## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.361

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 4900003246 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ Documento de identificación No. 16.884.582

Fecha Inicio ACTA DE INICIO: **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

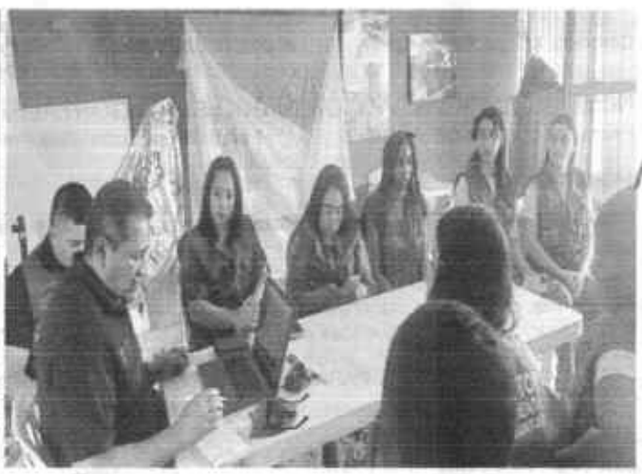
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 33,33% |
| 2 | Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado. | 33,33% |
| 3 | Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado. | 33,33% |
| 4 | Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto. | 33,33% |
| 5 | Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado... | 33,33% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1:**
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Coordinó, asistió y participó en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", articulando con los gestores ambientales asignados al municipio de Pradera, la programación y desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado para este caso el municipio de Pradera.

**Lugar:** Pradera (casa gestora Amanda Cambindo)
**Fecha:** 03/02/2026





Participó en la reunión de Planeación ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de actividades para el mes de febrero de 2026, haciendo énfasis en el seguimiento en el territorio de los gestores ambientales y verificación de la calidad en la ejecución de sus actividades.

**Lugar:** Virtual-plataforma MEET
**Fecha:** 20/02/2026

**Actividad No. 2:**
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





Apoyó en la gestión, asistió y participó en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas en las cuales se brindó Capacitación de las fichas ambientales dada por la Ingeniera Natalia Valencia, Ficha ambiental para el mes de febrero de 2026, Temática ambiental denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", que tuvo como propósito: Sensibilizar a los participantes sobre el tiempo de degradación de diferentes residuos sólidos mediante una dinámica lúdica de competencia, promoviendo la reducción del consumo de materiales de lenta degradación y la reflexión sobre la gestión de emociones en la vida familiar y comunitaria. Se contó también con el apoyo metodológico Maidee Domínguez, explicó sobre como diseñar y hacer ayudas metodológicas y didácticas para socializar las fichas de una manera más pedagógica y comprensible para las comunidades intervenidas.

**Lugar:** Centro de desarrollo comunitario San Antonio de los Caballeros – Florida
**Fecha:** 02/02/2026





Apoyó en la convocatoria, asistió y participó en el taller psicosocial brindado por la Psicóloga Julia Suarez y se contó además con la presencia de la Coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, la psicóloga Cielo Idalid, la coordinadora territorial de Candelaria y Florida Claudia Millán. Taller en el cual se realizó dinámica de intercambio con los gestores ambientales de los municipios de Florida, Candelaria y Pradera, encuentro este que se denominó "Encuentro de saberes" y se vinculó la comunidad educativa de la I.E. Regional Simón Bolivar de Florida.




**Lugar:** Centro de desarrollo comunitario San Antonio de los Caballeros – Florida- I.E. Regional Simón Bolivar
**Fecha:** 04/02/2026

**Actividad No. 3:**
Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

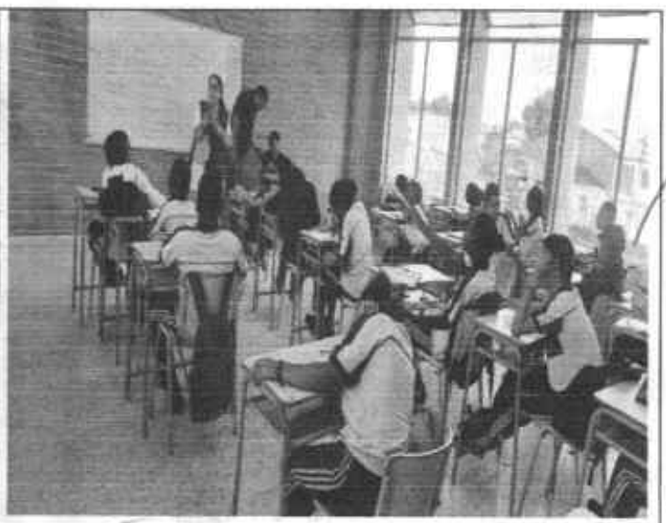
El coordinador territorial realizó jornadas de acompañamiento técnico y seguimiento durante el mes de febrero de 2026 a los gestores ambientales del municipio de Pradera (Sandra Murillo, Paula Jimena Escobar, Victoria Duque, Zulma Caicedo, Amanda Cambindo, María Alejandra Ortiz, Daniela Santacruz, Daniela Hernández, Angi Vidal, Yangtsé Julián Vasquez, Eduard Villarreal, Jhan Carlos Cocuy, Jhon Eder Hurtado, Milton Caicedo, Miguel Sánchez, y Johana Bañol ), en el desarrollo de sus procesos de capacitación comunitaria. Dichas actividades fueron ejecutadas por parte de los gestores ambientales con diversos grupos poblacionales, entre otros las Instituciones Educativas FAZ 10 y Ateneo sede Eloy Silva. De igual manera, el coordinador efectuó seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales incluyeron jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de plantas ornamentales en zona verde en el sector externo de la Plaza de mercado, parte externa, zona verde de la Institución educativa FAZ ubicado en la calle 7 con 17 salida a Palmira y limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de huerta en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, mismo que realizó visita y reunión con la líder comunitaria señora Nathaly Soto y la gestora ambiental de Candelaria Johana Bañol, para conocer, identificar y concertar la intervención con los gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, sector 5. En la cual se identificó que requiere intervención y reorganización ya que se encuentra en cierto grado de abandono y falta de mantenimiento de los cultivos existentes. El coordinador territorial también acompañó una jornada interinstitucional realizada con funcionarios de la Secretaría del Medio Ambiente de Pradera y la empresa prestadora del servicio público de aseo VEOLIA y la Policía Nacional del municipio de Pradera, jornada que consistió en sensibilizar y motivar a la comunidad aledaña a puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos, para que hagan una disposición adecuada, separen en la fuente los residuos sólidos y hagan entrega de estos a quien corresponda en las horas y días que se tienen definidos.

Explicado lo anterior el coordinador realizó seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, visitas de acompañamiento a las socializaciones realizadas por los gestores en (6) grupos de estudiantes, cuatro (4) de la Institución Educativa FAZ 10 y dos (2) grupos de la Institución Educativa Eloy Silva.




**Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Amanda Cambindo a estudiantes de la I.E. FAZ 10**
**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 10/02/2026





**Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Victoria Duque a estudiantes de la I.E. FAZ 10**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 11/02/2026





**Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Zulma Caicedo a estudiantes de la I.E. FAZ 10**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 11/02/2026





**Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Angi Vidal, a estudiantes de la I.E. FAZ**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 13/02/2026




Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Jhan Carlos Cocuy, a estudiantes de la I.E. Ateneo, sede Eloy Silva

**Lugar:** I.E. Ateneo sede Eloy Silva
**Fecha:** 12/02/2026




Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Paula Jimena Escobar, a estudiantes de la I.E. Ateneo, sede Eloy Silva.

**Lugar:** I.E. Ateneo sede Eloy Silva
**Fecha:** 13/02/2026

**Actividad No. 4:**
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.


LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES



Consolidó, revisó y reportó la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en el informe de actividades del mes de febrero por quince (15) gestores ambientales de Pradera, presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes) para ser reportadas en la plataforma asignada para tal fin. Se recibieron y revisaron quince (15) informes y demás documentos exigidos para la presentación de las cuentas de cobro, mismo qué recibí **108 planillas de registro de asistencia**, garantizó su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyó la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

**Lugar:** Casa de Gestora Ambiental Amanda Cambindo
**Fecha:** 20/02/2026

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Pradera un total de 101 planillas de correspondientes a 15 gestores.**

**Actividad No. 5:**
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado...

El coordinador territorial efectuó seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales se relacionan a continuación:





Coordinó y participó en la Acción jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de plantas ornamentales en zona verde en el sector externo de la Plaza de mercado.

**Lugar:** Zona Verde externa a la plaza de mercado - Pradera
**Fecha:** 14/02/2026

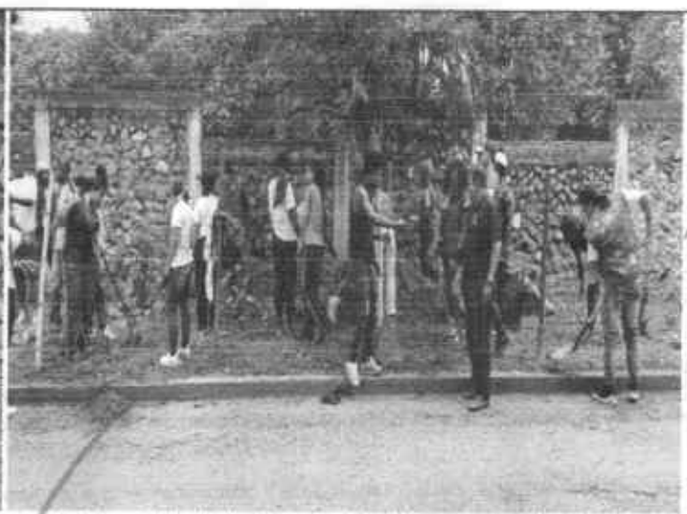




Coordinó y participó en la Acción Ambiental realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada en la cual se realizó limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de una huerta escolar. Acción ambiental realizada con la participación de estudiantes de esta I.E.

**Lugar:** Institución Educativa FAZ 10 Pradera
**Fecha:** 17/02/2026





Coordinó y participó en la Acción Ambiental realizada en la zona verde externa de la Institución educativa FAZ ubicado en la calle 7 con 17 salida a Palmira, realizando mantenimiento, limpieza, desyerbe, recolección y disposición de residuos sólidos, esto con participación de estudiantes de la I.E. antes mencionada.

**Lugar:** Calle 7 con 17 salida a Palmira Institución Zona verde parte externa I. Educativa FAZ Antiguo
**Fecha:** 19/02/2026





Realizó visita y reunión con la líder comunitaria señora Nathaly Soto y la gestora ambiental de Candelaria Johana Bañol, para conocer, identificar y concertar la intervención con los gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, sector 5. En la cual se identificó que requiere intervención y reorganización ya que se encuentra en cierto grado de abandono y falta de mantenimiento de los cultivos existentes.

**Lugar:** Huerta comunitaria – HUCORIMA – Poblado Campestre-Candelaria
**Fecha:** 16/02/2026





Acompañó una jornada interinstitucional realizada con funcionarios de la Secretaría del Medio Ambiente de Pradera y la empresa prestadora del servicio público de aseo VEOLIA y la Policía Nacional del municipio de Pradera, jornada que consistió en sensibilizar y motivar a la comunidad aledaña a puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos, para que hagan una disposición adecuada, separen en la fuente los residuos sólidos y hagan entrega de estos a quien corresponda en las horas y días que se tienen definidos.

**Lugar:** Calles 6 y 7 entre carreras 7 y 8 Centro de Pradera
**Fecha:** 18/02/2026

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde 01 **de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.361<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1113335944<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/02/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2026 |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 24.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $ 24.000.000 |
| *Valor pagado* | $4.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 4.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 8.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 16.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $4.000.000 | Pagado |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
**Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)**

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.361 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 |
| Contratista: | **Víctor Mario Silva González** |
| Periodo reportado: | Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.361 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:**
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Coordiné, asistí y participé en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", articulando con los gestores ambientales asignados al municipio de Pradera, la programación y desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado para este caso el municipio de Pradera.

**Lugar:** Pradera (casa gestora Amanda Cambindo)
**Fecha:** 03/02/2026





Participé en la reunión de Planeación ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de actividades para el mes de febrero de 2026, haciendo énfasis en el seguimiento en el territorio de los gestores ambientales y verificación de la calidad en la ejecución de sus actividades.

**Lugar:** Virtual-plataforma MEET
**Fecha:** 20/02/2026

**Actividad No. 2:**
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.





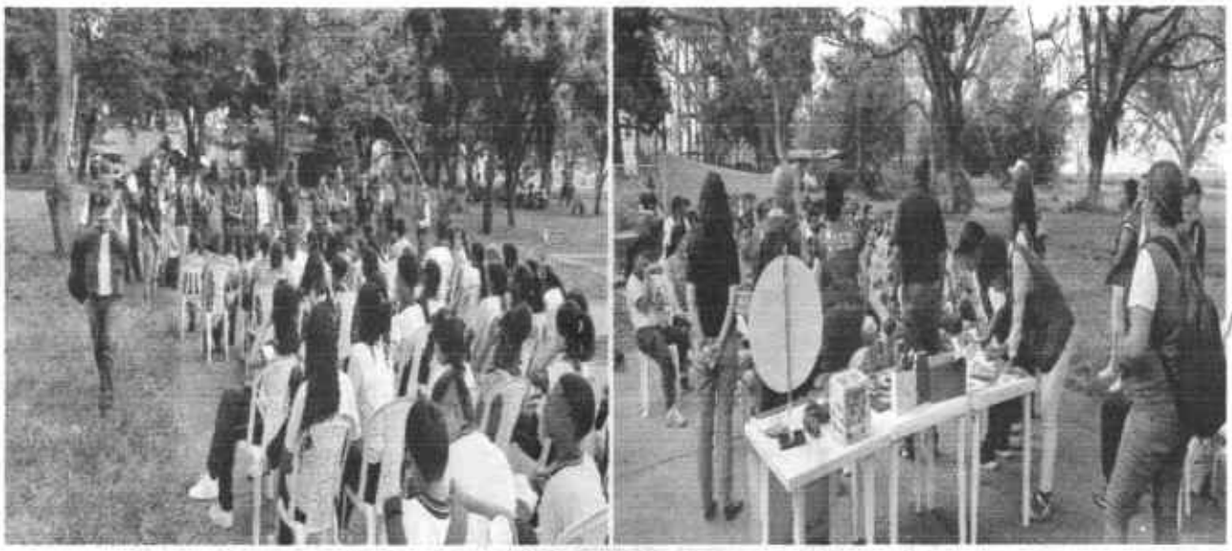
Apoyé en la gestión, asistí y participé en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas en las cuales se brindó Capacitación de las fichas ambientales dada por la Ingeniera Natalia Valencia, Ficha ambiental para el mes de febrero de 2026, Temática ambiental denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", que tuvo como propósito: Sensibilizar a los participantes sobre el tiempo de degradación de diferentes residuos sólidos mediante una dinámica lúdica de competencia, promoviendo la reducción del consumo de materiales de lenta degradación y la reflexión sobre la gestión de emociones en la vida familiar y comunitaria. Se contó también con el apoyo metodológico Maidee Domínguez, explicó sobre como diseñar y hacer ayudas metodológicas y didácticas para socializar las fichas de una manera más pedagógica y comprensible para las comunidades intervenidas.

**Lugar:** Centro de desarrollo comunitario San Antonio de los Caballeros – Florida
**Fecha:** 02/02/2026





Apoyé en la convocatoria, asistí y participé en el taller psicosocial brindado por la Psicóloga Julia Suarez y se contó además con la presencia de la Coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, la psicóloga Cielo Idalid, la coordinadora territorial de Candelaria y Florida Claudia Millán. Taller en el cual se realizó dinámica de intercambio con los gestores ambientales de los municipios de Florida, Candelaria y Pradera, encuentro este que se denominó "Encuentro de saberes" y se vinculó la comunidad educativa de la I.E. Regional Simón Bolivar de Florida.

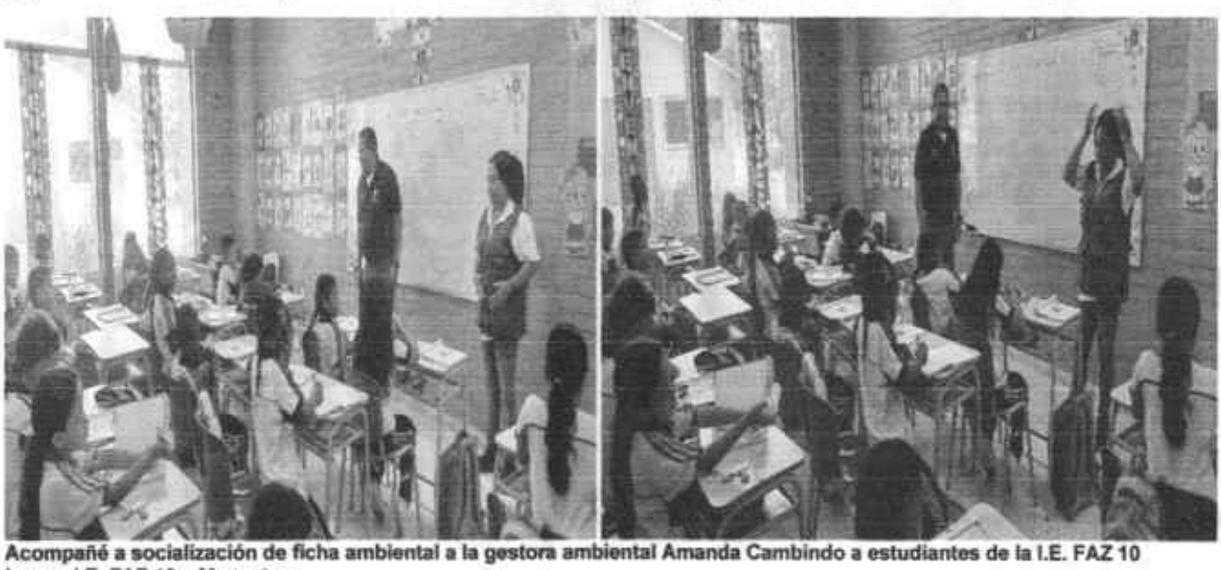


**Lugar:** Centro de desarrollo comunitario San Antonio de los Caballeros – Florida- I.E. Regional Simón Bolivar
**Fecha:** 04/02/2026

**Actividad No. 3:**
Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé jornadas de acompañamiento técnico y seguimiento durante el mes de febrero de 2026 a los gestores ambientales del municipio de Pradera (Sandra Murillo, Paula Jimena Escobar, Victoria Duque, Zulma Caicedo, Amanda Cambindo, María Alejandra Ortiz, Daniela Santacruz, Daniela Hernández, Angi Vidal, Yangtsé Julián Vasquez, Eduard Villarreal, Jhan Carlos Cocuy, Jhon Eder Hurtado, Milton Caicedo, Miguel Sánchez, y Johana Bañol), en el desarrollo de sus procesos de capacitación comunitaria. Dichas actividades fueron ejecutadas por parte de los gestores ambientales con diversos grupos poblacionales, entre otros las Instituciones Educativas FAZ 10 y Ateneo sede Eloy Silva. De igual manera efectúe seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales incluyeron jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de plantas ornamentales en zona verde en el sector externo de la Plaza de mercado, parte externa, zona verde de la Institución educativa FAZ ubicado en la calle 7 con 17 salida a Palmira y limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de huerta en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, mismo que realicé visita y reunión con la líder comunitaria señora Nathaly Soto y la gestora ambiental de Candelaria Johana Bañol, para conocer, identificar y concertar la intervención con los gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, sector 5. En la cual se identificó que requiere intervención y reorganización ya que se encuentra en cierto grado de abandono y falta de mantenimiento de los cultivos existentes. También acompañé una jornada interinstitucional realizada con funcionarios de la Secretaría del Medio Ambiente de Pradera y la empresa prestadora del servicio público de aseo VEOLIA y la Policía Nacional del municipio de Pradera, jornada que consistió en sensibilizar y motivar a la comunidad aledaña a puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos, para que hagan una disposición adecuada, separen en la fuente los residuos sólidos y hagan entrega de estos a quien corresponda en las horas y días que se tienen definidos.

Explicado lo anterior detallo las seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, visitas de acompañamiento a las socializaciones realizadas por los gestores en (6) grupos de estudiantes, cuatro (4) de la Institución Educativa FAZ 10 y dos (2) grupos de la Institución Educativa Eloy Silva.



**Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Amanda Cambindo a estudiantes de la I.E. FAZ 10**
**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 10/02/2026




**Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Victoria Duque a estudiantes de la I.E. FAZ 10**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 11/02/2026




**Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Zulma Caicedo a estudiantes de la I.E. FAZ 10**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 11/02/2026




**Acompañé a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Angi Vidal, a estudiantes de la I.E. FAZ**

**Lugar:** I.E. FAZ 10 – Mayagüez
**Fecha:** 13/02/2026



**Acompañé** a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Jhan Carlos Cocuy, a estudiantes de la I.E. Ateneo, sede Eloy Silva

**Lugar:** I.E. Ateneo sede Eloy Silva
**Fecha:** 12/02/2026



**Acompañé** a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Paula Jimena Escobar, a estudiantes de la I.E. Ateneo, sede Eloy Silva.

**Lugar:** I.E. Ateneo sede Eloy Silva
**Fecha:** 13/02/2026

**Actividad No. 4:**
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CENTRO (SUR)



Consolidé, revisé y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en el informe de actividades del mes de febrero por quince (15) gestores ambientales de Pradera, presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes) para ser reportadas en la plataforma asignada para tal fin. Se recibieron y revisaron quince (15) informes y demás documentos exigidos para la presentación de las cuentas de cobro, mismo que recibí **108 planillas de registro de asistencia**, garanticé

su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyó la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

**Lugar:** Casa de Gestora Ambiental Amanda Cambindo
**Fecha:** 20/02/2026

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Pradera un total de 101 planillas de correspondientes a 15 gestores.**

**Actividad No. 5:**
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado...

Efectué seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales se relacionan a continuación:





Coordiné y participé en la Acción jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de plantas ornamentales en zona verde en el sector externo de la Plaza de mercado.

**Lugar:** Zona Verde externa a la plaza de mercado - Pradera
**Fecha:** 14/02/2026





Coordiné y participé en la Acción Ambiental realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada en la cual se realizó limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de una huerta escolar. Acción ambiental realizada con la participación de estudiantes de esta I.E.

**Lugar:** Institución Educativa FAZ 10 Pradera
**Fecha:** 17/02/2026




Coordiné y participé en la Acción Ambiental realizada en la zona verde externa de la Institución educativa FAZ ubicado en la calle 7 con 17 salida a Palmira, realizando mantenimiento, limpieza, desyerbe, recolección y disposición de residuos sólidos, esto con participación de estudiantes de la I.E. antes mencionada.

**Lugar:** Calle 7 con 17 salida a Palmira Institución Zona verde parte externa I. Educativa FAZ Antiguo
**Fecha:** 19/02/2026




Realicé visita y reunión con la líder comunitaria señora Nathaly Soto y la gestora ambiental de Candelaria Johana Bañol, para conocer, identificar y concertar la intervención con los gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, sector 5. En la cual se identificó que requiere intervención y reorganización ya que se encuentra en cierto grado de abandono y falta de mantenimiento de los cultivos existentes.

**Lugar:** Huerta comunitaria – HUCORIMA – Poblado Campestre-Candelaria
**Fecha:** 16/02/2026




Acompañé una jornada interinstitucional realizada con funcionarios de la Secretaría del Medio Ambiente de Pradera y la empresa prestadora del servicio público de aseo VEOLIA y la Policía Nacional del municipio de Pradera, jornada que consistió en sensibilizar y motivar a la comunidad aledaña a puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos, para que hagan una disposición adecuada, separen en la fuente los residuos sólidos y hagan entrega de estos a quien corresponda en las horas y días que se tienen definidos.

**Lugar:** Calles 6 y 7 entre carreras 7 y 8 Centro de Pradera
**Fecha:** 18/02/2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:**



**NOMBRE: Victor Mario Silva González**
**C.C: 16.884.582**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 16884582 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO | FLORIDA | DEPARTAMENTO | VALLE |
| DIRECCIÓN | CRA 28 # 5-67 | TELEFONO | 3523106 |
| TIPO APORTANTE | 59-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | 1-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA | Actividades regulatorias y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA | 1113338044 | | | TIPO DE PLANILLA | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | anexo AÑO | 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES | anexo AÑO | 2026 |
| DIAS DE MORA | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2026/02/19 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | | | 191034010 |

### TOTAL APORTES A PENSION

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 640.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 640.000 | $ 0 | $ 640.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 640.000** | **$ 0** | **$ 640.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPSC34 | ENTIDAD COOSALUD EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 520.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 960.000 | $ 0 | $ 0 | $ 960.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 960.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 960.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | BALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 87.500 | $ 87.500 | $ 0 | $ 0 | $ 87.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 87.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 87.500** |

### LIQUIDACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EXTERIOR | EXONERADO REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VIP | SLN | IGE | IRL | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MEN |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 16884582 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 3.800.000 | | | NO | | | | | | | | | 01-09 | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 4.000.000 | $ 640.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 640.000 | EPSC34-COOSALUD EPS | 30 4.000.000 | $ 520.000 | $ 0 | $ 960.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 4.000.000 | 16884582 | $ 87.500 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 1.237.500**

Planilla pagada

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

## Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 OC031402 ****7226 T852
FTx19/02/26 10:32H.NO314 Florida
202601 Entidades Financieras
PLANILLA No.0000011133335044
Identificacion16884582
VALOR PLANILLA:1,237,500.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:1,237,500.00

VALOR $ _____

**Verifique que la información impresa en este formato sea correcta**

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

OFIX SAS Nit 900156826-1 CRE-FOR-005

Powered by CamScanner

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 02- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **28/02/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Víctor Mario Silva González | |
| Cedula beneficiario: 16.884.582<br>Dirección Beneficiario: Carrera 29 #9-67 | |
| Correo Electrónico beneficiario: victormariosilvag@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3207860306<br>Ciudad: Florida, Valle | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC 4900003248 del 14 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026<br><br>Valor Contrato:<br>$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.361** del **13/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550488415320974 Banco: DAVIVIENDA<br><br>Valor: $4.000.000= | |
| Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI_X_NO__ DECLARO RENTA<br><br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 16.884.582 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500077113 | Fecha de Contabilización: | 05.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 3000009341 | | | |
| RUT del Tercero: | 168845826 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | | |
| Código del Tercero: | 16884582 | Documento RPC: | 4900003246 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | PAGO 1RA CUOTA CPS 361 16 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900192 | 50 | Infivalle-ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 3.740.000 | 0 |
| | | | | Total: | 3.740.000 | 3.740.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 3000009341 | Fecha de Contabilización: | 30.01.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | C-1 CPS 361 | | | | |
| RUT del Tercero: | 168845826 | SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO | | | |
| Código del Tercero: | 16884582 | Documento RPC: | 4900003246 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | PAGO 1RA CUOTA CPS 361 | | | | |

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 361 16 AL 31 ENERO 2026

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 3.740.000 |
| 002 | 5506050170 | 81 | Fortalecimto cultura | 2-320202008 | 4.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 80.000 |
| | | | | Total: | 4.000.000 | 4.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 4.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 4.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 4.000.000 | 80.000 |
| | Total: | | 260.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 4.000.000 | 0 |
| | Total: | 4.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Victor Mario Silva González | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 16.884.582 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: FEBRERO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | Pradera | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.361 DEL 13/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006464 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 4900003246 DEL 14/01/2026 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Stefany Rivera Bermudez | Stefany Rivera B. | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 30-9607 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Paola Hernandez C. | | 25-2-2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA | | 03 MAR 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |