## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 Mes: ENERO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.524

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028435 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: Santiago castillo naranjo Documento de identificación No. 1106515838

Fecha Inicio **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 4 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa):**31/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato:
Contratar la prestación de servicios de una persona natural que cursó cinco (05) semestres de la carrera de dirección y producción en medios audiovisuales, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado | 20% |
| 2 | Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto. | 20% |
| 3 | Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos. | 20% |
| 4 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato | 20% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1. Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada
: Realizó la mesa de trabajo con el grupo de gestores comunitarios ambientales de las comunas 1, 3 y grupo de huertas y jardines Las Bellas y Hermosas para disponer acciones de encuentro entorno a la gobernanza ambiental del Valle del Cauca.
Martes 20 de enero de 2026 – Lugar Biblioteca Pública Centro Cultural Comuna 1 Barrio Vista hermosa - 9:00 am a 12:00 pm





Actividad No. 1.3 : Realizó la reunión de socialización del plan de trabajo del Proyecto de educación Ambiental Comunitaria del Valle del Cauca "Somos Naturaleza 2024-2027" por medio de reunion virtual Meet https://meet.google.com/xyc-pskj-roq
Reunión extraordinario gestores ambientales comuna 1, 3 y corregimientos, Informes, actividades, listados de asistencia y cambio de actividades. 4:00 p.m. 23 de Enero de 2026





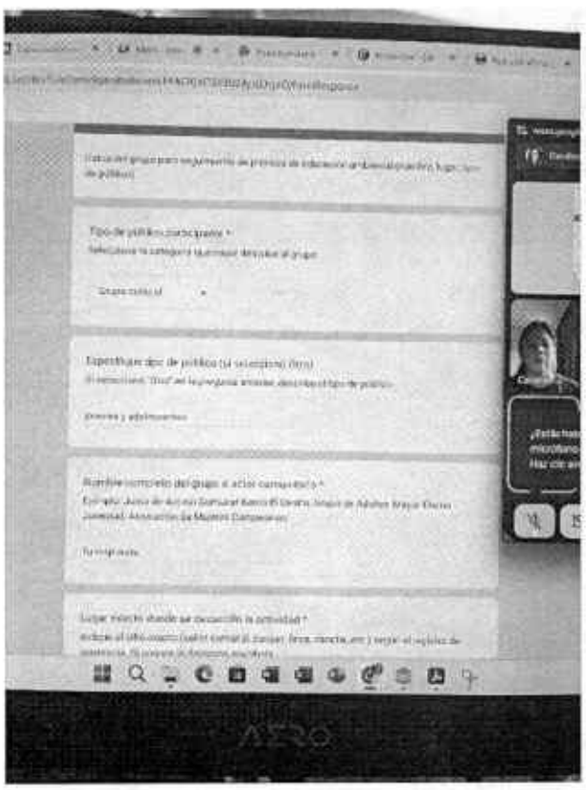


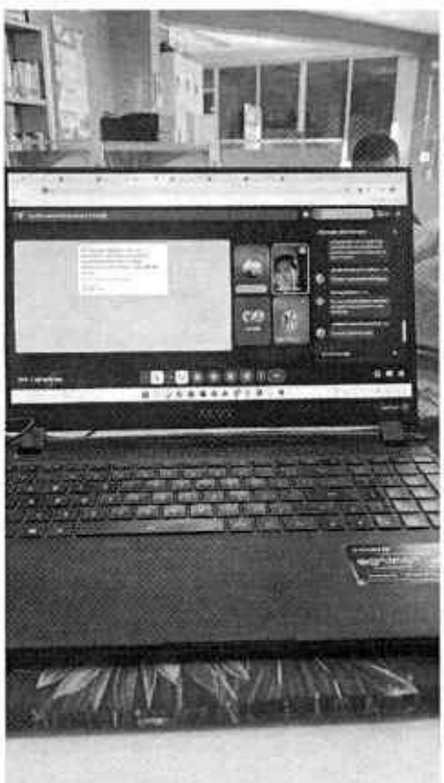
Actividad No. 1.4: Participó en la jornada de identificación de espacios adecuados para la actividad de avistamiento de aves en el Ecoparque Pance Magico, donde de la mano de los otros coordinadores y aliados del Ecoparque se organizó las actividades, estaciones y apoyos para la buena gestion y desarrollo de la actividad.
Martes 16 de enero de 2026 – Ecoparque Pance Magico entrada 2 – Corregimiento de Pance. 8:00 am





**Actividad No. 1.5: Participó en la capacitación virtual de link de registro de actividades de procesos y acciones ambientales, organizado por el equipo tecnico y de comunicaciones, donde, se buscó aportes de mejoramiento en el cargue de información, con la explicación metodologica de Carolina Ledesma.**
**Lunes 19 de enero de 2026 - 3:00 p.m.**





**Actividad No. 2. Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**

**Participó en la Jornada de Educación Ambiental en la Cabecera del corregimiento de Pance – Pueblito Pance, donde brindó información muy importande sobre el recurso hidrico de la cuenca del rio pance y los demas rios de la ciudad.**
**Sabado 24 de enero de 2026 Corregimiento de Pance Caseta comunal Pueblito Pance**




Actividad No. 2.2: Relizó junto a la coordinación operativa la primer jornada de avistamiento de aves por parte del programa de gestores ambientales comunitarios del Valle del Cauca en el Ecoparque Pance Magico.
Sabado 17 de enero de 2026 Corregimiento de Pance Ecoparque Pance Magico. 7:00 am




Actividad No. 2.3: Apoyó al equipo Tecnico la realización de la socialización de la ficha metodológica del mes de enero, además, brindó herramientas de apoyo metodologico y tecnico para el mejoramiento de las actividades de los y las gestoras ambientales en sus territorios.
Viernes 16 de enero – Biblioteca Pública Del Deporte y La Recreación - 3:00 pm a 5:00 pm




Actividad No. 3.1: Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

Realizó el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Steven Navia en la actividad de Educación Ambiental en el corregimiento de pance, donde trabajó con la comunidad de pance cabecera el taller de recurso hidrico y recoleccion de residuos solidos, impactando positivamente en la comunidad de este territorio . Sabado 24 de enero de 2026





Actividad No. 3.2: Realizó el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Manuel Arbelaez en la actividad de Ecucaión Ambiental en el corregimiento de pance, donde se trabajo con la comunidad de pance cabecera el taller de recurso hidrico y recoleccion de residuos solidos, impactando positivamente en la comunidad de este territorio . Sabado 24 de enero de 2026






Actividad No. 3.3: Realizó el seguimiento y apoyo operativo a la Gestora Paola Salazar en la actividad de Educación Ambiental en el el Barrio vista hermosa de la comuna 1 con el grupo Las Bellas y Hermosas donde se desarrollo el plan de trabajo para el 2026 y metodologia de implementacion de huertas y jardines en esta vigencia del proyecto de Gestores Ambientales Comunitarios del Valle del Cauca . Martes 20 de enero de 2026





Actividad No. 3.6 : Realizó el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Gloria Castillo en la actividad de Educación Ambiental en el el Barrio vista hermosa de la comuna 1 con el grupo Las Bellas y Hermosas donde se desarrollo el plan de trabajo para el 2026 y metodologia de implementacion de huertas y jardines en esta vigencia del proyecto de Gestores Ambientales Comunitarios del Valle del Cauca . Martes 20 de enero de 2026





Actividad No. 4. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato
Organizó la información suministrada por los gestores asignados en la carpeta de Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C5BaebdCshycBN4PHX_3ApRWtaklhbtT , donde reposan fotos y listado de asistencia de los gestores ambientales comunitarios.



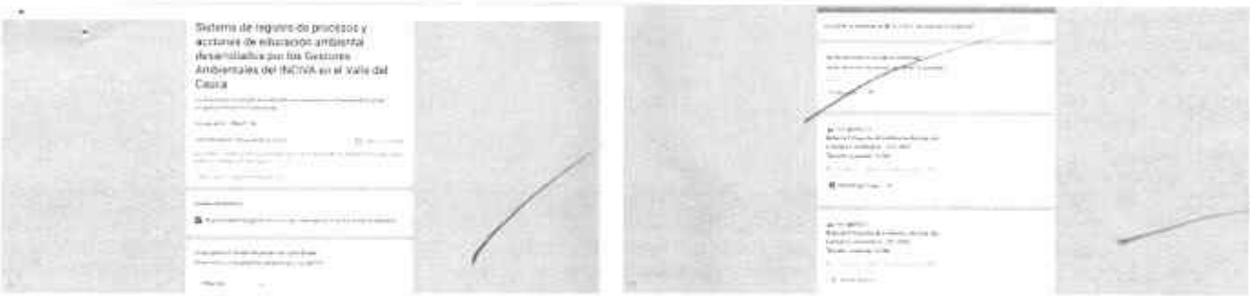


Actividad No. 4.2: Realizó la solicitud de carta de autorización y participación para el Programa de Getores Comunitarios Ambientales del Valle del Cauca, por medio de los canales autorizados enviados por el equipo tecnico.






Actividad No. 4.3: Realizó el primer cargue de información solicitada para avanzar en la consolidacion del informe de gestion del programa ante la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con las actividades de los y las gestoras en territorio, anexando asitencias y fotos en calidad de metadatos.



| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| *Concepto* | *Valor* |
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor pagado* | $0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $2.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $8.000.000 |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| **Cuota 1** | | | |
| **Cuota 2** | | | |
| **Cuota 3** | | | |
| **Cuota 4** | | | |
| **Cuota 5** | | | |
| **Cuota 6** | | | |
| **Cuota 7** | | | |

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:

| | |
|---|---|
| Fecha final de la cesión: | |
| Otrosí (Cuando aplique): | |
| Fecha de inicio del Otrosí: | |
| Fecha final del Otrosí: | |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): | |
| Acta de Liquidación: | |
| Observaciones al informe jurídico: | |

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31 | días del mes de | ENERO | de | 2026 |

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO **COORDINADOR TERRITORIAL**

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #. 040.10.05.26.524 DEL 13/01/2026** |
| Contratista: | SANTIAGO CASTILLO NARANJO |
| Periodo reportado: | Del 16 al 31 de ENERO de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.524 DEL 13/01/2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1. Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada**
**: Realicé la mesa de trabajo con el grupo de gestores comunitarios ambientales de las comunas 1, 3 y grupo de huertas y jardines Las Bellas y Hermosas para disponer acciones de encuentro entorno a la gobernanza ambiental del Valle del Cauca. Martes 20 de enero de 2026 – Lugar Biblioteca Pública Centro Cultural Comuna 1 Barrio Vista hermosa - 9:00 am a 12:00 pm**





**Actividad No. 1.3 : Realicé la reunion de socializacion del plan de trabajo del Proyecto de Ecucación Ambiental Comunitaria del Valle del Cauca "Somos Naturaleza 2024-2027" por medio de reunion virtual Meet https://meet.google.com/xyc-pskj-roq Reunión extraordinario gestores ambientales comuna 1, 3 y corregimientos, Informes, actividades, listados de asistencia y cambio de actividades. 4:00 p.m. 23 de Enero de 2026**



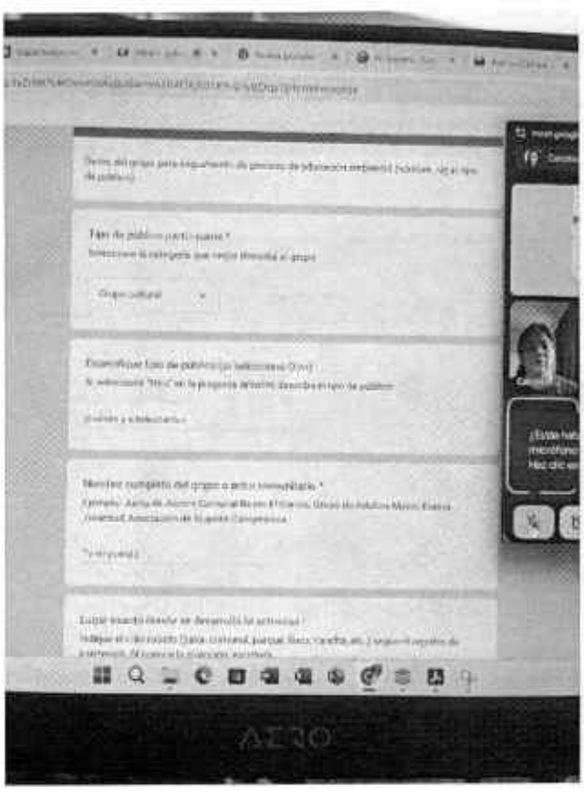


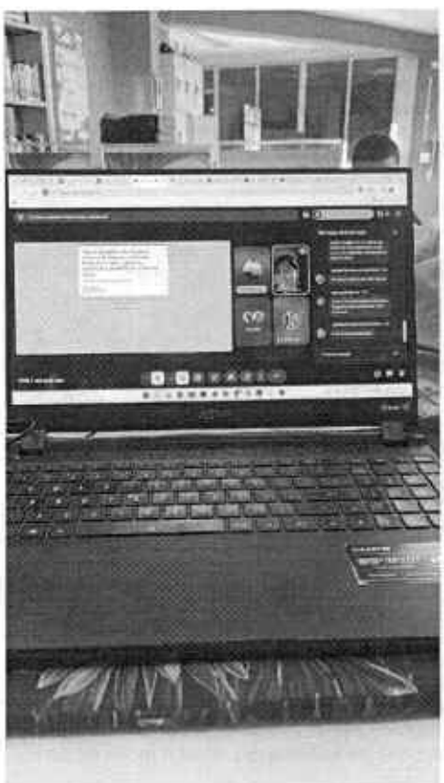

**Actividad No. 1.4: Participé en la jornada de identificación de espacios adecuados para la actividad de avistamiento de aves en el Ecoparque Pance Magico, donde de la mano de los otros coordinadores y aliados del Ecoparque se organizó las actividades, estaciones y apoyos para la buena gestion y desarrollo de la actividad.**
**Martes 16 de enero de 2026 – Ecoparuqe Pance Magico entrada 2 – Corregimiento de Pance. 8:00 am**





Actividad No. 1.5: Participé en la capacitación virtual de link de registro de actividades de procesos y acciones ambientales, organizado por el equipo tecnico y de comunicaciones, donde, busqué aportes de mejoramiento en el cargue de información, con la explicación metodologica de Carolina Ledesma.
Lunes 19 de enero de 2026 - 3:00 p.m.





Actividad No. 2. Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

Participé en la Jornada de Educación Ambiental en la Cabecera del corregimiento de Pance – Pueblito Pance, donde se brindó información muy importande sobre el recurso hidrico de la cuenca del rio pance y los demas rios de la ciudad.
Sabado 24 de enero de 2026 Corregimiento de Pance Caseta comunal Pueblito Pance




Actividad No. 2.2: Realicé junto a la coordinación operativa la primer jornada de avistamiento de aves por parte del programa de gestores ambientales comunitarios del Valle del Cauca en el Ecoparque Pance Magico.
Sabado 17 de enero de 2026 Corregimiento de Pance Ecoparque Pance Magico. 7:00 am




Actividad No. 2.3: Apoyé al equipo Tecnico la realización de la socialización de la ficha metodológica del mes de enero, además, brindó herramientas de apoyo metodologico y tecnico para el mejoramiento de las actividades de los y las gestoras ambientales en sus territorios.
Viernes 16 de enero – Biblioteca Pública Del Deporte y La Recreación - 3:00 pm a 5:00 pm




Actividad No. 3.1: Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.
Realicé el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Steven Navia en la actividad de Educación Ambiental en el corregimiento de pance, donde trabajé con la comunidad de pance cabecera el taller de recurso hidrico y recoleccion de residuos solidos, impactando positivamente en la comunidad de este territorio . Sabado 24 de enero de 2026





Actividad No. 3.2: Realicé el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Manuel Arbelaez en la actividad de Ecucaión Ambiental en el corregimiento de pance, donde se trabajo con la comunidad de pance cabecera el taller de recurso hidrico y recoleccion de residuos solidos, impactando positivamente en la comunidad de este territorio . Sabado 24 de enero de 2026






Actividad No. 3.3: Realicé el seguimiento y apoyo operativo a la Gestora Paola Salazar en la actividad de Educación Ambiental en el el Barrio vista hermosa de la comuna 1 con el grupo Las Bellas y Hermosas donde se desarrollo el plan de trabajo para el 2026 y metodologia de implementacion de huertas y jardines en esta vigencia del proyecto de Gestores Ambientales Comunitarios del Valle del Cauca . Martes 20 de enero de 2026





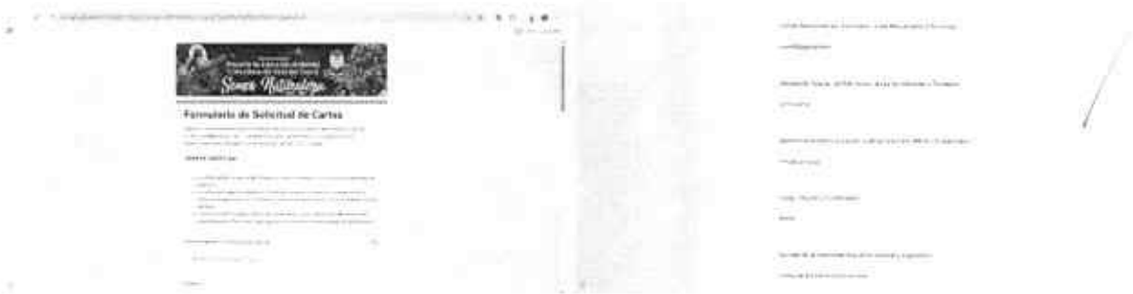
Actividad No. 3.6 : Realicé el seguimiento y apoyo operativo al Gestor Gloria Castillo en la actividad de Educación Ambiental en el el Barrio vista hermosa de la comuna 1 con el grupo Las Bellas y Hermosas donde se desarrollo el plan de trabajo para el 2026 y metodologia de implementacion de huertas y jardines en esta vigencia del proyecto de Gestores Ambientales Comunitarios del Valle del Cauca . Martes 20 de enero de 2026



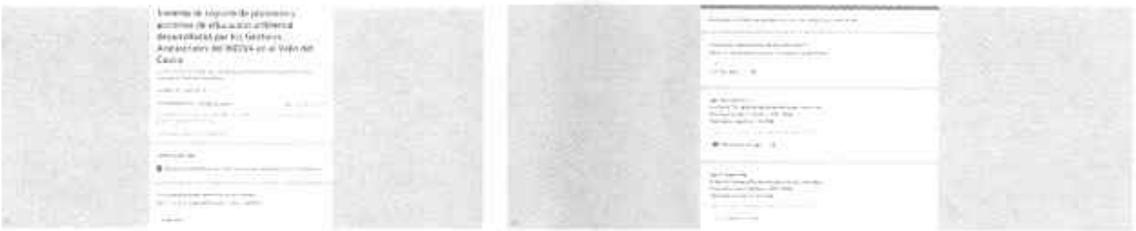
Actividad No. 4. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato
Organizó la información suministrada por los gestores asignados en la carpeta de Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C5BaebdCshycBN4PHX_3ApRWtaklhbtT , donde reposan fotos y listado de asistencia de los gestores ambientales comunitarios.



Actividad No. 4.2: Realicé la solicitud de carta de autorización y participación para el Programa de Getores Comunitarios Ambientales del Valle del Cauca, por medio de los canales autorizados enviados por el equipo tecnico.




Actividad No. 4.3: Realicé el primer cargue de información solicitada para avanzar en la consolidacion del informe de gestion del programa ante la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con las actividades de los y las gestoras en territorio, anexando asitencias y fotos en calidad de metadatos.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: Santiago Castillo Naranjo
C.C: 1106575838.

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 01- 2026** |
|---|---|

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/01/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Santiago Castillo Naranjo

Cedula beneficiario: 1106515838
Dirección Beneficiario: Av. 43 oeste # 5-03

Correo Electrónico beneficiario: Sagocasna@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3042041147
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028435 del 14 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.524** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 019000057315 Banco: DAVIVIENDA

Valor: $2.000.000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Santiago Castillo

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 1106515838

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500077574 | Fecha de Contabilización: | 05.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100063546 | | | |
| RUT del Tercero: | 11065158381 | CASTILLO NARANJO SANTIAGO | | |
| Código del Tercero: | 1106515838 | Documento RPC: | 9100028435 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C-1 CPS 524 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900192 | 50 | Infivalle-ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Total: | | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100063546 | Fecha de Contabilización: | 26.02.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | C-1 CPS 52 | | | |
| RUT del Tercero: | 11065158381 | CASTILLO NARANJO SANTIAGO | | |
| Código del Tercero: | 1106515838 | Documento RPC: | 9100028435 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C-1 CPS 524 | | | |
| Descripción: | C-1 CPS 524 | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANTIAGO CASTILLO NARANJO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1106515838 | | |
| COBRO | | INICIAL: X | MENSUAL: | FINAL: MES: ENERO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | SANTIAGO DE CALI | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.524 DEL 13/01/2026 | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028435 DEL 14/01/2026 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>Brayan Rodriguez | FIRMA: Brayan | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21-63546 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD<br>Beeps Hernández C. | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>25-2-2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: Asistente Tesorería INCIVA | FECHA: dd/mm/aa 27 FEB 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |