## 1. TIPO DE INFORME

| | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. **3** |
| Fecha informe: Día: **31** | Mes: **MARZO** | Año: **2026** |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: ___ | #: 040.10.05.26.360 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026** |

Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES — Documento de identificación No. 1'114.786.321

Fecha Inicio: 16/**ENERO/2026** — Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES — Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** — Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación / Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 50% |
| 2 | Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado. | 50% |
| 3 | Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado. | 50% |
| 4 | Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto. | 50% |
| 5 | Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado. | 50% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1:** Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

| Nombre de la reunión | REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA |
|---|---|

La contratista realizó una reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual dialogó y explicó diferentes lineamientos relacionados con el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los compromisos establecidos. Durante el encuentro se abordaron los siguientes temas:

PLANEOGRAMA:

- Explicó cómo debe registrarse correctamente la fecha y el tipo de actividad a realizar.
- Indicó la forma adecuada de diligenciar la descripción de la actividad. En caso de tratarse de una capacitación, debe especificarse el nombre del tema a tratar; si corresponde a una actividad lúdica, se debe indicar el tipo de dinámica que se desarrollará.
- Explicó qué información debe incluirse respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional asistente y el espacio destinado para observaciones.
- Estableció que la entrega del planeograma debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

EJE TEMÁTICO:

- Cada Gestor Ambiental Comunitario debe realizar un mínimo de dos (2) y un máximo de cinco (5) capacitaciones con el mismo grupo poblacional, desarrolladas en fechas diferentes.
- Deben llevar a cabo al menos una (1) actividad lúdica con cada grupo poblacional, teniendo en cuenta los ejemplos presentados durante las capacitaciones.
- Se recomendó el uso de carteleras como apoyo pedagógico, las cuales deben estar bien presentadas, con buena ortografía, letra legible y de tamaño visible para los participantes.
- Se recordó que los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales responsables de transmitir la información a la comunidad, por lo que deben preparar adecuadamente cada una de las capacitaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Las fotografías deben tomarse en posición horizontal.
- Deben aparecer todas las personas que figuran en los listados de asistencia.
- En el caso de menores de edad, las fotografías deben tomarse evitando mostrar su rostro.
- Recomendó tomar las fotografías a contraluz para mejorar la visibilidad de los participantes.
- Las imágenes deben contar con buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Los listados de asistencia deben diligenciarse correctamente, con letra legible, sin errores de ortografía ni tachones.
- Debe escribirse exactamente el nombre del eje temático socializado durante la actividad.
- Los menores de edad no deben firmar; en estos casos, el Gestor Ambiental Comunitario es quien diligencia los datos correspondientes.
- En las Acciones Ambientales y Articulaciones, si participan menores de edad, en el último renglón del formato debe firmar el representante del grupo.
- Los espacios en blanco deben cerrarse con una línea diagonal.
- La Coordinadora explicó la forma correcta de registrar el número total de asistentes y el número de páginas del formato.

ESTADÍSTICAS:

- Cada registro estadístico debe contar con una descripción clara y completa, con un mínimo de 200 caracteres.
- Debe adjuntarse el listado de asistencia en formato PDF junto con las evidencias fotográficas.
- Los listados deben escanearse (no fotografiarse) y enviarse en formato PDF, uno por cada grupo poblacional, identificados con el nombre del grupo.
- La información debe enviarse a través de WhatsApp.
- Las estadísticas deben remitirse antes de la entrega de los informes.

INFORMES:

- Los informes deben elaborarse con buena redacción y ortografía.
- Cada actividad realizada debe contar con su respectiva descripción.
- Las fechas de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.
- Las fotografías incluidas en el informe deben ser de buen tamaño para facilitar su visualización.
- Se reiteró la importancia de cumplir con las fechas y horarios establecidos para la entrega de los informes.

Durante el desarrollo de la reunión, el grupo mostró buena disposición, participación y compromiso para cumplir de manera responsable con las actividades contractuales asignadas.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

| Nombre de la reunión | REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA |
|---|---|

La contratista realizó una reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización del eje temático y la conmemoración de las diferentes fechas establecidas en el Calendario Ambiental del mes en curso.

Durante la jornada, brindó retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, así como el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas. Asimismo, socializó los lineamientos que deben tenerse en cuenta para la elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de marzo.

De igual manera, realizó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales.

Finalmente, hizo especial énfasis en la importancia de desarrollar actividades visibles para la comunidad residente y la población flotante de los municipios, con el propósito de fortalecer el impacto y la participación comunitaria en las acciones ambientales adelantadas.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | ALCALA Y ULLOA | Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

| Nombre de la reunión | REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA |
|---|---|

La contratista realizó una reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización del eje temático y la conmemoración de las diferentes fechas establecidas en el Calendario Ambiental del mes en curso.

Durante la jornada, brindó retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, así como el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas. Asimismo, socializó los lineamientos que deben tenerse en cuenta para la elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de marzo.

De igual manera, realizó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá, Ulloa y El Águila respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales.

Finalmente, hizo especial énfasis en la importancia de desarrollar actividades visibles para la comunidad residente y la población flotante de los municipios, con el propósito de fortalecer el impacto y la participación comunitaria en las acciones

ambientales adelantadas.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 17/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

**Actividad No. 2:** Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

| Nombre de la capacitación | CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1 |
|---|---|

La contratista asistió y participó en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 08 denominada (Agua para la vida), la cual estuvo orientada a promover una cultura responsable y sostenible del agua, fortalecer los conocimientos sobre la importancia de las fuentes hídricas y fomentar prácticas de uso eficiente de este recurso vital.

Ficha Ambiental No. 08: (Agua para la vida)

Durante la capacitación se explicó que el agua constituye la base esencial de la vida, ya que sin este recurso no sería posible la existencia de los ecosistemas ni el desarrollo de actividades fundamentales como la agricultura, la industria y la vida de las comunidades humanas.

Asimismo, se expuso que cada gota de agua utilizada en los hogares ha recorrido un complejo proceso natural y técnico, siendo conducida a través de corrientes hídricas y sometida a diferentes tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas. Aunque el agua cubre aproximadamente el 70% de la superficie terrestre, se trata de un recurso limitado, puesto que solo el 2,5 % del agua del planeta es dulce y, de ese porcentaje, apenas una pequeña fracción es apta para el consumo humano, debido a que gran parte se encuentra almacenada en glaciares, casquetes polares y acuíferos profundos.

En el caso de Colombia, pese a contar con una gran riqueza hídrica gracias a la presencia de páramos, ríos, lagos y humedales, también enfrenta importantes desafíos relacionados con la disponibilidad, calidad y distribución del agua. En este sentido, se resaltó que el cuidado de este recurso no es únicamente responsabilidad de las autoridades ambientales o de las empresas de acueducto, sino también de cada persona, familia y comunidad, quienes desempeñan un papel fundamental en su protección y uso responsable.

De igual manera, se destacaron algunas acciones cotidianas que contribuyen a la conservación del agua, tales como: cerrar el grifo mientras se realiza el cepillado de dientes, reparar fugas, recolectar agua lluvia y proteger las quebradas, entre otras prácticas que, aunque parecen pequeñas, generan un impacto significativo en la preservación del recurso hídrico.

Durante la jornada también se resaltaron diversas razones que evidencian la importancia del agua, entre ellas: sustentar la vida, proveer alimentos, conectar los ecosistemas, regular el clima y generar energía.

Adicionalmente, durante la capacitación de la Ficha Ambiental se brindó formación sobre la Ficha Metodológica, la cual fue expuesta por la Doctora Paola Andrea Figueroa, integrante del Equipo Técnico y Metodológico. En su intervención explicó diferentes actividades lúdicas y didácticas que los Gestores Ambientales Comunitarios pueden desarrollar con los distintos grupos poblacionales, con el propósito de fortalecer los conceptos ambientales de manera activa, participativa y dinámica.

Las actividades propuestas para el mes de marzo fueron:

- Dinámica 1: El desafío del tesoro líquido: cada gota cuenta en el corazón de la familia.
- Dinámica 2: La gota sonriente: aprendiendo del agua y los valores.
- Dinámica 3: Ruleta del ciclo del agua: una danza mágica de la naturaleza.

Durante el desarrollo de la capacitación se evidenció una interacción constante entre las expositoras y el grupo participante, permitiendo resolver dudas e inquietudes y brindar mayor claridad sobre los diferentes temas abordados.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | VERONICA MUÑOZ - INGENIERA AMBIENTAL | | |

| Nombre de la capacitación | CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1 |
|---|---|

La contratista asistió y participó en la capacitación psicosocial denominada "Adaptación al Cambio", durante la cual se abordó el concepto de adaptabilidad, entendido como la capacidad que tiene cada persona para ajustarse de manera oportuna a los diferentes contextos y circunstancias que se presentan tanto en el entorno laboral como en la vida personal y familiar. Entre los ejemplos mencionados se destacaron situaciones como: el divorcio, la llegada de un hijo, el cambio de ciudad o la pérdida de un ser querido entre otras.

De igual manera, durante la capacitación se expusieron algunos de los riesgos asociados a la falta de adaptación frente a los cambios, entre los cuales se mencionaron: bajo estado de ánimo, tristeza, llanto frecuente, preocupación constante, ansiedad, nerviosismo, baja autoestima, sentimientos de desesperanza, miedo, insomnio, sensación de estar atrapado sin escapatoria y dudas constantes.

Asimismo, durante la jornada se compartieron diversos consejos orientados a fortalecer una adecuada adaptación al cambio, tales como: ampliar la capacidad de observación y prestar atención a los pequeños detalles, identificar las emociones que impulsan hacia el cambio, reconocer que todo proceso de transformación implica asumir ciertos costos o esfuerzos, cultivar la paciencia y mantener la mirada tanto en el presente como en las metas y proyecciones futuras, lo cual resulta clave para afrontar los procesos de cambio de manera positiva.

Finalmente, al concluir la socialización del tema, los participantes realizaron una retroalimentación en la que compartieron diferentes experiencias de vida en las cuales les ha resultado difícil adaptarse a determinados cambios o situaciones, generándose un espacio de reflexión y aprendizaje colectivo.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA | | |

| Nombre de la reunión | REUNION DE RETROALIMENTACION Y SEGUIMIENTO |
|---|---|

La contratista asistió a una reunión con la Directora del Programa, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con el seguimiento y fortalecimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

Durante el encuentro se realizó una retroalimentación sobre el proceso de cargue de las estadísticas, permitiendo evidenciar, a través de una tabla de cálculo, el nivel de cumplimiento de cada municipio, así como los aspectos en los que se requiere mejorar para garantizar un adecuado registro de la información.

De igual manera, se trataron temas relacionados con la identificación y el fortalecimiento de los procesos ambientales que se desarrollan en cada territorio, con el propósito de generar mayor visibilidad del proyecto frente a las diferentes comunidades. En este sentido, se recomendó realizar seguimiento permanente y brindar acompañamiento a las actividades de capacitaciones, acciones ambientales y articulaciones que se llevan a cabo en los territorios asignados.

Finalmente, la Directora del Programa reiteró algunas recomendaciones generales, entre las cuales destacó el porte

adecuado y responsable de la indumentaria institucional cuando esta sea requerida, la asistencia y puntualidad en las reuniones programadas, así como la difusión constante de los contenidos publicados por el INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) a través de sus redes sociales, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de las acciones del proyecto.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | EMILY VANESSA VELEZ - DIRECTORA<br>DANIEL AZCUNTAR RIOS - COORDINADOR TECNICO | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la capacitación | CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2 |

La contratista asistió y participó en la capacitación virtual orientada por el Gestor de Informes, Jhon Javier Romero Escobar, quien socializó los lineamientos establecidos para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo.

Durante la capacitación se explicaron las modificaciones que deben realizarse en el informe de supervisión y en el informe de actividades, así como en el Documento Equivalente y la Hoja de Ruta de Pago. De igual manera, se detallaron los documentos que deben anexarse a cada cuenta de cobro, entre los cuales se encuentran: Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificado de Afiliación a la ARL, Planilla de Seguridad Social pagada correspondiente al mes de febrero con su respectivo Comprobante o Voucher, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, RPC y CDP.

Asimismo, se hizo especial énfasis en la obligatoriedad de utilizar los formatos actualizados y en la importancia de realizar la entrega oportuna de los informes conforme a las fechas establecidas, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables del programa.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 14/03/2026 |
| Responsable | JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES | | |

**Actividad No. 3:** Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

La contratista realizó visitas de seguimiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como propósito brindar acompañamiento, fortalecer la metodología de trabajo y apoyar el desarrollo de las actividades programadas para el mes de marzo.

Durante las capacitaciones se socializó la Ficha Ambiental No. 08 "Agua para la vida", la cual tiene como objetivo promover una cultura responsable y sostenible del agua, fortalecer los conocimientos sobre la importancia de las fuentes hídricas y fomentar prácticas de uso eficiente de este recurso vital.

En el desarrollo de la actividad, los Gestores Ambientales Comunitarios explicaron que el agua constituye la base esencial de la vida, ya que sin este recurso no sería posible la existencia de los ecosistemas ni el desarrollo de actividades fundamentales como la agricultura, la industria

y la vida de las comunidades humanas. Asimismo, se explicó que el agua es conducida a través de corrientes hídricas y sometida a diversos procesos de tratamiento que garantizan su calidad antes de llegar a los hogares.

De igual manera, se resaltó que, aunque el agua cubre aproximadamente el 70 % de la superficie terrestre, se trata de un recurso limitado, puesto que solo el 2,5 % del agua del planeta es dulce y, de este porcentaje, apenas una pequeña fracción es apta para el consumo humano, debido a que gran parte se encuentra almacenada en glaciares, casquetes polares y acuíferos profundos. Por esta razón, se destacó la importancia de adoptar pequeñas acciones cotidianas que contribuyan a su conservación, tales como cerrar el grifo mientras se cepillan los dientes, reparar fugas, recolectar agua lluvia y proteger las quebradas, entre otras.

Asimismo, se explicó el ciclo del agua, el cual inicia con el proceso de evaporación, mediante el cual el agua asciende a la atmósfera; posteriormente ocurre la condensación, que da lugar a la formación de nubes; y finalmente la precipitación, cuando el agua retorna a la superficie terrestre en forma de lluvia. Este proceso se repite de manera continua, permitiendo mantener el equilibrio hídrico del planeta. No obstante, se señaló que algunas actividades humanas como la deforestación, la urbanización excesiva y la contaminación pueden alterar este ciclo natural.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron diversas actividades lúdicas con los grupos participantes, con el propósito de reforzar los temas abordados, profundizar en los conceptos ambientales y promover la reflexión sobre la gestión de las emociones de cada individuo en relación con su entorno social y familiar. Entre las actividades desarrolladas se destacaron:

- Dinámica 1: El desafío del tesoro líquido: cada gota cuenta en el corazón de la familia.
- Dinámica 2: La gota sonriente: aprendiendo del agua y los valores.

Finalmente, durante las capacitaciones se evidenció el interés y la participación activa de las diferentes comunidades, observándose comprensión de los temas expuestos y disposición para adoptar prácticas orientadas al cuidado y uso responsable del recurso hídrico.



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA |
| Fecha | 05/03/2026 |
| Responsable | ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 3° - ULLOA |
| Fecha | 05/03/2026 |
| Responsable | JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO |



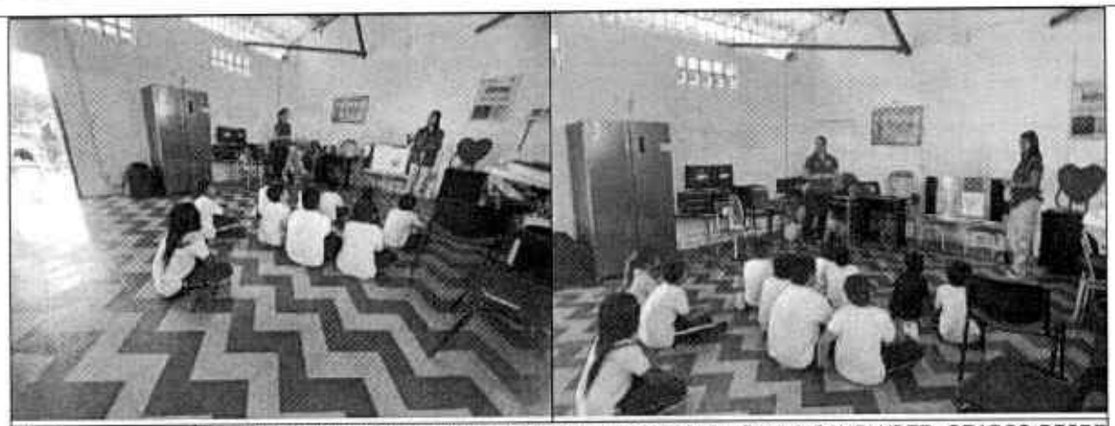

| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA |
| Fecha | 10/03/2026 |
| Responsable | KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |




| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA |
| Fecha | 10/03/2026 |
| Responsable | KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |




| | |
|---|---|
| Lugar | CASA DE LA CULTURA, ESCULVALLE - EL AGUILA |
| Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO, SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, GRADOS DESDE TRANSICION HASTA 5° - ALCALA |
| Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | ROCIO DUQUE MARIN - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 7° - EL AGUILA |
| Fecha | 18/03/2026 |
| Responsable | YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 8° - EL AGUILA |
| Fecha | 18/03/2026 |
| Responsable | YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |

*****La Coordinadora Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.**

**Actividad No. 4**: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de marzo, la contratista realizó el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y de los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, efectuó el reporte de los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidó la información relacionada con la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, haciendo uso de los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

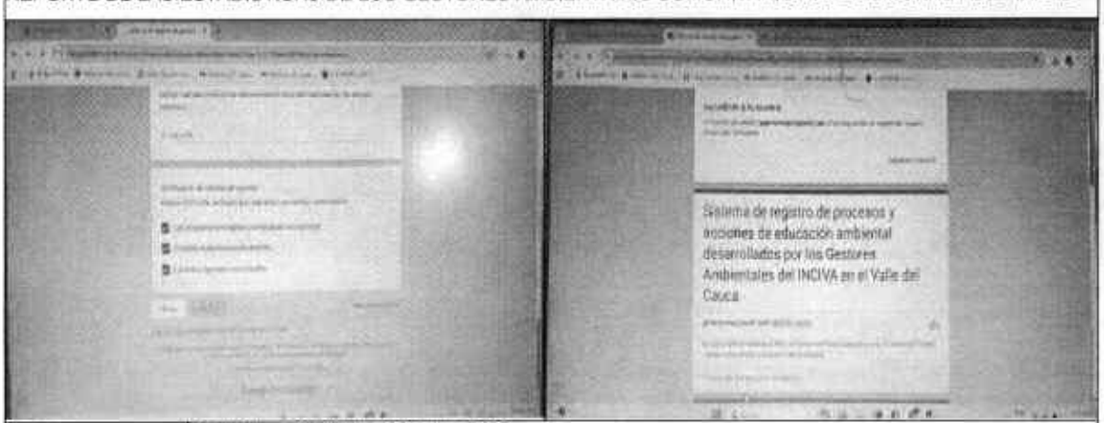
Este proceso de seguimiento permitió mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. De igual manera, la entrega oportuna de las evidencias se constituye como un compromiso fundamental por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, orientado a garantizar una gestión eficiente y responsable, así como el adecuado control y medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISION DE LAS ESTADISTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS




| | |
|---|---|
| Lugar | DIGITAL - WHATSAPP |
| Fecha | 20/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS

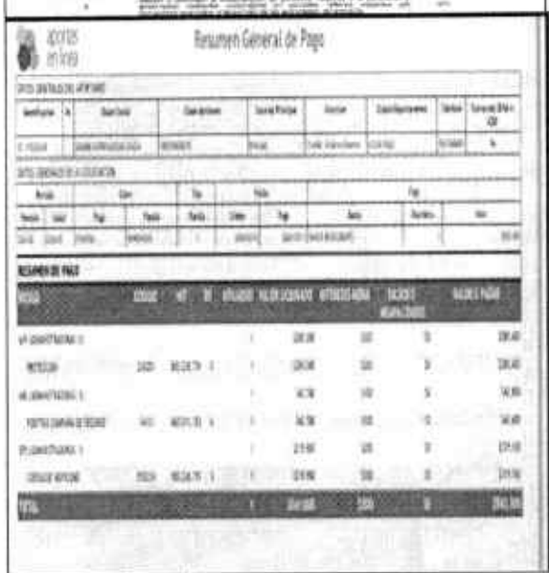



| | |
|---|---|
| Lugar | DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS |
| Fecha | 21/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS











| | |
|---|---|
| Lugar | DIGITAL - WHATSAPP |
| Fecha | 22/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

**Actividad No. 5:** Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

| Nombre de la articulación | REUNION DE ARTICULACION Y CAPACITACION |
|---|---|

La contratista durante el mes de marzo, asistió y participó de reunión de articulación y capacitación en la Sede del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, en la que participaron, una Instructora del SENA, Productores de Plátano, Inspección de Convivencia y Paz con su grupo de Gestoras, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

La jornada se llevó a cabo con el propósito de identificar y analizar posibles soluciones a la problemática que se presenta en el municipio respecto a la disposición final de las bolsas de plátano. Esta situación ha venido incrementándose en los últimos años debido al aumento en su uso, sin que actualmente se cuente con un manejo adecuado de estos residuos, en gran parte por la ausencia de una entidad encargada de su recolección y disposición final.

Durante esta primera jornada se inició con la socialización del concepto de economía circular y su aplicación como modelo alternativo al esquema lineal tradicional. En este contexto, se explicaron los principios claves de este enfoque, entre los cuales se destacan: preservar y mejorar el capital natural, optimizar el uso de los recursos y minimizar los riesgos del sistema.

Asimismo, se identificaron los principales actores involucrados en la implementación de este modelo, tales como: el Gobierno Nacional, los sectores productivos, las universidades, los recicladores y la ciudadanía en general, quienes desempeñan un papel fundamental en la transición hacia prácticas más sostenibles.

Finalmente, se espera que, a través del desarrollo de estas capacitaciones, se logre avanzar en la construcción de soluciones viables para el manejo adecuado de este tipo de material, contribuyendo así a la mitigación de su impacto ambiental en el municipio.




| | |
|---|---|
| Lugar | CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS - EL AGUILA |
| Fecha | 11/03/2026 |
| Responsable | SARA DRODRIGUEZ - INSTRUTORA DEL SENA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la articulación | CELEBRACION DIA DE LA MUJER Y DIA MUNDIAL DEL AGUA |

La contratista durante el mes de marzo, acompañó y participó de articulación en el Parque Principal, en la que participaron, La Policía Nacional, La Inspección de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

La actividad se desarrolló en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, espacio que fue aprovechado para articular la celebración con la sensibilización en torno al Día Mundial del Agua, resaltando la importancia de este recurso para la subsistencia de todos los seres vivos. En este contexto, se promovió la adopción de prácticas cotidianas orientadas al uso eficiente del agua, destacando su papel fundamental en la provisión de alimentos, la conexión de ecosistemas, la regulación del clima y la generación de energía.

Posteriormente, se realizó un reconocimiento al papel de la mujer dentro de la sociedad, resaltando su importancia, así como la necesidad de fomentar valores como: el respeto, la equidad y el amor propio.

Como parte de la jornada, se desarrollaron actividades recreativas que incluyeron la realización de bingos con premiación, así como un espacio de integración en el que se compartieron alimentos con las asistentes.




| | |
|---|---|
| Lugar | PARQUE PRINCIPAL - EL AGUILA |
| Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | DANIEL RODRIGO VALENCIA MOSQUERA - INSPECTOR DE CONVIVENCIA Y PAZ |

| | |
|---|---|
| Nombre de la acción ambiental | ADECUACION PUNTO PILA |

La contratista Durante el mes de marzo, acompañó y participó de acción ambiental en la I.E. Leocadio Salazar, Sede Antonio José de Sucre, en la que participaron, los Gestores Ambientales Comunitarios e Integrantes de la Institución. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Durante la ejecución de la acción ambiental, se llevó a cabo una jornada de limpieza y adecuación de un terreno, la cual incluyó el retiro de residuos sólidos, maleza y otros materiales, con el propósito de dejar el espacio en condiciones óptimas para la instalación de un punto de recolección de pilas usadas.

A través de esta estrategia ambiental, se busca promover el manejo adecuado de este tipo de residuos, evitando su disposición inadecuada en el entorno. En este sentido, se resaltó la importancia del almacenamiento y disposición correcta de las pilas, teniendo en cuenta que contienen componentes químicos que, al entrar en contacto con el suelo o las fuentes hídricas, pueden generar impactos negativos tanto en la salud humana como en los ecosistemas.

De igual manera, se sensibilizó a la comunidad sobre la necesidad de adoptar prácticas responsables frente al manejo de estos residuos peligrosos, contribuyendo así a la prevención de la contaminación ambiental y al fortalecimiento de una cultura de cuidado y protección del entorno.



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE - ULLOA |
| Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO** desde el **01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 83672721<br>Operador: ENLACE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16/03/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 24´000.000 | Cuota 1 | 31/01/2026 | $ 4´000.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $ 0 | Cuota 2 | 28/02/2026 | $ 4´000.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $ 24´000.000 | Cuota 3 | | | |
| *Valor pagado* | $ 8´000.000 | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 4´000.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $ 12´000.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 12´000.000 | Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los **31** días del mes de **MARZO** de **2026**

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARÍA BUENO**
**Cargo: COORDINADORA OPERATIVA**

*La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del Contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 |
| Contratista: | **NATALI LOPEZ CIFUENTES** |
| Periodo reportado: | Del 01 al 31 de MARZO de 2026 |

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.6464 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN**:

**Actividad No. 1:** Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

| Nombre de la reunión | REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA |
|---|---|

Realicé reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual dialogamos y expliqué lo siguiente:

PLANEOGRAMA:

- Expliqué cómo debe de ponerse la fecha y el tipo de actividad.
- Indiqué cómo deben de poner la descripción de la actividad. Si es una capacitación, debe de ir el nombre del tema a tratar y si es una actividad lúdica, deben de poner qué tipo de actividad realizaran.
- Expliqué qué deben de poner con respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional asistente y las observaciones.
- Establecí que la entrega del planeograma debe de ser entre los primeros 5 días de cada mes.

EJE TEMÁTICO:

Deben realizar un mínimo de 2 y un máximo de 5 capacitaciones con el mismo grupo poblacional, cada una en días diferentes.

Deben realizar al menos 1 actividad lúdica con cada grupo poblacional, de acuerdo a los ejemplos vistos en las capacitaciones.

Recomendé apoyarse en carteleras, las cuales deben ser bien presentadas, con buena ortografía, letra legible y grande.

Los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales encargados de transmitir la información a la comunidad, por lo que deben preparar bien las capacitaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Las fotos deben tomarse en posición horizontal.
Deben aparecer todas las personas que figuran en los listados de asistencia.
A los menores de edad tomar las fotos sin mostrar el rostro.
Las fotos deben tomarse a contraluz.
Las imágenes deben tener buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

Los listados deben estar bien diligenciados, legibles, sin errores de ortografía ni tachones.
Deben escribir exactamente el nombre del eje temático socializado.
Los menores de edad no firman; el Gestor Ambiental Comunitario es quien diligencia los datos.
En las Acciones Ambientales y Articulaciones, si participan menores de edad, en el último renglón debe firmar el representante del grupo.
Los espacios en blanco deben cerrarse con una línea diagonal.
Expliqué cómo registrar el número de asistentes y el número de páginas.

ESTADÍSTICAS:

Cada estadística debe tener una descripción clara y completa (mínimo 200 caracteres).
Debe incluir listado de asistencia en PDF y las fotos correspondientes.
Los listados deben escanearse (no tomar foto) y enviarse en PDF, uno por grupo con el nombre del mismo.
La información debe enviarse por WhatsApp.
Las estadísticas deben enviarse antes de entregar los informes.

INFORMES:

Los informes deben tener buena redacción y ortografía.
Cada actividad debe contar con su descripción.
Las fechas de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.
Las fotos deben ser grandes.
Deben cumplir con las fechas y horarios de entrega de informes.

Durante el desarrollo de la reunión el grupo se mostró con buena disposición y compromiso para cumplir con las actividades contractuales.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la reunión | REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA |

Realicé reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización del eje temático y la conmemoración de las diferentes fechas del Calendario Ambiental del mes en curso. Durante la jornada brindé retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas, y los lineamientos a tener en cuenta para la entrega de los informes correspondientes al mes de marzo.

Adicionalmente, efectué seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales.

Hice especial énfasis en desarrollar actividades que sean visibles para la comunidad residente del municipio y flotante.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | ALCALA Y ULLOA | Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la reunión | REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA |

Realicé reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización del eje temático y la conmemoración de las diferentes fechas del Calendario Ambiental del mes en curso. Durante la jornada brindé retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas, y los lineamientos a tener en cuenta para la entrega de los informes correspondientes al mes de marzo.

Adicionalmente, efectué seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá, Ulloa y El Águila respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales.

Hice especial énfasis en desarrollar actividades que sean visibles para la comunidad residente del municipio y flotante.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 17/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA | | |

**Actividad No. 2:** Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

| Nombre de la capacitación | CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1 |
|---|---|

Asistí y participé en la capacitación ambiental correspondiente a la ficha ambiental número 08 denominada (Agua para la vida), la cual estuvo orientada a promover una cultura responsable y sostenible del agua, fortalecer conocimientos sobre la importancia de las fuentes hídricas y adoptar prácticas de uso eficiente de este recurso vital.

- ficha ambiental número 08 (Agua para la vida):

Durante la capacitación explicaron que el agua constituye la base esencial de la vida y que sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, ni el desarrollo de la agricultura, la industria o las comunidades humanas.

Explicaron que cada gota utilizada en los hogares, ha recorrido un proceso natural y técnico complejo; conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas. Aunque el agua cubre el 70% de la superficie terrestre, es un recurso limitado ya que solo el 2.5% del agua del planeta es dulce, y de ese porcentaje, apenas una pequeña fracción es apta para el consumo humano, pues la mayor parte se encuentra en glaciares, casquetes polares y acuíferos profundos.

Colombia, a pesar de contar con gran riqueza hídrica gracias a los páramos, ríos, lagos y humedales, también enfrenta problemas serios de disponibilidad, calidad y distribución del agua. Es importante reconocer que el cuidado del agua no es solo responsabilidad de las autoridades ambientales o de las empresas de acueducto, sino también de cada persona, cada familia y cada comunidad, pues todos tienen un papel fundamental en la protección y el uso responsable del agua. Pequeñas acciones cotidianas como: cerrar el grifo mientras nos cepillamos los dientes, reparar fugas, recolectar agua lluvia, proteger las quebradas, entre otras, se suman para generar grandes cambios.

También se destacaron diferentes razones por las cuales es importante el agua, ya que sustenta la vida, provee alimentos, conecta ecosistemas, regula el clima y genera energía.

Durante la capacitación de la Ficha Ambiental, también se brindó formación sobre la Ficha Metodológica, la cual fue expuesta por la Doctora Paola Andrea Figueroa, del Equipo Técnico y Metodológico, quien, durante su intervención, explicó diversas actividades lúdicas y didácticas que los Gestores Ambientales Comunitarios pueden desarrollar con los diferentes grupos a impactar, con el propósito de fortalecer los conceptos ambientales de manera activa, participativa y dinámica.

Las actividades propuestas para el mes de marzo fueron:

- DINAMICA 1: El desafío del tesoro líquido, cada gota cuenta en el corazón de la familia.
- DINAMICA 2: La gota sonriente: aprendiendo del agua y los valores.
- DINAMICA 3: Ruleta del ciclo del agua: una danza mágica de la naturaleza.

Durante la capacitación se evidenció interacción entre las expositoras y el grupo receptor, donde se resolvieron las dudas, brindando claridad sobre los diferentes temas expuestos.





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | VERONICA MUÑOZ - INGENIERA AMBIENTAL | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la capacitación | CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1 |

Asistí y participé en la capacitación psicosocial sobre "Adaptación al Cambio", en la cual se definió la Adaptabilidad, como la capacidad que tiene cada persona para acomodarse rápidamente a los diferentes contextos y circunstancias, ya sea en el lugar de trabajo o cambios en las rutinas familiares (divorcio, llegada de un hijo, cambio de ciudad, perdida de un ser querido, entre otros).

Igualmente; dieron a conocer los riesgos de la no adaptación, como, por ejemplo: bajo estado de ánimo, tristeza, llanto, preocupación, ansiedad, nerviosismo, baja autoestima, sentimientos de desesperanza, miedo, insomnio, sentirse atrapado sin escapatoria y dudas constantes.

Durante la jornada también se formularon algunos consejos para tener una favorable adaptación al cambio, como lo son: ampliar la capacidad de observación y prestar atención a los pequeños detalles, detectar las emociones que impulsan hacia el cambio, es importante reconocer que todo cambio tiene un precio, cultivar la paciencia, poner la mirada en el presente y como nos vemos en el futuro, es clave para emprender el camino.

Al terminar la socialización, el grupo de participantes hicieron una retroalimentación narrando diferentes experiencias de vida en las cuales les ha sido difícil adaptarse a el cambio o que aún les cuesta hacerlo.



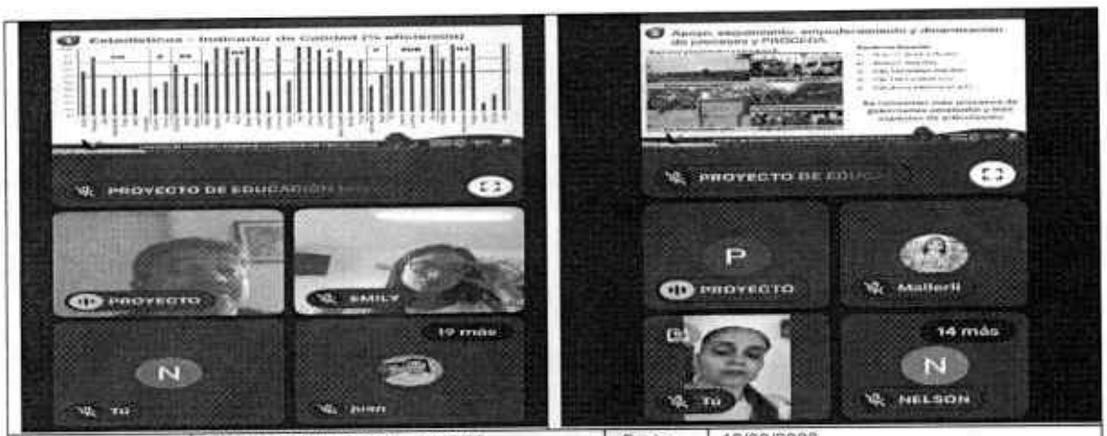


| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES - CARTAGO | Fecha | 03/03/2026 |
| Responsable | CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la reunión | REUNION DE RETROALIMENTACION Y SEGUIMIENTO |

Asistí a la reunión con la Directora del Programa, donde abordaron diferentes temas como: retroalimentación para el cargue de las estadísticas, pudiendo evidenciar en una tabla de cálculo el cumplimiento de cada municipio y en que debe de mejorar. Igualmente se abordaron temas relacionados con la identificación y el fortalecimiento de procesos ambientales dentro de cada territorio, con el fin de generar una mayor visibilidad del Proyecto frente a las diferentes comunidades. Asimismo, recomendaron realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades de Capacitaciones, Acciones Ambientales y Articulaciones realizadas en los territorios asignados.

Como recomendación final, la Directora pide el porte adecuado y responsable de la indumentaria toda vez que esta sea utilizada y requerida, asistencia y puntualidad en las reuniones y constante difusión de los diferentes contenidos publicados por INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación para el Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) en sus redes sociales.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | EMILY VANESSA VELEZ - DIRECTORA<br>DANIEL AZCUNTAR RIOS - COORDINADOR TECNICO | | |

| | |
|---|---|
| Nombre de la capacitación | CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2 |

Asistí y participé en la capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó los lineamientos para la realización de la cuenta de cobro del mes de marzo.

Durante la capacitación se socializaron las modificaciones a realizar en el informe de supervisión y de actividades, el Documento Equivalente y la Hoja de Ruta de Pago, así como los documentos que deben anexarse con cada cuenta de cobro, entre los cuales se incluyen: Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificado de Afiliación a la ARL, Planilla Pagada del mes de febrero con su respectivo Vaucher, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, RPC y CDP.

Asimismo, se hizo énfasis en la obligatoriedad de utilizar los formatos actuales y la entrega oportuna de los informes conforme a las fechas definidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar | PLATAFORMA GOOGLE MEET | Fecha | 14/03/2026 |
| Responsable | JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES | | |

**Actividad No. 3:** Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento a las capacitaciones realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en las diferentes Instituciones Educativas y Espacios Comunitarios, con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología y las actividades correspondientes al mes de marzo.

Durante las capacitaciones se dio a conocer la ficha ambiental número 08 (Agua para la vida), con la que se buscó promover una cultura responsable y sostenible del agua, fortalecer conocimientos sobre la importancia de las fuentes hídricas y adoptar prácticas de uso eficiente de este recurso vital.

Los Gestores Ambientales Comunitarios, explicaron que el agua constituye la base esencial de la vida y que sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, la agricultura, la industria o las comunidades humanas. Explicaron que el agua es conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos para garantizar su calidad antes de llegar a las personas. Que, aunque el agua cubre el 70% de la superficie terrestre, es un recurso limitado ya que solo el 2.5% del agua del planeta es dulce, y de ese porcentaje, apenas una pequeña fracción es apta para el consumo humano, pues la mayor parte se encuentra en glaciares, casquetes polares y acuíferos profundos. Y, que por esa razón cada persona debe adoptar pequeñas acciones cotidianas como: cerrar el grifo mientras se cepilla los dientes, reparar fugas, recolectar agua lluvia, proteger las quebradas, entre otras. Se resaltó que el agua sustenta la vida, provee alimentos, conecta ecosistemas, regula el clima y genera energía.

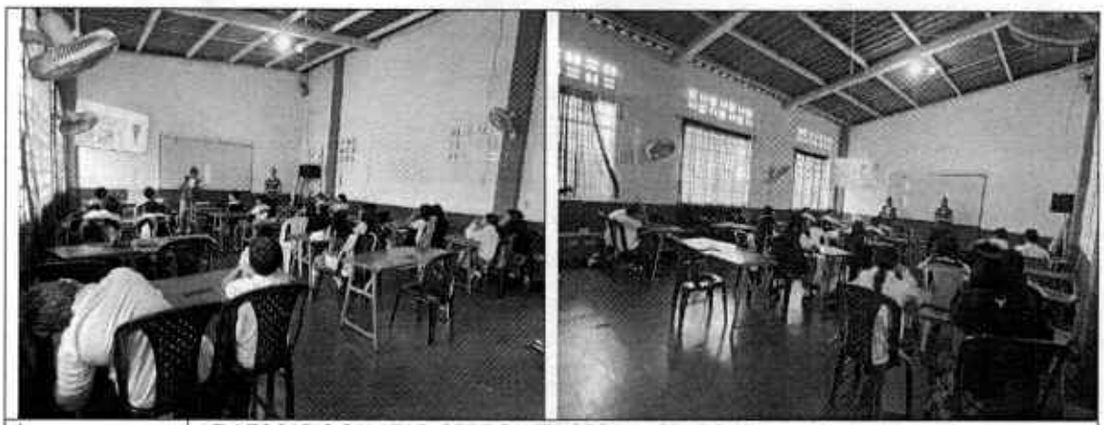
Igualmente explicaron el ciclo del agua, el cual inicia con el proceso de evaporización (ascendencia del agua a la atmosfera), pasando posteriormente a la condensación (formación de nubes) y finalizando con la precipitación (regreso del agua a la superficie terrestre). Este ciclo se repite continuamente, manteniendo el equilibrio hídrico del planeta. Sin embargo, las actividades humanas como: la

deforestación, la urbanización excesiva y la contaminación pueden alterar este ciclo natural.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios realizaron diversas actividades lúdicas con los grupos impactados con el propósito de reforzar los temas abordados, profundizar en los conceptos ambientales y promover la reflexión sobre la gestión de las emociones de cada individuo, frente a la sociedad y la familia. Entre las actividades desarrolladas se destacaron:

- DINAMICA 1: El desafío del tesoro líquido, cada gota cuenta en el corazón de la familia.
- DINAMICA 2: La gota sonriente: aprendiendo del agua y los valores.

Asimismo, durante las capacitaciones se evidencio interés y participación de las diferentes comunidades, observándose comprensión de los temas expuestos.



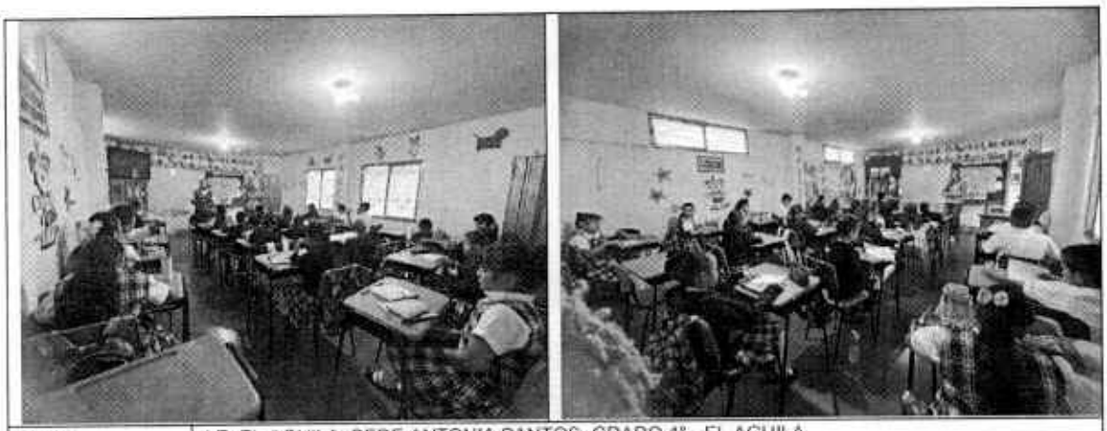
| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA |
| Fecha | 05/03/2026 |
| Responsable | ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



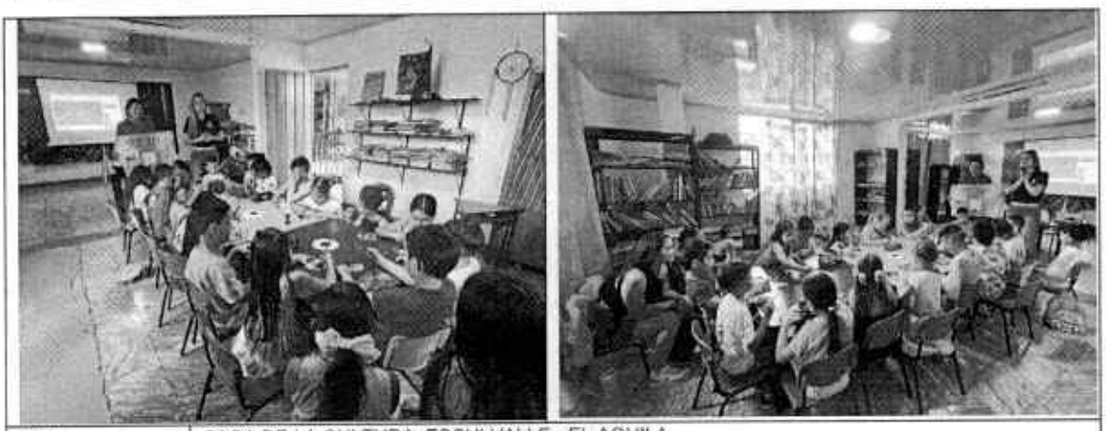
| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 3° - ULLOA |
| Fecha | 05/03/2026 |
| Responsable | JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA |
| Fecha | 10/03/2026 |
| Responsable | KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA |
| Fecha | 10/03/2026 |
| Responsable | KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | CASA DE LA CULTURA, ESCULVALLE - EL AGUILA |
| Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO, SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, GRADOS DESDE TRANSICION HASTA 5° - ALCALA |
| Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | ROCIO DUQUE MARIN - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 7° - EL AGUILA |
| Fecha | 18/03/2026 |
| Responsable | YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |



| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 8° - EL AGUILA |
| Fecha | 18/03/2026 |
| Responsable | YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA |

*****Recibí por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.**

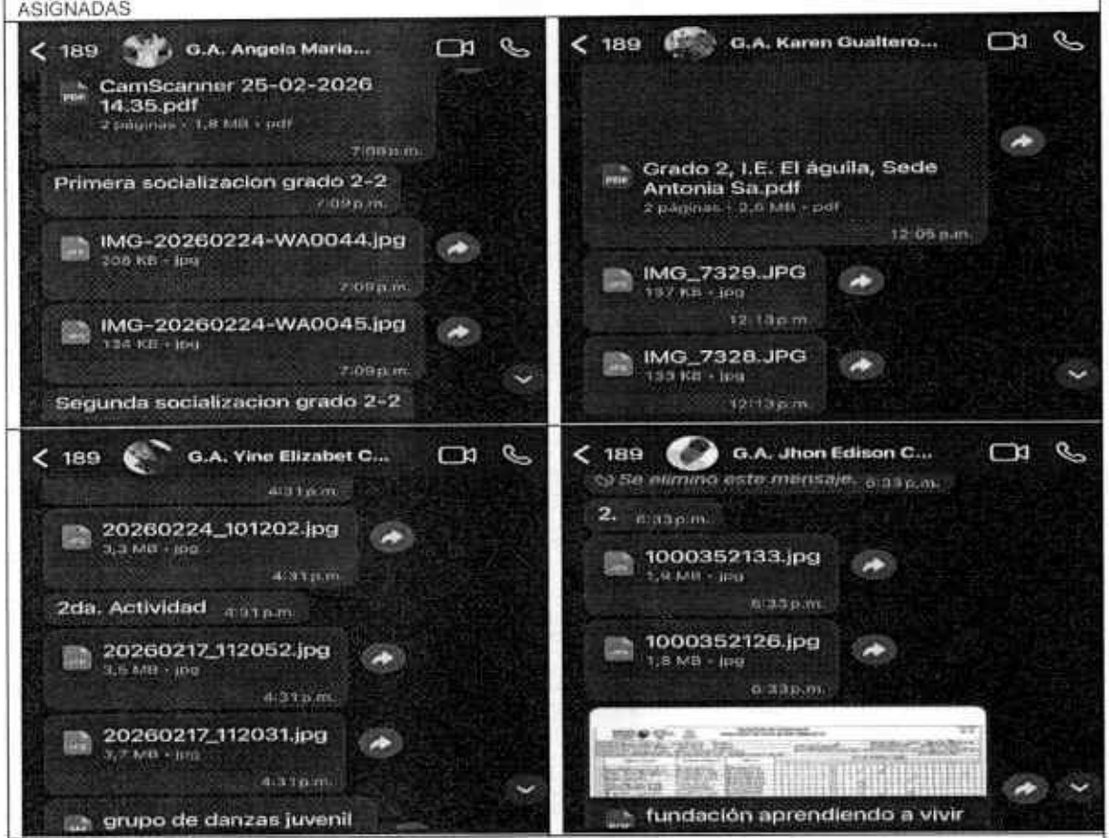
**Actividad No. 4:** Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de marzo realicé el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidé la información correspondiente a la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, utilizando los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

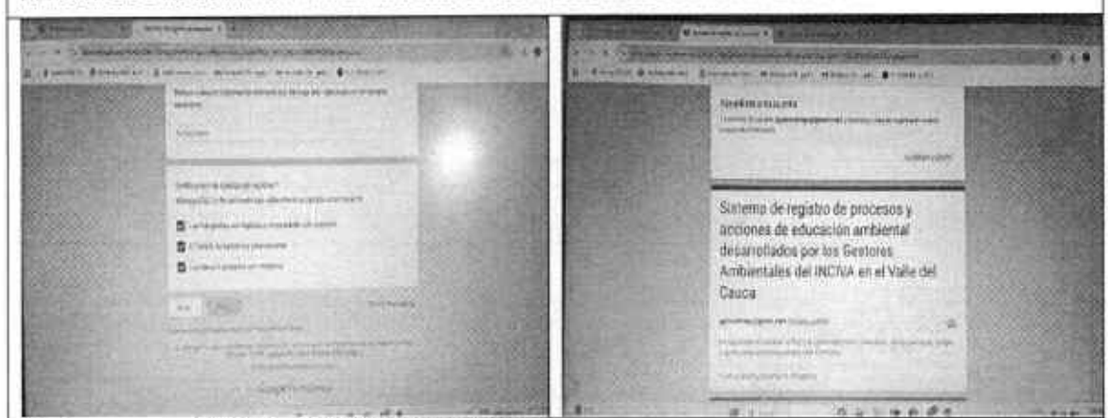
Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de las evidencias constituye un compromiso de los Gestores Ambientales Comunitarios con una gestión eficiente y responsable, asegurando el control y la medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISION DE LAS ESTADISTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS




| | |
|---|---|
| Lugar | DIGITAL - WHATSAPP |
| Fecha | 20/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS




| | |
|---|---|
| Lugar | DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS |
| Fecha | 21/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

| VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS | |
|---|---|
|     | |
| Lugar | DIGITAL - WHATSAPP |
| Fecha | 22/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

**Actividad No. 5:** Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

| Nombre de la articulación | REUNION DE ARTICULACION Y CAPACITACION |
|---|---|
| Durante el mes de marzo, asistí y participé de reunión de articulación y capacitación en la Sede del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, en la que participamos, una Instructora del SENA, Productores de Plátano, Inspección de Convivencia y Paz con su grupo de Gestoras, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.<br><br>La jornada se realizó con el fin, de buscar posibles soluciones a la problemática que se viene presentando en el municipio, con respecto a la disposición final de las bolsas de plátano, ya que en los últimos años se ha incrementado su uso y a la fecha no se cuenta con una disposición y/o manejo adecuado para las misma, debido a que en el municipio no hay una entidad recolectora de estos residuos contaminantes.<br><br>Durante esta primera jornada se inició con la explicación del concepto de economía circulas y la aplicación de este modelo, el cual busca reemplazar el modelo lineal. Se definieron los principios claves de la economía circular: 1. Preservar y mejorar el capital natural, 2. Optimizar el uso de los recursos, 3. Minimizar los riesgos del sistema. Y, sus actores claves: Gobierno Nacional, Sectores Productores, Universidades, Recicladores y Ciudadanos.<br><br>Se espera que al concluir con estas capacitaciones se pueda contar con una solución para este material nocivo. | |





| | |
|---|---|
| Lugar | CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS - EL AGUILA |
| Fecha | 11/03/2026 |
| Responsable | SARA DRODRIGUEZ - INSTRUTORA DEL SENA |

| Nombre de la articulación | CELEBRACION DIA DE LA MUJER Y DIA MUNDIAL DEL AGUA |
|---|---|

Durante el mes de marzo, acompañé y participé de articulación en el Parque Principal, en la que participamos, La Policía Nacional, La Inspección de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

La actividad se centró en la celebración del día de La mujer, donde se aprovechó el espacio para realizar conmemoración al Día Mundial del Agua, destacando su gran importancia para la subsistencia de todo ser vivo y que por esa razón cada persona debe adoptar pequeñas prácticas cotidianas que contribuyan al uso eficiente de este recurso vital. Se hizo referencia en que el agua es ese líquido valioso que contribuye a la provisión de alimentos, conecta ecosistemas, regula el clima y genera energía.

Posteriormente, se resaltó la importancia de la mujer dentro de la sociedad y, el amor y el respeto que cada una merece. Se jugaron varios bingos con premiación, se compartió torta y gaseosa para todas las asistentes.





| | |
|---|---|
| Lugar | PARQUE PRINCIPAL - EL AGUILA |
| Fecha | 12/03/2026 |
| Responsable | DANIEL RODRIGO VALENCIA MOSQUERA - INSPECTOR DE CONVIVENCIA Y PAZ |

| Nombre de la acción ambiental | ADECUACION PUNTO PILA |
|---|---|

Durante el mes de marzo, acompañé y participé de acción ambiental en la I.E. Leocadio Salazar, Sede Antonio José de Sucre, en la que participaron, los Gestores Ambientales Comunitarios e Integrantes de la Institución. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En la acción ambiental, se ejecutó labor de limpieza y adecuación (retiro de residuos sólidos, malezas y materiales) de un terreno, con el propósito de dejarlo en óptimas condiciones para la adecuación de un punto pila. Con esta estrategia ambiental se busca promover el manejo adecuado de las pilas usadas y garantizar que estas no sean desechadas de forma incorrecta. Se resaltó que el almacenamiento y la disposición correcta de estos elementos es fundamental para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas, ya que las pilas contienen componentes químicos que, al entrar en contacto con el ambiente, pueden generar impactos negativos en la salud de las personas y en los ecosistemas.





| | |
|---|---|
| Lugar | I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE - ULLOA |
| Fecha | 16/03/2026 |
| Responsable | NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:** _____
**NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES**
**C.C: 1´114.786.321**

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-16, 03:06:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83672721

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909862157

## PAGADO 16/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | NATALI LOPEZ CIFUENTES | | |
| **Documento** | CC1114786321 | **Dirección** | CR 3 #7 - 21 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 1 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CARTAGO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1114786321 | NATALI LOPEZ CIFUENTES | 56 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 2,436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | (CCF56) COMFENALCO VALLE | $ 1.750.905 | $ 35.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 576.900 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educacion | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 42.700 | $ 35.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 576.900 | $ 4.300 | $ 581.200 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634226552 DV: 205927
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi plan
Fecha: 14/03/2026 10:02:43
PAP: 992993
Nombre: NATALI
Apellido 1: LOPEZ
NUM PLANILLA: 8909662157
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1114786321
PERIODO: 202602
Referencia: 8909662157Valor: $581.200.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 03 - 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha Documento: **31/03/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES | |
| Cedula Beneficiario: 1˙114.786.321<br>Dirección Beneficiario: CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO | |
| Correo Electrónico Beneficiario: locina01@outlook.com<br>Teléfono Beneficiario: 3104535423<br>Ciudad: EL AGUILA | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA | |
| No. RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026<br><br>Valor Contrato: $ 24˙000.000<br>(VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE) | |
| Concepto: Cuota No. (**3**) - Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.360** del **13/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA<br><br>Valor: $ 4˙000.000 | |
| Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI___NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 1˙114.786.321 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500079938 | Fecha de Contabilización: | 20.04.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 3000009866 | | | |
| RUT del Tercero: | 11147863217 | LOPEZ CIFUENTES NATALI | | |
| Código del Tercero: | 1114786321 | Documento RPC: | 4900003245 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | CTA-03 CPS 360 CUOTA 3 CO | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900152 | 50 | Infivalle Ahorros # | X-BANCOS | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 3.740.000 | 0 |
| | | | | Total: | 3.740.000 | 3.740.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Total: | | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| Total: | | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 3000009866 | Fecha de Contabilización: | 25.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | CTA-02 CPS 360 | | | |
| RUT del Tercero: | 11147863217 | LOPEZ CIFUENTES NATALI | | |
| Código del Tercero: | 1114786321 | Documento RPC: | 4900003245 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | CTA-03 CPS 360 | | | |

Descripción: CTA-03 CPS 360 CUOTA 3 CONTRAT PS

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 5506050170 | 81 | Fortalecimto cultura | 2-320202008 | 4.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| | | | | Total: | 4.000.000 | 4.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 4.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| | Total: | | 260.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 4.000.000 | 0 |
| | Total: | 4.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1'114.786.321 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: MARZO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | "EL AGUILA" | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.360 DEL 13/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006464 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 4900003245 DEL 14/01/2026 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>JHON J. ROMERO ESCOBAR<br>C.C: 1.115.073.227 | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 3/9866 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 19.3.2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | | | |
|---|---|---|---|
| | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

| | | |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 25 MAR 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |