1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.361

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003246 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ Documento de identificación No. 16.884.582

Fecha Inicio ACTA DE INICIO: **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50,00%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50,00%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	50,00%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	50,00%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado...	50,00%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Coordinó, asistió y participó en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", articulando con los gestores ambientales asignados al municipio de Pradera, la programación y desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado para este caso el municipio de Pradera.

Lugar: Pradera (casa gestora Amanda Cambindo)
Fecha: 04/03/2026





Participó en la reunión de Planeación ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de actividades para el mes de marzo de 2026, haciendo énfasis en el seguimiento en el territorio de los gestores ambientales y verificación de la calidad en la ejecución de sus actividades.

Lugar: Virtual-plataforma MEET
Fecha: 06/03/2026





Participó en la reunión de Planeación de la subactividad 1.10 ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de la actividad 1.10 a realizarse en el mes de abril de 2026, haciendo énfasis en la organización del taller que llevará por nombre "Servicios Ecosistémicos de Pradera" y la logística requerida.

Lugar: Virtual-plataforma MEET
Fecha: 07/03/2026





Coordinó, convocó, asistió y lideró reunión de reinducción a los gestores ambientales del municipio de Pradera. Reunión en la cual se les presentó a los gestores los resultados socializados por el equipo técnico para el periodo evaluado por la Secretaría del medio ambiente departamental, exhortando a los gestores a mejorar los resultados obtenidos, teniendo como criterios preponderantes la cantidad y calidad de las labores de socialización de las fichas ambientales y las acciones ambientales a realizar en los periodos siguientes.

Lugar: Casa de la Gestora Ambiental señora Amanda Cambindo
Fecha: 12/03/2026

Actividad No. 2:
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

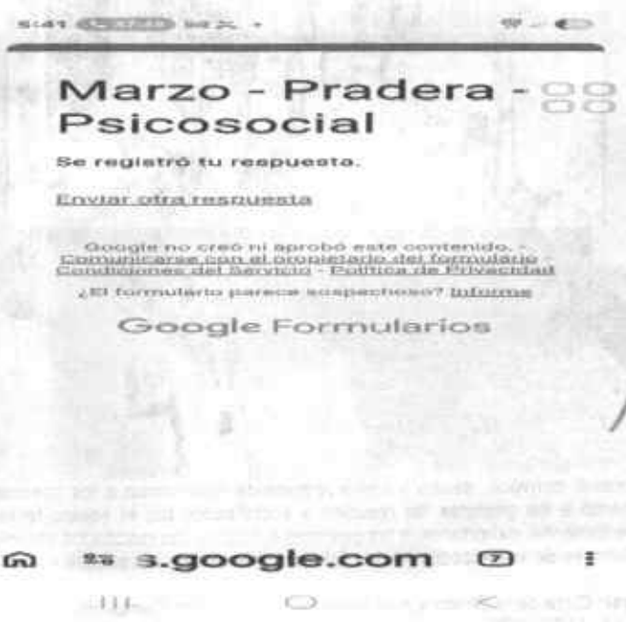




Apoyó en la gestión, asistió y participó en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas en las cuales se brindó Capacitación de las fichas ambientales dada por la Ingeniera Natalia Valencia, Ficha ambiental para el mes de marzo de 2026, Temática ambiental denominada **"Escuelas de Familia Sanas Unidas y Protectoras - Agua para la Vida"**, que tuvo como propósito: Promover una cultura del agua responsable en las familias y comunidades Ecopanitas, integrando la gestión del recurso hídrico con el desarrollo de la inteligencia emocional, la ética y la sana convivencia para fortalecer el tejido social y ambiental desde el hogar y la reflexión sobre la gestión de emociones en la vida familiar y comunitaria. Se contó también con el apoyo metodológico Maidee Domínguez, explicó sobre como diseñar y hacer ayudas metodológicas y didácticas para socializar las fichas de una manera más pedagógica y comprensible para las comunidades intervenidas.

Lugar: Casa de la Gestora Ambiental señora Amanda Cambindo – Pradera
Fecha: 03/03/2026





Apoyó en la convocatoria, asistió y participó en el taller psicosocial brindado y liderado por la Psicóloga Julia Suarez. Taller que tuvo como tema de análisis, sensibilización y apropiación por parte de los gestores ambientales "la Biocultura", como factor determinante en el desarrollo local de las comunidades con su entorno y la vivencia de los seres vivos con este.

Lugar: Virtual plataforma MEET
Fecha: 05/03/2026





Participó en la reunión convocada por el equipo técnico liderada por el señor Daniel Ascuntar y contando con la presencia de la directora de INCIVA doctora Emily Velez, reunión en la cual se presentaron los resultados obtenidos hasta el mes de febrero de 2026 y haciendo énfasis en la cantidad y calidad de la información cargada en la plataforma de estadística, la cual debe mejorarse por parte de cada zona y territorio.

Lugar: Virtual plataforma MEET
Fecha: 10/03/2026

Actividad No. 3:
Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

El coordinador territorial realizó jornadas de acompañamiento técnico y seguimiento durante el mes de marzo de 2026 a los gestores ambientales del municipio de Pradera (Sandra Murillo, Paula Jimena Escobar, Victoria Duque, Zulma Caicedo, Amanda Cambindo, María Alejandra Ortiz, Daniela Santacruz, Daniela Hernández, Angi Vidal, Yangtsé Julián Vasquez, Eduard Villarreal, Jhan Carlos Cocuy, Jhon Eder Hurtado, Milton Caicedo, Miguel Sánchez, y Johana Bañol), en el desarrollo de sus procesos de capacitación comunitaria. Dichas actividades fueron ejecutadas por parte de los gestores ambientales con diversos grupos poblacionales, entre otros las Instituciones Educativas FAZ 10, FAZ Santísima Trinidad y Escuelas de Formación Deportiva y Clubes de Fútbol. De igual manera, el coordinador efectuó seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales incluyeron jornadas de recolección de residuos sólidos y limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de huerta en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, mismo que realizó actividades con gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, Manzanares Sector 5.

Explicado lo anterior el coordinador realizó seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, visitas de acompañamiento a las socializaciones realizadas por los gestores en (3) grupos de estudiantes de la Institución Educativa FAZ Santísima Trinidad y tres (3) grupos de formación deportiva en el centro recreacional el Lago del municipio de Pradera.





Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Sandra Murillo a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-13

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 10/03/2026




Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Miguel Ángel Sánchez a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-15

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 11/03/2026




Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Daniela Santacruz a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-7

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 11/03/2026




Acompañó a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Sandra Murillo, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 12/03/2026

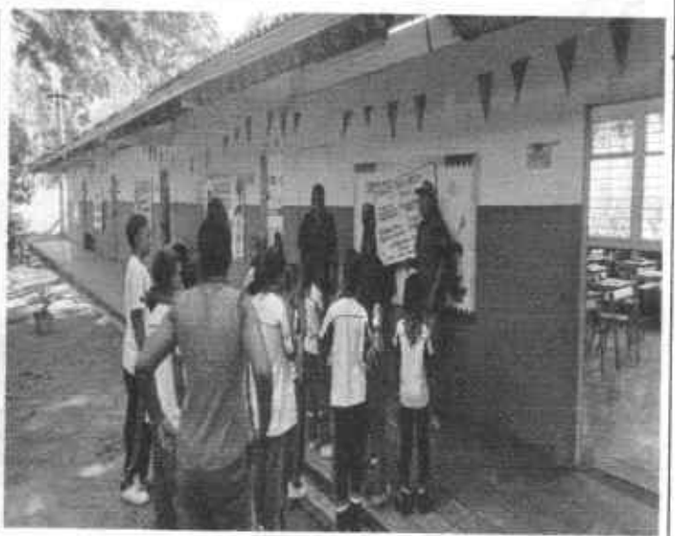




Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Jhon Eder Hurtado, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 13/03/2026





Acompañó a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Julián Vasquez, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 16/03/2026

Actividad No. 4:
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES



Consolidó, revisó y reportó la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en el informe de actividades del mes de marzo por dieciséis (16) gestores ambientales de Pradera, presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes) para ser reportadas en la plataforma asignada para tal fin. Se recibieron y revisaron dieciséis (16) informes y demás documentos exigidos para la presentación de las cuentas de cobro, mismo que recibí **103 planillas de registro de asistencia**, garantizó su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyó la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Lugar: Casa de Gestora Ambiental Amanda Cambindo
Fecha: 13/03/2026

*****Recibió como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Pradera un total de 103 planillas de correspondientes a 16 gestores.**

Actividad No. 5:
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado...




Coordinó y participó en las Acción Ambiental, realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada en la cual se continuó con la adecuación y limpieza del terreno para esta actividad se contó con el apoyo de la Secretaría de Planeación e Infraestructura de la Alcaldía de Pradera quiénes por gestión del coordinador territorial y los gestores ambientales, consiguieron una máquina motoniveladora que nos ayudó a adecuar el terreno para la construcción de la huerta.

Lugar: Institución Educativa FAZ 10 Pradera
Fecha: 3/03/2026




Coordinó y participó en la Acción Ambiental, realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada en la cual se continuo con la construcción de las eras para el establecimiento de los cultivos en la huerta, esto en compañía y apoyo de los gestores ambientales y estudiantes de dicha Institución Educativa.

Lugar: Institución Educativa FAZ 10 Pradera
Fecha: 10 /03/2026





Realizó y participó en la acción ambiental con la líder comunitaria señora Nathaly Soto, comunidad del sector y cinco (5) gestores ambientales de Candelaria, en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, Manzanares Sector 5. Para esta ocasión se continuó con la limpieza, deshierbe y recuperación de la huerta, y preparación de bioabonos sólidos con los residuos orgánicos generados durante la limpieza, mismo que residuos orgánicos traídos por miembros de la comunidad que participan activamente en la acción ambiental.

Lugar: Huerta comunitaria – HUCORIMA – Poblado Campestre-Candelaria
Fecha: 14/03/2026 y 14/03/2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO** desde 01 **de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.361 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1113478864 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 12/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	Pagado
Cuota 2	28/02/2026	$4.000.000	Pagado
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ PARRA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.361 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **Víctor Mario Silva González**
Periodo reportado: Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.361 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Coordiné, asistí y participé en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", articulando con los gestores ambientales asignados al municipio de Pradera, la programación y desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado para este caso el municipio de Pradera.

Lugar: Pradera (casa gestora Amanda Cambindo)
Fecha: 04/03/2026



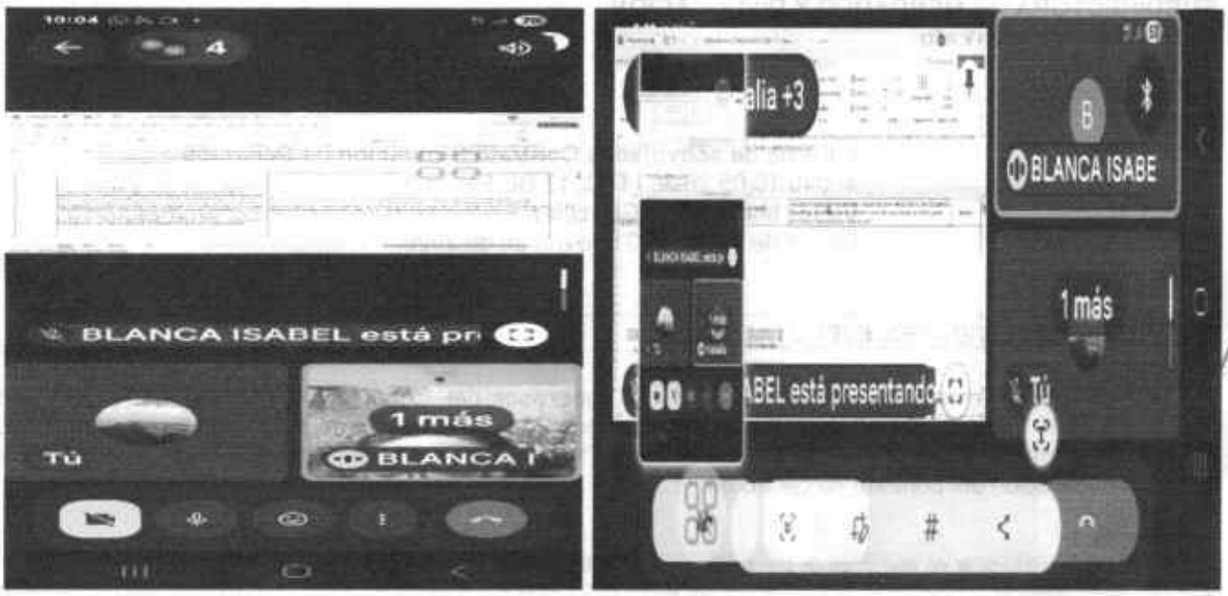






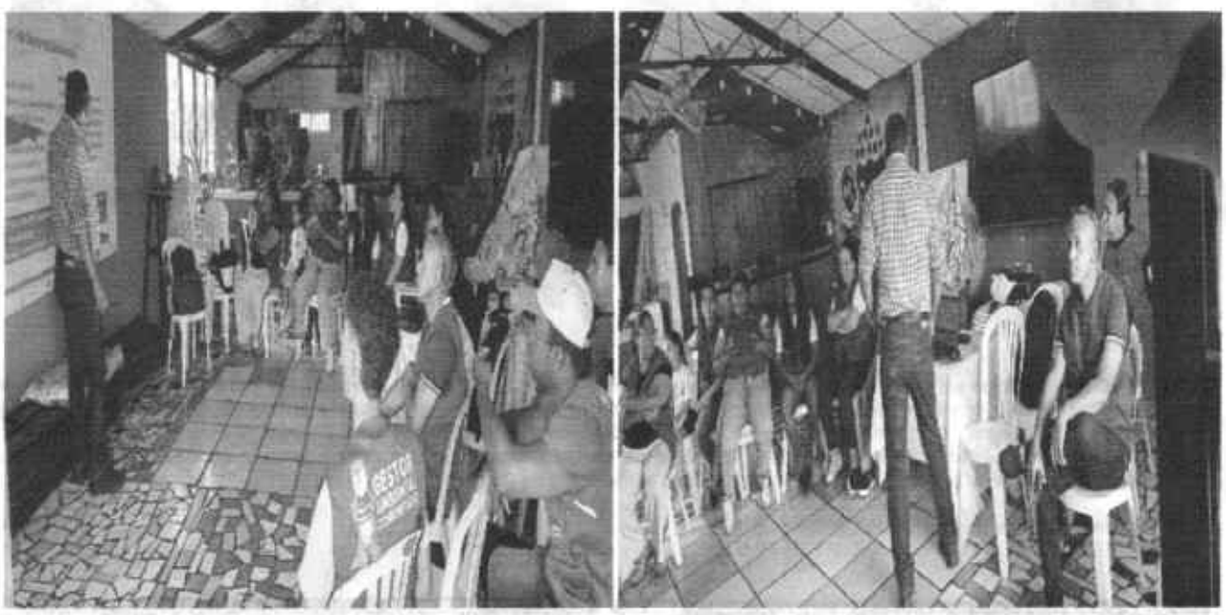
Participé en la reunión de Planeación estratégica ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de actividades para el mes de marzo de 2026, haciendo énfasis en el seguimiento en el territorio de los gestores ambientales y verificación de la calidad en la ejecución de sus actividades.

Lugar: Virtual-plataforma MEET
Fecha: 06/03/2026



Participé en la reunión de Planeación de la subactividad 1.10 ofrecida por la coordinadora operativa Blanca Isabel Madrid, reunión en la cual se definieron los parámetros de intervención y ejecución de la actividad 1.10 a realizarse en el mes de abril de 2026, haciendo énfasis en la organización del taller que llevará por nombre "Servicios Ecosistémicos de Pradera" y definición de la logística requerida.

Lugar: Virtual-plataforma MEET
Fecha: 07/03/2026



Coordiné, convoqué, asistí y lideré reunión de reinducción a los gestores ambientales del municipio de Pradera. Reunión en la cual se les presentó a los gestores los resultados socializados por el equipo técnico para el periodo evaluado por la Secretaría del medio ambiente departamental, exhortando a los gestores a mejorar los resultados obtenidos, teniendo como criterios preponderantes la cantidad y calidad de las labores de socialización de las fichas y las acciones ambientales a realizar en los periodos siguientes.

Lugar: Casa de la Gestora Ambiental señora Amanda Cambindo
Fecha: 12/03/2026

Actividad No. 2:
Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

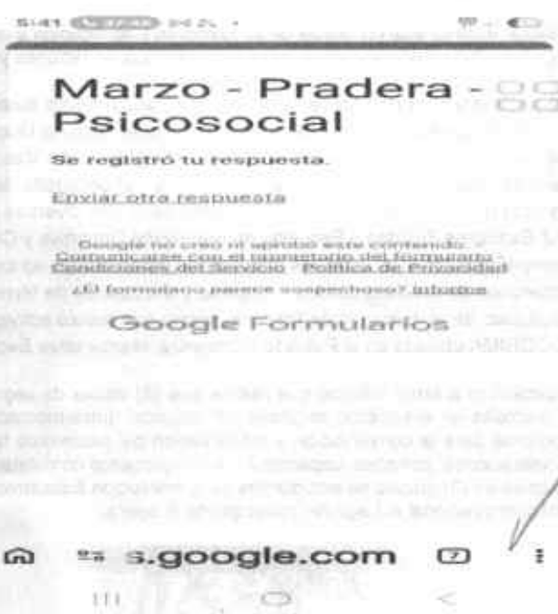




Apoyé en la gestión, asistí y participé en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas en las cuales se brindó Capacitación de las fichas ambientales dada por la Ingeniera Natalia Valencia, Ficha ambiental para el mes de marzo de 2026, Temática ambiental denominada "**Escuelas de Familia Sanas Unidas y Protectoras - Agua para la Vida**", que tuvo como propósito: Promover una cultura del agua responsable en las familias y comunidades Eco panitas, integrando la gestión del recurso hídrico con el desarrollo de la inteligencia emocional, la ética y la sana convivencia para fortalecer el tejido social y ambiental desde el hogar y la reflexión sobre la gestión de emociones en la vida familiar y comunitaria. Se contó también con el apoyo metodológico Maidee Domínguez, explicó sobre como diseñar y hacer ayudas metodológicas y didácticas para socializar las fichas de una manera más pedagógica y comprensible para las comunidades intervenidas.

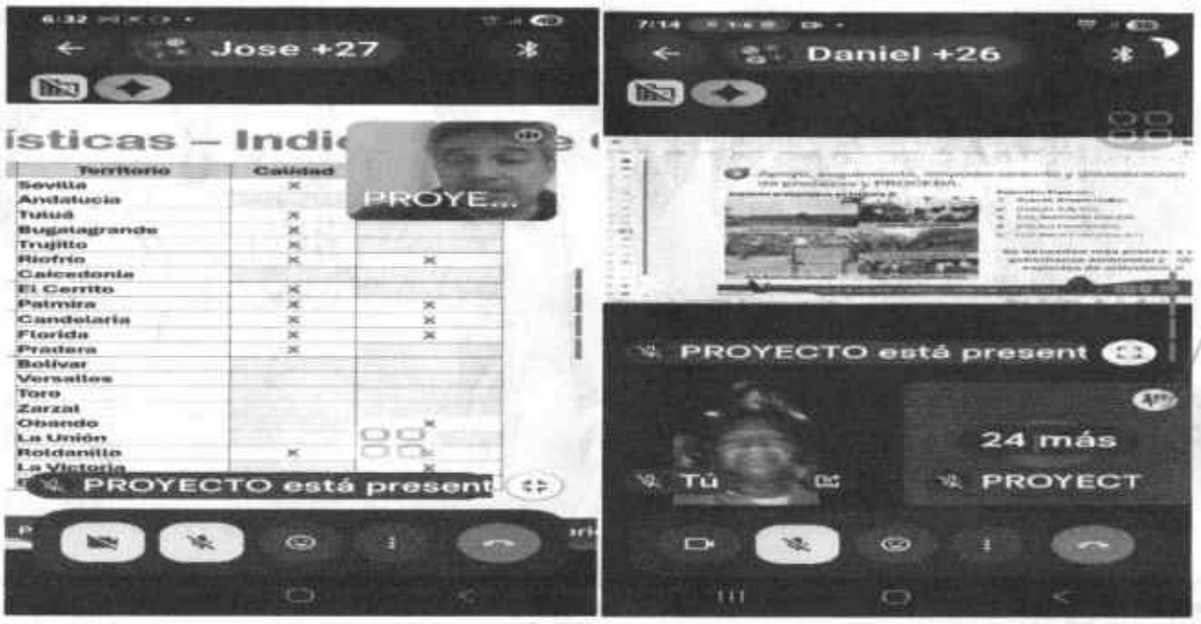
Lugar: Casa de la Gestora Ambiental señora Amanda Cambindo – Pradera
Fecha: 03/03/2026





Apoyé en la convocatoria, asistí y participé en el taller psicosocial brindado y liderado por la Psicóloga Julia Suarez. Taller que tuvo como tema de análisis, sensibilización y apropiación por parte de los gestores ambientales "la Biocultura", como factor determinante en el desarrollo local de las comunidades con su entorno y la vivencia de los seres vivos con este.

Lugar: Virtual plataforma MEET
Fecha: 05/03/2026



Participé en la reunión convocada por el equipo técnico liderada por el señor Daniel Ascuntar y contando con la presencia de la directora de INCIVA doctora Emily Velez, reunión en la cual se presentaron los resultados obtenidos hasta el mes de febrero de 2026 y haciendo énfasis en la cantidad y calidad de la información cargada en la plataforma de estadística, la cual debe mejorarse por parte de cada zona y territorio.

Lugar: Virtual plataforma MEET
Fecha: 10/03/2026

Actividad No. 3:

Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Ralicé jornadas de acompañamiento técnico y seguimiento durante el mes de marzo de 2026 a los gestores ambientales del municipio de Pradera (Sandra Murillo, Paula Jimena Escobar, Victoria Duque, Zulma Caicedo, Amanda Cambindo, María Alejandra Ortiz, Daniela Santacruz, Daniela Hernández, Angi Vidal, Yangtsé Julián Vasquez, Eduard Villarreal, Jhan Carlos Cocuy, Jhon Eder Hurtado, Milton Caicedo, Miguel Sánchez, y Johana Bañol), en el desarrollo de sus procesos de capacitación comunitaria. Dichas actividades fueron ejecutadas por parte de los gestores ambientales con diversos grupos poblacionales, entre otros las Instituciones Educativas FAZ 10, FAZ Santísima Trinidad y Escuelas de Formación Deportiva y Clubes de Fútbol. De igual manera, el coordinador efectuó seguimiento y acompañamiento a las acciones ambientales desarrolladas en los municipios de Pradera y Candelaria, las cuales incluyeron jornadas de recolección de residuos sólidos y limpieza y adecuación de terreno para establecimiento de huerta en la Institución educativa FAZ 10 - Mayagüez, en el municipio de Pradera, mismo que realizó actividades con gestores ambientales de Candelaria en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, Manzanares Sector 5.

Explicado lo anterior informo que realicé seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, visitas de acompañamiento a las socializaciones realizadas por los gestores en (3) grupos de estudiantes de la Institución Educativa FAZ Santísima Trinidad y tres (3) grupos de formación deportiva en el centro recreacional el Lago del municipio de Pradera.



Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Sandra Murillo a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-13

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 10/03/2026




Acompañé a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Miguel Ángel Sánchez a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-15

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 11/03/2026




Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Daniela Santacruz a deportistas del Club Deportivo Academia Fútbol Club. Categoría Sub-7

Lugar: Centro Recreacional el Lago
Fecha: 11/03/2026



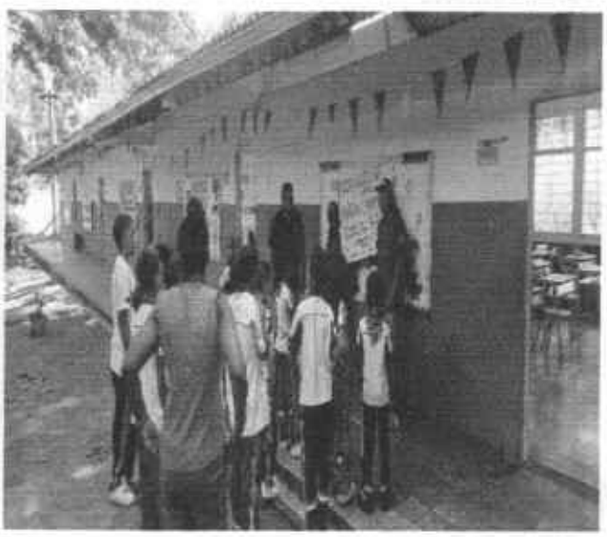

Acompañé a socialización de ficha ambiental a la gestora ambiental Sandra Murillo, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 12/03/2026




Acompañé a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Jhon Eder Hurtado, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 13/03/2026

Acompañé a socialización de ficha ambiental al gestor ambiental Julián Vasquez, a estudiantes de la I.E. FAZ Santísima Trinidad

Lugar: I.E. FAZ Santísima Trinidad
Fecha: 16/03/2026

Actividad No. 4:
Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.


LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES



Consolidé, revisé y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en el informe de actividades del mes de marzo por dieciséis (16) gestores ambientales de Pradera, presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes) para ser reportadas en la plataforma asignada para tal fin. Se recibieron y revisaron dieciséis (16) informes y demás documentos exigidos para la presentación de las cuentas de cobro, mismo que recibí **103 planillas de registro de asistencia**, garantizó

su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyó la verificación documental (planillas de seguridad social, certificado ARL y ejecución contractual en territorio), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Lugar: Casa de Gestora Ambiental Amanda Cambindo
Fecha: 13/03/2026

*****Recibi como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Pradera un total de 103 planillas de correspondientes a 16 gestores.**

Actividad No. 5:
Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado...





Coordiné y participé en las Acción Ambiental, realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada en la cual se continuó con la adecuación y limpieza del terreno para esta actividad se contó con el apoyo de la Secretaría de Planeación e Infraestructura de la Alcaldía de Pradera quiénes por gestión del coordinador territorial y los gestores ambientales, consiguieron una máquina motoniveladora que nos ayudó a adecuar el terreno para la construcción de la huerta.

Lugar: Institución Educativa FAZ 10 Pradera
Fecha: 3/03/2026





Coordiné y participé en la Acción Ambiental, realizada en la Institución educativa FAZ 10 -Mayagüez, en el municipio de Pradera, jornada continuando así con la construcción de las eras para el establecimiento de los cultivos en la huerta, esto en compañía y apoyo de los gestores ambientales y estudiantes de dicha Institución Educativa.

Lugar: Institución Educativa FAZ 10 Pradera
Fecha: 10/03/2026





Realicé y participé acción ambiental con la líder comunitaria señora Nathaly Soto, comunidad del sector y cinco (5) gestores ambientales de Candelaria, en la huerta comunitaria HUCORIMA ubicada en el Poblado Campestre, sector 5. Para esta ocasión se continuó con la limpieza, deshierbe y recuperación de la huerta, y preparación de bioabonos sólidos con los residuos orgánicos generados durante la limpieza, mismo que residuos orgánicos traídos por miembros de la comunidad que participan activamente en la acción ambiental.

Lugar: Huerta comunitaria – HUCORIMA – Poblado Campestre-Candelaria
Fecha: 07/03/2026 y 14/03/2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: Víctor Mario Silva González
C.C: 16.884.582

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884582
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 29 # 9-67	TELÉFONO:	2620158
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1113478864	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero AÑO	2026
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			185457

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.000	$ 0	$ 640.000
SUBTOTALES:										**$ 640.000**	**$ 0**	**$ 640.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 500.000
SUBTOTALES:													**$ 500.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 500.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 97.500	$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 97.500
SUBTOTALES:										**$ 97.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 97.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS AFILIADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	RIES COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884582	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 4.000.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 640.000	ESSC24-COOSALUD ESS	30	4.000.000	$ 500.000	$ 0	$ 500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	4.000.000	1.625%	$ 97.500															

TOTAL PAGADO: $ 1.237.500

MAR 12 2026 11:22:26 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
MULTISERVICES DIGITAL
CLL 9 12-11

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0014310122 TER: ABCOF244
V. ELECTRON Cc
**3262 RECIBO: 135829 RRN: 195457
RECAUDO APRO: 072450

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 00000000001113478864

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 1.237.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Víctor Mario Silva González	
Cedula beneficiario: 16.884.582 Dirección Beneficiario: Carrera 29 #9-67	
Correo Electrónico beneficiario: victormariosilvag@gmail.com Teléfono beneficiario: 3207860306 Ciudad: Florida, Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003246 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.361** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550488415320974 Banco: DAVIVIENDA Valor: $4.000.000=	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 16.884.582	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500079945	Fecha de Contabilización:	20.04.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009880			
RUT del Tercero:	168845826	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO		
Código del Tercero:	16884582	Documento RPC:	4900003246	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	CTA-03 CPS 361			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000009880	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	CTA-03 CPS 361				
RUT del Tercero:	168845826	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO			
Código del Tercero:	16884582	Documento RPC:	4900003246		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	CTA-03 CPS 361				
Descripción:	CTA-03 CPS 361				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 09	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Victor Mario Silva González					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 16.884.582**			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: MARZO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**Pradera**			
CONTRATO		**040.10.05.26.361 DEL 13/01/2026**			
CDP		**8100006464 DEL 13/01/2026**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**4900003246 DEL 14/01/2026**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** 19-3-26 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa
Stheffany Rivera Bermudez	Stheffany Rivera		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	3/9880
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Beys Hernandez C.		20-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**
Asistente Tesorería		23 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**