



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
<b>Pública</b>		<b>Pública Clasificada</b>	<b>X</b>	<b>Pública Reservada</b>	

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, mayo de 2026

Señor (a)

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9125114**

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **MAYO** del **año 2026**

**Referencia:** **9125114** del año (2026)

**Yo, Obed Rentería Mendoza**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.036.645.620** de **Itagüí**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa **ARTICULACION CON LA MEDIA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **9125114**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$46.332.000)**, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$4.212.000)**, b) **NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.680.000)**.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.</p>	<p>Elaboración de guías de aprendizajes y planeación pedagógica</p> <p>Desarrollo de ejercicios prácticos sobre mezclas, levantamiento de muros, encofrados básicos y medidas de seguridad en obra</p>	<p>Formato de ficha de caracterización</p> <p>Guía de aprendizaje</p>
2	<p>Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Las actividades realizadas según metodologías de aprendizajes y programas curriculares fueron:</p> <p>Identificación de necesidades individuales y grupales (desempeño, ritmo de aprendizaje, dificultades técnicas o conceptuales</p> <p>Implementación de estrategias didácticas diferenciadas (aprendizaje basado en proyectos, estudio de casos, trabajo colaborativo, refuerzo guiado.</p> <p>Adecuación de recursos pedagógicos conforme a los estilos y ritmos de aprendizaje detectados.</p> <p>Integración de herramientas digitales y recursos complementarios para fortalecer la comprensión.</p> <p>Desarrollo de actividades de nivelación o profundización.</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Registros de asistencia</p> <p>Guías, talleres o actividades de refuerzo aplicadas.</p>



		<p>Retroalimentación formativa basada en criterios claros y alineados con el diseño curricular vigente.</p> <p>Fundición en concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción de la ficha <b>3177868</b></p> <p>Actualización de planeaciones conforme a los resultados obtenidos</p> <p>Supervisión del proceso de ejecución en prácticas de mampostería, concreto simple, encofrado ligero y acabados básicos ficha <b>3177868</b></p> <p>Revisión individual de avances y corrección de técnicas aplicadas por los aprendices ficha <b>3177868</b></p> <p>Organización y control de materiales utilizados en actividades constructivas.</p> <p>Preparación de concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción</p> <p>Dosificación materiales según normas y especificaciones técnicas</p>	
		<p>Asistencia y participación activa en mesas técnicas, comités curriculares y jornadas pedagógicas.</p> <p>Presentación de la estructura curricular del programa de formación ante directivos y docentes.</p> <p>Socialización de resultados de aprendizaje, competencias y criterios de evaluación.</p>	



3	<p>Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa</p>	<p>Revisión comparativa entre el Plan de Estudios del establecimiento educativo y el diseño curricular del programa.</p> <p>Ajuste concertado de contenidos, secuencias formativas e intensidad horaria.</p> <p>Definición conjunta de cronograma, distribución horaria y estrategias metodológicas.</p>	<p>Listados de asistencia.</p>
4	<p>Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo</p>	<p>Desarrollo del programa formativo conforme al diseño curricular y cronograma previamente acordados con el establecimiento Educativo.</p> <p>Implementación de las estrategias didácticas definidas en la planeación pedagógica concertada.</p> <p>Aplicación de los resultados de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación establecidos en el proceso de articulación.</p>	<p>Registros de asistencia</p>
5	<p>Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.</p>	<p>Elaboración del instrumento de evaluación para aplicar y evaluar a los aprendices cuando se requiera; porque la competencia que se está desarrollando tiene 99 horas y no se ha terminado</p>	<p>Formato de evaluación</p>
6	<p>Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas Establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.</p>	<p>Elaboración y socialización del cronograma académico conforme a la intensidad horaria definida en el diseño curricular</p> <p>Registro sistemático de asistencia y control de horas efectivamente ejecutadas.</p>	<p>Registro fotográfico</p>



7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Revisión y aplicación de los lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos vigentes del programa de articulación	Registro fotográfico
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Implementación de actividades formativas en plataformas institucionales dispuestas por el SENA  Registro oportuno de asistencia, calificaciones y evidencias de aprendizaje en los sistemas establecidos	Correos institucionales de remisión de informes
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la Directora Regional.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de cobro	No se ejecutó esta obligación
10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Socialización de lineamientos, requisitos y tiempos establecidos para la etapa productiva.	GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva FICHA 3177946

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503359520** operador **aportes en línea** referente al mes de **abril de 2026**.

Cordialmente,

**OBED RENTERIA MENDOZA**  
Contratista  
C.C. No. 1.036.645.620

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**  
Supervisor(a) Contrato 9125114 de 2026  
Coordinadora Académica



## EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE





### FORMATO DE CARACTERIZACIÓN COMPLEMENTARIA

	<b>CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN</b>
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matrícula

N.º FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3533277** No. SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LA FORMACIÓN: COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION  
 TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 83610007 VERSION 1 SECTOR: \_\_\_\_\_ SERVICIOS

CONVENIO \_\_\_\_\_  
 PROGRAMA ESPECIAL: \_\_\_\_\_

FECHA: INICIO: **20/05/2026** TERMINACIÓN: **31/05/2026** TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: 24 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: Quibdó

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL – Salón de arquitectura UTCH	01:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL – Salón de arquitectura UTCH	01:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL – Salón de arquitectura UTCH	01:00PM	05:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO*	Fecha		

\* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **OBED RENTERIA MENDOZA CC. 1.036.645.620 N.º TELEFONO: 3146510074**

EMAIL: obedrente123@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: \_\_\_\_\_

NIT N.º \_\_\_\_\_ TELEFONO: FAX: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ APARTADO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE: \_\_\_\_\_

No DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD ECONOMICA: \_\_\_\_\_

DPTO: CHOQUÉ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ GREMIO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EMPRESA

Sector de Lucha	Unidad	Sector	Cooperativas	Instituciones Educativas	Industria	Publica	Privada
	Asociación		Cooperativas		Comercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	En Comandante		Cooperativas Públicas		Industria	Otro	
	Empresas Mías		Empresas Comunitarias		Industria	Industria	
	Cooperativas		Mutualidad		Industria	Industria	
	Industria		Trabajo de Emprendedor		Industria	Industria	

OBED RENTERIA MENDOZA  
INSTRUCTOR

ELSA ROMANA  
COORDINADOR ACADEMICO

22/03/2026  
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados
------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------



## GUIAS DE APRENDIZAJES



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- **Código del Programa de Formación:** 836138
- **Fase del Proyecto:** Ejecucion
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Levantar muros estructurales y divisorios en mampostería, Teniendo En Cuenta, Especificaciones, Normas Y Seguridad.
- **Competencia:** Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones
- **Fundir Los Elementos De Concreto De Acuerdo Con Las Normas, Planos Y Especificaciones**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Interpretar Proyectos De Construcción A Partir De Planos Y Especificaciones Técnicas

- ✓ Realizar replanteo de obras, de acuerdo a planos
- ✓ Construir muros según planos, normas y especificaciones técnicas.
- ✓ Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas.
- ✓ Aplicar morteros sobre superficies según especificaciones técnicas

- **Duración de la Guía:** 120 Horas

Activar Windows  
Ve a Configuración

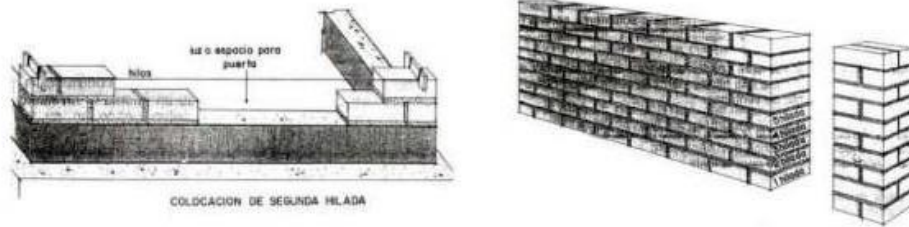
GFPI-F-135 V04



## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía comprende actividades que nos ayudan a identificar y apropiar conocimientos para la construcción de muros de manera correcta. La construcción de muros es una tarea que se ha practicado desde la antigüedad que, si bien es aparentemente fácil, exige gran habilidad para levantarlos rápida y correcta de tal manera que conserven la verticalidad, planitud y firmeza esperados.

La invitación a ustedes queridos aprendices es a que construyamos muros que cumplan los requisitos dados en la norma de diseño y construcción Sismorresistente NSR 10 en el capítulo D, además de preparar mortero, colocar mampuestos, cortar y pegar ladrillos de una manera correcta.



Activar Windi  
Ver a Configuración

GFPI-F-135 V04



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Existen diferentes tipos de muros que se presentan en la construcción de casas sismo resistentes de uno y dos pisos, lo mismo que de la forma de ligarlos mediante columnas de confinamiento y vigas de amarre. Los muros de este tipo de edificación, son importantes porque transmiten las cargas a los cimientos y sirven para conformar espacios de la vivienda tales como sala, alcobas, cocinas y servicios. Estos muros representan en sí, todo lo que conforma el volumen en una construcción. Para que estos muros sean bien realizados, se debe verificar una serie de requisitos de horizontalidad y verticalidad, además de cumplir una serie de requisitos dados en la norma de diseño y construcción Sismorresistente NSR 10 en el capítulo D.

**De acuerdo con el enunciado anterior responda las siguientes preguntas:**

- ¿Tiene conocimiento técnico para levantar un muro? Si identifica algunos socialícelo con sus compañeros de formación.
- ¿En el momento de verificar el proceso constructivo de un muro que revisaría?

#### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El instructor entregara una ficha técnica donde ustedes como rol de técnicos verificaran que un muro se encuentre bien acabado con las especificaciones técnicas de este mismo. Ustedes deben verificar si este cumple con los parámetros de horizontalidad y verticalidad, además si cumple con los requisitos dados en la norma de diseño y construcción Sismorresistente NSR 10 Título D. Después se realiza una mesa redonda donde los aprendices manifiesten qué criterios tomaron y porque creen que está bien o mal, y en la medida en que cada aprendiz va aportando algún conocimiento o concepto. Esta se socializa y al final serán los aprendices quienes entreguen el punto de partida de la formación.

**De acuerdo con la actividad didáctica anterior responda las siguientes preguntas:**

- ¿Cuáles son los motivos por lo que se presenta malos terminados en los muros?
- ¿El proceso de modulación está siendo bien realizado? ¿Por qué?
- ¿Los materiales utilizados en la preparación de las mezclas cumplen con especificaciones? ¿Por qué?



### **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**

#### **Actividad de Aprendizaje N° 1: (60 horas)**

"Identificar y aplicar las diferentes técnicas para construir muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones"

1. Orientación por parte del Instructor acerca de las técnicas y el proceso constructivo de como levantar un muro de mampostería.
2. Responda las siguientes preguntas con el material de apoyo de acuerdo a la explicación anterior del instructor:
  1. Explique las maneras adecuadas en que se cortan los mampuestos.
  2. Explique el proceso paso por paso y con dibujos de las técnicas explicadas en clase para levantar un muro. Dibuje los pasos.
  3. Elabore un cuadro comparativo donde relacione las ventajas y desventajas de las diferentes técnicas para levantar un muro.
  4. ¿Cuál cree usted que es el fijador de hilo mas ventajoso? ¿Por qué?
  5. Realizar una exposición en grupos con presentación en Power Point del proceso constructivo de un muro donde identifique las técnicas de instalación, materiales, equipos y herramientas que se necesitan para ejecutar dicha labor.

#### **Actividad de Aprendizaje N° 2: (20 horas)**

"Aplicar de manera adecuada el mortero sobre superficies de muros en mampostería."

1. Explique el proceso adecuado para preparar mortero manualmente y con una mezcladora.
2. Realice una presentación de manera creativa donde explique la manera adecuada de aplicar el mortero en las juntas y revoques para una superficie de un muro en mampostería.
3. Mencione los tipos de morteros que conoce dependiendo de su dosificación y sus usos.

GFPI-F-135 V04



### Actividad de Aprendizaje N° 3: (40 horas)

"Examinar y verificar que los muros en mampostería cumplan con normas, planos y especificaciones."

1. Orientación por parte del Instructor acerca de la verificación para que un muro cumpla con las normas, planos y especificaciones de un proyecto. Además de examinar la verticalidad y horizontalidad de un muro y las buenas prácticas para levantar un muro de mampostería.
2. Responda las siguientes preguntas con el material de apoyo de acuerdo a la explicación anterior del instructor:
  1. ¿Como verifica la horizontalidad y la verticalidad de un muro?
  2. ¿Qué consigue con la acción de plomado?
  3. ¿Cuál es el control de los ladrillos entre hilada e hilada?
  4. ¿Cuáles son algunos de los motivos por los cuales se presentan malos terminados en los muros?
  5. ¿Cómo debe ir las juntas para que cumplan las especificaciones?
  6. ¿Cree usted que tener el sitio de trabajo aseado, tener una buena posición ergonómica y utilizar adecuadamente EPP me ayuda al rendimiento de levantar un muro? ¿Por qué?

#### 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Con esta actividad se propone realizar la construcción de un muro de mampostería, con base en un plano arquitectónico en planta con las respectivas especificaciones y cada uno de los elementos que contiene el plano como parte del proyecto de formación, teniendo en cuenta lo orientado en el ambiente de aprendizaje para la correcta construcción de un muro en mampostería.

• Ambiente Requerido  
Ambiente de formación PRESENCIAL

#### Materiales

1. PROPIO: Computador
2. CONSUMIBLES: Marcadores Acrílicos, Borrador Para Tablero, Fotocopias, Resma De Papel Tamaño Carta, Martillo, Porra, Palas, Baldes, Plomada, Nivel De Burbuja, Hilo, Estacas, Escuadra Metálica, Bloque De Arcilla # 5 Entero Con Perforación Horizontal, Ladrillo Común



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			<b>Evidencias de Conocimiento:</b> Preguntas propuestas en Cuestionario de las técnicas y verificar la construcción de muros en mampostería.	Aplica normas y especificaciones técnicas en la construcción de muros con piezas de Mampostería.  Sigue proceso constructivo para la ejecución de muros en mampostería.	<b>Técnica:</b> Método de preguntas  <b>Instrumento:</b> Cuestionario
			<b>Evidencias de Desempeño:</b> Construcción de un muro en mampostería de acuerdo a una ficha técnica entregada por el instructor.	Protege áreas a intervenir según requerimientos del proceso.  Utiliza elementos de protección personal de acuerdo a la actividad.	<b>Técnica:</b> Observación.
			<b>Evidencias de Producto:</b> Entrega de muro en mampostería terminado que cumpla con las especificaciones estipuladas en la ficha técnica entregada por el instructor.	Establece correctivos encontrados en la ejecución de las actividades.  Entrega las actividades en los tiempos establecidos.  Adopta posiciones ergonómicas durante la actividad de acuerdo a normas	<b>Instrumento:</b> Lista de Chequeo

Ve  
Ar

GFPI-F-135 V04



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Etapas del proceso constructivo:** El proceso de una construcción se divide en distintas fases o etapas que están asociadas a diferentes oficios permitiendo obtener como resultado la obra o edificación totalmente terminada

**Cantidades de Obra:** Las cantidades de obra son todas las cuantificaciones que se realizan en base a los planos elementos o partes que componen un equipo según sus especificaciones.

**Materiales de construcción:** materias primas o con más frecuencia productos manufacturados, empleados en la construcción de edificios u obras de ingeniería

**Herramienta:** Es un objeto elaborado con el fin de facilitar la utilización de una tarea mecánica que requiere de una aplicación correcta de energía .

**Manguera de niveles:** De media pulgada de diámetro y de 10 ó 15 m de longitud. En algunas casas es importante un nivel de hilo y siempre con una madeja de hilo o piola, de aprox. 20 m. El hilo templado sirve para determinar irregularidades en los muros (pandeos, curvaturas, entre otros) y para obtener las alturas de las claves en los arcos y los recorridos o perfiles de los mismos cuando muestran irregularidades.

**Nivel metálico:** De aproximadamente 40 centímetros de longitud

**Escuadra:** Plástica o metálica, tamaño grande (aproximadamente 60 cm de hipotenusa).

**Diafragmas estructurales:** Son conjuntos de elementos estructurales, tales como las losas de entrepiso o de cubierta, que transmiten las fuerzas inerciales a los elementos.

**Escantillones:** Madero que se colocan en los extremos de las hiladas para marcar los gruesos de las juntas y las alturas de las hiladas.

**Juntas:** Espacio que se deja dentro de un ladrillo y otros que son llenados con mortero de pega tanto horizontal como vertical.

**Solera:** Madero que se coloca sobre los muros para recibir los largueros o alfardas que conforma el techo.

**Rebaba:** Mezcla que se sale de las juntas después de colocado el ladrillo.

**Modulación:** Determinación de la traba de los ladrillos o forma de disponerlos unos con respecto a otros.

**Madrinos:** Primeros ladrillos aplomados y nivelados que se colocan en los extremos de las hiladas de los cuales fija el hilo, también son llamados cabeza de hiladas.

**Mampostería:** Proceso de colocación de ladrillos o bloques uno sobre otros, para construir un muro, de forma que queden bien aplomadas, nivelados y alineados

**Junta de pega:** Capa de mortero en cualquier dirección utilizadas para adherir las unidades de mampostería mortero de pega, mezcla platica de materiales cementantes agregado fino y agua para unir unidades me mampostería

**Tolete:** Es una unidad de mampostería sólida. Puede ser arcilla, de concreto sillico calcárea, traba. Intersección continua y traslapada de dos muros.

GFPI-F-135 V04



**Unidad de mampostería:** Elemento de colocación manual de característica pétreas y estabilidad dimensional que unida con mortero configura el muro de mampostería.

**Cabeza:** parte extrema de un elemento estructural

**Celda:** cavidad continua interior en la mampostería

**Cemento de mampostería:** cemento hidráulico producido para usarse en un mortero de pega y que genera mayor plasticidad y retención de agua que los obtenidos usando solo cemento portland

**Bloque:** Es un tipo de pieza de mampostería que tiene huecos

**Aparejo:** Patrón de colocación de las unidades de mampostería

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica, Manual para Construcciones de uno y dos pisos, 1984.

- SENA, Asociación de Ingeniería Sísmica. Manual de Construcciones Menores Sismo resistentes, 1990.

- SENA, Varios Autores, Cartillas de Autoconstrucción. 1984, 1990.

- CAMACOL, Especificaciones Técnicas. Mampostería, 1998.

- Organización de los Estados Americanos, Cartilla de la vivienda, 1971.

- GALLEGO, Andrés Uriel, Elementos Fundamentales para Diseño, Construcción y Rehabilitación de Viviendas de uno y dos pisos. Medellín, Colombia. (1999).

- Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente, NSR 10, Título D.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	<b>OBED RENTERIA MENDOZA</b>	<b>Instructor</b>	<b>C.R.N.I.B</b>	<b>FEBRERO 2026</b>

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>					

GFPI-F-135 V04

Activar Win  
ve a Configurar



# INSTRUMENTO DE EVALUACION



<b>PROCESO</b>		
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES		
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>		
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

### CÓDIGO:

<b>COMPETENCIA A EVALUAR</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>NOMBRE:</b> Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
<b>TITULACIÓN O ESTRUCTURA</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>NOMBRE:</b> CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
<b>TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 1 HORA</b>		

<b>NOMBRE INSTRUCTOR</b>	
<b>NOMBRE APRENDICES</b>	
<b>FECHA</b>	

Activar Wi  
Más Contenido



Señor candidato: La prueba consiste en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas.

**Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.**

**1. ¿Cuál es el principal objetivo del estudio de suelos en una obra?**

- A. Determinar el costo de la obra
- B. Conocer la resistencia y características del terreno
- C. Elegir el tipo de pintura
- D. Calcular la cantidad de ladrillos

**2. ¿Qué elemento estructural transmite las cargas de la edificación al suelo?**

- A. Vigas
- B. Columnas
- C. Cimentación
- D. Muros divisorios

**3. ¿Cuál es la función principal del concreto en una estructura?**

- A. Resistir únicamente tracción
- B. Resistir principalmente compresión
- C. Servir como acabado decorativo
- D. Reducir el peso de la estructura

**4. ¿Qué material se utiliza para reforzar el concreto y resistir esfuerzos de tracción?**

- A. Madera
- B. Acero de refuerzo
- C. Ladrillo
- D. Arena



**5. ¿Cuál es la proporción básica más común en una mezcla de concreto (empírica)?**

- A. 1:1:1 (cemento, arena, grava)
- B. 1:2:3 (cemento, arena, grava)
- C. 2:3:4
- D. 1:3:5

**6. ¿Qué herramienta se utiliza para verificar la verticalidad de un muro?**

- A. Nivel
- B. Plomada
- C. Flexómetro
- D. Regla metálica

**7. ¿Cuál es el equipo de protección personal (EPP) obligatorio en obra?**

- A. Casco
- B. Botas de seguridad
- C. Guantes
- D. Todas las anteriores

**8. ¿Qué significa que un plano esté a escala 1:50?**

- A. 1 cm en el plano representa 50 cm reales
- B. 1 cm en el plano representa 1 m real
- C. 50 cm en plano representan 1 cm real
- D. No tiene relación con medidas reales

**9. ¿Cuál es la función de una viga?**

- A. Soportar cargas verticales directamente al suelo
- B. Transferir cargas a columnas
- C. Servir como elemento decorativo
- D. Separar espacios

**10. ¿Qué tipo de ladrillo es más común para muros estructurales?**

- A. Ladrillo hueco liviano
- B. Ladrillo macizo
- C. Bloque de vidrio
- D. Baldosa cerámica

Activar



**11. ¿Qué se debe verificar antes de iniciar una excavación?**

- A. El color del terreno
- B. La ubicación de redes y estabilidad del suelo
- C. El clima únicamente
- D. El tipo de pintura a usar

**12. ¿Qué instrumento se usa para medir distancias en obra?**

- A. Nivel
- B. Flexómetro
- C. Plomada
- D. Escuadra

**13. ¿Qué riesgo se reduce usando arnés de seguridad?**

- A. Cortes
- B. Caídas de altura
- C. Golpes leves
- D. Ruido



Registro de asistencia

**sigu**

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):  
REGIONAL:  
CÓDIGO: (OFFIC. 08)

CENTRO DE FORMACIÓN:  
CUIDAD/MUNICIPIO:  
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:  
MATERIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:  
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:  
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

NÚMERO DE ASISTENTE	NOMBRE COMPLETO	APELLIDOS DE PARTICIPANTE	AFILIADO AL PARTICIPANTE	GRUPO / INTERVENCIÓN / CASO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FECHA
1	Valene Yareth	Martini M	Estudiante	Estudiante	valene.yareth@gmail.com	3105518257	Valene Y
1	Omar David	Serna D	Estudiante	Estudiante	oscar.david319@gmail.com	3177740141	Omar D
1	Kathlyn Yiseth	Gustavo Restrepo	Estudiante	Estudiante	gabrieltrinidad@gmail.com	312745433	Kathlyn
1	Maribon David	Diego Cardona	Estudiante	Estudiante	maribondavid@gmail.com	30285603	Maribon
1	Gregorio Antonio	Salazar Palomares	Estudiante	Estudiante	gregorio.salazar@epc.edu.co	32133686	goff
1	Yancy Yeffer	Mosquera A	Estudiante	Estudiante	yancy.yeffer@gmail.com	3226682590	Yancy Y
1	Hedy M Palomares	Cuevas	Estudiante	Estudiante	hedy.m.palomares@gmail.com	3218425562	Hedy M
1	Edwin Andres	Rodriguez	Estudiante	Estudiante	edwinandresrodriguez@gmail.com	300587786	Edwin A
1	David Ismael	Osobon	Estudiante	Estudiante	osobon.david@gmail.com	310945005	David
1	Kristian David	Lopez Vivas	Estudiante	Estudiante	kristianlopez@gmail.com	314832784484	Kristian
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Generado por el sistema de información de asistencia y presencia, basado en los datos de asistencia y presencia de los participantes en el SENA, autorizado por el sistema de información de asistencia y presencia del SENA.



**sigqa**

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

No.	TÍTULO DE DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN JURÍDICA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	ARTÍCULO DEL PARADIGMA	EDUCACIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMAS
1	CC	Valene Yaneli	Martinez M	Estudiante	Valene2022@gmail.com	3105518257	Valene Y
1	CC	Omar David	Serna D	Estudiante	omardavid1320@gmail.com	3213740347	Omar D
1	CC	Kathya Yiseth	Castillo Renteria	Estudiante	psibonabracastillor@gmail.com	3122745433	Kathya Y
1	C.C.	Humberto David	Diaz cordoba	Estudiante	humberto.diaz@gmail.com	302858007	Humberto
1	C.C.	Gregorio Antonio	Salazar Polomier	Estudiante	gregorio.salazar@gmail.com	3213316086	gregorio
1	CC	Maria Yenyfer	Mosquera A	Estudiante	mosquera.yenyfer@gmail.com	32266812100	Yenyfer
1	CC	Henry M. Polanco	Cuesta R	Estudiante	polancohenry@gmail.com	3218425562	Henry M
1	C.C.	Edwin Andres	Rueda R	Estudiante	edwinandresrueda@gmail.com	300687186	Edwin
1	C.C.	David Jorge	Escobar	Estudiante	DavidJorgeEscobar@gmail.com	310344505	David
1	C.C.	Kristian David	Lemos Vivas	Estudiante	kristianlemosvivas@gmail.com	3127899804	Kristian
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Comprobante de presencia en la manifestación (firm. voluntaria y expresa, que se por escrito a via web, un asistente a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

04/11/2021



**sigqa**

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: VIGOTAM 3  
EDIFICIO: GPPH.002

CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO:   
 NUMERO DE FECHA DE CARACTERIZACIÓN:   
 CENTRO DE FORMACIÓN:   
 MATRÍCULA:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: A CONTINUACIÓN SELECCION SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CARILLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE (CÓDIGO INSTITUCIONAL)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del participante	EDUCACIÓN / EXPERIENCIA / CURSO	TELÉFONO	FORMA
1	101801735	Jhon Esteban	Velas Mireya	Independientes	3031190844	Carlota V.M
2	101801736	Osvaldo	Baillam	Inde Dependencia	3023407756	Osvaldo B.M
3	101801737	Kevin Yelid	Wotobu	Independientes	301635612	Kevin C.L
4	101801738	Reiner Adriel	Torres Alva Diego Luis	Independientes	320649720	Reiner F.
5	101801739	Yolimar	Quinto Walter Santiago	Independientes	3180584199	Yolimar
6	101801740	Yelid	Quintero A.	Independientes	301866222	Yelid
7	101801741	Alfonso	Davila N.	Independientes	3011800241	Alfonso
8	101801742	Yohan Samuel	Palestinos P.	Independientes	3206530222	Yohan
9	101801743	Laura Yossany	Madrigal Oriana	Independientes	3234913173	Laura
10	101801744	Wann	Madinez Maiti	Independientes	3105346603	Ivanny
11	101801745	Jhon Eider	Torres Pizarro	Independientes	3147924375	Jhon Eider
12	101801746	Reiner David	Martinez Yulio	Independientes	322664496	Reiner
13	101801747	Reiner Adriel	Quintero A.	Independientes	3105346603	Reiner
14	101801748	Juan Carlos	Reiner Adriel	Independientes	323528714	Juan Carlos
15	101801749	Yancy	Murillo Luis	Independientes	3233272268	Yancy
16						
17						
18						
19						
20						

Comunicación de prueba es la manifestación (por, voluntaria y expresa, que da por estado a sus verbos, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado afecte al participante en su registro.

Una de cada



## Permanencia mayo 2026



Aprobada por Resolución N° 18572 del 12/11/95 Modalidad Técnica, expedida por el MINT, Decreto de Fusión No.0440 del 28/ 04/03, Resoluciones 2062 del 24/11/08; 2962 del 24/11/2010; 4934 del 16/11/2012; 0024 del 08/01&13, Vigente Art. 138 Ley 115/94, Dec. 1860/1994, DANE: 127361000137 NIT 888000718-2 ICFES: 009547

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALLERES DEL INSTITUTO INTEGRADO SAN PABLO INDUSTRIAL DE ISTMINA CHOCO**

### CERTIFICA QUE:

Que, el señor **OBED RENTERIA MENDOZA** identificado con numero de cedula de ciudadanía **1.036.645.620**, **Instructor de construcción de Edificaciones**. El Instructor relacionado a continuación, ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación en el municipio de Istmina, como Técnico en Constructor de edificaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 25 de mayo.

  
**YANNY EZEQUIEL GÓMEZ PEREA**  
Coordinador de Talleres