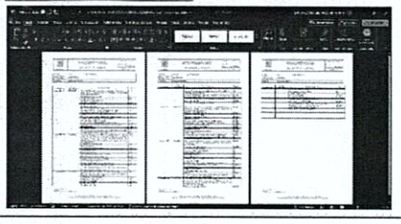
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.043-2026**
CONTRATISTA:	**EDNA MILETH HORTA CUBILLOS**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.900.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (20,900,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario general Concejo Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MAYO 2026

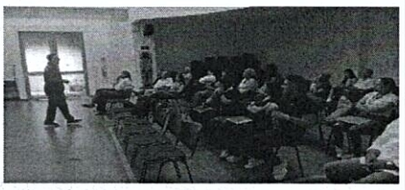
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Brindar apoyo en la transcripción de las diferentes grabaciones y en la proyección de las actas de las comisiones permanentes primera y tercera y de las diferentes comisiones accidentales.	Apoyé en las transcripciones de las actas de la comisión primera y tercera que se encuentran en el Drive institucional (TRD100-08-02-08) (TRD100-08-02-10) (TRD100-08-02-11) y en el registro de asistencia de la reunión de comisión primera y tercera.	  	Registro fotográfico / Expediente actas de comisión

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2.Brindar apoyo realizando las correcciones necesarias de las actas que realice cuando ello sea necesario para su trámite de aprobación y atendiendo los requerimientos hechos por los concejales de las comisiones permanentes primera y tercera y de las diferentes comisiones accidentales.	Apoyé en las correcciones de las actas de la comisión primera (estudio y debate de proyecto) de acuerdo con las grabaciones resultantes de las reuniones de comisión.	  	Expediente actas de comisión
3.Brindar apoyo en la organización y asistencia del trámite de la correspondencia de las comisiones permanentes primera y tercera y de las diferentes comisiones accidentales.	Apoyé en la organización de los diferentes documentos resultantes de la comisión primera. A- Citación comisión B- Registro de asistencia C- Acta de comisión	   	Expedientes de actas de reunión / Registro fotográfico.
4.Prestar apoyo con la organización del archivo documental de las comisiones permanentes primera y tercera y de las diferentes comisiones accidentales.	Apoyé en la organización de documentos que se manejan en los expedientes de la comisión primera. Apoyé en la foliación de la carpeta de procesos de acuerdos 2026. Apoyé en la elaboración del documento (hoja de control de acuerdos).	  	Registro fotográfico / Archivo gestión proceso acuerdos.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5.Apoyar la digitalización o escaneo de documentos de los expedientes de las comisiones permanentes primera y tercera y de las diferentes comisiones accidentales.	Apoyé con el Proyecto 07 y 08 información digital compartida en el Drive	https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1TOhUNMtJBfTjQWwYEbeYOl3WTyrzm4s7	Archivo digital Comisiones.
6.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Asistí a la jornada de la semana de la salud en el recinto del CMY.	 	Registro fotográfico
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000029	2.1.2.02.02.008	07 enero 2026	20.900.000.00
Registro Presupuestal	000038	2.1.2.02.02.008	14 enero 2026	20.900.000.00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
1.900.000	9.500.000	11.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 9.200	$ 508.300	1080970333	06/05/2026

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de MAYO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de mayo del año 2026.

Firma de Supervisor
NOMBRE: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Edna Mileth Horta Cubillos.

Firma del Contratista
NOMBRE: EDNA MILETH HORTA CUBILLOS
Cedula de Ciudadanía No. 42.165.699

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

43

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-06, 11:16:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1080970333

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823877801

PAGADO 06/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDNA MILETH HORTA CUBILLOS		
Documento	CC42165699	**Dirección**	CL 3 #6 A - 95 SAN FERNANDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3148403544
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P.	TDE	TDP	TAP	VSP	SUS	IRL	LMA	VAC	AVP	VST	SLN	Días APP	Días ERL	Días Cot	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 42165699	EDNA MILETH HORTA CUBILLOS	59	00															0	30	30	30	0	(CO1001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(MIN002) ADRES MIN002 entes FOSYGA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.