



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



**CONTRATO No. 0593-2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO**

**CEDULA: 1.113.529.419**

**TELEFONO: 3128030755**

**MES: MAYO**

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de pruebas y reporte de incidentes de Sistemas de Información de la entidad	1	Apoyar las actividades de convergencia y modernización de datos para la interoperabilidad entre diferentes plataformas y sistemas, enfocado en el plan estratégico ICA 100% Digital	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Se realizó mesa de trabajo con la líder del proceso para revisar los avances de cada subgerencia, validar resultados obtenidos y establecer el plan de trabajo a desarrollar, con el fin de fortalecer el seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas.</li><li>1.2. Se participó en la capacitación "Fundamentos de Productividad e IA Generativa Empresarial (Copilot Chat)", brindada por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias relacionadas con herramientas de inteligencia artificial aplicadas a entornos empresariales y de productividad.</li><li>1.3. Se realizó reunión con el equipo de Transformación Digital para la revisión de la documentación correspondiente al control de cambios de las formas aprobadas por la Subgerencia de Protección Animal, las cuales servirán como base y referencia para la implementación y estandarización de procesos en las demás subgerencias.</li><li>1.4. Se realizó reunión con la encargada del Contact Center para la validación del flujo de atención y la revisión de errores presentados en la consulta de transportadores de animales, con el fin de identificar oportunidades de mejora y</li></ol>	<a href="#">EVIDENCIA NO 1</a>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>garantizar el correcto funcionamiento del proceso.</p> <p>1.5. Se realizó reunión para validar el instructivo y la funcionalidad del Contact Center en el proceso de validación de certificados de animales, con el fin de verificar el adecuado funcionamiento del flujo operativo y garantizar la correcta aplicación del procedimiento establecido.</p>	
	2	<p>Capturar y gestionar información de manera precisa y oportuna, garantizando la integridad de los datos. utilizar los datos disponibles para analizar situaciones, tomar decisiones informadas y proponer mejoras continuas.</p>	<p>2.1. Se realizó una prueba técnica con el encargado de las formas del programa de Empresas Farmacéuticas, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma UnICA. Durante la actividad se probaron las formas 3-1601, 3-1507 y 3-1523, realizando la asignación del establecimiento, el diligenciamiento de las formas y la generación del respectivo PDF.</p> <p>2.2. Se realizó socialización con los funcionarios de las áreas RAM-ASI y BPG sobre las formas priorizadas y su uso en la plataforma UnICA, con el fin de fortalecer el conocimiento y la correcta implementación de los procedimientos establecidos.</p> <p>2.3. Se realizó una prueba técnica con la encargada de las formas del programa ASI, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma UnICA. Durante la actividad, se efectuaron pruebas sobre la forma 3-515, incluyendo la asignación del establecimiento, el diligenciamiento de la información requerida y la generación del respectivo archivo PDF.</p> <p>2.4. Se realizó reunión con la encargada del proceso de validación de certificados de animales, en la cual se revisó el flujo completo del procedimiento y la estrategia de integración con las diferentes seccionales del ICA.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIA NO 2</a></p>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>Asimismo, se verificó el acceso de las 32 seccionales y se propuso un plan de capacitación orientado a fortalecer y fomentar el uso de la plataforma.</p> <p>2.5. Se participó junto con funcionarios del ICA en reunión relacionada con las acciones de mejora derivadas de la auditoría realizada a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con el fin de realizar seguimiento y fortalecer los procesos establecidos.</p>	
	3	<p>Colaborar con las diferentes áreas de la entidad, proporcionando información, asesoramiento y soporte relacionado con la transformación digital.</p>	<p>3.1. Se brindó asesoramiento a la Subgerencia de Protección Animal en el marco del programa de Empresas Farmacéuticas, donde se capacitó a los funcionarios sobre la plataforma UnICA, abordando su importancia, funcionalidades y usos. Asimismo, se realizó una prueba en vivo con el fin de visualizar el flujo de trabajo, desde la asignación de visitas hasta la generación del PDF de la forma.</p> <p>3.2. Se brindó soporte técnico al encargado del programa de Registro de Medicamentos y Farmacovigilancia, con el fin de facilitar el acceso e ingreso a la plataforma UnICA y garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p>3.3. Se brindó soporte técnico al encargado del programa RAM para la identificación y solución de errores presentados en la asignación de visitas en la plataforma UnICA, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del proceso.</p> <p>3.4. Se brindó soporte técnico al encargado del programa de Empresas Farmacéuticas para la identificación y solución de errores relacionados con la finalización de procesos y la descarga de archivos PDF en la plataforma UnICA.</p> <p>3.5. Se brindó soporte técnico al encargado del programa ASI en el manejo y uso de</p>	<p><a href="#">EVIDENCIA NO 3</a></p>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>la aplicación UnICA, con el fin de fortalecer el adecuado desarrollo de las actividades y el correcto funcionamiento de la herramienta.</p> <p>3.6. Se brindó soporte técnico al encargado del proceso de validación de certificados de transportadores de animales en el Contact Center, para el ingreso y verificación de los 32 usuarios creados para las diferentes seccionales del ICA.</p> <p>3.7. Se brindó soporte a funcionario del ICA mediante la remisión de un caso de ayuda, con el fin de gestionar el acceso del encargado a la plataforma UnICA y garantizar su correcto ingreso.</p>	
	4	<p>Cumplir con los tiempos de entrega establecidos en las actividades definidas en los cronogramas o planes de trabajo asignados.</p>	<p>4.1 Se realizó entrega de la documentación al encargado de las formas de la Subgerencia de Protección Vegetal, como guía para el proceso de salida a producción de las formas que cuentan con el respectivo visto bueno.</p> <p>4.2 Se realizó entrega de credenciales a funcionario del ICA para el acceso e ingreso a la plataforma UnICA, garantizando la disponibilidad de la herramienta para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>4.3 Se realizó solicitud al encargado de la OTI para el cambio de contraseñas de los usuarios creados para las seccionales que realizarán la validación de certificados de transportadores de animales en el Contact Center de la plataforma UnICA, con el fin de garantizar el acceso y funcionamiento adecuado del proceso.</p> <p>4.4 Se realizó la remisión de la documentación correspondiente a la Forma 4-905 "Solicitud de Viabilidad" y la Forma 3-906 "Formato Caso de Prueba", requeridas para el proceso de salida a producción de las formas que</p>	<p><a href="#">EVIDENCIA NO 4</a></p>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>cuentan con el respectivo visto bueno por parte de la Subgerencia de Protección Animal.</p> <p>4.5 Se realizó entrega de información a la líder de la plataforma UnICA relacionada con el estado de las formas que se encuentran en producción y en campo, con el fin de facilitar el seguimiento y control de los procesos implementados.</p>	
	5	Mantener la confidencialidad de la información sensible y estratégica relacionada con la transformación digital y proyectos asociados; así como Realizar y Cargar al repositorio destinado por la Oficina de Tecnologías la documentación relacionada con los sistemas de información misionales y de apoyo de la entidad asignados; teniendo en cuenta las versiones y procedimientos establecidos.	5.1. Se realizó el cargue de videos al OneDrive del ICA correspondientes a los flujos de programación de visitas, diligenciamiento de formas y descarga de archivos PDF, con el fin de facilitar la consulta y socialización de los procedimientos asociados a la plataforma UnICA.	<a href="#">EVIDENCIA NO 5</a>
	6	Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyectos y/o comités tecnológicos asignados.	<p>6.1. Se realizó mesa de trabajo con la líder del proceso para revisar los avances de cada subgerencia, validar resultados obtenidos y establecer el plan de trabajo a desarrollar, con el fin de fortalecer el seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas.</p> <p>6.2. Se participó en la capacitación "Fundamentos de Productividad e IA Generativa Empresarial (Copilot Chat)", brindada por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias relacionadas con herramientas de inteligencia artificial aplicadas a entornos empresariales y de productividad.</p> <p>6.3. Se realizó reunión con el equipo de Transformación Digital para la revisión de la documentación correspondiente al control de cambios de las formas aprobadas por la Subgerencia de Protección Animal, las cuales servirán como base y referencia para la</p>	<a href="#">EVIDENCIA NO 6</a>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>implementación y estandarización de procesos en las demás subgerencias.</p> <p>6.4. Se realizó reunión con la encargada del Contact Center para la validación del flujo de atención y la revisión de errores presentados en la consulta de transportadores de animales, con el fin de identificar oportunidades de mejora y garantizar el correcto funcionamiento del proceso</p> <p>6.5. Se realizó reunión para validar el instructivo y la funcionalidad del Contact Center en el proceso de validación de certificados de animales, con el fin de verificar el adecuado funcionamiento del flujo operativo y garantizar la correcta aplicación del procedimiento establecido.</p> <p>6.6. Se realizó una prueba técnica con el encargado de las formas del programa de Empresas Farmacéuticas, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma UnICA. Durante la actividad se probaron las formas 3-1601, 3-1507 y 3-1523, realizando la asignación del establecimiento, el diligenciamiento de las formas y la generación del respectivo PDF.</p> <p>6.7. Se realizó socialización con los funcionarios de las áreas RAM-ASI y BPG sobre las formas priorizadas y su uso en la plataforma UnICA, con el fin de fortalecer el conocimiento y la correcta implementación de los procedimientos establecidos.</p> <p>6.8. Se realizó una prueba técnica con la encargada de las formas del programa ASI, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma UnICA. Durante la actividad, se efectuaron pruebas sobre la forma 3-515, incluyendo la asignación del establecimiento, el diligenciamiento de</p>	
--	--	--	---	--



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



			<p>la información requerida y la generación del respectivo archivo PDF.</p> <p>6.9. Se realizó reunión con la encargada del proceso de validación de certificados de animales, en la cual se revisó el flujo completo del procedimiento y la estrategia de integración con las diferentes seccionales del ICA. Asimismo, se verificó el acceso de las 32 seccionales y se propuso un plan de capacitación orientado a fortalecer y fomentar el uso de la plataforma.</p> <p>6.10. Se participó junto con funcionarios del ICA en reunión relacionada con las acciones de mejora derivadas de la auditoría realizada a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con el fin de realizar seguimiento y fortalecer los procesos establecidos.</p> <p>6.11. Se brindó asesoramiento a la Subgerencia de Protección Animal en el marco del programa de Empresas Farmacéuticas, donde se capacitó a los funcionarios sobre la plataforma UniCA, abordando su importancia, funcionalidades y usos. Asimismo, se realizó una prueba en vivo con el fin de visualizar el flujo de trabajo, desde la asignación de visitas hasta la generación del PDF de la forma.</p>	
--	--	--	--	--

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.**

**CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.**



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**

