	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1185
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO".
Periodo:	UN QUINTO (5) INFORME AL 31 DE MAYO DE 2026
Contratista responsable del informe:	ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
Número de cédula:	57462383

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Actualice diariamente, junto con el equipo de ECORAZON el calendario de actividades del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, permitiendo una mejor planificación, control y seguimiento de las actividades programadas. Actualice diariamente el calendario de coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social con las diferentes actividades del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN, con el fin de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre las diferentes áreas y proyectos, facilitando el reporte y la articulación de las actividades programadas por los demás coordinadores. Realicé la revisión de los informes de actividades presentados por los enlaces de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC), verificando coherencia en la información reportada, cumplimiento de actividades, soporte de evidencias y alineación con los objetivos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN. Elaboré y remití lineamientos para el seguimiento social y comunitario a los compromisos y recomendaciones técnicas dejadas por Siembra Más en los PPHC, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, definí una ruta de seguimiento por huerta para verificar avances, responsables, novedades, necesidades de apoyo y organización de evidencias. Realicé la revisión, corrección y ajuste de las actas de reunión de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias Villas de San Pablo y Juan Mina, relacionadas con seguimiento,

	socialización y asignación de roles. Asimismo, formulé observaciones sobre redacción, estructura del documento, organización de compromisos y asignación de responsabilidades, con el fin de fortalecer la claridad, trazabilidad y seguimiento de los acuerdos comunitarios en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Consolidé y remití los procedimientos correspondientes a las estrategias de Huertos Institucionales, Huertos Caseros, Talleres de Agricultura Urbana y Jornadas de Promoción del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, en formato unificado para revisión y visto bueno frente al componente normativo. Realicé la revisión del Informe de Actividades No. 005 correspondiente a la quinta cuenta de cobro del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326, solicitando las facturas relacionadas con los bienes y servicios reportados, con el fin de verificar la trazabilidad de actividades, suministros, apoyos logísticos y demás gastos ejecutados en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Participé en reunión de seguimiento con los coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social, en la cual analicé junto al equipo los avances de los proyectos en ejecución, con énfasis en el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Durante la jornada identifiqué necesidades operativas, revisé el estado de las actividades programadas, socialicé alertas frente al cumplimiento de metas. Participé en la reunión virtual de la mesa de Compras Públicas Locales en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN. Coordiné la programación de jornadas de formación para la reactivación de la huerta comunitaria del Comedor Las Américas, definiendo fechas y horarios propuestos para el desarrollo de las sesiones. Asimismo, solicité información relacionada con el número de participantes, con el fin de avanzar en la organización logística de las actividades en articulación con el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Participé en reunión virtual con Quilleras Líderes para socializar información sobre los Parques Productivos – Huertas

	Comunitarias (PPHC), en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Durante la reunión aporté información sobre el funcionamiento de los PPHC, las dinámicas comunitarias y los aspectos clave para realizar visitas puerta a puerta a vecinos de los sectores priorizados, con el propósito de dar a conocer el proyecto, promover la participación ciudadana y fortalecer la vinculación de nuevos beneficiarios. Participé en reunión de coordinación interinstitucional relacionada con el proyecto de vivienda prioritario Las Gardenias, con el fin de articular acciones institucionales y socializar actividades vinculadas al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN y a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Participé en reunión virtual con los socios del proyecto GenerACTOR, en la cual se revisó el estado financiero del proyecto, incluyendo facturación, soportes y aspectos pendientes necesarios para avanzar en el proceso de cierre. La reunión permitió verificar información requerida y articular acciones para la consolidación documental correspondiente. Participé en reunión previa a la Mesa de Acompañamiento Social para revisar y validar las acciones proyectadas para la vigencia 2026 en los sectores de Las Gardenias y Villas de San Pablo. Durante la reunión se verificó la información registrada en la matriz institucional, incluyendo las acciones asociadas al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN y a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Participé en reunión virtual de articulación con representantes de AGROSAVIA, orientada a revisar posibles acciones de acompañamiento técnico y fortalecimiento de los procesos de agricultura urbana desarrollados en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN y los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Elaboré el informe de gestión correspondiente al mes de MAYO 2026 del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN, en el cual se presentó el avance y cumplimiento de los indicadores establecidos. El informe incluyó el análisis de las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

	Gestioné la elaboración de piezas publicitarias para la difusión de jornadas de venta de productos cultivados en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC) Villas de San Pablo y Lipaya, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, consolidé y remití información relacionada con fechas, horarios y productos disponibles, con el fin de promover la participación de la comunidad y fortalecer la comercialización de los productos cosechados por los huerteros. Realicé la revisión y retroalimentación al informe técnico correspondiente al seguimiento agroecológico y ambiental desarrollado en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, formulé observaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad del seguimiento técnico, la identificación de falencias, compromisos, necesidades de articulación y el nivel de detalle de la información reportada por huerta. Participé en la reunión de apertura de auditoría interna del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, en la cual se socializó el proceso de revisión, los requerimientos de información y los lineamientos para la entrega de soportes y evidencias del proyecto. Realicé el cargué de la información solicitada en el enlace dispuesto para la auditoría interna del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, atendí los requerimientos posteriores realizados por el auditor, aportando soportes e información complementaria para el desarrollo del proceso de revisión. Coordiné y atendí la visita de auditoría realizada al Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Durante la visita orienté el recorrido, brindé información sobre el funcionamiento del PPHC, las actividades desarrolladas, el proceso comunitario y las acciones de seguimiento implementadas desde la coordinación del proyecto.
4. Brindar asesoría para la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en el proyecto desarrollo social ambiental y	Solicité información relacionada con las posibles cosechas programadas en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), incluyendo productos disponibles, cantidades aproximadas, fechas estimadas de cosecha y

productivo.	posibles fechas de venta, con el fin de fortalecer el control y consolidado de producción del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, solicité información proyectada para la semana siguiente con el propósito de articular actividades y organizar posibles jornadas conjuntas entre huertas. Consolidé y remití la información correspondiente al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN para el diligenciamiento de la Ficha de Revisión Productiva PAS – Punto de Abastecimiento Solidario, incluyendo información relacionada con ubicación de los PPHC, caracterización del proyecto, censo productivo, formas productivas desarrolladas, productos cultivados, destino de la producción, procesos de aprovechamiento, asistencia técnica y prácticas de desarrollo productivo sostenible implementadas en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Elaboré y remití oficio de respuesta relacionado con la solicitud de participación en la Feria de Servicios, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, atendiendo los compromisos derivados de la reunión de coordinación interinstitucional del proyecto de vivienda prioritario Las Gardenias. Asimismo, gestioné el envío del documento para su respectivo trámite y articulación institucional. Revisé y remití aportes de contenido para fortalecer el periódico informativo del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, concebido como una herramienta de comunicación para acercar el proyecto a la comunidad y dar a conocer los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Los aportes se enfocaron en explicar las formas de participación, las actividades que se desarrollan en las huertas y los beneficios comunitarios asociados a la agricultura urbana, la producción de alimentos y la apropiación de estos espacios. Brindé orientación y respuesta sobre el proceso de preinscripción de personas interesadas en vincularse como huerteros a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, compartí el enlace oficial de preinscripción y una respuesta estandarizada para fortalecer la atención y canalización de solicitudes de

	participación comunitaria. Solicité apoyo para la consolidación de información de los huerteros vinculados a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), en el marco del diligenciamiento de la Ficha de Revisión Productiva PAS – Punto de Abastecimiento Solidario. Asimismo, remití formato e instrucciones para el registro y organización de la información requerida, relacionada con identificación de productores, asociación a los PPHC y caracterización básica de los huerteros vinculados al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Solicité apoyo para la implementación de la huerta escolar de la IED Evelyn Abuchaibe de Daes, en el marco del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326 y del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Asimismo, reiteré compromisos pendientes relacionados con mantenimiento, insumos, dotaciones y planos de los PPHC.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en las jornadas virtuales del Diplomado de Educación Ambiental del Plan de Capacitación 2026, realizadas en horario de la tarde los días martes y jueves, fortaleciendo conocimientos y capacidades técnicas en educación ambiental, participación comunitaria y articulación institucional, aplicables a los proyectos de la Gerencia de Desarrollo Social. Elaboré y remití para revisión los oficios de respuesta relacionados con el radicado EXT-QUILLA-2026-0095458, relacionado con el PPHC Villas de San Pablo, y con la solicitud de articulación presentada por FUNDEINSO, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, con el fin de continuar el trámite correspondiente para firma y envío. Elaboré y remití respuesta a la solicitud presentada por el CDI Las Gardenias y el CDI Santa María, brindando información sobre los procesos de formación en agricultura urbana desarrollados en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN a través de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Asimismo, orienté sobre las modalidades de acompañamiento, jornadas prácticas, ubicación de los PPHC y mecanismos de articulación para el fortalecimiento de procesos pedagógicos y ambientales con la comunidad infantil.

	Socialicé con los huerteros vinculados al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN la convocatoria “Territorios que Emprenden” de la Incubadora Juvenil de la AP, orientada al fortalecimiento de ideas de negocio y emprendimientos relacionados con agricultura urbana, huertas, producción de alimentos, sostenibilidad y economía circular. Apoyé la logística de la jornada de venta “Té de la Huerta”, realizada en la Alcaldía de Barranquilla en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, con el fin de apoyar a los huerteros, promover la comercialización de productos de las huertas y dar a conocer el proyecto y los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).

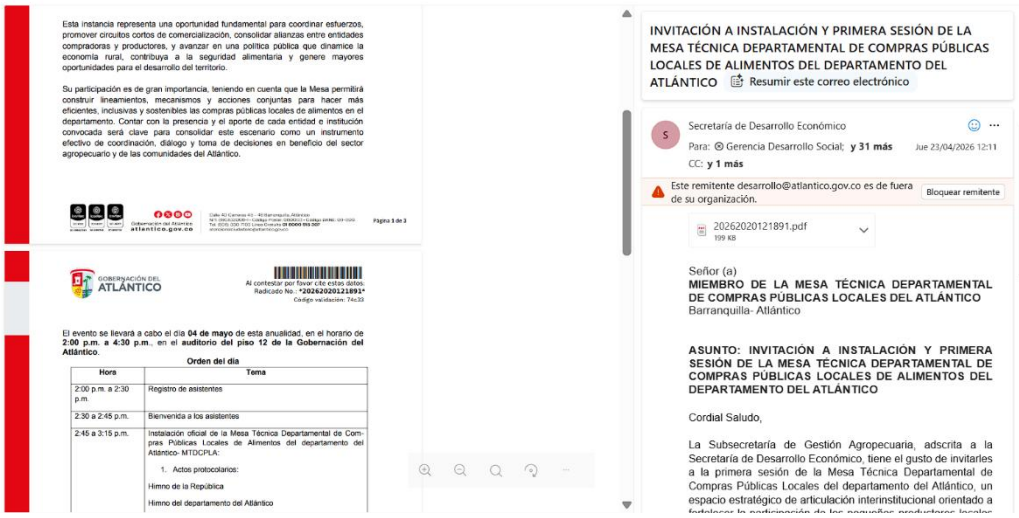
EVIDENCIAS

1) REUNIÓN DE COORDINADORES DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA SEGUIMIENTO A ECORAZON.
FECHA: lunes 4 Y 11 de mayo de 2026.



SI

2) PARTICIPACIÓN EN INSTALACIÓN DE LA MESA TÉCNICA DEPARTAMENTAL DE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS
FECHA: lunes 4 de mayo de 2026



Esta instancia representa una oportunidad fundamental para coordinar esfuerzos, promover circuitos cortos de comercialización, consolidar alianzas entre entidades compradoras y productores, y avanzar en una política pública que dinamice la economía rural, contribuya a la seguridad alimentaria y genere mayores oportunidades para el desarrollo del territorio.

Su participación es de gran importancia, teniendo en cuenta que la Mesa permitirá construir lineamientos, mecanismos y acciones conjuntas para hacer más eficientes, inclusivas y sostenibles las compras públicas locales de alimentos en el departamento. Contar con la presencia y el aporte de cada entidad e institución convocada será clave para consolidar este escenario como un instrumento efectivo de coordinación, diálogo y toma de decisiones en beneficio del sector agropecuario y de las comunidades del Atlántico.

atlantico.gov.co

Página 3 de 3

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite estos datos.
Radicado No.: ***20262020121891***
Código validación: 74c33

El evento se llevará a cabo el día **04 de mayo** de esta anualidad, en el horario de **2:00 p.m. a 4:30 p.m.**, en el **auditorio del piso 12 de la Gobernación del Atlántico**.

Orden del día

Hora	Tema
2:00 p.m. a 2:30 p.m.	Registro de asistentes
2:30 a 2:45 p.m.	Bienvenida a los asistentes
2:45 a 3:15 p.m.	Instalación oficial de la Mesa Técnica Departamental de Compras Públicas Locales de Alimentos del departamento del Atlántico- MTDCPLA: 1. Actos protocolarios: Himno de la República Himno del departamento del Atlántico

INVITACIÓN A INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LA MESA TÉCNICA DEPARTAMENTAL DE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Resumir este correo electrónico

Secretaría de Desarrollo Económico
Para: Gerencia Desarrollo Social; **y 31 más** Jue 23/04/2026 12:11
CC: **y 1 más**

Este remitente desarrollo@atlantico.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

20262020121891.pdf
199 KB

Señor (a)
MIEMBRO DE LA MESA TÉCNICA DEPARTAMENTAL DE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DEL ATLÁNTICO
Barranquilla- Atlántico

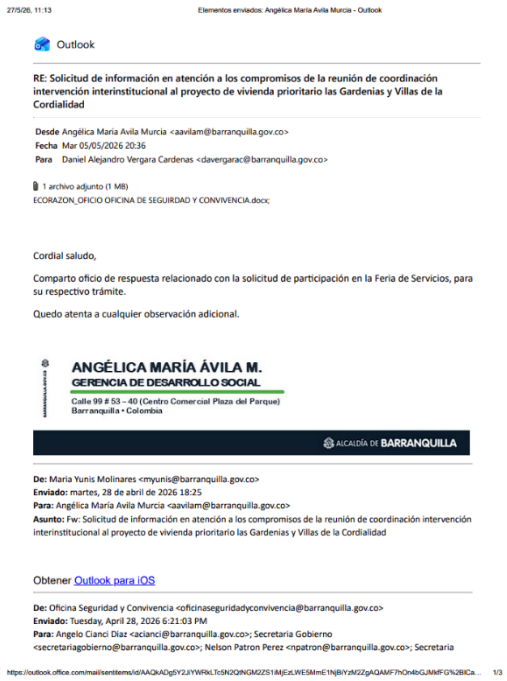
ASUNTO: INVITACIÓN A INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LA MESA TÉCNICA DEPARTAMENTAL DE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Cordial Saludo,

La Subsecretaría de Gestión Agropecuaria, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico, tiene el gusto de invitarles a la primera sesión de la Mesa Técnica Departamental de Compras Públicas Locales del departamento del Atlántico, un espacio estratégico de articulación interinstitucional orientado a

3) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE OFICIO PARA PARTICIPACIÓN EN FERIA DE SERVICIOS

FECHA: martes 5 de mayo de 2026



27/5/26, 11:13 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Solicitud de información en atención a los compromisos de la reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 05/05/2026 20:36
Para Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
ECORAZON_OFICIO OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.docx;

Cordial saludo,

Comparto oficio de respuesta relacionado con la solicitud de participación en la Feria de Servicios, para su respectivo trámite.

Quedo atenta a cualquier observación adicional.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: María Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 18:25
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: Fw: Solicitud de información en atención a los compromisos de la reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad

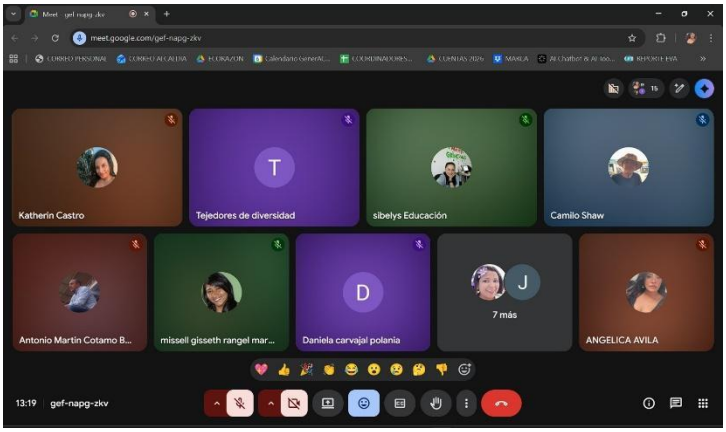
Obtener Outlook para iOS

De: Oficina Seguridad y Convivencia <oficinaseguridadyconvivencia@barranquilla.gov.co>
Enviado: Tuesday, April 28, 2026 6:21:03 PM
Para: Angelo Cianci Diaz <acianci@barranquilla.gov.co>; Secretaria Gobierno <secretariagobierno@barranquilla.gov.co>; Nelson Patron Perez <npatron@barranquilla.gov.co>; Secretaria

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAMF7hOn4bGJMkFG%2BICa... 1/3

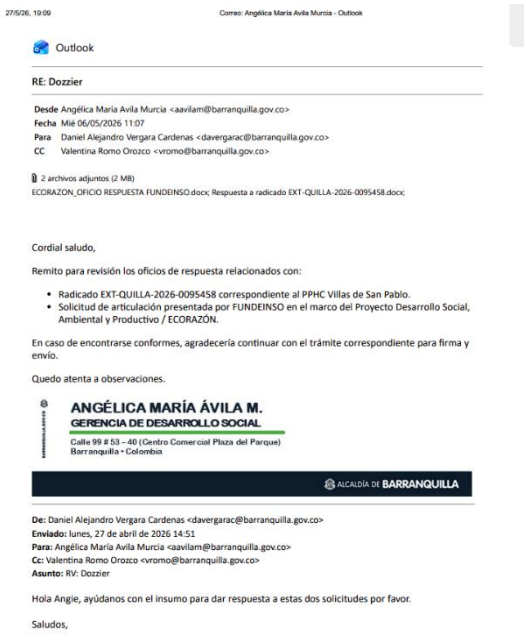
4) PARTICIPACIÓN EN DIPLOMADO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

FECHA: Martes 5, jueves 7, martes 12 y miércoles 14 de mayo de 2026



5) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA PARA REVISIÓN Y TRÁMITE

FECHA: miércoles 6 de mayo de 2026



27/5/26, 19:09 Correo: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Dozzier

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 06/05/2026 11:07
Para Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>
CC Valentina Romo Orozco <vromo@barranquilla.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
ECORAZON_OFICIO RESPUESTA FUNDEINSO.docx; Respuesta a radicado EXT-QUILLA-2026-0095458.docx;

Cordial saludo,

Remito para revisión los oficios de respuesta relacionados con:

- Radicado EXT-QUILLA-2026-0095458 correspondiente al PPHC Villas de San Pablo.
- Solicitud de articulación presentada por FUNDEINSO en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

En caso de encontrarse conformes, agradecería continuar con el trámite correspondiente para firma y envío.

Quedo atenta a observaciones.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

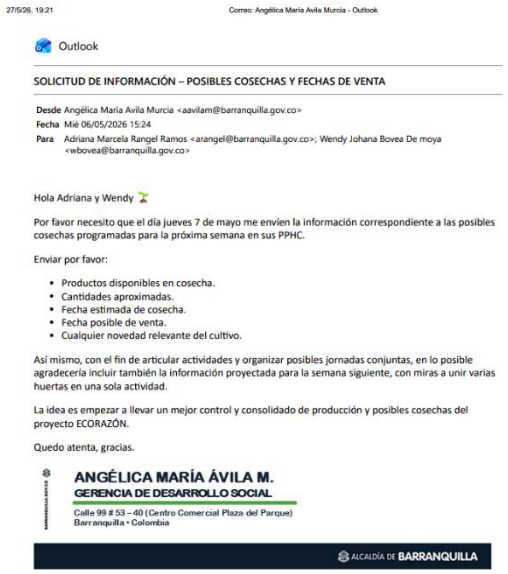
De: Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 14:51
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Cc: Valentina Romo Orozco <vromo@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Dozzier

Hola Angie, ayúdanos con el insumo para dar respuesta a estas dos solicitudes por favor.

Saludos,

6) SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE POSIBLES COSECHAS Y FECHAS DE VENTA EN LOS PPHC

FECHA: miércoles 6 y miércoles 13 de mayo de 2026



27/5/26, 19:21 Correo: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE INFORMACIÓN – POSIBLES COSECHAS Y FECHAS DE VENTA

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 06/05/2026 15:24
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>; Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

Hola Adriana y Wendy

Por favor necesito que el día jueves 7 de mayo me envíen la información correspondiente a las posibles cosechas programadas para la próxima semana en sus PPHC.

Enviar por favor:

- Productos disponibles en cosecha.
- Cantidades aproximadas.
- Fecha estimada de cosecha.
- Fecha posible de venta.
- Cualquier novedad relevante del cultivo.

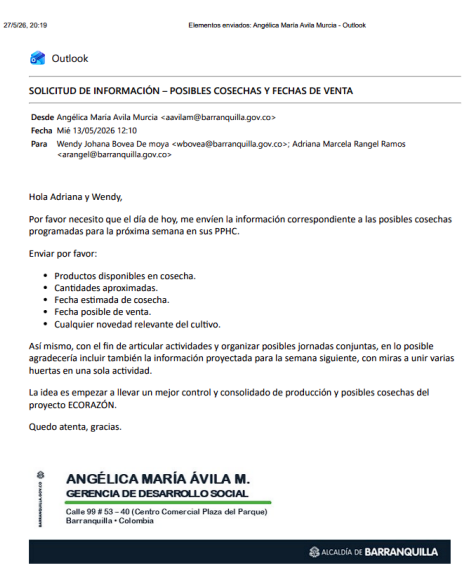
Así mismo, con el fin de articular actividades y organizar posibles jornadas conjuntas, en lo posible agradecería incluir también la información proyectada para la semana siguiente, con miras a unir varias huertas en una sola actividad.

La idea es empezar a llevar un mejor control y consolidado de producción y posibles cosechas del proyecto ECORAZÓN.

Quedo atenta, gracias.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



27/5/26, 20:19 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE INFORMACIÓN – POSIBLES COSECHAS Y FECHAS DE VENTA

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 13/05/2026 12:10
Para Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>; Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>

Hola Adriana y Wendy,

Por favor necesito que el día de hoy, me envíen la información correspondiente a las posibles cosechas programadas para la próxima semana en sus PPHC.

Enviar por favor:

- Productos disponibles en cosecha.
- Cantidades aproximadas.
- Fecha estimada de cosecha.
- Fecha posible de venta.
- Cualquier novedad relevante del cultivo.

Así mismo, con el fin de articular actividades y organizar posibles jornadas conjuntas, en lo posible agradecería incluir también la información proyectada para la semana siguiente, con miras a unir varias huertas en una sola actividad.

La idea es empezar a llevar un mejor control y consolidado de producción y posibles cosechas del proyecto ECORAZÓN.

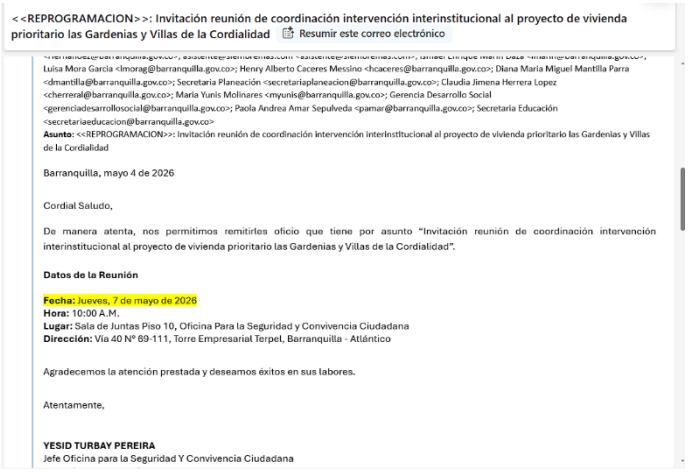
Quedo atenta, gracias.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

7) PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA PROYECTO DE VIVIENDA PRIORITARIO LAS GARDENIAS

FECHA: jueves 7 de mayo de 2026



<<REPROGRAMACION>>: Invitación reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad Resumir este correo electrónico

Luisa Mora García <lmorag@barranquilla.gov.co>; Henry Alberto Caceres Messino <hcaceres@barranquilla.gov.co>; Diana María Miguel Mantilla Parra <dmantilla@barranquilla.gov.co>; Secretaria Planeación <secretariaplaneacion@barranquilla.gov.co>; Claudia Jimena Herrera Lopez <cherreral@barranquilla.gov.co>; María Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>; Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>; Paola Andrea Amar Sepulveda <pamar@barranquilla.gov.co>; Secretaria Educación <secretariaeducacion@barranquilla.gov.co>
Asunto: <<REPROGRAMACION>>: Invitación reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad

Barranquilla, mayo 4 de 2026

Cordial Saludo,

De manera atenta, nos permitimos remitirles oficio que tiene por asunto "Invitación reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad".

Datos de la Reunión

Fecha: Jueves, 7 de mayo de 2026
Hora: 10:00 A.M.
Lugar: Sala de Juntas Piso 10, Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
Dirección: Vía 40 Nº 69-111, Torre Empresarial Terpel, Barranquilla - Atlántico

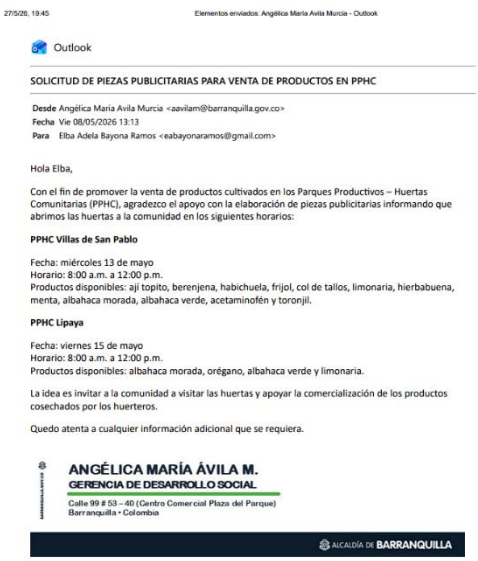
Agradecemos la atención prestada y deseamos éxitos en sus labores.

Atentamente,

YESID TURBAY PEREIRA
Jefe Oficina para la Seguridad Y Convivencia Ciudadana

8) GESTIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS PARA JORNADAS DE VENTA EN LOS PPHC

FECHA: viernes 8 de mayo de 2026



27/5/26, 19:45 Elementos enviados: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE PIEZAS PUBLICITARIAS PARA VENTA DE PRODUCTOS EN PPHC

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 08/05/2026 13:13
Para Elba Adela Bayona Ramos <eabayonaramos@gmail.com>

Hola Elba,

Con el fin de promover la venta de productos cultivados en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), agradezco el apoyo con la elaboración de piezas publicitarias informando que abrimos las huertas a la comunidad en los siguientes horarios:

PPHC Villas de San Pablo

Fecha: miércoles 13 de mayo
Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Productos disponibles:ají topito, berenjena, habichuela, frijol, col de tallos, limonaria, hierbabuena, menta, albahaca morada, albahaca verde, acetaminofén y toronjil.

PPHC Lipaya

Fecha: viernes 15 de mayo
Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Productos disponibles: albahaca morada, orégano, albahaca verde y limonaria.

La idea es invitar a la comunidad a visitar las huertas y apoyar la comercialización de los productos cosechados por los huerteros.

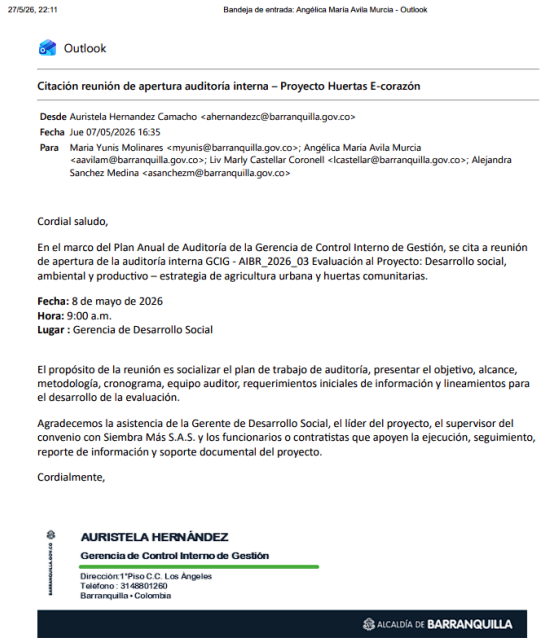
Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

9) PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE APERTURA DE AUDITORÍA INTERNA DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: viernes 8 de mayo de 2026



27/5/26, 22:11 Bandeja de entrada: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

Outlook

Citación reunión de apertura auditoría interna – Proyecto Huertas E-corazón

Desde Auristela Hernandez Camacho <ahernandezc@barranquilla.gov.co>
Fecha Jue 07/05/2026 16:35
Para Maria Yunis Molinares <myunis@barranquilla.gov.co>; Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>; Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>; Alejandra Sanchez Medina <asanchezm@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo,

En el marco del Plan Anual de Auditoría de la Gerencia de Control Interno de Gestión, se cita a reunión de apertura de la auditoría interna GCIG - AIBR_2026_03 Evaluación al Proyecto: Desarrollo social, ambiental y productivo – estrategia de agricultura urbana y huertas comunitarias.

Fecha: 8 de mayo de 2026
Hora: 9:00 a.m.
Lugar : Gerencia de Desarrollo Social

El propósito de la reunión es socializar el plan de trabajo de auditoría, presentar el objetivo, alcance, metodología, cronograma, equipo auditor, requerimientos iniciales de información y lineamientos para el desarrollo de la evaluación.

Agradecemos la asistencia de la Gerente de Desarrollo Social, el líder del proyecto, el supervisor del convenio con Siembra Más S.A.S. y los funcionarios o contratistas que apoyen la ejecución, seguimiento, reporte de información y soporte documental del proyecto.

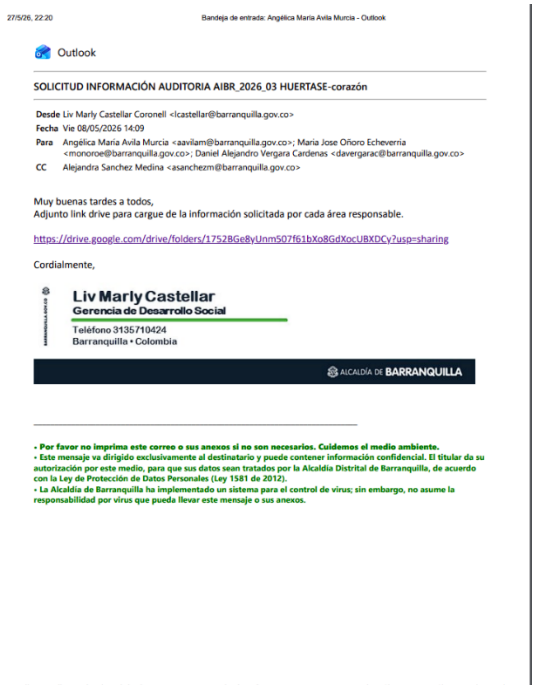
Cordialmente,

AURISTELA HERNÁNDEZ
Gerencia de Control Interno de Gestión
Dirección:1°Piso C.C. Los Angeles
Teléfono : 3148801260
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

10) CARGUE DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUDITORÍA INTERNA

FECHA: viernes 8 de mayo de 2026



27/5/26, 22:20 Bandeja de entrada: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD INFORMACIÓN AUDITORIA AIBR_2026_03 HUERTASE-corazón

Desde Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 08/05/2026 14:09
Para Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>; Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>
CC Alejandra Sanchez Medina <asanchezm@barranquilla.gov.co>

Muy buenas tardes a todos,
Adjunto link drive para cargue de la información solicitada por cada área responsable.

https://drive.google.com/drive/folders/1752BGe8yUnm507f61bXo8GdXocUBXDCy?usp=sharing

Cordialmente,

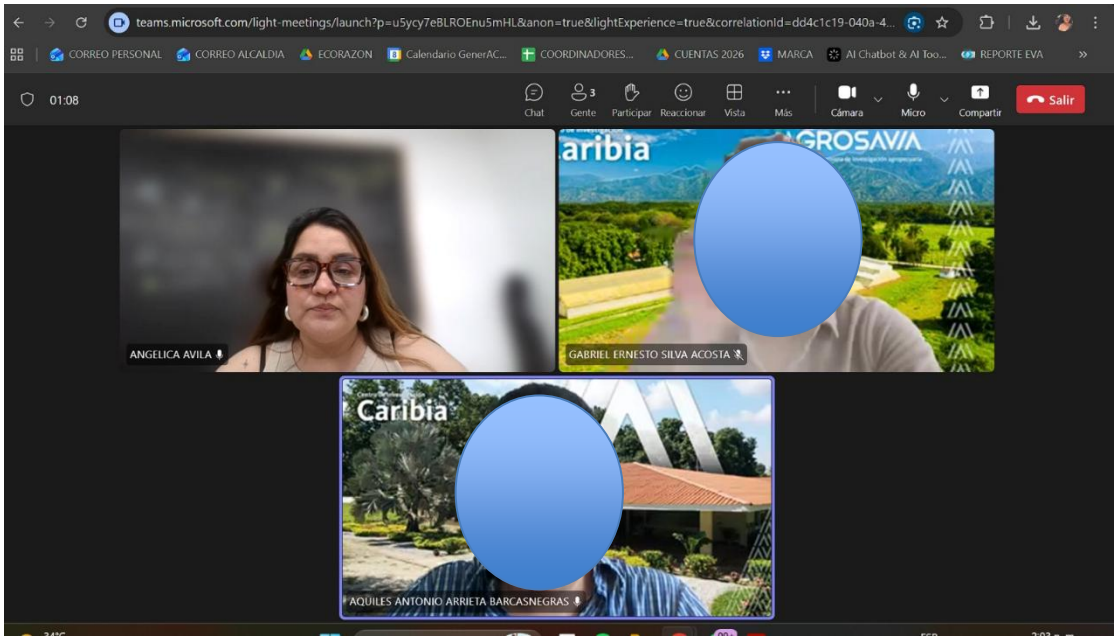
Liv Marly Castellar
Gerencia de Desarrollo Social
Teléfono 3135710424
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• **Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.**
• **Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).**
• **La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.**

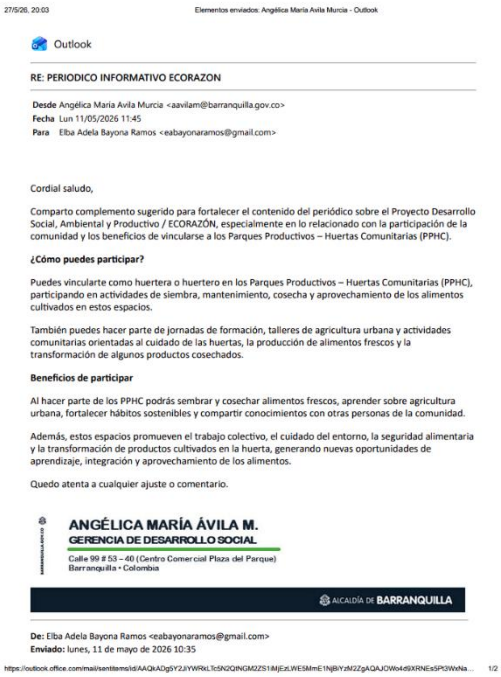
11) REUNIÓN DE ARTICULACIÓN TÉCNICA CON AGROSAVIA PARA FORTALECIMIENTO DE AGRICULTURA URBANA

FECHA: viernes 8 de mayo de 2026



12) REVISIÓN Y APORTE DE CONTENIDO PARA PERIÓDICO INFORMATIVO DE ECORAZÓN

FECHA: lunes 11 de mayo de 2026



27/5/26, 20:03 Elementos enviados: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

Outlook

RE: PERIODICO INFORMATIVO ECORAZON

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 11/05/2026 11:45
Para Elba Adela Bayona Ramos <eabayonaramos@gmail.com>

Cordial saludo,

Comparto complemento sugerido para fortalecer el contenido del periódico sobre el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, especialmente en lo relacionado con la participación de la comunidad y los beneficios de vincularse a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).

¿Cómo puedes participar?

Puedes vincularte como huertera o huertero en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), participando en actividades de siembra, mantenimiento, cosecha y aprovechamiento de los alimentos cultivados en estos espacios.

También puedes hacer parte de jornadas de formación, talleres de agricultura urbana y actividades comunitarias orientadas al cuidado de las huertas, la producción de alimentos frescos y la transformación de algunos productos cosechados.

Beneficios de participar

Al hacer parte de los PPHC podrás sembrar y cosechar alimentos frescos, aprender sobre agricultura urbana, fortalecer hábitos sostenibles y compartir conocimientos con otras personas de la comunidad.

Además, estos espacios promueven el trabajo colectivo, el cuidado del entorno, la seguridad alimentaria y la transformación de productos cultivados en la huerta, generando nuevas oportunidades de aprendizaje, integración y aprovechamiento de los alimentos.

Quedo atenta a cualquier ajuste o comentario.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Elba Adela Bayona Ramos <eabayonaramos@gmail.com>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 10:35

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5NQ2tNGM2ZS1iMjExLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAJOWo4d9XRNEsSPt3WxNa... 1/2

13) COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE VISITA DE AUDITORÍA EN PPHC VILLAS DE SAN PABLO

FECHA: martes 12 de mayo de 2026



14) ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA FORTALECIMIENTO DE HUERTAS Y CAPACITACIÓN EN AGRICULTURA URBANA

FECHA: martes 12 de mayo de 2026

Outlook

RE: Articulación comunitaria para fortalecimiento de huerta y capacitación - CDI Gardenias _ FUNSOMET.

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 12/05/2026 18:31
Para Coordinacion <funsomet.gardeniassmaria@gmail.com>

Cordial saludo,

En atención a las solicitudes presentadas por el CDI Las Gardenias y el CDI Santa María, nos permitimos informar que, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, la Gerencia de Desarrollo Social desarrolla procesos de formación en agricultura urbana a través de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias del Distrito.

En este sentido, el apoyo que se brinda consiste en la participación en asistencias técnicas a través de jornadas prácticas desarrolladas por los huerteros vinculados al proyecto, en temas relacionados con siembra, manejo básico de cultivos y educación ambiental.

Actualmente, los Parques Productivos – Huertas Comunitarias se encuentran ubicados en:

- Las Gardenias – Calle 96 con carrera 1E
- La Paz – Carrera 12A con calle 99D
- Juan Mina – Predio El Reposo, Lote 1
- Lipaya – Calle 73D con carrera 9J1
- Villas de San Pablo – Calle 134 con carrera 28

Teniendo en cuenta que los operadores cuentan con recursos para el desarrollo de sus procesos pedagógicos, la implementación de huertas institucionales y la adquisición de insumos o material vegetal debe realizarse directamente por cada entidad interesada. En caso de requerir plántulas, estas pueden ser adquiridas directamente a los huerteros vinculados a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias.

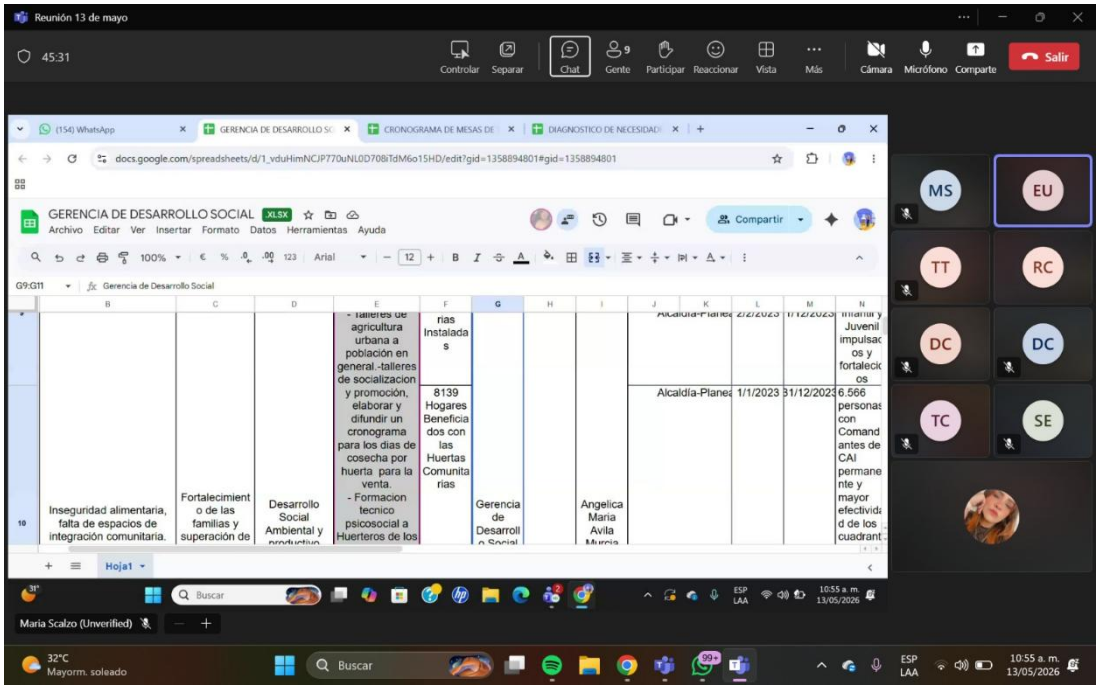
Para la coordinación de las visitas o jornadas de capacitación, pueden comunicarse con:

Angélica María Ávila Murcia
Coordinadora del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN
aavilam@barranquilla.gov.co

Esperamos que estos espacios puedan aportar al fortalecimiento de sus procesos pedagógicos y ambientales con la comunidad infantil.

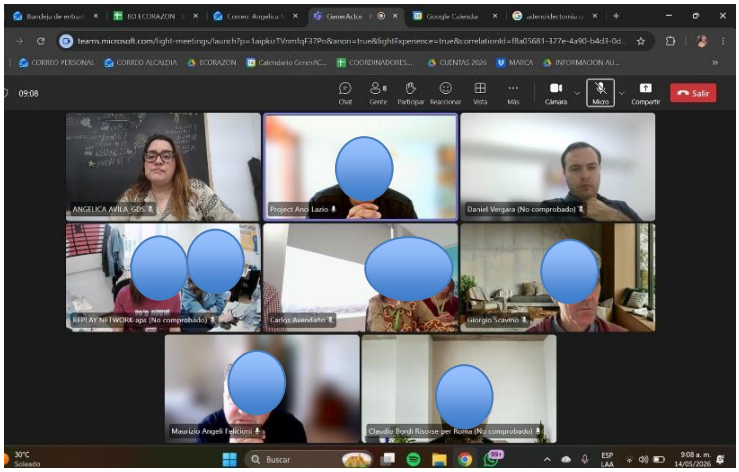
15) REVISIÓN DE ACCIONES PROYECTADAS PARA ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN LAS GARDENIAS Y VILLAS DE SAN PABLO

FECHA: martes 13 de mayo de 2026



16) PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE REVISIÓN FINANCIERA PARA CIERRE DEL PROYECTO GENERACTOR

FECHA: jueves 14 de mayo de 2026



17) SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS EN LOS PPHC

FECHA: viernes 15 de mayo de 2026

Outlook

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS EN LOS PPHC

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 11:45
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>; Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
INFORME VISITAS DE SEGUIMIENTO ABRIL 2026 - PPHC .pdf.

Cordial saludo, Wendy y Adriana.

De acuerdo con la revisión del informe técnico de Siembra Más correspondiente al mes de abril de 2026, y teniendo en cuenta las recomendaciones y compromisos que se dejan en las jornadas de seguimiento realizadas en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), solicito reforzar el acompañamiento social y comunitario para verificar que dichas recomendaciones sean socializadas, apropiadas y atendidas por los grupos base de cada huerta.

Es importante precisar que Siembra Más cumple un rol de orientación técnica, guía y capacitación frente a las falencias identificadas en campo. Sin embargo, desde el componente social debemos hacer seguimiento a los compromisos que quedan después de cada jornada, verificar la participación comunitaria, apoyar la organización de los grupos base e incluirnos en las jornadas programadas, con el fin de articular el componente social con el acompañamiento técnico que se viene realizando en cada PPHC.

Esta articulación debe enfocarse especialmente en lo técnico, es decir, en revisar si las recomendaciones dadas por Siembra Más están siendo comprendidas por los huerteros, si se están aplicando en campo y si realmente están contribuyendo a mejorar el manejo de camas, líneas de siembra, cultivos, riego, semilleros, compostaje, biopreparados, cosechas y demás actividades propias del funcionamiento de la huerta.

En caso de que durante el seguimiento identifiquen alguna debilidad en el trabajo de asesoría, orientación o acompañamiento técnico que viene realizando Siembra Más, también deberán informarlo oportunamente, indicando la situación observada, la huerta correspondiente y la evidencia o soporte disponible. Esto permitirá revisar los aspectos que deban fortalecerse y solicitar los ajustes necesarios en el acompañamiento técnico.

Adicionalmente, el seguimiento no debe limitarse a una descripción general por huerta. Es necesario que se enfoque especialmente en el estado de las camas, líneas de siembra o parcelas comunitarias, según corresponda en cada PPHC. El reporte debe permitir identificar qué camas están productivas, cuáles están vacías, cuáles están enmontadas, cuáles presentan cultivos afectados, cuáles requieren resiembra, mantenimiento, riego, desmalezado o acompañamiento técnico.

En ese sentido, solicito que el seguimiento semanal se organice preferiblemente por PPHC y, dentro de cada PPHC, por camas, líneas de siembra o parcelas, indicando el estado, responsable comunitario si

aplica, compromiso pendiente y necesidad identificada. Esto permitirá tener mayor control sobre el avance real de cada huerta y evitar que las observaciones queden de manera general, sin una acción concreta.

También se debe revisar si los formatos que tenemos actualmente dan alcance para registrar de manera adecuada este seguimiento. En caso de que no sean suficientes, será necesario diseñar o rediseñar los formatos requeridos para dejar trazabilidad clara de las recomendaciones técnicas, compromisos comunitarios, responsables, avances, pendientes y evidencias. En ese sentido, quedo atenta a su retroalimentación sobre los formatos existentes y los ajustes que consideren necesarios.

A continuación, se establece la ruta de seguimiento:

Acción	Cómo lo harán	Apoyo en territorio	Frecuencia	Evidencia esperada
Revisión de recomendaciones técnicas dejadas por Siembra Más	Revisarán las recomendaciones y compromisos que Siembra Más deje en cada jornada de seguimiento técnico, para identificar qué debe asumir la comunidad y qué requiere acompañamiento social.	Kelly apoyará en Villas de San Pablo. Lisbeth apoyará en Juan Mina.	Después de cada jornada técnica	Registro de recomendaciones por PPHC.
Seguimiento por camas, líneas de siembra o parcelas	Revisarán el estado de las camas o líneas de siembra de cada PPHC, identificando cuáles están productivas, vacías, enmontadas, con cultivos afectados, con necesidad de resiembra, mantenimiento, riego o desmalezado. También deberán registrar si existe responsable comunitario asignado y qué compromiso queda pendiente.	Kelly apoyará en Villas de San Pablo. Lisbeth apoyará en Juan Mina, reportando novedades específicas sobre el estado de camas o líneas de siembra en sus huertas asignadas.	Semanal	Matriz o reporte por cama/línea de siembra con estado, responsable, novedad, compromiso y evidencia fotográfica.
Seguimiento a compromisos de la comunidad	Verificarán si los compromisos dejados en las jornadas técnicas fueron cumplidos, quedaron pendientes o no se realizaron.	Kelly y Lisbeth reportarán avances o incumplimientos observados en sus huertas asignadas.	Semanal	Matriz de seguimiento con estado: cumplido, pendiente o no cumplido.
Participación en jornadas de seguimiento de Siembra Más	Se incluirán en las jornadas técnicas programadas por Siembra Más, para	Kelly y Lisbeth apoyarán la dinámica comunitaria en Villas	Según programación de Siembra Más	Registro de asistencia, fotos, novedades y

18) REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO EN LOS PPHC

FECHA: viernes 15 de mayo de 2026



27/5/26, 20:35 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: INFORME DE GESTIÓN ABRIL 2026 - HUERTAS CASERAS, INSTITUCIONALES Y PARQUES PRODUCTIVOS

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 14:41
Para María Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>
CC Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>

Hola María Alejandra y Carlos,

De acuerdo con la revisión del informe técnico correspondiente al mes de abril de 2026, relacionado con el seguimiento agroecológico y ambiental realizado en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), se reconoce el acompañamiento técnico que se viene realizando en campo y las orientaciones brindadas a los grupos base frente al manejo de cultivos, labores de mantenimiento, uso de biopreparados, compostaje, cosechas y demás actividades propias del funcionamiento de las huertas.

No obstante, teniendo en cuenta que algunas falencias se mantienen de manera recurrente, se considera necesario fortalecer la trazabilidad del seguimiento técnico, de tal forma que los próximos informes permitan evidenciar con mayor claridad no solo las situaciones encontradas, sino también las recomendaciones realizadas, los compromisos dejados a la comunidad, el estado de avance frente a compromisos anteriores y las necesidades técnicas que requieran apoyo o articulación adicional.

En ese sentido, sería importante que el seguimiento pueda tener un mayor nivel de detalle por PPHC y, en lo posible, por camas o líneas de siembra, indicando el estado general, las afectaciones identificadas, las recomendaciones técnicas y los compromisos derivados. Esto permitiría contar con información más precisa para la toma de decisiones y para articular de mejor manera el componente técnico con el seguimiento social y comunitario.

Asimismo, en caso de que desde el acompañamiento técnico se identifiquen necesidades de fortalecimiento que no puedan ser atendidas directamente por Siembra Más, agradecemos informarlas oportunamente a la Gerencia de Desarrollo Social, indicando el tema, la huerta y la necesidad específica, con el fin de evaluar posibles articulaciones con el SENA u otros apoyos externos.

De igual manera, se sugiere que los próximos informes técnicos permitan identificar con mayor claridad:

- Falencias técnicas encontradas por PPHC.
- Recomendaciones técnicas entregadas.
- Compromisos asumidos por los grupos base.
- Estado de cumplimiento de compromisos anteriores.
- Necesidades de fortalecimiento técnico o formación adicional.
- Aspectos que requieran articulación con la Gerencia de Desarrollo Social.
- Evidencia fotográfica asociada.

La intención es fortalecer el seguimiento técnico que se viene realizando y contar con información más precisa, verificable y útil para la sostenibilidad de los PPHC.

Quedo atenta.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

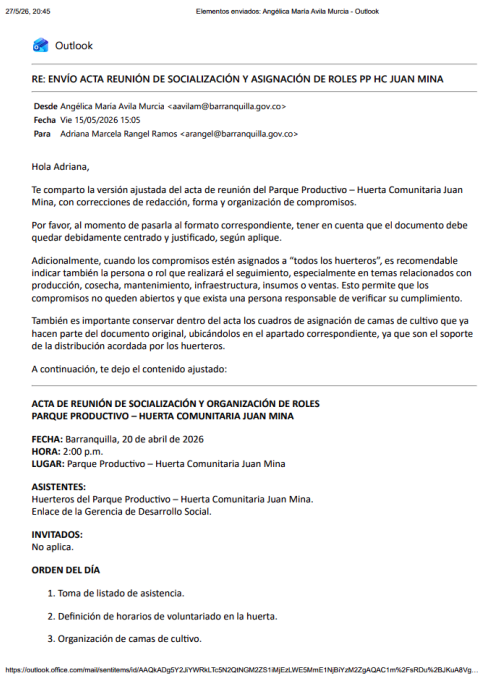
De: María Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 10:55
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Cc: Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>
Asunto: INFORME DE GESTIÓN ABRIL 2026 - HUERTAS CASERAS, INSTITUCIONALES Y PARQUES PRODUCTIVOS

Estimada Angélica, recibe un cordial saludo.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzMZZgAQACP%2F%2FAlojkWWjmBKsp… 1/2

19) REVISIÓN Y AJUSTE DE ACTAS DE REUNIÓN EN PPHC VILLAS DE SAN PABLO Y JUAN MINA

FECHA: viernes 15 de mayo de 2026



27/5/26, 20:45 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: ENVÍO ACTA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ROLES PP HC JUAN MINA

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 15:05
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>

Hola Adriana,

Te comparto la versión ajustada del acta de reunión del Parque Productivo – Huerta Comunitaria Juan Mina, con correcciones de redacción, forma y organización de compromisos.

Por favor, al momento de pasarla al formato correspondiente, tener en cuenta que el documento debe quedar debidamente centrado y justificado, según aplique.

Adicionalmente, cuando los compromisos estén asignados a "todos los huerteros", es recomendable indicar también la persona o rol que realizará el seguimiento, especialmente en temas relacionados con producción, cosecha, mantenimiento, infraestructura, insumos o ventas. Esto permite que los compromisos no queden abiertos y que exista una persona responsable de verificar su cumplimiento.

También es importante conservar dentro del acta los cuadros de asignación de camas de cultivo que ya hacen parte del documento original, ubicándolos en el apartado correspondiente, ya que son el soporte de la distribución acordada por los huerteros.

A continuación, te dejo el contenido ajustado:

ACTA DE REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ROLES
PARQUE PRODUCTIVO – HUERTA COMUNITARIA JUAN MINA

FECHA: Barranquilla, 20 de abril de 2026
HORA: 2:00 p.m.
LUGAR: Parque Productivo – Huerta Comunitaria Juan Mina

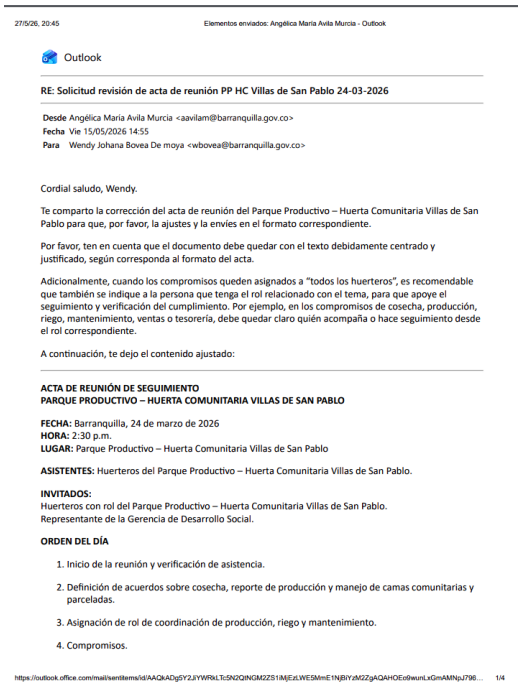
ASISTENTES:
Huerteros del Parque Productivo – Huerta Comunitaria Juan Mina.
Enlace de la Gerencia de Desarrollo Social.

INVITADOS:
No aplica.

ORDEN DEL DÍA

1. Toma de listado de asistencia.
2. Definición de horarios de voluntariado en la huerta.
3. Organización de camas de cultivo.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzMZZgAQAC1m%2FsRDu%2BJKuA8Vg… 1/7



27/5/26, 20:45 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Solicitud revisión de acta de reunión PP HC Villas de San Pablo 24-03-2026

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 14:55
Para Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo, Wendy.

Te comparto la corrección del acta de reunión del Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo para que, por favor, la ajustes y la envíes en el formato correspondiente.

Por favor, ten en cuenta que el documento debe quedar con el texto debidamente centrado y justificado, según corresponda al formato del acta.

Adicionalmente, cuando los compromisos queden asignados a "todos los huerteros", es recomendable que también se indique a la persona que tenga el rol relacionado con el tema, para que apoye el seguimiento y verificación del cumplimiento. Por ejemplo, en los compromisos de cosecha, producción, riego, mantenimiento, ventas o tesorería, debe quedar claro quién acompaña o hace seguimiento desde el rol correspondiente.

A continuación, te dejo el contenido ajustado:

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
PARQUE PRODUCTIVO – HUERTA COMUNITARIA VILLAS DE SAN PABLO

FECHA: Barranquilla, 24 de marzo de 2026
HORA: 2:30 p.m.
LUGAR: Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo

ASISTENTES: Huerteros del Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo.

INVITADOS:
Huerteros con rol del Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo.
Representante de la Gerencia de Desarrollo Social.

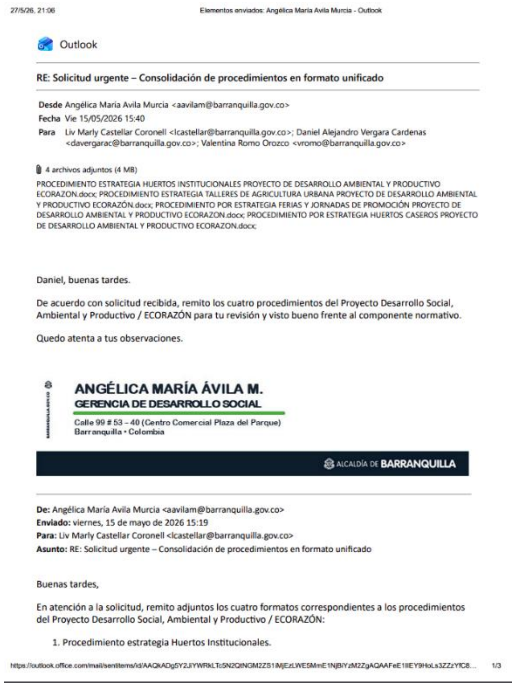
ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de la reunión y verificación de asistencia.
2. Definición de acuerdos sobre cosecha, reporte de producción y manejo de camas comunitarias y parceladas.
3. Asignación de rol de coordinación de producción, riego y mantenimiento.
4. Compromisos.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzMZZgAQAHOEo9wunLxGmAMNpJ796… 1/4

20) CONSOLIDACIÓN Y REMISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL PROYECTO ECORAZÓN EN FORMATO UNIFICADO

FECHA: viernes 15 de mayo de 2026



27/5/26, 21:06 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Solicitud urgente – Consolidación de procedimientos en formato unificado

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 15:40
Para Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; Valentina Romo Orozco <vromo@barranquilla.gov.co>

4 archivos adjuntos (4 MB)
PROCEDIMIENTO ESTRATEGIA HUERTOS INSTITUCIONALES PROYECTO DE DESARROLLO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO ECORAZON.docx; PROCEDIMIENTO ESTRATEGIA TALLERES DE AGRICULTURA URBANA PROYECTO DE DESARROLLO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO ECORAZÓN.docx; PROCEDIMIENTO POR ESTRATEGIA FERIAS Y JORNADAS DE PROMOCIÓN PROYECTO DE DESARROLLO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO ECORAZON.docx; PROCEDIMIENTO POR ESTRATEGIA HUERTOS CASEROS PROYECTO DE DESARROLLO AMBIENTAL Y PRODUCTIVO ECORAZON.docx

Daniel, buenas tardes.

De acuerdo con solicitud recibida, remito los cuatro procedimientos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN para tu revisión y visto bueno frente al componente normativo.

Quedo atenta a tus observaciones.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 15:19
Para: Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud urgente – Consolidación de procedimientos en formato unificado

Buenas tardes,

En atención a la solicitud, remito adjuntos los cuatro formatos correspondientes a los procedimientos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN:

1. Procedimiento estrategia Huertos Institucionales.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAAFeE1IEY9HoLs3ZZzYfCB... 1/3

21) ORIENTACIÓN Y RESPUESTA SOBRE PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN DE HUERTEROS EN LOS PPHC

FECHA: viernes 15 de mayo de 2026



27/5/26, 21:02 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Respuesta inscripción huerteros

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 15/05/2026 15:24
Para Juliana Campo Serrano <jcampose@barranquilla.gov.co>

Hola Juliana,

Claro que sí. Actualmente contamos con un enlace de preinscripción para las personas interesadas en vincularse como huerteras a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).

A continuación, comparto una respuesta predeterminada que puede utilizarse:

"Gracias por tu interés en hacer parte de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Para iniciar el proceso, te invitamos a diligenciar el formulario de preinscripción en el siguiente enlace: https://ofertaunica.barranquilla.gov.co/formulario/#/Gerencia_de_Desarrollo_Social/ECORAZON_-_PREINSCRIPCI%C3%93N_HUERTEROS_-_2026/2093 Una vez recibida la información, el equipo revisará la solicitud y se pondrá en contacto contigo de acuerdo con la disponibilidad y dinámica de cada huerta."

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Juliana Campo Serrano <jcampose@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 9:25
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: Respuesta inscripción huerteros

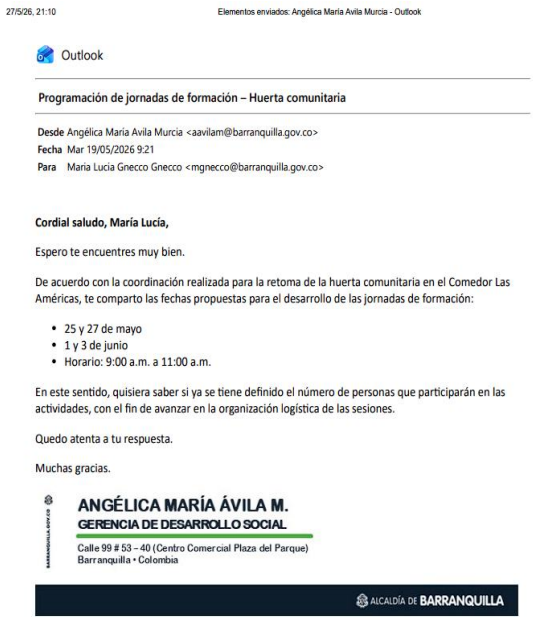
Buenos días, Angie:

Solicito tu apoyo con una respuesta predeterminada para las personas interesadas en ser huerteras. Asimismo, que me compartas el enlace de inscripción.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQALFQtOMk1QZCuPlWBOdnV... 1/2

22) COORDINACIÓN DE JORNADAS DE FORMACIÓN PARA HUERTA COMUNITARIA EN COMEDOR LAS AMÉRICAS

FECHA: martes 19 de mayo de 2026



27/5/26, 21:10 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

Programación de jornadas de formación – Huerta comunitaria

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 19/05/2026 9:21
Para Maria Lucia Gnecco Gnecco <mgnecco@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo, María Lucía,

Espero te encuentres muy bien.

De acuerdo con la coordinación realizada para la retoma de la huerta comunitaria en el Comedor Las Américas, te comparto las fechas propuestas para el desarrollo de las jornadas de formación:

- 25 y 27 de mayo
- 1 y 3 de junio
- Horario: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

En este sentido, quisiera saber si ya se tiene definido el número de personas que participarán en las actividades, con el fin de avanzar en la organización logística de las sesiones.

Quedo atenta a tu respuesta.

Muchas gracias.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

23) APORTE DE INFORMACIÓN A QUILLERAS LÍDERES PARA PLAN DE VISITAS A LOS PPHC

FECHA: martes 19 de mayo de 2026



27/5/26, 21:14 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Reunión virtual – Plan de visitas a PPHC

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 19/05/2026 14:43
Para Juanis Yisel Cervantes Sampayo <jcervantess@barranquilla.gov.co>

Buenas tardes.

Confirmo mi asistencia a la reunión virtual programada para el día de hoy, martes 19 de mayo de 2026, a las 3:00 p.m., con el propósito de socializar y coordinar el plan de visitas a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC) del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

Quedo atenta a las orientaciones que se definan durante la reunión para la adecuada articulación de las jornadas de socialización y recorridos comunitarios.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Juanis Yisel Cervantes Sampayo <jcervantess@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 14:31
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: Reunión virtual – Plan de visitas a PPHC

Buenas tardes, Angélica Ávila.

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito convocarla a una reunión virtual el día de hoy, martes 19 de mayo de 2026, a las 3:00 P.M., con el propósito de socializar y coordinar el plan de visitas a PPHC del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

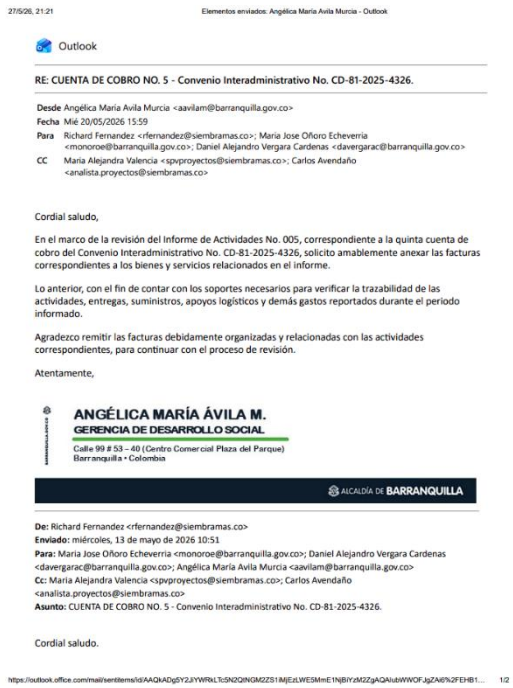
Durante la reunión se abordarán los siguientes temas:

- Objetivo general de las jornadas de socialización y recorridos comunitarios.
- Programación de visitas en los diferentes sectores priorizados.
- Participación de Quilleras Líderes y huerteros.
- Estrategias de socialización comunitaria y vinculación de nuevos beneficiarios.
- Actividades a desarrollar durante los recorridos territoriales.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAGKQgMIfShKkcxGAGtNVG… 1/2

24) REVISIÓN DE SOPORTES Y SOLICITUD DE FACTURAS PARA CUENTA DE COBRO DEL CONVENIO

FECHA: miércoles 20 de mayo de 2026



27/5/26, 21:21 Elementos enviados: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

Outlook

RE: CUENTA DE COBRO NO. 5 - Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326.

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 20/05/2026 15:59
Para Richard Fernandez <rfernandez@siembramas.co>; Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>
CC Maria Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>; Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>

Cordial saludo,

En el marco de la revisión del Informe de Actividades No. 005, correspondiente a la quinta cuenta de cobro del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326, solicito amablemente anexar las facturas correspondientes a los bienes y servicios relacionados en el informe.

Lo anterior, con el fin de contar con los soportes necesarios para verificar la trazabilidad de las actividades, entregas, suministros, apoyos logísticos y demás gastos reportados durante el periodo informado.

Agradezco remitir las facturas debidamente organizadas y relacionadas con las actividades correspondientes, para continuar con el proceso de revisión.

Atentamente,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Richard Fernandez <rfernandez@siembramas.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 10:51
Para: Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Cc: Maria Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>; Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>
Asunto: CUENTA DE COBRO NO. 5 - Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326.

Cordial saludo.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1lMjEzLWE5MmE1NjBlYzdlZgAQAIubWWOFJgZAl6%2FEHB1... 1/2

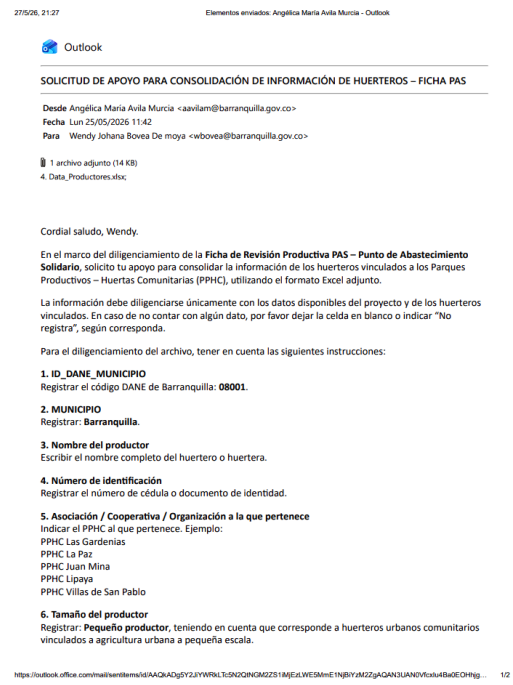
25) APOYO LOGÍSTICO EN JORNADA DE VENTA “TÉ DE LA HUERTA”

FECHA: viernes 22 de mayo de 2026



26) SOLICITUD DE APOYO PARA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE HUERTEROS – FICHA PAS

FECHA: lunes 25 de mayo de 2026



27/5/26, 21:27 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE APOYO PARA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE HUERTEROS – FICHA PAS

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 25/05/2026 11:42
Para Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (14 KB)
4. Data_Productores.xlsx;

Cordial saludo, Wendy.

En el marco del diligenciamiento de la **Ficha de Revisión Productiva PAS – Punto de Abastecimiento Solidario**, solicito tu apoyo para consolidar la información de los huerteros vinculados a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), utilizando el formato Excel adjunto.

La información debe diligenciarse únicamente con los datos disponibles del proyecto y de los huerteros vinculados. En caso de no contar con algún dato, por favor dejar la celda en blanco o indicar "No registra", según corresponda.

Para el diligenciamiento del archivo, tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. ID_DANE_MUNICIPIO
Registrar el código DANE de Barranquilla: **08001**.

2. MUNICIPIO
Registrar: **Barranquilla**.

3. Nombre del productor
Escribir el nombre completo del huertero o huertera.

4. Número de identificación
Registrar el número de cédula o documento de identidad.

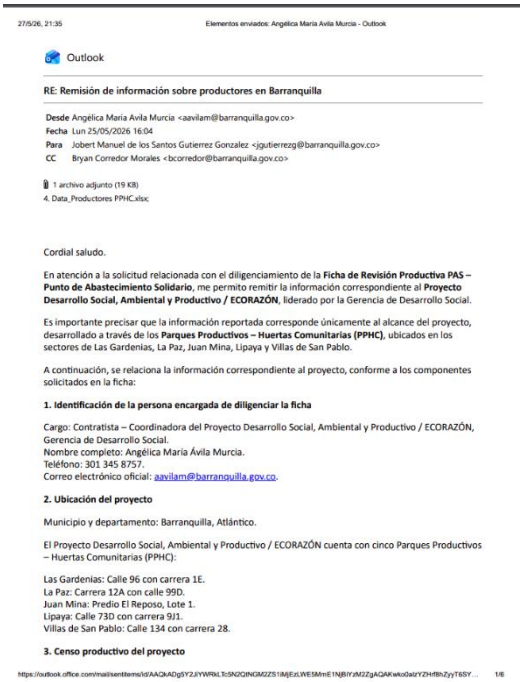
5. Asociación / Cooperativa / Organización a la que pertenece
Indicar el PPHC al que pertenece. Ejemplo:
PPHC Las Gardenias
PPHC La Paz
PPHC Juan Mina
PPHC Lipaya
PPHC Villas de San Pablo

6. Tamaño del productor
Registrar: **Pequeño productor**, teniendo en cuenta que corresponde a huerteros urbanos comunitarios vinculados a agricultura urbana a pequeña escala.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAN3UAN0Vfcxlu4Ba0EOHhjg… 1/2

27) CONSOLIDACIÓN Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN PARA FICHA DE REVISIÓN PRODUCTIVA PAS

FECHA: lunes 25 de mayo de 2026



27/5/26, 21:35 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Remisión de información sobre productores en Barranquilla

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 25/05/2026 16:04
Para Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez <jgutierrezg@barranquilla.gov.co>
CC Bryan Corredor Morales <bcorredor@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (19 KB)
4. Data_Productores PPHC.xlsx

Cordial saludo.

En atención a la solicitud relacionada con el diligenciamiento de la **Ficha de Revisión Productiva PAS – Punto de Abastecimiento Solidario**, me permito remitir la información correspondiente al **Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN**, liderado por la Gerencia de Desarrollo Social.

Es importante precisar que la información reportada corresponde únicamente al alcance del proyecto, desarrollado a través de los **Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC)**, ubicados en los sectores de Las Gardenias, La Paz, Juan Mina, Lipaya y Villas de San Pablo.

A continuación, se relaciona la información correspondiente al proyecto, conforme a los componentes solicitados en la ficha:

1. Identificación de la persona encargada de diligenciar la ficha

Cargo: Contratista – Coordinadora del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, Gerencia de Desarrollo Social.
Nombre completo: Angélica María Ávila Murcia.
Teléfono: 301 345 8757.
Correo electrónico oficial: aavilam@barranquilla.gov.co.

2. Ubicación del proyecto

Municipio y departamento: Barranquilla, Atlántico.

El Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN cuenta con cinco Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC):

Las Gardenias: Calle 96 con carrera 1E.
La Paz: Carrera 12A con calle 99D.
Juan Mina: Predio El Reposo, Lote 1.
Lipaya: Calle 73D con carrera 9J1.
Villas de San Pablo: Calle 134 con carrera 28.

3. Censo productivo del proyecto

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAKwko0atzYZHrfBhZyyT6SY… 1/6

28) ARTICULACIÓN CON BARRANQUILLA VERDE PARA JORNADA DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE

FECHA: martes 26 de mayo de 2026



29) DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA PARA FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE HUERTEROS

FECHA: martes 26 de mayo de 2026



27/5/26, 21:41 Elementos enviados: Angélica María Ávila Murcia - Outlook

Outlook

RE: Difusión de convocatoria "Territorios que emprenden" - Incubadora Juvenil de la AP

Desde Angélica María Ávila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 26/05/2026 14:32
Para Bryan Corredor Morales <bcorredor@barranquilla.gov.co>; Lizette Bermejo Herrera <lbermejo@barranquilla.gov.co>; Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez <jgutierrezg@barranquilla.gov.co>
CC Ana María Badel Gómez <abadel@barranquilla.gov.co>; Vanessa Melissa De Lavalle Escorcia <vdelavalle@barranquilla.gov.co>

Buenas tardes.

Les informo que la convocatoria **"Territorios que Emprenden"** ya fue compartida con los huerteros vinculados al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / **ECORAZÓN**.

Gracias por hacernos llegar esta oportunidad, que puede ser de interés para quienes vienen fortaleciendo ideas de negocio o emprendimientos relacionados con agricultura urbana, huertas, producción de alimentos, sostenibilidad y economía circular.

Quedo atenta a nuevas convocatorias que puedan ser socializadas con los beneficiarios del proyecto.

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Bryan Corredor Morales <bcorredor@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 11:03
Para: Lizette Bermejo Herrera <lbermejo@barranquilla.gov.co>; Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez <jgutierrezg@barranquilla.gov.co>; Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Cc: Ana María Badel Gómez <abadel@barranquilla.gov.co>; Vanessa Melissa De Lavalle Escorcia <vdelavalle@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Difusión de convocatoria "Territorios que emprenden" - Incubadora Juvenil de la AP

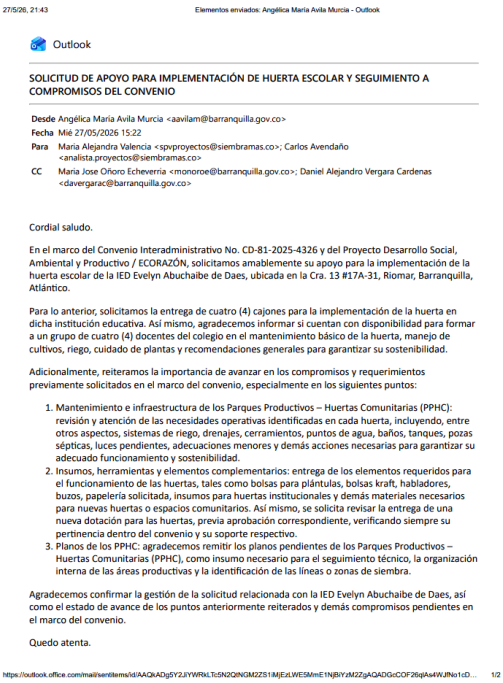
Buenos días estimada Lizette saludos,

Muchas gracias por compartir la información de la convocatoria Territorios que emprenden. Desde el Centro de Oportunidades estaremos apoyando la difusión de esta oportunidad con nuestros usuarios.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1lMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQAJ5wlymIBrNPrBNIQGoO53k... 1/4

30) SOLICITUD DE APOYO PARA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTA ESCOLAR Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL CONVENIO

FECHA: miércoles 27 de mayo de 2026



27/5/26, 21:43 Elementos enviados: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE APOYO PARA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTA ESCOLAR Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL CONVENIO

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 27/05/2026 15:22
Para Maria Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>; Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>
CC Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>; Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo.

En el marco del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326 y del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, solicitamos amablemente su apoyo para la implementación de la huerta escolar de la IED Evelyn Abuchaibe de Daes, ubicada en la Cra. 13 #17A-31, Riomar, Barranquilla, Atlántico.

Para lo anterior, solicitamos la entrega de cuatro (4) cajones para la implementación de la huerta en dicha institución educativa. Así mismo, agradecemos informar si cuentan con disponibilidad para formar a un grupo de cuatro (4) docentes del colegio en el mantenimiento básico de la huerta, manejo de cultivos, riego, cuidado de plantas y recomendaciones generales para garantizar su sostenibilidad.

Adicionalmente, reiteramos la importancia de avanzar en los compromisos y requerimientos previamente solicitados en el marco del convenio, especialmente en los siguientes puntos:

1. Mantenimiento e infraestructura de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC): revisión y atención de las necesidades operativas identificadas en cada huerta, incluyendo, entre otros aspectos, sistemas de riego, drenajes, cerramientos, puntos de agua, baños, tanques, pozas sépticas, luces pendientes, adecuaciones menores y demás acciones necesarias para garantizar su adecuado funcionamiento y sostenibilidad.
2. Insumos, herramientas y elementos complementarios: entrega de los elementos requeridos para el funcionamiento de las huertas, tales como bolsas para plántulas, bolsas kraft, habladores, buzos, papelería solicitada, insumos para huertas institucionales y demás materiales necesarios para nuevas huertas o espacios comunitarios. Así mismo, se solicita revisar la entrega de una nueva dotación para las huertas, previa aprobación correspondiente, verificando siempre su pertinencia dentro del convenio y su soporte respectivo.
3. Planos de los PPHC: agradecemos remitir los planos pendientes de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), como insumo necesario para el seguimiento técnico, la organización interna de las áreas productivas y la identificación de las líneas o zonas de siembra.

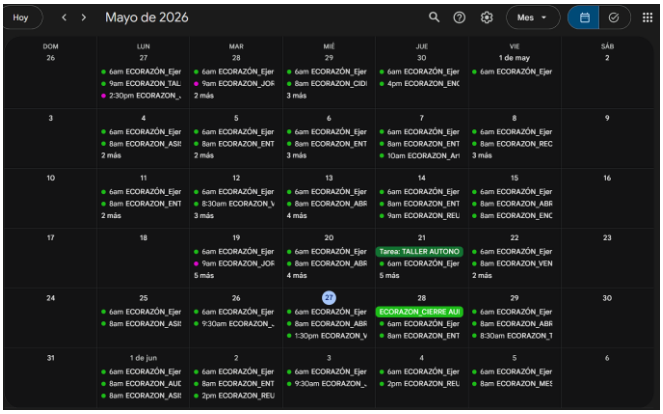
Agradecemos confirmar la gestión de la solicitud relacionada con la IED Evelyn Abuchaibe de Daes, así como el estado de avance de los puntos anteriormente reiterados y demás compromisos pendientes en el marco del convenio.

Quedo atenta.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjExLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQADGcOF26qlAs4WJfNo1cD... 1/2

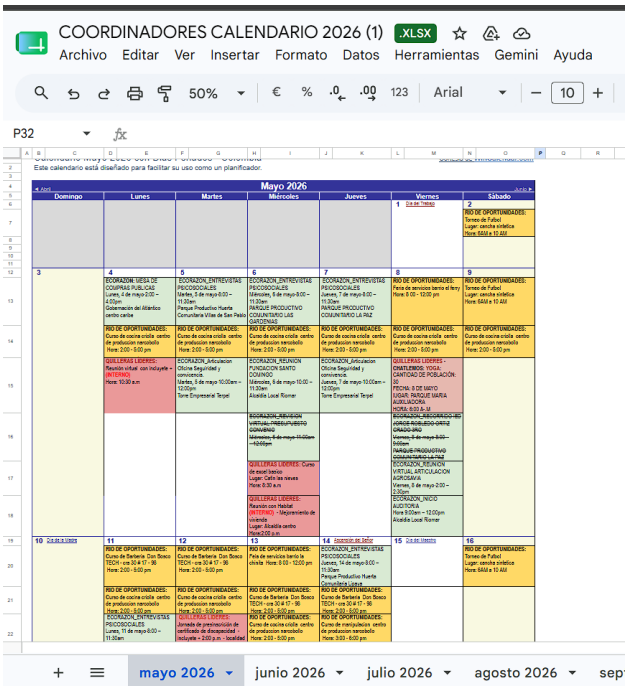
31) CALENDARIO ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: miércoles 27 de mayo de 2026 (última actualización).



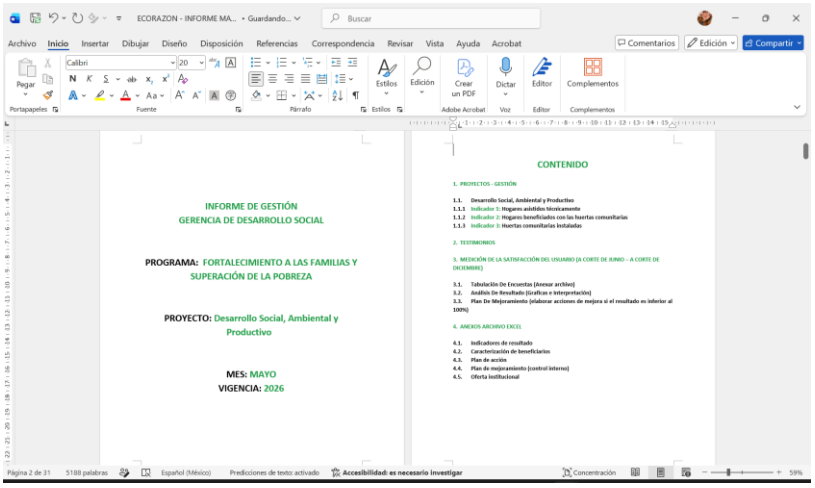
32) CALENDARIO DE COORDINADORES ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: miércoles 27 de mayo de 2026 (última actualización).



33) INFORME DE GESTION DE MAYO PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO

FECHA: viernes 29 de mayo de 2026



ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA

C.C. 57462383 de Santa Marta