


Consecutivo	CDPS	149	4	Año 2026																																												
Numero del contrato o acuerdo: 149 Modalidad de Contrato: CONTRATACIÓN DIRECTA Fecha de Inicio: 02/02/2026 Nombre del Contratista: CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ C.C. o NIT: 80.504.352 Oficina o Grupo: GRUPO DE RECURSOS HUMANOS																																																
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento y mantenimiento del plan estratégico de seguridad vial de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada de conformidad con la norma vigente.																																															
Ha habido modificaciones al Contrato? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> En que consisten? _____ Fecha de ejecución del contrato: Del 2/02/2026 Al 01/09/2026 Pago a realizar: 4 De 8 Número de pagos recibidos: 3 Cuota a certificar 4																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">VALOR DEL CONTRATO</td> <td style="width: 20%;">Valor inicial del contrato \$ 56.000.000</td> <td style="width: 20%;">Valor de la adición del contrato</td> <td style="width: 20%;">Valor Total del contrato \$ 56.000.000</td> <td style="width: 20%;">Valor de las cuotas \$ 8.000.000</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 1</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 2</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 3</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 4</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 5</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 6</td> <td style="width: 12.5%;">PAGO # 7</td> </tr> <tr> <td>\$ 7.733.333</td> <td>\$ 8.000.000</td> <td>\$ 8.000.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PAGO # 8</td> <td>PAGO # 9</td> <td>PAGO # 10</td> <td>PAGO # 11</td> <td>PAGO # 12</td> <td>PAGO # 13</td> <td>PAGO # 14</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 70%;">VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA</td> <td style="text-align: right;">\$ 23.733.333</td> </tr> <tr> <td>VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA :</td> <td style="text-align: right;">\$ 8.000.000 Ocho millones de Pesos M/C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SALDO ANTERIOR</td> <td style="text-align: center;">NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$32.266.667</td> <td style="text-align: center;">\$24.266.667</td> </tr> </table>					VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial del contrato \$ 56.000.000	Valor de la adición del contrato	Valor Total del contrato \$ 56.000.000	Valor de las cuotas \$ 8.000.000	VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA	PAGO # 1	PAGO # 2	PAGO # 3	PAGO # 4	PAGO # 5	PAGO # 6	PAGO # 7	\$ 7.733.333	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		PAGO # 8	PAGO # 9	PAGO # 10	PAGO # 11	PAGO # 12	PAGO # 13	PAGO # 14		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 23.733.333	VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA :	\$ 8.000.000 Ocho millones de Pesos M/C	SALDO ANTERIOR	NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO	\$32.266.667	\$24.266.667
VALOR DEL CONTRATO	Valor inicial del contrato \$ 56.000.000	Valor de la adición del contrato	Valor Total del contrato \$ 56.000.000	Valor de las cuotas \$ 8.000.000																																												
VALORES DE LAS CUOTAS PAGADAS A LA FECHA	PAGO # 1	PAGO # 2	PAGO # 3	PAGO # 4	PAGO # 5	PAGO # 6	PAGO # 7																																									
	\$ 7.733.333	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																									
	PAGO # 8	PAGO # 9	PAGO # 10	PAGO # 11	PAGO # 12	PAGO # 13	PAGO # 14																																									
	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																									
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 23.733.333																																															
VALOR A PAGAR DE LA CUOTA REPORTADA :	\$ 8.000.000 Ocho millones de Pesos M/C																																															
SALDO ANTERIOR	NUEVO SALDO PENDIENTE DE PAGO																																															
\$32.266.667	\$24.266.667																																															
DISCRIMINACIÓN PRESUPUESTAL A CAUSAR																																																
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																																													
	Número	Valor	Fecha		Número	Valor	Fecha																																									
CDP Inicial	24226	\$ 56.000.000	23/01/2026	CRP Inicial	16426	\$ 56.000.000	26/01/2026																																									
CDP Adición 1				CRP Adición 1																																												
CDP Adición 2				CRP Adición 2																																												
CDP V. Futura				CRP V. Futura																																												
Tipo de cuenta bancaria: Cuenta de ahorros Cuenta bancaria N°: 0400021093 Nombre del Banco: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Color Régimen: No responsable Actividad CIIU N°: 7490																																																
COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO ME PERMITO CERTIFICAR:																																																
Marque con una X	<input checked="" type="checkbox"/> Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato. <input checked="" type="checkbox"/> Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato. <input checked="" type="checkbox"/> Que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, y cumplió con los aportes a salud, AFP y ARL. <input checked="" type="checkbox"/> Que se recibió el informe y entrega de las evidencias, productos o bienes del contrato, lo cual una vez revisado y aprobado se deja a disposición en el Sistema de Gestión Documental SECOP en su respectivo PDF																																															
Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:																																																
PARA PAGO PARCIAL																																																
Persona Natural		Persona Jurídica																																														
1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factu)	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Factura N°	<input type="checkbox"/>																																													
2. Certificado cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Informe de actividades	<input type="checkbox"/>																																													
3. Informe de actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social	<input type="checkbox"/>																																													
4. Planilla seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales	<input type="checkbox"/>																																													
		5. Entrada de almacén	<input type="checkbox"/>																																													
		6. Acta recibido a satisfacción	<input type="checkbox"/>																																													
PARA PAGO TOTAL O ULTIMO PAGO:																																																
Persona Natural		Persona Jurídica																																														
1. Documento equivalente a la Factura (régimen común aportar factura)	<input type="checkbox"/>	1. Factura N°	<input type="checkbox"/>																																													
2. Certificado cumplimiento	<input type="checkbox"/>	2. Informe final detallado	<input type="checkbox"/>																																													
3. Informe de actividades	<input type="checkbox"/>	3. Planilla seguridad social	<input type="checkbox"/>																																													
4. Planilla seguridad social	<input type="checkbox"/>	4. Certificación aportes parafiscales	<input type="checkbox"/>																																													
5. Acta de Entrega	<input type="checkbox"/>	5. Entrada de almacén	<input type="checkbox"/>																																													
		6. Acta recibido a satisfacción	<input type="checkbox"/>																																													
		7. Evaluación desempeño	<input type="checkbox"/>																																													
SUPERVISOR DEL CONTRATO																																																
Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.																																																
Nombre: GLADYS DEL SOCORRO MONTOYA GARCIA Firma aprobación:																																																
RADICACIONES																																																
Recursos Financieros Fecha: _____ firma: _____																																																

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos como contratista (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013 Decrero 1070 de 2013)

Fecha:		31/05/2026
DE CONFORMIDAD CON LA REFERENCIA ME PERMITO MANIFESTARLE LO SIGUIENTE, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:		
Datos Generales		
Nombre del Contratista:	CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ	
Numero de identificacion:	80504352	
Régimen al que pertenece:	No responsable	
Declaración de ingresos:		
Los servicios técnicos o profesionales que presto, requieren del uso de materiales o equipo especializado		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Los servicios tecnicos o profesionales son prestados de forma personal		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Mis ingresos corresponden al 80% o mas por servicios prestados de forma personal		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social		
Nº Planilla de pago:	6017441541	Mes que aporta: Mayo
Operador PILA:	APORTES EN LÍNEA	Valor aporte a EPS: \$ 512.000
Valor aporte a ARL:	\$ 16.800	Valor aporte a AFP: \$ 400.000
VALOR TOTAL:		\$ 928.800
Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención e investigacion		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Soy pensionado		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> De: _____	
Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario de renta		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Realizo aporte a una cuenta AFC		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ \$ 0	
Tiene dependientes económicos		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Durante el presente mes de esta certificación obtuve gastos de desplazamiento		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ \$ 0	
Decreto 2231 del 31-12-2023 el contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se tomará costos o deducciones asociadas a dichas rentas.		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Nombre del contratista:	CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ	
Firma:		

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA		N° CONSECUTIVO					
NOMBRE:	CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ	<table border="1"> <tr> <td align="center">149 ✓</td> <td align="center">4 ✓</td> </tr> <tr> <td>(000): N° Contrato</td> <td>(XX): Consecutivo factura</td> </tr> </table>	149 ✓	4 ✓	(000): N° Contrato	(XX): Consecutivo factura	
149 ✓	4 ✓						
(000): N° Contrato	(XX): Consecutivo factura						
DIRECCION:	CALLE 127D #19-83						
TELEFONO:	3204031146						
CIUDAD:	BOGOTÁ						
NIT/CC:	80504352						

CONCEPTO

No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	
149 ✓	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento y mantenimiento del plan estratégico de seguridad vial de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada de conformidad con la norma vigente.	\$ 8.000.000
TIPO DE CUENTA:	Cuenta de ahorros	
CUENTA BANCARIA N°:	0400021093	
BANCO:	Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia BBVA	

VALOR EN LETRAS	Ocho millones de Pesos M/C
------------------------	-----------------------------------

REGIMEN:	No responsable
ACTIVIDAD CIIU No.:	7490
DE LA CIUDAD DE :	BOGOTÁ

Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente cobro, fueron pagados mediante planillas de las cuales se adjunta fotocopia.

Nombre: CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ

Firma: 

Nombre del Contratista: CESAR ALBERTO KARAN BENITEZ N° de contrato: 149
 Oficina o Grupo: GRUPO DE RECURSOS HUMANOS
 N° Informe: 4 de 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el levantamiento del diagnóstico inicial en materia de seguridad vial, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).	Se dio continuidad al proceso de diagnóstico inicial en materia de seguridad vial, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), mediante el análisis de la información recolectada y la consolidación de la caracterización, evaluación y control de los riesgos viales asociados a la movilidad del personal de la entidad. Este proceso permitió identificar niveles de exposición al riesgo, definir medidas de control y fortalecer las bases técnicas para la estructuración e implementación del PESV. Link: https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f9f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F0%2F
2 Implementar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), garantizando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por las autoridades competentes.	Se continuó con la implementación y actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), garantizando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por las autoridades competentes, mediante la consolidación de sus componentes técnicos y documentales. Durante el periodo, se avanzó en la estructuración de procedimientos, la caracterización, evaluación y control de riesgos viales, así como en la definición de medidas de intervención orientadas al fortalecimiento de la gestión preventiva y la mejora continua en materia de seguridad vial. Link: https://supervigilanciagovco-my.sharepoint.com/:wcf/personal/avillabon_supervigilancia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBDDEICIC-0E54-4C99-83DD-5F092CB4F780%7D&file=PLAN%20ESTRATEGICO%20DE%20SEGURIDAD%20VIAL%202025%20TRABAJADO.docx&action=default&mobileRedirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER
3 Realizar el seguimiento, control y evaluación de las acciones, programas y actividades contempladas en el PESV, verificando su correcta ejecución y el cumplimiento de los objetivos definidos.	Se realizó el seguimiento, control y evaluación de las acciones, programas y actividades contempladas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), mediante el análisis de la información obtenida en el proceso de caracterización, evaluación y control de riesgos viales, así como la verificación de los avances frente a los objetivos definidos. Este proceso permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer las medidas preventivas y orientar las acciones de intervención para garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos y la mejora continua en materia de seguridad vial. Link: https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f9f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F0%2F
4 Articular las acciones del plan con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y las políticas institucionales vigentes.	Se avanzó en la articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y las políticas institucionales vigentes, mediante la integración de la caracterización, evaluación y control de riesgos viales dentro del enfoque institucional de gestión del riesgo. Así mismo, se alinearon los factores de riesgo identificados, los niveles de exposición y las medidas de control definidas, fortaleciendo la gestión preventiva y la implementación de acciones orientadas a la protección de los funcionarios y contratistas en sus desplazamientos laborales e in itinere. Link: https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f9f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F0%2F
5 Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el avance, resultados y estado del Plan Estratégico de Seguridad Vial, cuando sean requeridos por la entidad.	Se elaboraron y presentaron documentos técnicos en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), relacionados con la caracterización, evaluación y control de riesgos viales, así como los procedimientos correspondientes al punto 9 del plan. Estos documentos permitieron consolidar el avance del PESV, fortalecer su estructura documental y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos establecidos por la entidad. Link: https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f9f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F0%2F
6 Identificar riesgos viales y proponer acciones de mejora, orientadas a la prevención de accidentes de tránsito y al fortalecimiento de la cultura de seguridad vial dentro de la entidad.	Se identificaron riesgos viales asociados a los desplazamientos laborales e in itinere del personal de la entidad y se formularon acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de seguridad vial, mediante la programación de una jornada de capacitación y sensibilización en seguridad vial, a realizarse el día 2 de junio. Como parte de esta actividad, se elaboró el oficio correspondiente y se realizó la difusión institucional a través de correos electrónicos y piezas informativas dirigidas a todo el personal de la entidad, con el fin de promover la participación y fortalecer las acciones preventivas contempladas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). Link: https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f9f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F0%2F
7 Garantizar el cumplimiento normativo en materia de seguridad vial, atendiendo las disposiciones legales vigentes y las directrices internas relacionadas con el Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Se continuó garantizando el cumplimiento normativo en materia de seguridad vial, mediante la verificación de la adecuada aplicación de las disposiciones legales vigentes y las directrices internas relacionadas con el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). Durante el periodo, se adelantó la estructuración y validación de procedimientos, controles y acciones preventivas orientadas al fortalecimiento de la gestión del riesgo vial, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos por las autoridades competentes y la normativa aplicable.
8 Realizar las actividades asignadas desde la Secretaría General de acuerdo con los procedimientos vigentes.	Durante el periodo, no se presentaron requerimientos especiales por parte de la Secretaría General relacionados con las actividades asignadas. No obstante, se permaneció atento al apoyo y atención de los requerimientos generados desde la Oficina de Recursos Humanos, conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales vigentes.
9 Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.	Durante el periodo, se atendieron actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato, mediante la participación en capacitaciones institucionales relacionadas con el manejo adecuado de residuos y buenas prácticas ambientales en la oficina.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Como **contratista** me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato. Que previamente se realiza la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y correctas.

Como **supervisor** de este contrato me permito certificar que:
 -Durante el presente periodo el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, previa verificación de las actividades ejecutadas.
 -La información anteriormente descrita fue corroborada y aprobada.

Firma Contratista:

Firma Supervisor:

