INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	29 DE MAYO DE 2026	Numero de contrato:	CD-06-2026-6388
Nombres y apellidos del contratista:	ARTURO ENRIQUE CAÑATE GAVIRIA		
Fecha de inicio contrato:	30/01/2026	Fecha de finalización contrato:	29/07/2026
Valor total del contrato	$24.000.000	Valor a cobrar en este mes	$4.000.000
Periodo del informe:	Desde el día 30 de ABRIL de 2026 hasta el 29 de MAYO de 2026	Informe número:	4
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.**		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

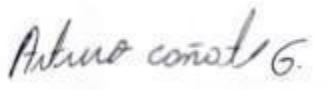
Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
1. Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "Titulación de Predios Fiscales", que ofrece del Distrito de Barranquilla, a través de la secretaria Distrital de Planeación. 2. Brindar apoyo a las visitas para el diagnóstico técnico con base al cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de Titulación de predios. 3. Apoyar en la recepción de los documentos aportados por los ocupantes, archivar, verificar, velar y hacer seguimiento de los expedientes asignados, necesarias para dicho control del proyecto de Titulación de predios. 4. Apoyar con el trámite de notificación personal de actos administrativos, a los beneficiaros del proyecto de Titulación de predios. 5. Reportar a la Alcaldía, la identificación de los actos administrativos que deban notificarse por aviso del proyecto de Titulación de predios. 6. Digitalizar la información en cada una de las actividades del proceso y reportarlas a la Secretaría Distrital de Planeación - Oficina Hábitat una vez se culmine cada actividad. 7. Apoyar en la entrega de informes producto de las novedades o recursos de ley que se presente en el proceso.	1. Durante el periodo del 30 abril al 29 de mayo de 2026, apoyé la atención al público, orientando a los usuarios y recibiendo la documentación necesaria para el ingreso al proyecto de titulación de predios, verificando el cumplimiento de requisitos básicos. 2. Gestioné la notificación personal de los actos administrativos a los beneficiarios del proyecto, brindando información sobre su contenido y asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. 3. Elaboré y entregué diariamente al coordinador informes sobre los actos administrativos notificados por aviso, llevando control y actualización de los registros correspondientes. 4. Apoyé el trámite de registro de actos administrativos ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, colaborando en la revisión documental y seguimiento de los procesos. 5. *Participé en la organización y digitalización de expedientes relacionados con predios titulados bajo la modalidad de "Cesión Gratuita", contribuyendo al adecuado manejo del archivo.*

8. Apoyar con el trámite de registro ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de los actos administrativos. 9. Apoyar en la digitalización de expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de "Cesión Gratuita". 10. Acompañamiento a los eventos, jornadas, convocatorias, así como asistir a las capacitaciones y demás actividades relacionadas con la atención al ciudadano en trámites y servicios de la Secretaria Distrital de Planeación. 11. Otras actividades que sean requeridas por la Secretaria Distrital de Planeación, en el desarrollo del objeto contractual	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el aplicativo SISBEN APP y en el archivo Drive de la coordinación de Encuestadores.

Cordialmente,



_____

CC. NO. 72277874

EVIDENCIAS



