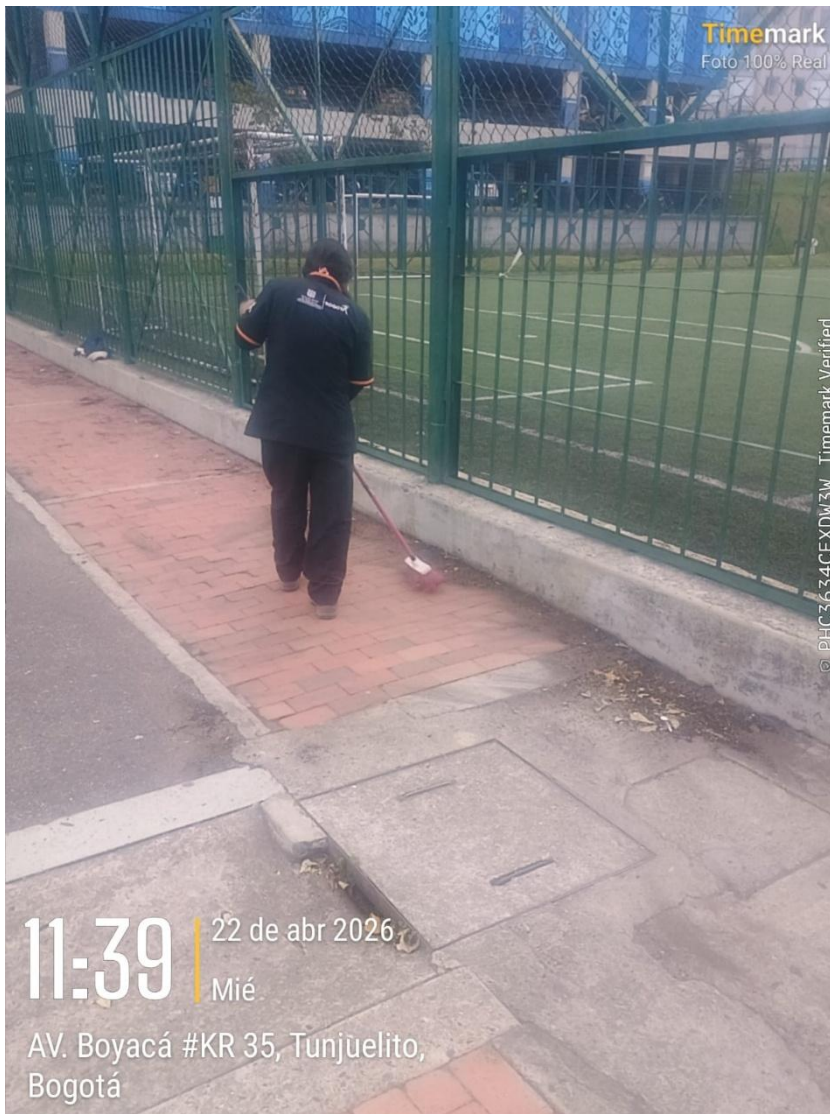
The screenshot shows an email client interface. At the top, there is a toolbar with various actions: 'Mover a', 'Responder', 'Responder a todos', 'Reenviar', 'Pasos rápidos', 'Leído / No leído', and other icons. The email subject is 'INFORME DE GESTION VALLES DE CAFAM MARZO 2026' with a 'Resumir' button. The sender is 'VALLES DE CAFAM IDR' and the recipient is 'VIRREY SUR IDR'. The email content includes an attachment titled 'INFORME VALLES DE CAFAM...' (477 KB) and the text: 'Envío informe de gestión valles de Cafam mes de marzo 2026, quedo atenta a cualquier novedad'. At the bottom of the email body, there are 'Responder' and 'Reenviar' buttons. The interface also shows a vertical scrollbar on the left and a date/time stamp 'Vie 17/04/2026 14:39'.

ANEXO 7

Durante el mes de ABRIL se brindó apoyo a la supervisión mediante el seguimiento a las condiciones generales del parque, verificando el estado de los escenarios y reportando oportunamente las novedades identificadas a través de los medios institucionales.

Así mismo, se evidenció la necesidad de fortalecer el personal de apoyo en el parque, especialmente en lo relacionado con vigilancia y mantenimiento, teniendo en cuenta la alta afluencia de usuarios y la extensión del escenario. Actualmente, el parque cuenta con personal limitado para atender la demanda del servicio.

En este sentido, se considera pertinente la asignación de mayor recurso humano, específicamente guardas de seguridad y personal de mantenimiento, con el fin de garantizar condiciones óptimas, mejorar la prestación del servicio y asegurar el adecuado uso de los espacios por parte de la comunidad.





Timemark
Foto 100% Real



© B3WRGRITCE9DGG4B Timemark Verified

11:37 | 22 de abr 2026
Mié

AV. Boyacá #KR 35, Tunjuelito,
Bogotá

ANEXO 8

Durante el mes de ABRIL se realizó la verificación y control del inventario asignado para el desarrollo de las actividades en el parque, velando por su adecuado uso, conservación y disponibilidad.

Se continúa con el mismo inventario asignado, sin presentarse cambios formales en cuanto a la incorporación de nuevos elementos. No obstante, se identificó la existencia de dos (2) equipos de cómputo nuevos que aún no han sido incluidos dentro del inventario oficial del parque, situación que se deja evidenciada para el respectivo proceso de actualización.

Página: 638
Programa: SARRActe
Usuario: RUBENHORTIZ
Fecha: 20/02/25
Hora: 12:15:35p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
					SubTotal Bodega : MUSEO- PARQUE NACIONAL	51	30.153.804.06	0.00	30.153.804.06
BODEGA	434		PARQUE VALLES DE CAFAM						
CC	79444287		MARIO SALINAS						
GRUPO	9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE								
1	34011	34011	209500	COLCHONETA DE SEGURIDAD GRANDE	1	7.043.855.00	0.00	7.043.855.00	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	7.043.855.00	0.00	7.043.855.00
GRUPO	18 MUEBLES Y ENSERES								
2	45954	45954	218420	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS	1	2.549.687.00	0.00	2.549.687.00	
					SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES	1	2.549.687.00	0.00	2.549.687.00
GRUPO	107 EQUIPO DE COMPUTACION								
3	41544	41544	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
4	41545	41545	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
					SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7.404.260.92	0.00	7.404.260.92
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
5	21990	21990	218180	"ESCRITORIO EN L 1.20"1.20"80CMARCHIVADOR 2 GAV."	1	307.400.00	0.00	307.400.00	
6	31225	31225	211030	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS	1	367.488.00	0.00	367.488.00	
7	38310	38310	207430	TELEVISOR SAMSUNG 40" EH 5300 LED	1	1.272.520.00	0.00	1.272.520.00	
8	43642	43642	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51	
9	44674	44674	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60	
10	47196	47196	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00	
11	50048	50048	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
12	50126	50126	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
13	50402	50402	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
14	50448	50448	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
15	50555	50555	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
16	50558	50558	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
17	50726	50726	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00	
18	50868	50868	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00	
19	50969	50969	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
20	50969	50969	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
21	51103	51103	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99	
22	51166	51166	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00	
23	51176	51176	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00	
24	51246	51246	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01	
25	51268	51268	234001	MESA AUXILIAR CON GAVETA	1	288.668.98	0.00	288.668.98	

dd/mm/yyyy

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/04/2025

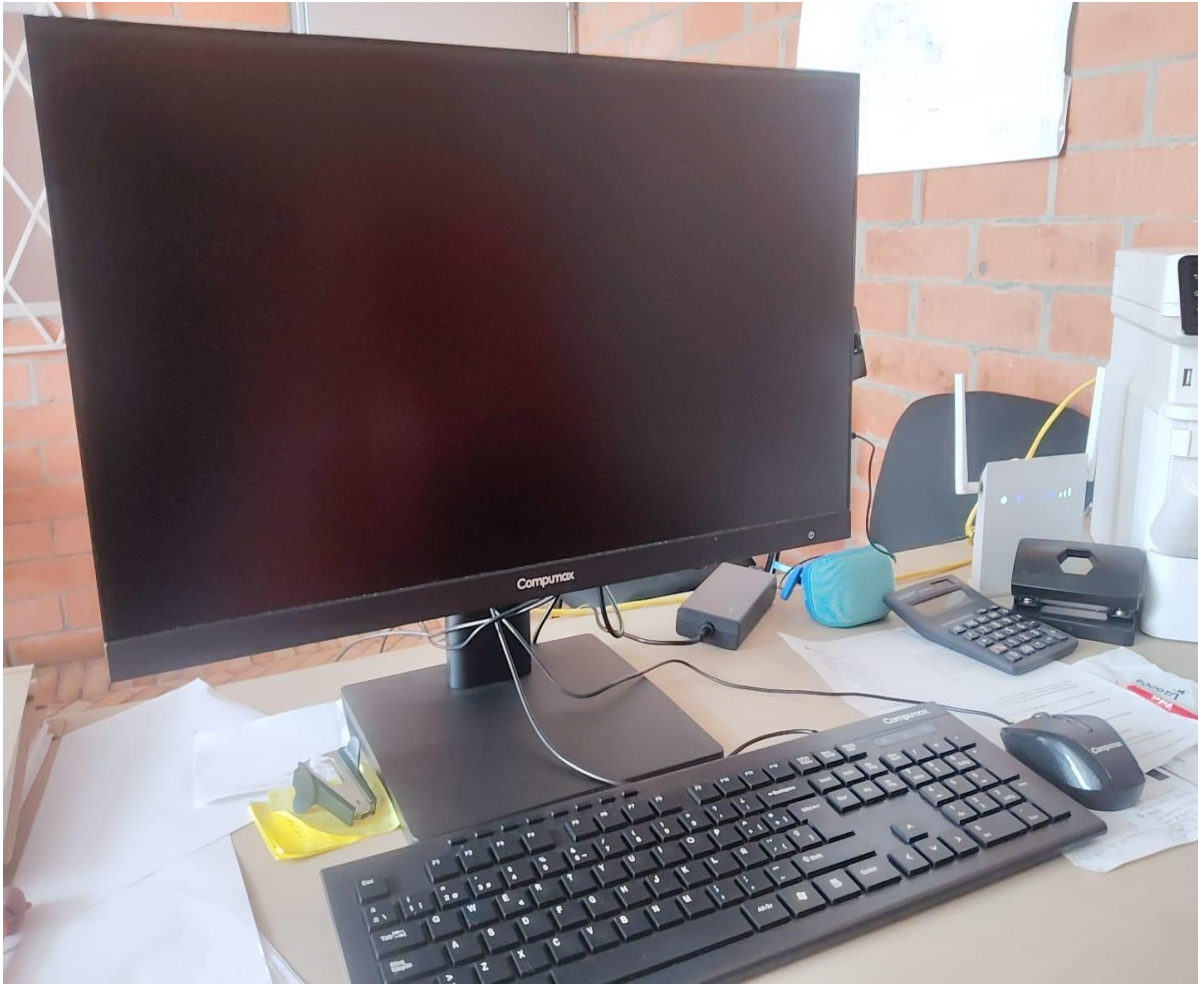
Página: 637
Programa: SARRace
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 20/4/2025
Hora: 12:16:35p. m.

Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
			SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	21	8,871,739.09	0.00	8,871,739.09
			SubTotal Tercero : MARIO SALINAS	25	25,869,542.01	0.00	25,869,542.01



vivo V30 SE

Bogotá 26/01/2026, 11:45







vivo V30 SE
Bogotá 26/01/2026, 11:45

ANEXO 12

Durante el mes de abril de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la asistencia a la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 10 de abril de 2026 en el IDRD.

Así mismo, se promovió la comunicación con el equipo de trabajo, garantizando la transmisión oportuna de la información relevante al supervisor, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.



ANEXO 13

Anexo pantallazo de informes de pago a la fecha marzo 2026

<input type="checkbox"/>	Informe de Febrero 2026-contrato 2775-2025.pdf	Informe de Febrero 2026-contrato 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe noviembre cto-2775-2025-.pdf	Informe noviembre cto-2775-2025-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de enero 2026 cto 2775 de 2025 (1).pdf	Informe de enero 2026 cto 2775 de 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de febrero 2026 cto 2775 de 2025.pdf	Informe de febrero 2026 cto 2775 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO MARIA ANGELICA REYES ORTEGA cto 2775-2025 (2).pdf	ACTA DE INICIO MARIA ANGELICA REYES ORTEGA cto 2775-2025 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CTO 2775-2025.pdf	ARL CTO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 2775-2025.pdf	CTO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME CONTRATO 2775-2025.pdf (Archivado)	INFORME CONTRATO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CONTRATO 2775-2025.pdf (Archivado)	CONTRATO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME MAYO CONTRATO 2775-2025.pdf (Archivado)	INFORME MAYO CONTRATO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME CONTRATO JUNIO 2775-2025.pdf (Archivado)	INFORME CONTRATO JUNIO 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe contrato 2775-Junio 2025.pdf (Archivado)	informe contrato 2775-Junio 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe contrato 2775-Mayo 2025.pdf (Archivado)	Informe contrato 2775-Mayo 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de mayo cto 2775 de 2025 (1).pdf	Informe de mayo cto 2775 de 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de junio cto 2775 de 2025.pdf	Informe de junio cto 2775 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de julio cto 2775 de 2025.pdf	Informe de julio cto 2775 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de agosto cto 2775 de 2025.pdf	Informe de agosto cto 2775 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe septiembre cto 2775 -2025.pdf	Informe septiembre cto 2775 -2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe octubre cto 2775- 2025.pdf (Archivado)	Informe octubre cto 2775- 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe octubre cto 2775- 2025 c.pdf	Informe octubre cto 2775- 2025 c.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe noviembre cto-2775-2025.pdf (Archivado)	Informe noviembre cto-2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe Diciembre cto-2775-2025.pdf	Informe Diciembre cto-2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES FIRMADO 2026.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES FIRMADO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe Enero 2026 Cto 2775-2025.pdf (Archivado)	Informe Enero 2026 Cto 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Contrato 2775-2025-marzo 2026.pdf (Archivado)	Contrato 2775-2025-marzo 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de marzo 2026-contrato 2775-2025.pdf	Informe de marzo 2026-contrato 2775-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



Instituto Distrital de Recreación y Deporte

IDRD



BOGOTÁ

HORARIO DE ATENCIÓN PARQUE VALLES DE CAFAM
8:00 AM - 4:00 PM

ADMINISTRADORES
MARIO SALINAS
JUAN CARLOS BUITRAGO

COSTOS ESCENARIO

ESCENARIO	DIURNA	NOCTURNA
COLISEO	\$ 153.400	\$ 197.600
ANCHAS SINTÉTICAS	\$ 97.500	\$ 126.100

¡NECESO HACER TAMBIÉN TU RESERVA EN LINEA DESDE LA PÁGINA DEL IDRD O PAGANDO EN BANCO DE GUAYMA



Respuestas PQR

Responde a las preguntas de los ciudadanos...

Te invitamos a conocer nuestra nueva visión institucional, y a recordarla misiva y objetivos estratégicos, para que día a día sigamos trabajando por cumplirlos.

VISION

En el 2038, el IDRD logrará que la mayor parte de la población bogotana realice actividad física y acceda al deporte y la recreación que enfoque diferencial e inclusivo, con una infraestructura de parques y escenarios innovadora, accesible y sostenible, que genere bienestar, salud física y mental.

Bogotá será campeón en deporte convencional y paraolímpico a nivel nacional.

MISION

Generar y fomentar espacios para la recreación, el deporte, la actividad física y la sostenibilidad de los parques y escenarios, mejorando la calidad de vida, el sentido de pertenencia y la felicidad de los habitantes de Bogotá D.C.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Mejorar la cobertura y las condiciones de infraestructura de los parques y escenarios para el uso y disfrute de la población de Bogotá D.C.
2. Impulsar la participación activa de los habitantes de Bogotá en los servicios recreativos, deportivos y de actividad física ofrecidos por la entidad, fomentando el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre.
3. Apoyar el desarrollo de procesos deportivos de participación, inclusión, talento y reserva y alto rendimiento que permita el relevo generacional del deporte en el distrito capital.
4. Fortalecer la eficiencia administrativa como eje del desarrollo de la entidad.

www.idrd.gov.co/objetivos

Por favor traer bolsa para recoger el excremento de su mascota les agradecemos su colaboración atentamente administración

Artículo 117. Tenencia de animales domésticos o mascotas.

El propietario de un animal doméstico o mascota deberá tener a su cargo el cuidado, alimentación, higiene y bienestar del animal, así como el cumplimiento de las normas de convivencia que establezca el municipio.

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO

1. ¿Cómo puede disminuir el uso restrictivo de VBG en contextos de alto riesgo de violencia?
2. ¿Qué roles tienen los actores?
3. ¿Qué roles tienen los actores?


¿Qué roles tienen los actores?

¿Qué roles tienen los actores?



BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE LA ANDREA.







INFORME No: 12	FUNCIONES REALIZADAS	NOMBRE DEL PARQUE: VALLES DE CAFAM
FECHA DEL INFORME: 30/04/26		CÓDIGO DEL PARQUE: 05-003
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA		No CONTRATO Y FECHA: 2775-2025
FECHA		EVIDENCIAS
miércoles, 1 de abril de 2026	LIMPIEZA DE CUNETAS	
jueves, 2 de abril de 2026	ASEO EN LAS ZONAS INTERNAS DE PARQUE VALLES DE CAFAM	
viernes, 3 de abril de 2026	ACTIVIDADES JEC	
sábado, 4 de abril de 2026	VIENTO TUMBA CERRAMIENTO JARDIN TRASERO DEL PARQUE VALLES DE CAFAM SE SOLICITA TODOERO PARA ARREGLO Y LEVNATAMIENTO DE LAS MISMA	


<p>domingo, 5 de abril de 2026</p>	<p>ACTIVIDADES JEC</p>	
---	------------------------	---

<p>lunes, 6 de abril de 2026</p>	<p>LIMPIEZA DE ZONAS VERDES</p>	
<p>martes, 7 de abril de 2026</p>	<p>VISITA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA</p>	
<p>miércoles, 8 de abril de 2026</p>	<p>LLEGA DIADEMA PARA EL PERSONAL DE RECREO VIA LOS FINES DE SEMANA</p>	
<p>jueves, 9 de abril de 2026</p>	<p>RECOLECCION DE CONSIGNACIONES DE ESPACIOS</p>	
<p>viernes, 10 de abril de 2026</p>	<p>PRACTICA LIBRE ZONA EXTERNA</p>	
<p>sábado, 11 de abril de 2026</p>	<p>LAVADO DE TRAPEROS AGUA ECOMURO</p>	

<p>domingo, 12 de abril de 2026</p>	<p>ASISTENCIA A CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ADMINISTRADORES</p>	
<p>lunes, 13 de abril de 2026</p>	<p>LIMPIEZA COLISEO</p>	
<p>martes, 14 de abril de 2026</p>	<p>REVISION PP PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>miércoles, 15 de abril de 2026</p>	<p>INICIO ACTIVIDADES NOCTURNAS</p>	
<p>jueves, 16 de abril de 2026</p>	<p>MANTENIMIENTO DE LA PARTE EXTERNA Y ENTRADA DEL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>viernes, 17 de abril de 2026</p>	<p>RESERVA PORTAL CIUDADANO</p>	<p>< Reserva IDRD ¡Reserva dotación 12169! Hemos registrado una reserva en línea de forma exitosa. A continuación se muestra la información principal: Datos de la reserva # Pago: PSE-155487727 Hora: 8:00:34 a 10:00 PM Fecha: 2026-04-13 Total: \$ 217,200,00 Dotación: 12169 Parque: VALLES DE CAFAM Dirección: CALLE 92 SUR N 14D 87 Datos de la persona Nombre: ANDRÉS ORLANDO GÓMEZ GUERRERO</p>

<p>sábado, 18 de abril de 2026</p>	<p>ACTIVIDADES NOCTURNAS PORTAL</p>	
<p>domingo, 19 de abril de 2026</p>	<p>DAÑO EN REJA DEL COLISEO</p>	
<p>lunes, 20 de abril de 2026</p>	<p>RESERVA PORTAL CIUDADANO</p>	 <p>10:07 Reserva IDR</p> <p>Datos de la reserva # Pago: PSE-155870629 Horario: 8:00 PM a 9:00 PM Fecha: 2026-04-18 Total: \$ 100.000,00 Dotación: 12100 Parque: VALLES DE CAFAM Dirección: CALLE 92 SUR N 14D 87</p> <p>Datos de la persona Nombre: JHON FREDY JIMENEZ FLOREZ Documento: 1032408493 Fecha de nacimiento: 1988-04-06 Dirección: CARRERA 7903-39 SUR</p>
<p>martes, 21 de abril de 2026</p>	<p>ACTIVIDADES PRACTICA LIBRE EXTERNA</p>	
<p>miércoles, 22 de abril de 2026</p>	<p>APOYO DE REPOSICION DE LAS 4 HORAS POR LAS VOTACIONES</p>	 <p>TDR GUARD</p> <p>TDR GUARD LTDA NIT: 600.004.523-2 CALLE 92 SUR 87 PSE. NIT. PARAGUAY</p> <p>APPELLIDO: SEPILATO RAMIREZ NOMBRES: DALETA LORENA C.E: 1.003.387.148 CARGO: GUARDA DE SEGURIDAD SEX: Q DIR: PARAGUAY TEL: 999.103.3078</p>
<p>jueves, 23 de abril de 2026</p>	<p>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL RECREOVIA IDR</p>	

<p>viernes, 24 de abril de 2026</p>	<p>ACTIVIDAD ADULTO MAYOR IDRDR</p>	
<p>sábado, 25 de abril de 2026</p>	<p>MANTENIMIENTO GRADAS DEL COLISEO VALLES DE CAFAM</p>	
<p>domingo, 26 de abril de 2026</p>	<p>APOYO FIN DE SEMANA</p>	
<p>lunes, 27 de abril de 2026</p>	<p>RESERVA PORTAL CIUDADANO</p>	
<p>martes, 28 de abril de 2026</p>	<p>MANTENIMIENTO CUNETAS PARQUE VALLES DE CAFAM CON APOYO PARA LA OPERARIA FIJA</p>	
<p>miércoles, 29 de abril de 2026</p>	<p>PODA EN EL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	

<p>jueves, 30 de abril de 2026</p>	<p>YA NO TENEMOS INSUMOS DE ASEO Y EL PARQUE EL VIRREY NOS SUPLE</p>	
<p><i>Angelica R/21</i></p>		
<p>MARIA ANGELICA REYES ORTEGA</p>		
<p>Contratista</p>		