INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	Fernando Augusto Yepes Díaz
Cédula	8532879
No. de contrato	**CD-07-2026-2973**
Fecha de presentación del informe	1° de junio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 31 de mayo de 2026
Número de pago	4/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1**.- Asesorar y gestionar la estructuración y producción de contenidos de las diferentes dependencias para la divulgación en los medios internos.** **2.- Asesorar y participar en la ejecución de las estrategias de divulgación de contenido interno de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, conforme a las disposiciones de la Secretaría de Comunicaciones.** **3.- Elaborar y gestionar contenidos para las campañas internas, boletines internos y el sitio web interno.** **4.- Asesorar y participar en las activaciones y eventos institucionales de la Alcaldía de Barranquilla.**	-. Participé en la producción para redes sociales del ´Día del Trabajo´- mayo 1. -. Participé a la reunión del Área de Comunicación Interna de la Secretaría de Comunicaciones, cuyos temas principales fueron: Feria Emprendedores, ceremonia diplomados, campaña servidor público, Sistema Int. De Gestión, Flash, Boletín Informativo, TikTok, entre otros – mayo 4. -. Realicé la presentación de ceremonia de entrega de certificados de diplomados y seminarios, liderado por la Secretaría de Gestión Humana, en Combarranquilla Country – mayo 5. -. Participé en la toma de fotografías de la campaña ´pasión por servir´ en el marco de la conmemoración del servidor público, en

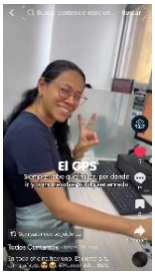
5.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. **6.- Rendir los informes que le sean solicitados relacionados con el desarrollo de sus obligaciones.**	las sede Paseo Bolívar y c.c Los Ángeles – 6 de mayo -. Realicé revisión de la nota: ´Derechos de autor en Colombia´, de la Gerencia de las TIC, para el Boletín Interno informativo distrital No.7 , publicada el 8 de mayo (anexo 1). -. Participé en la producción para redes sociales del ´Día de la Madre´ - mayo 10 -. Realicé la actualización de las carteleras de la sede Paseo Bolívar, con el Boletin Informativo Interno Distrital No. 7 del 2026 – mayo 11 . -. Participé a la reunión del Área de Comunicación Interna de la Secretaría de Comunicaciones, cuyos temas principales fueron: TikTok, campañas ´pasión por Servir´, Ambiente, Sist. Int. De Gestión, Flash, Boletín Informativo, entre otros – mayo 11 -. Participé en el primer encuentro institucional y transferencia de conocimientos 2026 de la Secretaría de Comunicaciones y en la producción para redes sociales – mayo 12 -. Participé en la producción para redes sociales de TikTok ´apodos creativos versión la ofi´, - mayo 12 -. Participé en la grabación del video para campaña ´pasión por servir´ en el Malecon y Museo Abierto – mayo 13. -. Participé en el cubrimiento de la Gran Jornada de Vacunación, organizada por la Secretaría de Gestión Humana y la Secretaría de Salud. – mayo 14. -. Participé en la reunión del Área de Comunicación Interna de la Secretaría de Comunicaciones cuyos temas principales fueron: Campaña Día del Servidor Público ‘Pasión por Servir´, cubrimientos, Flash, TikTok, Boletin, entre otras – mayo 19.

	-. Realicé el acta de la reunión del Área de Comunicación Interna – mayo 19 (anexo 2) -. Participé en la producción del TikTok ´ola de calor´ publicado – mayo 20. -. Participé en la reunión con delegados de la Secretaría de Gestión Social, sobre la preparación de la Semana de la Primera Infancia ´sana sana´ - mayo 21. -. Participé en la producción del Flash Distrital, en las instalaciones de Paseo Bolívar, publicado el 22 de mayo. -. Participé en el cubrimiento de Bootcamp IA ´Memoria y preservación digital´ del Archivo Histórico de Barranquilla, realizado en la sede de postgrado de la universidad Libre – mayo 22. -. Realicé revisión de la nota: ´Uso responsable de herramientas de inteligencia artificial (IA)´, de la Gerencia de las TIC, para el Boletín Interno informativo distrital No.8 , publicada el 22 de mayo (anexo 3). -. Participé en la producción para TikTok ápodos en la oficina parte 3, publicado - mayo 22. -. Participé en el cubrimiento de la capacitación ´uso de la IA para la productividad laboral´ para redes sociales liderada por la Gerencia de las TIC – mayo 22. -. Participé en la reunión del Área de Comunicación Interna de la Secretaría de Comunicaciones cuyos temas principales fueron:campaña ´pasión por servir´, auditorias internas, Boletin No. 9, TikTok, Flash, entre otras – mayo 25. -. Realicé la actualización de las carteleras de la sede Paseo Bolívar, con el Boletin Informativo Interno Distrital No. 7 del 2026 – mayo 25.

	-. Participé en el cubrimiento de las auditorias internas al sistema integrado de gestión en Sec. de Planeación, General, Desarrollo Económico – mayo 26. -. Participé en la producción del TikTok ´si tú oficina fuera una película, cuál sería?´ publicado - mayo 26. -. Realicé cubrimiento-fotografias de las auditorias internas al sistema integrado de gestión en Sec. de Gobierno, Planeación-Habitad y Gerencia TIC – mayo 27. -. Participé en la producción del TikTok ´plásticos de un solo uso´ publicado mayo 28 -. Realicé entrevista a Maria Camila Linero de Gerencia de Ciudad, personaje del mes de julio No. 11 , mayo 28

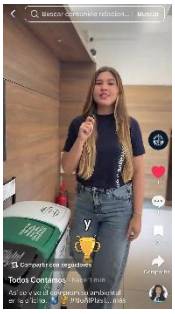
REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
 	Mayo 1. Producción Día del Trabajo
	Mayo 4. Reunión del área de comunicación interna de la Secretaría de Comunicaciones
 	Mayo 5. Presentación de ceremonia de entrega de certificados de diplomados y seminarios en Combarranquilla Country.

 	Mayo 6. Toma de fotografías campaña servidor público.
 https://barranquilla.gov.co/intranet/derechos-de-autor-en-colombia	Mayo 8. Revisión de la nota: ´Derechos de autor en Colombia´ No.7
 	Mayo 10. Producción para redes sociales del ´Día de la Madre´
	Mayo 11. Actualización de las carteleras de la sede Paseo Bolívar, Boletín Informativo Interno Distrital No. 7
	Mayo 11. Reunión del área de comunicación interna de la Secretaría de Comunicaciones

 	Mayo 12. Primer encuentro institucional y transferencia de conocimientos 2026 de la Secretaría de Comunicaciones
 	Mayo 12. TikTok ´apodos creativos versión la ofi´
  	Mayo 13. Grabación del video para campaña ´pasión por servir´ en el Malecón y Museo Abierto
 	Mayo 14. Cubrimiento Gran Jornada de Vacunación, organizada por la Secretaría de Gestión Humana y la Secretaría de Salud.
	Mayo 19. Reunión del área de comunicación interna de la Secretaría de Comunicaciones

 	Mayo 20. TikTok Apodos en la oficina, parte 3
	Mayo 21. Reunión Semana Primera Infancia.
	Mayo 22. Producción del Flash Distrital
 	Mayo 22. Cubrimiento de Bootcamp IA, del Archivo Histórico de Barranquilla
 https://barranquilla.gov.co/intranet/uso-responsable-de-herramientas-de-inteligencia-artificial-ia	Mayo 22. revisión de la nota: ´Uso responsable de herramientas de inteligencia artificial (IA)´ No. 8

	Mayo 22. TikTok Apodos en la oficina, parte 3
	Mayo 22. Cubrimiento capacitación Gerencia de las TIC.
	Mayo 25. Reunión del área de comunicación interna de la Secretaría de Comunicaciones
	Mayo 25. Actualización de las carteleras de la sede Paseo Bolívar, Boletín Informativo Interno Distrital No. 8
	Mayo 26. Cubrimiento de las auditorías internas al sistema integrado de gestión

	Mayo 26. TikTok ´si tú oficina fuera una película, ¿cuál sería?
 	Mayo 27. cubrimiento de las auditorías internas al sistema integrado de gestión
	Mayo 28. TikTok ´plásticos de un solo uso´
	Mayo 28. María Camila Linero de Gerencia de Ciudad, personaje del mes de julio No. 11

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de abril de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

Fernando Augusto Yepes Díaz
C.C. No. 8.532.879 de Barranquilla
Contratista