Cajicá, mayo 29 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO
ASOCENTRO

DEBE A:

MARTHA ANDREA CAROLINA SANCHEZ GALEANO
1.072.702.845 DE CHIA

Pago correspondiente al periodo comprendido entre el **28 DE ABRIL Y EL 27 DE MAYO** por la suma de **($4.502.560) CUATRO MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS**. Por el concepto del pago parcial No. 004 del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 029 de 2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO EN OBRAS A CARGO DE ASOCENTRO.

Cordialmente:



_____
MARTHA ANDREA CAROLINA SANCHEZ GALEANO
1.72.702.845 DE CHIA
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Cajicá, 29 de mayo de 2026

Señores:
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO
CAJICÁ CUNDINAMARCA
Cuidad

Me dirijo a ustedes como trabajador independiente, persona natural, en ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 29 de 2026 cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO EN OBRAS A CARGO DE ASOCENTRO.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre que genera pago correspondiente al **periodo del 28 de abril al 27 de mayo** de año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO**

CONTRATO		**PERIODO**		**PROYECCIÓN DE PAGO EN EL PERIODO**
No.	**VALOR**	**INICIA**	**TERMINA**	**PAGO 001**
029	$49.528.160,00	28/01/2026	27/12/2026	$ 4.502.560

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo laborado proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios suscrito con **ASOCENTRO,** anteriormente mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No.	**PLANILLA No.**	**PERIODO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
029	9503695766	ABRIL	SALUD	$ 341.300
			PENSIÓN	$ 436.800
	N/A		ARL	N/A
VALOR TOTAL APORTES PARA EL PERIODO				**$ 778.100**

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente;

MARTHA ANDREA CAROLINA SANCHEZ GALEANO
1.072.702.845 DE CHIA
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. 029 DE 2026
CONTRATANTE	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE LA SABANA CENTRO – ASOCENTRO
CONTRATISTA	MARTHA ANDREA CAROLINA SANCHEZ GALEANO
C.C. No.	1.072.702.845 DE CHIA
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO EN OBRAS A CARGO DE ASOCENTRO.
FECHA DE INICIACIÓN	28 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR CONTRATADO	($49.528.160,00) CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS.
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DEL INFORME	28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN INFORME	29 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR	ING. JORGE HERNÁN FARÍAS VILLARRAGA
PAGO No.	004
VALOR PAGO	$ 4.502.560
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	36.36 %

OBLIGACIONES CONTRACTUALES/EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Cumplir con la asistencia técnica a la supervisión de obras en los diferentes frentes con los que cuenta la entidad, de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos con el supervisor del contrato.	*Se realizan visitas técnicas y de supervisión conforme a lo establecido en esta actividad, así como los cronogramas de trabajo en cada uno de los municipios en los que se encuentre el frente de trabajo. Dicho cronograma es avalado por el supervisor teniendo en cuenta la disponibilidad de personal y maquinaria para cada actividad.* *Los municipios en los que se desarrollaron actividades son: GACHANCIPÁ, NEMOCON Y SOPÓ.*	***ACTAS DE OBRA*** ***(REPOSAN EN LA CARPETA DE ACTAS 2026 DEL ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO)***
2. Coordinar con el ente operativo las actividades a realizar diariamente.	*Se realiza cronograma con un día de anterioridad para el personal operativo con el que se cuente, este es revisado y avalado por el supervisor teniendo en cuenta las actividades a realizar en cada uno de los municipios. Los cronogramas son enviados por medio de un grupo en WhatsApp en el cual se encuentra todo el personal operativo de ASOCENTRO. De esta manera quienes sean programados para el frente de trabajo tienen conocimiento de las actividades a ejecutar según la idoneidad de cada uno de ellos.*	**N/A**
3. Llevar control de cantidades de obra y presupuestos.	*Se realiza presupuesto de obra del mes correspondiente al municipio de ZIPAQUIRÁ SECTOR BARANDILLAS, FINAL DE NEMOCON Y GACHANCIPÁ estos son enviados a por medio de correo electrónico al correo de la subdirección de planeación y desarrollo.*	***ANEXO 1.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO ZIPAQUIRÁ* ***ANEXO 2.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO NEMOCON* ***ANEXO 3.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO GACHANCIPÁ*
4. Coordinar con los supervisores encargados por parte de los Municipios, los trabajos a realizar, visitas	*Se realizó coordinación de trabajos realizados con el personal encargado del municipio de Nemocón,*	**N/A**

técnicas, presupuestos, maquinaria y demás para la correcta ejecución de las obras.	*Gachancipá y Sopó en donde se realizó trabajo de Re parcheo con fresado.*	
5. Brindar asesoría técnica y emitir conceptos en el reconocimiento y evaluación de las especificaciones de las diferentes obras, con el fin de que cumplan con los materiales requeridos y el porcentaje de obra ejecutada.	*Se realizan visitas técnicas en donde se supervisa la toma de temperaturas de instalación y compactación de la mezcla instalada (MDC-19) según los parámetros del manual de vías (INVIAS) así como espesores mínimos para rehabilitación de carpeta asfáltica, aclarando los conceptos que se tienen en cuenta al momento de ejecutar para que la entidad pueda o no responder por garantías. De esta manera se da la orientación necesaria a cada municipio para seleccionar las áreas a intervenir según las patologías encontradas en cada una de las vías, si bien se da este concepto el personal encargado de las secretarias de obras públicas de cada municipio, ellos son quienes deciden qué áreas se intervienen y cuáles no.*	***ACTAS DE OBRA*** ***(REPOSAN EN LA CARPETA DE ACTAS 2026 DEL ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO)***
6. Realizar apoyo a la supervisión técnica de las actividades en terreno en los diferentes frentes que tenga la Asociación den los Municipios.	*Se realizan visitas técnicas en los frentes donde se ejecutaron actividades, para el periodo se realizaron visitas en el municipio de Cota y Sopó para proyección y en el municipio de Nemocón.*	**N/A**
7. Realizar registros fotográficos, levantar carteras de medidas de trabajos ejecutados e informes de avance de obras en los municipios.	*En cada una de las visitas técnicas realizadas en los municipios de Nemocón, Gachancipá y Sopó se realiza a diario toma de medidas de las cajas o áreas ejecutadas. Esto con el fin de llevar seguimiento del presupuesto disponible de cada municipio y dar cumplimiento a lo que se les debe compensar para el presente año.*	**N/A**
8. Realizar presupuestos de obra para los diferentes proyectos de la Asociación, cotizaciones para municipios y particulares.	Se realiza presupuestos.	***ANEXO 1.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO ZIPAQUIRÁ* ***ANEXO 2.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO NEMOCON* ***ANEXO 3.*** *PRESUPUESTO ACTUALIZADO GACHANCIPÁ*
9. Presentar informes correspondientes a los procesos ejecutados mediante compensación,	*Para el periodo ejecutado no se realizó la entrega de informe técnico de municipios .*	**N/A**

incluyendo zonas intervenidas, cantidades ejecutadas, presupuestos finales y registro fotográfico.		
10. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en los diferentes frentes de la Asociación, así como el control del uso de la dotación y elementos de protección personal.	*Durante las visitas técnicas se realiza la inspección del uso de elementos de seguridad del personal según el frente de trabajo y en cumplimiento con la normatividad vigente (Resolución 0312 del 2028 y resolución 2400 del 79). Si bien se realizan llamados de atención verbal para el uso adecuado de dichos elementos luego de realizarlos es prioridad y responsabilidad de cada uno velar por su autocuidado teniendo en cuenta los riesgos. De ser necesario se paran las actividades, pero para el periodo no se presentaron novedades durante las visitas técnicas realizadas.*	**N/A**
11. Apoyar las demás actividades establecidas por el supervisor del contrato técnicamente en la rama de la Ingeniería Civil en cuanto a infraestructura vial	*Se realizó la actualización del cronograma de actividades que se lleva a cabo en los municipios.* *Se generó respuesta a oficio enviado por el municipio de Cajicá.* *Se envió Oficio respecto a garantías en el municipio de Gachancipá.* *Se realizaron los aportes a las matrices de procesos correspondientes al área de programación y ejecución de obra, mantenimiento preventivo, préstamo y alquiler de maquinaria y producción y comercialización de mezcla.*	***Anexo 4. Correos enviados con dicha información, enviados a control interno y oficina de planeación.*** ***Anexo 5. Oficios***

RELACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD/PENSIÓN/ARL N/A			
No. DE PLANILLA	**PERIODO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
9503695766	ABRIL	11 DE MAYO DE 2026	$ 778.100

Cordialmente;

MARTHA ANDREA CAROLINA SANCHEZ GALEANO
1.72.702.845 DE CHIA
Contratista

Gmail

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com>

Fwd: REVISION PROCEDIMIENTOS PROCESOS MISIONALES

2 mensajes

Control Interno ASOCENTRO <controlinterno@asocentro.gov.co>

14 de mayo de 2026 a las 10:47 a.m.

Para: "andreacaroliina45@gmail.com" <andreacaroliina45@gmail.com>

Buenos Días Ingeniero Hernán
Cordial Saludo

Anexo los documentos del proceso misional de Mantenimiento y alquiler de maquinaria para su respectiva revisión y aprobación y/o en su defecto si se debe realizar algún ajuste.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

--

Carol Yesenia Hernández Adame

Jefe Oficina Asesoría Control Interno

Cel. 310 - 2082206
Km 3 Vía Cajicá - Zipaquirá - Sector Manas
www.asocentro.gov.co



--

Carol Yesenia Hernández Adame

Jefe Oficina Asesoría Control Interno

Cel. 310 - 2082206
Km 3 Vía Cajicá - Zipaquirá - Sector Manas
www.asocentro.gov.co

2 archivos adjuntos

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehiculos y Maquinaria.docx
3032K

Prestamo o Alquiler de Maquinaria.docx
3033K

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com> 24 de mayo de 2026 a las 10:19 p.m.
Para: Control Interno ASOCENTRO <controlinterno@asocentro.gov.co>, Subdirección de Planeación <planeacion@asocentro.gov.co>

Cordial saludo, de acuerdo a la solicitud desarrollé las correcciones por medio de comentarios a los dos documentos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,
Ing. Carolina Sánchez
Contratista Asocentro
[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

Revisado Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehiculos y Maquinaria.docx
3037K

Revisado Prestamo o Alquiler de Maquinaria.docx
3037K

Gmail Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com>

Matrices del proceso de mantenimiento vial

2 mensajes

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com> 15 de mayo de 2026 a las 12:17 a.m.
Para: "controlinterno@asocentro.gov.co" <controlinterno@asocentro.gov.co>, Subdirección de Planeación <planeacion@asocentro.gov.co>

Cordial saludo, Doctora Yesenia a continuación adjunto los tres archivos de excel correspondientes a los procesos u actividades que se relacionan al mantenimiento vial ejecutado por asocentro, sin embargo en uno de los archivos tengo una duda de diligenciamiento ya que no se como funcionara el tema de gestión documental para formatos como las actas de obra, informes, etc.

Quedo atenta a sus comentarios y a un espacio el día de hoy viernes 15 para aclarar esto y poder dar por terminadas las matrices.

Adicionalmente me falta el registro de riesgos, y la revisión del proceso misional de Mantenimiento, el cual estaré desarrollando el día de hoy.

Mil gracias,

Atentamente,
Ing. Andrea Carolina Sánchez Galeano
Contratista Asocentro.

3 archivos adjuntos

Control de Resgitros CRMMV.xlsx
32K

Salidas NO Conformes CRMMV.xlsx
81K

Matriz de Comunicaciones - CRMMV.xlsx
36K

Control Interno ASOCENTRO <controlinterno@asocentro.gov.co> 15 de mayo de 2026 a las 12:17 a.m.
Para: andreacaroliina45@gmail.com

--

Carol Yesenia Hernández Adame

Jefe Oficina Asesoría Control Interno

Cel. 310 - 2082206
Km 3 Vía Cajicá - Zipaquirá - Sector Manas
www.asocentro.gov.co


ASOCENTRO
UNIDOS POR LA REGIÓN

Gmail Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com>

Producción y comercialización de mezcla

1 mensaje

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com> 26 de mayo de 2026 a las 11:19 p.m.
Para: "controlinterno@asocentro.gov.co" <controlinterno@asocentro.gov.co>, Subdirección de Planeación <planeacion@asocentro.gov.co>

Cordial saludo,

Anexo el documento revisado correspondiente al proceso misional de Producción y Comercialización de mezcla Asfáltica.

El encabezado del documento tiene mal el proceso entiendo que sería ***(Producción y Comercialización de mezcla Asfáltica).*** no me dejó colocarle comentario a esta zona.
Gracias
Quedo atenta a sus comentarios,

_____

Atentamente,
Ing. Andrea Carolina Sánchez
Contratista Asocentro

REVISADO Produccion y Comercializacion Mezcla Asfaltica (1).docx
3035K

Gmail Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com>

REVISION DOCUMENTOS PROCESO MISIONAL

3 mensajes

Control Interno ASOCENTRO <controlinterno@asocentro.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 9:12 a.m.
Para: "andreacaroliina45@gmail.com" <andreacaroliina45@gmail.com>, Subdirección de Planeación <planeacion@asocentro.gov.co>

Buenos Días Ingeniero
Cordial Saludo

Anexo los documentos de uno de los procesos misionales para su respectiva revisión.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

--

Carol Yesenia Hernández Adame

Jefe Oficina Asesoría Control Interno

Cel. 310 - 2082206
Km 3 Vía Cajicá - Zipaquirá - Sector Manas
www.asocentro.gov.co

3 archivos adjuntos

Guia de supervsion y logistica.docx
3047K

Catalogo de Fallas Viales.docx
3046K

Recepción Programación y Ejecución de Obras.docx
3055K

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com> 28 de abril de 2026 a las 9:21 a.m.
Para: ing.hernanfarias@gmail.com

[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

Guia de supervsion y logistica.docx
3047K

Catalogo de Fallas Viales.docx
3046K

Recepción Programación y Ejecución de Obras.docx
3055K

Carolina Sanchez <andreacaroliina45@gmail.com> 3 de mayo de 2026 a las 10:49 p.m.
Para: ing.hernanfarias@gmail.com

Cordial saludo, adjunto los documentos con correcciones teniendo en cuenta el que hacer diario de ejecución de obra en sitio.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,
Ing. Andrea Carolina Sánchez
Contratista Asocentro
[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

Catalogo de Fallas Viales.docx
3026K

Recepción Programación y Ejecución de Obras.docx
3033K

Guia de supervsion y logistica.docx
3024K

13 DE MAYO DE 2026

OFICIO No. 001

Gachancipá, 13 de mayo de 2026

Señores
Ing. Miguel Ángel Rojas Rozo
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ
CAJICÁ

Asunto: Identificación de fallos estructurales en la vía intervenida con mezcla asfáltica MDC-19, VIA CARRERA TERCERA – BARRIO BELÉN

Cordial saludo,

Por medio del presente se informa que, durante la instalación de la carpeta de rodadura con mezcla asfáltica MDC-19 realizada el día 12 y 13 de mayo de 2026, se efectuó inspección técnica en campo, evidenciándose diferentes fallos en la estructura de la vía.

Es importante aclarar que la carpeta de rodadura instalada cumple con las características técnicas y de diseño establecidas para este tipo de mezcla asfáltica. Sin embargo, durante la verificación realizada se identificaron condiciones desfavorables en las capas inferiores de soporte, tales como:

Presencia de material granular suelto.

Sectores con deficiente compactación.

Material con alto grado de humedad.

Fallos estructurales en la conformación de la base de la vía.

Las anteriores condiciones afectan directamente el comportamiento estructural de la carpeta asfáltica, impidiendo que esta logre desarrollar adecuadamente su capacidad de soporte y desempeño, debido a que la estructura sobre la cual fue instalada no se encuentra correctamente conformada.

En consecuencia, la *Asociación,* luego de evidenciar el estado actual de la base granular existente en la vía objeto de intervención, se permite informar que no otorgará garantía sobre el comportamiento y durabilidad de la carpeta asfáltica ejecutada, teniendo en cuenta que existe una alta probabilidad de deterioro prematuro derivado de las deficiencias previamente mencionadas.

Adicionalmente, es pertinente aclarar que dentro del proceso constructivo el bombeo o pendiente transversal de la vía se define y conforma desde las capas inferiores, específicamente desde la base granular. La mezcla asfáltica se instala con un espesor uniforme, ya sea de 10 cm o 12 cm en estado suelto, razón por la cual esta actúa como una réplica de la conformación previamente ejecutada en la estructura de soporte, razón por la que se solicitó cimbrar los sardineles.

Finalmente, se adjunta evidencia fotográfica de las condiciones identificadas durante la inspección realizada en campo.



















Sugerimos que se suspenda el proceso de extensión de la carpeta asfáltica hasta tanto se subsanen y corrijan las fallas presentadas en la estructura, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la norma. Posteriormente, se podrá dar continuidad al proceso constructivo.

Lo anterior, teniendo en cuenta que, de continuar con la instalación en las condiciones actuales, se podría generar la pérdida y deterioro prematuro del material ya instalado

Atentamente,

_____

Se firma en poder de la Subdirección de Planeación y Desarrollo de Asocentro
Ing. Hernán Farías Villarraga

Elaboró: Ing. Andrea Carolina Sánchez – Contratista Asocentro Revisó y aprobó: Ing. Hernán Farias Villarraga- Sub gerente de Planeación y Desarrollo Asocentro

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503695766

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
11 de mayo de 2026 a las 2:47 p. m.

CUS
299858133

Referencia Nequi
M12626495

¿Cuánto?
$ 847.000,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
181.61.209.164

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1072702845

Factura de comercio
9503695766

Tu plata salió de:



Disponible

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072702845		SANCHEZ GALEANO MARTHA ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 21 a 5 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3224024554	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	299858133	9503695766	I	2026/05/13	2026/05/11	NEQUI	0	$847,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,730,000	$436,800			$2,730,000	$341,300			$2,730,000	$54,600			$2,730,000	$14,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,730,000	$436,800			$2,730,000	$341,300			$2,730,000	$54,600			$2,730,000	$14,300		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,730,000	$436,800			$2,730,000	$341,300			$2,730,000	$54,600			$2,730,000	$14,300		$0	$0
1	CC	1072702845 SANCHEZ MARTHA	230201	30	$2,730,000	$436,800	EPS005	30	$2,730,000	$341,300	CCF21	30	$2,730,000	$54,600	14-11	30	$2,730,000	$14,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,730,000	$436,800			$2,730,000	$341,300			$2,730,000	$54,600			$2,730,000	$14,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072702845		SANCHEZ GALEANO MARTHA ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 21 a 5 32	CHIA-CUNDINAMARCA	3224024554	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	299858133	9503695766	I	2026/05/13	2026/05/11	NEQUI	0	$847,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$436,800	$0	$0	$436,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$436,800	$0	$0	$436,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$14,300	$0	$0	$14,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,600	$0	$0	$54,600
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$54,600	$0	$0	$54,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,300	$0	$0	$341,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$341,300	$0	$0	$341,300
TOTAL				**1**	**$847,000**	**$0**	**$0**	**$847,000**