

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE TIERRAS		Fecha:	6/1/2026 4:14:32 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	YEISON ARLEY GARCIA PARRA		Identificación:	1019102959
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:
				yeison.garcia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20260141	Fecha de Inicio:	14/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	56426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	"Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de procesos asociados al fortalecimiento de las soluciones tecnológicas, la gestión de información y la implementación de acciones de transformación digital de la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras de la Agencia Nacional de Tierras"

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la generación de conceptos técnicos a partir de la georreferenciación, estudio y análisis de los expedientes respecto a la verificación catastral, geográfica, topográfica o cartográfica de la ANT por métodos indirectos de acuerdo con el proceso y apoyo a la misionalidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya la generación de conceptos técnicos a partir de la georreferenciación, estudio y análisis de los expedientes respecto a la verificación catastral, geográfica, topográfica o cartográfica de la ANT por métodos indirectos de acuerdo con el proceso y apoyo a la misionalidad. Realizando la búsqueda de los predios solicitados, mediante su código catastral y/o Folio de matrícula inmobiliaria, adicionalmente, se exportan los polígonos para su respectiva entrega.	Anexo_2132589_639156487157207875.PNG
2. Apoyar el procesamiento de la información técnica topográfica y geográfica, acorde al trabajo realizado usando los formatos técnicos del Sistema Integrado de Gestión de la ANT, manejo de equipos de topografía (GPS, estaciones totales) y demás disposiciones que se deriven de estas temáticas en el marco de las funciones implementadas por la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya el procesamiento de la información técnica topográfica y geográfica, acorde al trabajo realizado usando los formatos técnicos del Sistema Integrado de Gestión de la ANT, manejo de equipos de topografía (GPS, estaciones totales) y demás disposiciones que se deriven de estas temáticas en el marco de las funciones implementadas por la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato. Se realiza la búsqueda y descarga de 26 capas de la UPRA para su actualización en la base de datos corporativa MIGO. Adicionalmente, se realiza el debido procesamiento de las 26 capas para unir sus atributos en elementos espaciales más fáciles de carga en la GDB.	Anexo_2132590_63915649445876919.png Anexo_2132590_639156495663030892.PNG Anexo_2132590_639156595740052571.PNG
3. Apoyar la estructuración de la base de datos geográfica corporativas de la ANT de acuerdo con las especificaciones y formatos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la ANT, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya la estructuración de la base de datos geográfica corporativas de la ANT de acuerdo con las especificaciones y formatos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la ANT. Realizando la actualización de las capas del dataset UAF en MIGO y en la base de datos municipalizada que alimenta el visor UAF, adicionalmente, se actualiza la tabla de registros de la capa Municipalizada con todos los atributos requeridos en los nuevos municipios solicitados, finalmente, se realiza la actualización del excel con las URL de los mapas a consultar de cada municipio. Se realiza la actualización de las capas URT en la base de datos MIGO, adicionalmente, se actualiza el metadato de las capas citadas y se actualiza la tabla de parametrización.	Anexo_2132591_639156518601187305.PNG Anexo_2132591_639156519076713276.PNG Anexo_2132591_639156520010974081.PNG Anexo_2132591_639156612058287494.PNG Anexo_2132591_639156612090238503.PNG
4. Apoyar la elaboración de estudios de verificación, análisis e identificación geoespacial catastral, topográfica y cartográfica, para los predios en los procesos misionales de la ANT y que requieren respuesta a requerimientos judiciales y de entes de control, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya la elaboración de estudios de verificación, análisis e identificación geoespacial catastral, topográfica y cartográfica, para los predios en los procesos misionales de la ANT y que requieren respuesta a requerimientos judiciales y de entes de control. Realizando la búsqueda de un predio catastral solicitado y realizando el debido procesamiento para hallar sus colindantes junto con su información alfanumérica adjunta, con esta información se genera una salida gráfica de acuerdo con los parámetros solicitados. Adicionalmente, se exporta la información de los predios en una tabla en formato Excel.	Anexo_2132592_639156525117334320.jpg Anexo_2132592_639156525594137727.xlsx
5. Apoyar la verificación de la existencia de imágenes en el banco de imágenes de acuerdo con las solicitudes realizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoya la verificación de la existencia de imágenes en el banco de imágenes de acuerdo con las solicitudes realizadas. Validando la ubicación espacial de los predios solicitados mediante las imágenes presentes en el banco de imágenes.	Anexo_2132593_639156526778365913.PNG
6. Apoyo y/o elaboración de los reportes e informes que se requieran, relacionados con su perfil y sus obligaciones, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se elaboran los reportes e informes requeridos, relacionados con su perfil y sus obligaciones. - Se genera el modelo lógico de la herramienta de migración de información SIP al modelo de Conservación OSPR. - Se genera el informe de avance del mes de mayo para la herramienta de migración de información SIP al modelo de conservación OSPR. - Se genera el informe de avance del mes de mayo para la herramienta de validación de información SIP.	Anexo_2132594_639156586137386362.docx Anexo_2132594_639156586915054838.docx Anexo_2132594_639156589447980338.docx
7. Asistir y participar a las reuniones, mesas técnicas y operativas que se realicen con ocasión al objeto del contrato, cuando sea convocado o designado, en coordinación con el supervisor del contrato.	- Se asiste a la reunión de seguimiento de proyectos el día 08 de mayo del 2026. - Se asiste a la reunión para generación de pruebas de la herramienta de validación SIP, el día 11 de mayo del 2026. - Se asiste a la reunión de revisión del visor UAF por UFH, el día 21 de mayo del 2026. - Se asiste a la reunión de Reglas de validación de consistencia lógica FILI v4, el día 26 de mayo del 2026. - Se asiste a la reunión de componentes PETI - FILI V4, el día 27 de mayo del 2026.	Anexo_2132595_639156614011669590.PNG Anexo_2132595_639156614933436809.PNG Anexo_2132595_639156616320668425.PNG Anexo_2132595_639156618762311537.PNG Anexo_2132595_639156619758010649.PNG
8. Las demás actividades establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación con las obligaciones contractuales.	Se realiza la actualización de las salidas gráficas institucionales usadas en los aplicativos del grupo de Soluciones Geográficas, de acuerdo con la ley "Chao Marcas". Se asiste al curso de Introducción a ArcGIS Data Interoperability, el día 22 de mayo del 2026. Se asiste al curso de Introducción a ArcGIS Arcade, desde el día 04 al 07 de mayo del 2026.	Anexo_2132596_639156599707784899.pagx Anexo_2132596_639156599747695203.pagx Anexo_2132596_639156609598027479.docx Anexo_2132596_639156617770184214.pdf Anexo_2132596_639156620939893090.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Quiere presentar informe de actividades)	YEISON ARLEY GARCIA PARRA
---	---------------------------



Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene información de confidencialidad. No debe ser prestado a terceros.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,190,000.00 OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 6342033071 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$49,140,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,549,000.00 -
Valor Total:	\$45,591,000.00 -

Total Pagado	\$29,211,000.00 -
Saldo Actual:	\$16,380,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$8,190,000.00 -
Menos este pago:	\$8,190,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,641,000.00 -	\$8,190,000.00 -	\$8,190,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$8,190,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	82.04%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA LUCIA HERRERA RIAÑO	Nombre:	
No. Identificación:	63490796	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

