

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

<b>Contrato No.</b>	No.CD-81-2026-1186
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO.
<b>Periodo:</b>	UN QUINTO (5) INFORME AL 31 DE MAYO DE 2026
<b>Contratista responsable del informe:</b>	ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
<b>Número de cédula:</b>	1.042.998.977

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asistí a la reunión de equipo de la Gerencia de Desarrollo Social, donde se compartieron las actividades que se llevarán a cabo próximamente y se reiteró nuestro apoyo para su realización. Durante el encuentro, se dieron instrucciones generales para la organización de estos eventos, incluyendo detalles sobre la logística, la distribución de tareas y la coordinación. Realicé el diagnóstico de los PPHC Villas de San Pablo y Lipaya con el objetivo de obtener información clara y detallada. Durante este proceso, observé y registré las actividades que se desarrollan en cada huerta, así como las condiciones de la infraestructura disponible, la organización entre otros.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Coordiné y acompañé dos talleres de agricultura urbana dirigida a las madres del programa de Primera Infancia del DIMF PASO San Luis, en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias.
3. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Acompañé la visita técnica realizada por el ingeniero de Siembra Más en la huerta comunitaria ubicada en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias. Realicé la actualización y seguimiento del presupuesto del convenio suscrito con Siembra Más, verificando ejecución, proyección de recursos y requerimientos financieros para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos sociales del Distrito en los cuales esté involucrada la Gerencia de Desarrollo Social, en especial el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Coordine y participe en una reunión virtual con docentes y representantes de la Secretaría de Educación, en la que se coordinaron acciones para el fortalecimiento del proceso de Huertas Escolares, incluyendo la planificación para la entrega y distribución de kits escolares de cultivo, y el acompañamiento metodológico desde el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

	<p>Realicé la revisión y aprobación de las actas correspondientes a las reuniones de seguimiento de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC), verificando el registro de acuerdos, roles asignados, avances comunitarios y compromisos asumidos por los huerteros, con el fin de garantizar el orden, la participación activa y el fortalecimiento del trabajo colectivo en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.</p>
<p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo.</p>	<p>Apoyé el comedor del Plan alcalde en el barrio Las Américas, el cual beneficia a niños de esta comunidad, contribuyendo en la logística para la atención a la población beneficiaria.</p>

**EVIDENCIAS**

**1. REVISION DE PROPUESTA PROYECTO PANELES SOLARES EN PPHC LAS GARDENIAS**

**FECHA:** Lunes 4 de mayo de 2026



**2. TALLER DE AGRICULTURA URBANA**

**FECHA:** Jueves 7 de mayo de 2026



### 3. APOYO EN LA ENTREGA DE HERRAMIENTAS E INSUMOS DEL PPHC

FECHA: Martes 12 de mayo de 2026



### 4. ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS

FECHA: Viernes 15 de mayo de 2026

### 5. REUNIÓN CON HUERTEROS PPHC

FECHA: Martes 19 de mayo de 2026



