

*20261500261213

Popayán, 4 de mayo de 2026

Radicación:20261500261213

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20261800021987	Fecha de radicación: 4 de mayo 2016	Número de Radicación: 20261500261213	
Fecha del Acta de inicio: 31/01/2026	Plazo del contrato: Hasta 31/05/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/04/2026	Hasta: 30/04/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD VIAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE FACTORES DE RIESGO EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA INCREMENTAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO			
Nombre o razón social del contratista: LUIS BRANLY DAZA PACHECO			C.C.-N.I.T.: 1.061.760.300
Dirección: CARRERA 22 # 4-29			Teléfonos: 3206451579

INFORME No. 3		PARCIAL (X)	FINAL ()
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1. Apoyar al equipo de señalización vial mediante el acompañamiento al personal operativo, la elaboración de esquemas de señalización, la programación de actividades de demarcación vial, limpieza, instalación y retiro de señales verticales, así como el seguimiento al control de inventarios de materiales, implementos y equipos de señalización vial.	1. Se apoyó en la programación de actividades de demarcación vial en puntos críticos de la ciudad.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: DRIVE TECNICA/COMPARTIDOS CONMIGO/FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
2. Apoyar la realización de visitas técnicas y el levantamiento de información requeridos como resultado de solicitudes presentadas por la comunidad o de requerimientos del Área Técnica y Seguridad Vial, elaborando los registros y soportes correspondientes.	1. Se realizaron las siguientes visitas técnicas para dar respuesta a peticiones presentadas por la comunidad relacionadas con seguridad vial: 1. Visita al barrio Kennedy – Calle 5d con carrera 29. 2. Visita al Barrio Limonar – Carrera 17 con calle 13 sector Glorieta de la Chirimía. 3. Visita al Barrio Valencia – Carrera 11 entre calles 11 y 4. 4. Visita a la Urbanización Alcalá – Calle 7 norte con carrera 10.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.3/ACTIVIDAD No. 2	
3. Elaborar, actualizar y verificar informes técnicos, matrices de seguimiento, informes de gestión, bases de datos de señalización vial y documentos técnicos asociados a la formulación de proyectos, requeridos por el supervisor o por el apoyo a la coordinación del Área Técnica y Seguridad Vial.	1. Se realizó la actualización de la matriz de seguimiento y del cronograma de señalización vial, incorporando y programando aquellas solicitudes que, previo análisis técnico de viabilidad, fueron consideradas procedentes para su respectiva demarcación.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: DRIVE TECNICA/COMPARTIDOS CONMIGO/FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
4. Apoyar desde el componente técnico en la elaboración de los documentos precontractuales	1. Se apoyó en la elaboración de los documentos precontractuales, tales como el Anexo 1 del orden técnico y Estudio previo, necesarios para la estructuración y desarrollo del proceso contractual.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>)	

*20261500261213

Popayán, 4 de mayo de 2026

Radicación:20261500261213

tales como estudios previos y anexo técnico para los diferentes procesos de selección que adelante la Entidad. Adicionalmente, participar en la elaboración de respuestas a observaciones, informes de evaluación y demás documentos propios del trámite de selección de contratistas.		Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No3/ACTIVIDAD No. 4
5. Brindar apoyo técnico al Supervisor durante la ejecución de los contratos de obra, interventoría y/o consultoría y demás a cargo del área Técnica y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Popayán.	1. Se brindó apoyo en el proceso de evaluación, en el proceso de mínima cuantía No. MP-ST-MC-005-2026, cuyo objeto fue: "SUMINISTRO DE INSUMOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION VERTICAL, HORIZONTAL Y DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS PARA LA REGULACION DE TRANSITO DENTRO DEL PROYECTO DESARROLLO DE CAPACIDAD".	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.3/ACTIVIDAD No. 5
6. Estructurar y proyectar conceptos técnicos requeridos para la atención de reuniones, apoyo a la toma de decisiones, atención y proyección de respuestas a las PORSD internas y externas, y la solución de conflictos asociados a la movilidad, en el marco de las competencias de la Secretaría de Tránsito y Transporte o cuando así lo solicite el supervisor del contrato.	1. Se estructuró y proyectó conceptos como respuesta a PQRS y demás solicitudes mediante los siguientes radicados: <ul style="list-style-type: none"> • Radicado de entrada No. 20261130160482 del 2026-03-19 / radicado de salida No. 20261500186541 del 2026-04-01 • Radicado de entrada No. 20261130209802 del 2026-04-13 / radicado de salida No. 20261500230041 del 2026-04-20 • Radicado de entrada No. 20261150217702 del 2026-04-15 / radicado de salida No. 20261500226181 del 2026-04-17 • Radicado de entrada No. 20261150217712 del 2026-04-15 / radicado de salida No. 20261500226201 del 2026-04-17 • Radicado de entrada No. 20261130223492 del 2026-04-16 / radicado de salida No. 20261500230061 del 2026-04-20 • Radicado de entrada No 20261150203722 del 2026-04-09 / radicado de salida No. 20261500245941 del 2026-04-24 y 20261500245951 2026-04-24. • Radicado de entrada No. 20261130233192 del 2026-04-21 / radicado de salida No. 20261500251931 del 2026-04-28 • Radicado de entrada No. 20261130239582 del 2026-04-29 / radicado de salida No. 20261500255321 del 2026-04-29 • Radicado de entrada No. 20261130242842 del 2026-04-24 / radicado de salida No. 20261500255981 del 2026-04-29 	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: <u>CONTROL PQRSD TECNICA - 2025 - 2026.xlsx - Hojas de cálculo de Google</u>
7. Apoyar las actividades inherentes a la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal que se requieran por parte del supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión, en el marco de su objeto contractual.	1. Se apoyó en la elaboración del informe para el mes abril del PDM (Plan de Desarrollo del Municipio) relacionado con señalización vial y pasos peatonales seguros.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (<u>técnica, seguridad vial o campañas</u>) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.3/ACTIVIDAD No. 7
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A	POR PARTE DEL SUPERVISOR: N/A	

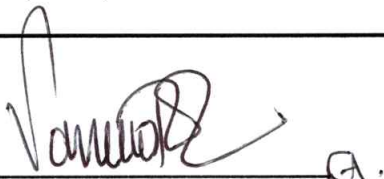
*20261500261213

Popayán, 4 de mayo de 2026

Radicación:20261500261213


FIRMA CONTRATISTA**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/04/2026 y 30/04/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

N/A

N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Yuliett Bravo, recibo a los 4 días del mes de 5 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.


Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina