

**FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL**

Código

Versión

Fecha

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.

5

FECHA ELABORACIÓN (DD/MM/AA)

29/05/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**CÓDIGO CONTRATO****FECHA CELEBRACIÓN
(DD/MM/AA)****RESERVA****COMPROMISO****NÚMERO****FECHA****NÚMERO****FECHA**

CPSA-042-2026

23/01/2026

146

169

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE CONTROL URBANÍSTICO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YARUMAL Y APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL.

CONTRATISTA**NIT**

ALEXANDER VALENCIA PATIÑO

1128265702-5

REPRESENTANTE LEGAL**C.C.**

ALEXANDER VALENCIA PATIÑO

1,128,265,702

SUPERVISOR**CARGO**

LUIS ALBERTO PELÁEZ MESA

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

PLAZO DE EJECUCIÓN**PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN****MESES****DÍAS****Fecha**

23/01/2026

a

30/06/2026

5

15

Acta de suspensión

N/A

Fecha Celebración

N/A

Acta de reinicio

N/A

Fecha Celebración

N/A

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**MESES****DÍAS****Periodo**

N/A

N/A

N/A

Prórroga 1

MESES**DÍAS****Fecha**

N/A

N/A

0

0

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN**MESES****DÍAS****Fecha**

23/01/2026

a

30/06/2026

5

15

VALOR DEL CONTRATO**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**

\$

21.629.300

Otrosi 001

RESERVA**COMPROMISO****FECHA DE CELEBRACIÓN****NÚMERO****FECHA****NÚMERO****FECHA**

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

VALOR ADICIONADO

\$

-

VALOR FINAL DEL CONTRATO

\$

21.629.300**PERIODO A CANCELAR**

mayo - 2026

VALOR A CANCELAR

\$ 3.932.600

ACTA DE PAGO #**FECHA DE ACTA****VALOR FACTURADO**

Acta de pago 1

30/01/2026

\$ 1.966.300

Acta de pago 2

27/02/2026

\$ 3.932.600

Acta de pago 3

27/03/2026

\$ 3.932.600

Acta de pago 4

30/04/2026

\$ 3.932.600

Acta de pago 5

29/05/2026

\$ 3.932.600

RELACIÓN DE ACTAS			
	TOTAL ACTAS		\$ 17.696.700
SALDO EN CAJA	\$		3.932.600

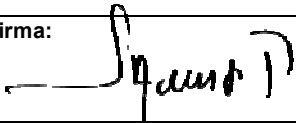


CONSIDERANDO:

- 1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CPSA-042-2026 en lo referente a la forma de pago.
- 2 Que el supervisor del contrato CPSA-042-2026 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.
- 3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:
 - a) Cuenta de Cobro 5 con fecha de expedición del 29/05/2026
 - b) Soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes Abril-2026
 - c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 29/05/2026



LUIS ALBERTO PELÁEZ MESA
 Director Del Departamento Administrativo De Planeación Y Desarrollo Económico
 Supervisor

Firma: 	Firma: 	
Proyectó: L. Antonio Velásquez Bedoya	Revisó: Luis Alberto Peláez Mesa	Aprobó: Luis Alberto Peláez Mesa
Cargo: Auz Aactivo. Dir. Dto. Adtvo de Planeación	Cargo: Dir. Dto. Adtvo de Planeación y Dllo Económ	Cargo: Dir. Dto. Adtvo de Planeación y Dllo Económico.

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

INFORME DE SUPERVISIÓN						
Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.						
Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.						
INFORME N°	5	FECHA ELABORACIÓN	29/05/2026			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO		
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
CPSA-042-2026	23/01/2026	146		169		
OBJETO DEL CONTRATO						
CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE CONTROL URBANÍSTICO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YARUMAL Y APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL.						
CONTRATISTA			NIT			
ALEXANDER VALENCIA PATIÑO			1128265702-5			
REPRESENTANTE LEGAL			NIT			
ALEXANDER VALENCIA PATIÑO			1,128,265,702			
SUPERVISOR			CARGO			
LUIS ALBERTO PELÁEZ MESA			DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO			
PLAZO DE EJECUCIÓN						
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	23/01/2026	a	30/06/2026
	5	15				
Acta de suspensión	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A	a	N/A
	0	0				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	23/01/2026	a	30/06/2026
	5	15				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$		21.629.300			
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN	
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA		
	N/A	N/A	N/A	N/A		
	VALOR ADICIONADO		\$ -			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$		21.629.300			
DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN						
PERIODO DEL INFORME	mayo - 2026					

<p style="text-align: center;">ANTECEDENTES</p>	<p>El municipio de Yarumal – Antioquia, como ente fundamental de la división político- administrativo del estado tiene establecidas en el artículo 311 de la Constitución Nacional y la ley 136 de 1994, especiales funciones como: "... la prestación de los servicios públicos , construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento, social y cultural de sus habitantes, "siendo responsabilidad de los funcionarios que lo representan cumplir con funciones asignadas para el normal funcionamiento y desarrollo del municipio, entre las cuales tenemos las consagradas en las normas de contratación pública como la ley 80 de 1993 y demás que la modifican y complementan, en virtud de las cuales le corresponde al alcalde o su delegado mejorar la calidad de vida de los habitantes contratando los bienes y servicios necesarios.</p> <p>Las nuevas directrices del Gobierno Nacional hacen que las tareas dentro de las oficinas de catastro sean cada vez más exigentes, tendiendo a tener a futuro consolidado el catastro multipropósito y funcionando en el Municipio en coordinación con las demás dependencias que este sistema requiere.</p> <p>Es importante anotar que la última actualización catastral urbana y rural del Municipio de Yarumal es de 2014, lo que evidencia el estado actual de la información que puede carecer de desactualización o inconsistencias en términos de rotación y desplazamiento. Con respecto a la información económica, esta presenta una desactualización de los valores catastrales, los cuales conforman la base gravable del municipio, generando así una disminución en el margen de los ingresos municipales, por oncepto del recaudo del impuesto predial, ya que los valores catastrales no se ajustan a las condiciones actuales del mercado inmobiliario local.</p>					
<p style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar visitas de inspección intermedias y finales a las obras con licencias de construcción para verificar el cumplimiento de los permisos otorgados y las normas urbanísticas vigentes. 2.Llevar a cabo visitas de campo para identificar posibles infracciones a las normas urbanísticas y reportarlas al supervisor del contrato. 3.Emitir certificados en materia de ordenamiento territorial, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. 4.Facilitar información requerida por la dependencia para la gestión eficiente de procesos administrativos y técnicos. 5.Realizar evaluaciones detalladas de las visitas efectuadas a obras de construcción en el Municipio y consolidar la información en los formatos establecidos. 6.Acompañar y apoyar los procesos de formulación, evaluación y control de planes, programas y proyectos del PBOT municipal. 7.Proponer acciones de mejora en el proceso de control urbanístico para garantizar mayor eficiencia y eficacia. 8.Apoyar técnicamente los procesos arquitectónicos que demande la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. 9.Participar en la revisión de procesos urbanísticos en conjunto con la Subdirección de Ordenamiento Territorial. 10.Llevar control riguroso de las visitas, actividades de control y resultados obtenidos. 					
<p style="text-align: center;">MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO</p>	<p>A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.</p>					
<p style="text-align: center;">DIFICULTADES TÉCNICAS</p>	<p>A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.</p>					
<p style="text-align: center;">PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Para la ejecución del contrato, el contratista no manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.</p>					
	<p style="text-align: center;">ACTA DE PAGO #</p>	<p style="text-align: center;">FECHA ACTA</p>	<p style="text-align: center;">N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO</p>	<p style="text-align: center;">PORCENTAJE EJECUCIÓN</p>	<p style="text-align: center;">VALOR PAGADO</p>	
	1	30/01/2026	Cuenta de Cobro 1	9,09%	\$ 1.966.300	

CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	2	27/02/2026	Cuenta de Cobro	2	18,18%	\$ 3.932.600	
	3	27/03/2026	Cuenta de Cobro	3	18,18%	\$ 3.932.600	
	4	30/04/2026	Cuenta de Cobro	4	18,18%	\$ 3.932.600	
	5	29/05/2026	Cuenta de Cobro	5	18,18%	\$ 3.932.600	
	6		Cuenta de Cobro		0,00%		
	7		Cuenta de Cobro		0,00%		
	8		Cuenta de Cobro		0,00%		
	9		Cuenta de Cobro		0,00%		
	10		Cuenta de Cobro		0,00%		
	11		Cuenta de Cobro		0,00%		
	12		Cuenta de Cobro		0,00%		
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO					81,82%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA				\$	17.696.700	
SALDO EN CAJA				\$	3.932.600		
ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	VALOR HONORARIOS CONTRATISTA		IBC		VALOR MÍNIMO PLANILLA		
	\$ 3.932.600		\$ 1.573.040		\$ 448.316		
	RAZÓN SOCIAL		ALEXANDER VALENCIA PATIÑO				
	CLASE DE APORTANTE		INDEPENDIENTE				
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO		Abril-2026				
	VALOR PAGADO		\$ -				
	DESCRIPCIÓN		AFILIADO	EMPRESA			
	SALUD (12,5%)		SI	SURA			
	PENSIÓN (16%)		SI	PORVENIR			
	ARL (Riesgo 1)		SI	SURA			
	CAJA DE COMPENSACIÓN		NO	N/A			
	ICBF		NO	N/A			
	SENA		NO	N/A			
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.						
CONCLUSIONES							
1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CPSA-042-2026.							
2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CPSA-042-2026 dentro del tiempo estipulado para ello.							
3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución del tiempo en un					81,82%		
4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del					81,82%		

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CPSA-042-2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 29/05/2026



LUIS ALBERTO PELÁEZ MESA

Director Del Departamento Administrativo De Planeación Y Desarrollo Económico
Supervisor

Firma: 	Firma: 	Firma: 
--	--	--

Proyectó: L. Antonio Velásquez Bedoya Revisó: Luis Alberto Peláez Mesa Aprobó: Luis Alberto Peláez Mesa

Cargo: Auz Adtivo. Dir. Dto. Adtvo de Planeació Cargo: Dir. Dto. Adtvo de Planeación y Dllo Económic Cargo: Dir. Dto. Adtvo de Planeación y Dllo Económico.

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.