INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**PERIODO DE ABRIL DEL 2026**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**22**	**2026**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-014 Prestar servicios de apoyo a la gestión de control y mantenimiento de predios cargo de la UAESP.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		15	1	2026	14	11	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos semanales de verificación de linderos de los predios de UAESP que le sean asignados.	1. Los dias 6, 1 6 y 27 de abril se realizo recorrido por predios SAN ISIDRO, QP 006, QP 007, QA 011, QA 010, QA 009, QA 008, MANZANOS Y AVIANCA, donde se verificaron cercas, alambrados, que no hubieran rumiantes dentro de los predios y demas novedades. 2. El dia 15 de abril se realizo recorrido por predio QA 011, donde se verifico el vivero LAS MARGARITAS, se informa a la ingeniera LORENA PINZON el material, insumos y objetos que se encuentran aun en el predio QA 011.
2. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias de los predios e infraestructura asociada a los inmuebles a cargo de la SDF	1. Los dias 7, 8 , 9 y 14 de abril se realizo la actividad de reparacion de cerca del predio QA 011, ya que se encontraba a punto de caerse, y tambien afecto la reparacion de la carretera donde fueron movidos los postes, tambien se reporta que parte de la tierra de la reparacion de la reparacion fue tirada dentro del predio QA 011, por la maquinaria de la alcaldia local de ciudad bolivar.
3. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal y apoyar actividades de plantaciones a cargo de la SDF	1. Los dias 15, 16 y 17 de abril se realiza la actividad de limpieza y plateo al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio LOS MANZANOS. 2. Los dias 21 y 22 de abril se realizo la labor de limpieza de pasto a los semilleros que se encuentran en el vivero LOS MANZANOS, esta actividad se realiza para iniciar nuevamente con la siembra de semillas arboreas. 3. Los dias 23 y 28 de abril se inicia con la labor de limpieza y plateo al material vegetal que fue sembrado por la UAESP en el predio AVIANCA.
4. Realizar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	1. El dia 28 de abril se realiza verificación e inventario del estado actual de herramientas, equipos, insumos y demás elementos y/o sustancias a cargo del Guardabosques
5. Comunicar por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	1. Duranteel periodo de abril semantuvo constante comunicacióncon la ingeniera LORENA PINZON, informando las novedades y las actividades que se realizaron en los predios de la UAESP.
6. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El dia 13 de abril durante el recorrido se evidencia nuevamente basura en el punto critico de la vereda mochuelo alto, en frente del PIDJ. Se reporta a la ingeniera LORENA PINZON de esta novedad. 2. El dia 21 de abril se realiza acompañamiento a personal de la UAESP a un recorrido nocturno por la vereda mochuelo alto, donde se verificaron en varios puntos los olores procedentes del PIDJ.
7. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	1. No se realiza esta actividad en este periodo

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por las profesionales, ingeniera YIRA BOLAÑOS e ingeniera LORENA PINZON.

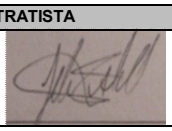
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	HELGA JOHANNA CAMACHO CORZO		
Cargo:	SUBDIRECTORA		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		