INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un quinto pago al último día hábil del mes de mayo de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-1636

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

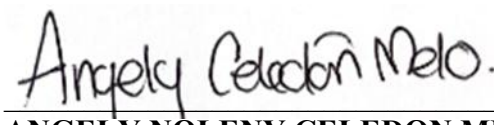
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Lideré jornadas de sensibilización a través de exposiciones, análisis de casos y escenarios participativos, incentivando la reflexión crítica sobre las problemáticas asociadas al trabajo infantil y su impacto en la niñez. • Propicié espacios de interacción entre los asistentes, impulsando el intercambio de experiencias, la construcción conjunta de aprendizajes y el fortalecimiento de habilidades orientadas a la prevención y erradicación de esta problemática social. • Efectué seguimiento continuo al desarrollo de las actividades pedagógicas, constatando el cumplimiento de las metas establecidas e implementando acciones de mejora cuando las circunstancias lo requirieron. • Impulsé la vinculación activa de la comunidad y de las entidades institucionales en los procesos formativos, consolidando la corresponsabilidad en la garantía y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Seleccioné y clasifiqué los datos relevantes para la elaboración del informe de avances, priorizando aquellos que evidenciaban el cumplimiento de metas y resultados del proyecto. • Apoyé la sistematización de la información consolidada, facilitando su interpretación y uso en los procesos de seguimiento y evaluación. • Contribuí en la elaboración del informe de avances del proyecto, suministrando insumos técnicos y datos organizados que respaldaron los resultados presentados.

3. Asistir, apoyar y asesorar desde su área de experticia a la gestión administrativa del programa.	• participé activamente en el desarrollo de acciones de sensibilización, en las que promoví de manera clara y constante mensajes orientados a la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. • Aporté a la concienciación de la comunidad sobre la importancia de prevenir y erradicar el trabajo infantil, fomentando reflexiones y actitudes responsables frente a esta problemática. • Contribuí al fortalecimiento de la articulación interinstitucional durante el desarrollo del evento, trabajando de forma coordinada con las entidades participantes. • Aporté al logro de los objetivos planteados en el marco del proyecto, facilitando el trabajo conjunto, promoviendo la comunicación efectiva entre los actores involucrados y asegurando una adecuada ejecución de las actividades programadas.
4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	• Fomenté de manera activa la apropiación del enfoque de derechos a través de la orientación técnica continua y el acompañamiento cercano a los equipos de trabajo. • Impulsé la generación de espacios de articulación, diálogo y reflexión entre los diferentes actores involucrados, facilitando el análisis conjunto de las problemáticas y la identificación de oportunidades de mejora. • Realicé seguimiento permanente a las acciones acordadas con los equipos de trabajo, verificando su grado de cumplimiento y la coherencia con los compromisos establecidos. • Evalué el nivel de integración del enfoque de derechos en las actividades implementadas, brindando retroalimentación oportuna y proponiendo ajustes que permitieran fortalecer la calidad y el impacto de las intervenciones.

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyo a la supervisión de Operadores las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. • Seguimiento a los indicadore MIPG del programa de erradicación infantil. • Apoyo a la realización de Evaluaciones de desempeño (Gmas - EDL) asignadas por el supervisor. • Realice marcación de pagados en la plataforma secop, de los contratistas de 2025. • Seguimiento y control de la plataforma dozzier, tramitando y direccionando incidentes en función de las respuestas a PQRS. • Participé en el lanzamiento oficial de la Herramienta HomofóMetro LGBTIQ+ Martes 19 de mayo de 2026. • Participé en el segundo encuentro de gestores "Transparencia y Ética en el Servicio Público", fortaleciendo mis competencias en la promoción de prácticas éticas institucionales. • Participé en la capacitación de código de integridad y test de integridad dirigida por la función publica.

Atentamente,



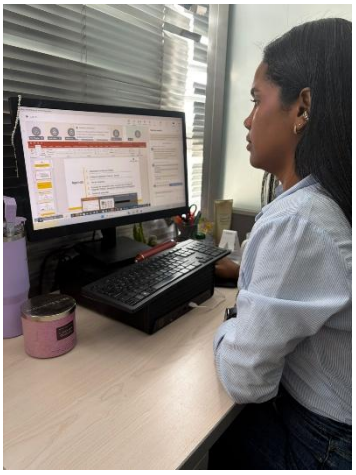
ANGELY NOLENY CELEDON MELO
CC:1.045.741.580 de Barranquilla.







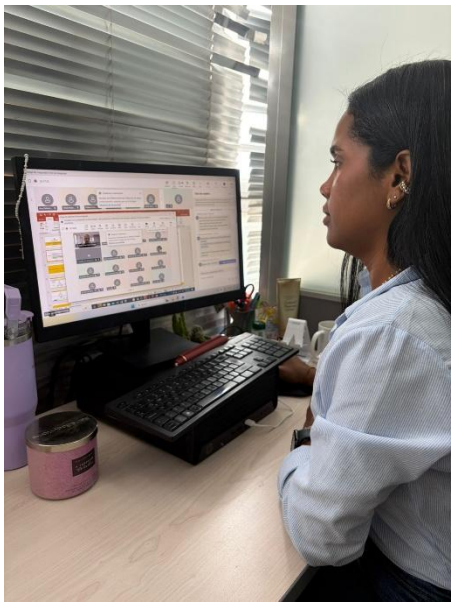





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 26 de Mayo de 2026 | Hora: 8:00am - 12:00m | Intensidad horaria: 4 horas

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Reunión Gestores de Transparencia

Objetivo: Reunión mensual Gestores de Transparencia

Facilitador: Linda Quant - Nayibe García - Nancy Cabarcas - Jorge Sierra

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Mario Pedro Cepeda Martinez	1047015945	GCIG	Aux ADM		
2	Juan Carlos Flores Flores	1129721373	Ope. Mujer	Tec operativo		
3	MAYRA GRACIA ESPINOSA	32813876	Sec Privada	Prof Seguridad		
4	Sharon Niebles G	1042445816	Sec Cultura	Tec Operativo		
5	Patricia Narvaez De Castro	32701075	Sec. Planeación	Prof. Universitario		
6	Lidia Torres De la Cruz	32792234	Sec Transito	Tec. Operativo		
7	Angela Celedon Melo	1045741180	Sec. Gestion Social	Contratista		
8	Yurette Carina Bonardes	1052985889	Sec Gobierno	Profesional		
9	[illegible]	55224133	Alc. local UAH	Prof. Univ.		
10						
11						
12						
13						
14						
15						

