CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9174592
Instructor G-20
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9174592 de 2026

KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 37557151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos m/cte. ($25.522.224), correspondiente a seiscientas veinticuatro horas (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red conocimiento Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturistico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Complementaria. Alistamiento de guías de aprendizaje. **Ficha: 3496480** Paseador Canino **Ficha: 3512180** Cultivo de Peces en Jaulas. **Ficha: 3521189** Paseador Canino	**Evidencia 1** En formato adjunto GOR-F-012 V03 Pantallazo guías aprendizaje. Drive carpeta del Instructor. **Ficha: 3496480** 3496480 **Ficha: 3512180** 3512180 **Ficha: 3521189** 3521189
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** Se imparte formación complementaria en las siguientes fichas: **Ficha: 3496480** Paseador Canino. **Ficha: 3512180**	**Evidencia 2** En formato adjunto GOR-F-012 V03 Pantallazos de listados de asistencia. Portafolio del Instructor. Drive fichas: 3496480

		Cultivo de peces en jaulas. **Ficha: 3521189** Paseador Canino.	3512180 3521189
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboro instrumento de evaluación para las fichas **3496480** **3512180** **3521189**	**Evidencia 3** Formato adjunto GOR-F-012 V03. Pantallazo instrumento de evaluación. Drive fichas: 3496480 3512180 3521189
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo juicio evaluativo de la ficha: **3496480**	**Evidencia 4** Formato adjunto GOR-F-012 V03. Pantallazo juicios evaluativos. Drive fichas: 3496480
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizar el proceso para la inscripción de las siguientes fichas: **Ficha: 3512180** Cultivo de peces en jaulas. **Ficha: 3521189**	**Evidencia 5** Evidencia fotográfica del correo solicitud de las fichas. 3512180

		Paseador canino	3521189
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo seguimiento a las siguientes fichas en la inscripción, matricula. **Ficha:3512180** Cultivo de peces en jaulas. **Ficha: 3521189** Paseador canino	**Evidencia 6** Evidencia Fotográfica. La evidencia se encuentra en los correos electrónicos. formato adjunto GOR-F-012 V03. pantallazos de aprendices matriculados. 3512180 3521189
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	En el mes se impartieron las formaciones complementarias en las siguientes fichas: **FICHA: 3496480** **Programa:** Paseador Canino. **Fecha**:14 de mayo **Rango de hora:** 07:00 a 13:00 y 14:00 a 19:00 **Fecha**: 16 de mayo **Rango de hora:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Competencia:** Pasear perros según	**Evidencia 7** Evidencia fotográfica 3496480

		procedimiento técnico y protocolo de servicio. **Actividad de Aprendizaje:** realizar paseo canino según comportamiento, estado de salud y manejo técnico. **Total, horas de la ficha 3496480: 21 horas** **FICHA:3512180** **Programa:** Cultivo de peces en jaulas. **Fecha**:15, 21,25 y 26 de mayo. **Rango de hora:** 7:00 a 13:00 **Fecha**:20 de mayo **Rango de hora:** 7:00 a 14:00 **Competencia:** Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. **Actividad de Aprendizaje:** Acondicionar el cultivo de peces en jaulas según protocolo de la especie. **Total, horas de la ficha 3512180: 31 horas** **FICHA:3521189** **Programa:** Paseador Canino. **Fecha**:26 y 28 de mayo **Rango de hora:** 14:00 a 20:00 **Fecha**: 27,29 y 30 de mayo **Rango de hora:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Fecha**:31 de mayo **Rango de hora:** **7**:00 a 13:00 **Competencia:** Pasear perros según	3512180 3521189

		procedimiento técnico y protocolo de servicio. **Actividad de Aprendizaje:** realizar paseo canino según comportamiento, estado de salud y manejo técnico. **Total, horas de la ficha 3521189: 48 horas** **Total, horas del mes: 100**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de mayo de la ejecución del contrato Fecha: 12 de mayo de 2026	**Evidencia 8** Captura de pantalla del correo de verificación enviado por coordinador de programas especiales. Pantallazo del cargue de los archivos GF y GC a Sepco II. Pantallazo informe GTH-F-062 V10 formato adjunto GOR-F-012 V03.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

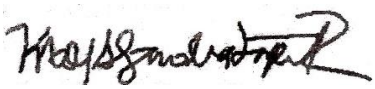
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37107302 de Asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,



KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 37557151

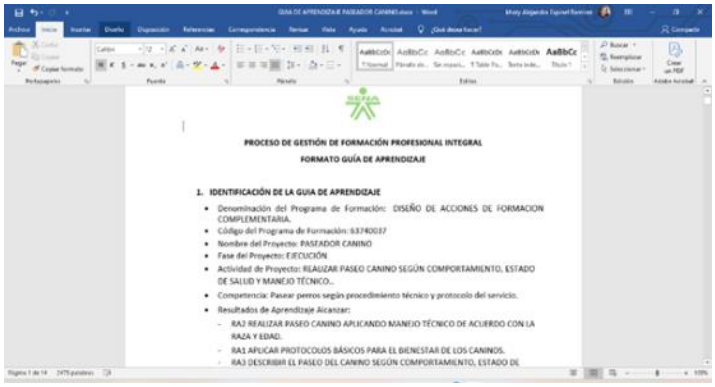
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9174592 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ
CONTRATO No. CO1 PCCNTR.9174592
MES DE MAYO

EVIDENCIA 1- Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Elaboración de las guías de aprendizaje de las fichas: **3496480,3512180 y 3521189.**



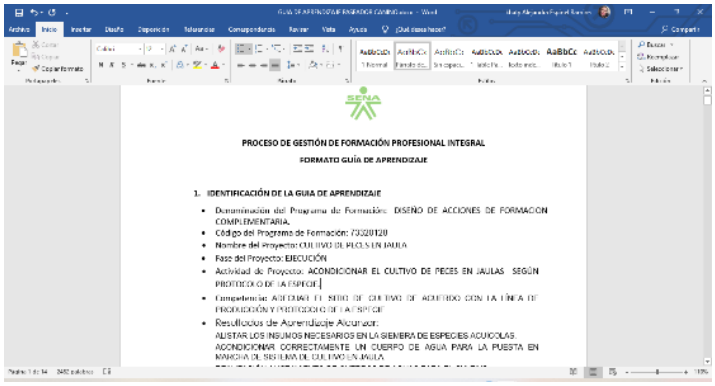
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA.
- Código del Programa de Formación: 63740037
- Nombre del Proyecto: PASEADOR CANINO
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: REALIZAR PASEO CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE SALUD Y MANEJO TÉCNICO..
- Competencia: Pasear perros según procedimiento técnico y protocolo del servicio.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RAJ REALIZAR PASEO CANINO APLICANDO MANEJO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA RAZA Y EDAD.
  - RAJ APLICAR PROTOCOLOS BÁSICOS PARA EL BIENESTAR DE LOS CANINOS.
  - RAJ DESCRIBIR EL PASEO DEL CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE

Ilustración 1. Guía de aprendizaje de la ficha 3496480- Paseador canino.



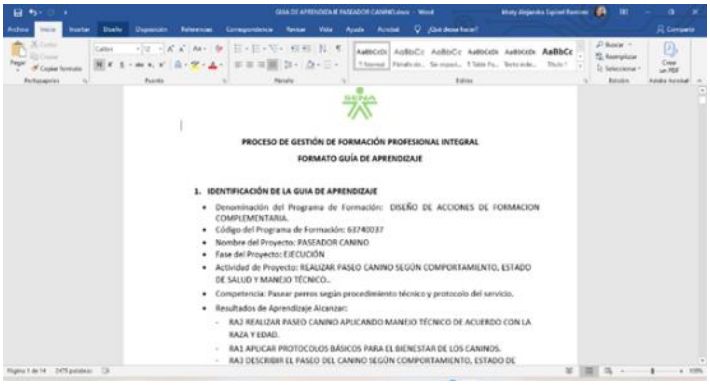
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA.
- Código del Programa de Formación: 73020120
- Nombre del Proyecto: CULTIVO DE PECES EN JAULA
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: ACONDICIONAR EL CULTIVO DE PECES EN JAULAS SEGÚN PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- Competencia: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN LA SIEMBRA DE ESPECIES ACUICOLAS
  ACONDICIONAR CORRECTAMENTE UN CUERPO DE AGUA PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE CULTIVO EN JAULA

Ilustración 2. Guía de aprendizaje de la ficha 3512180- Cultivo de peces en jaula.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

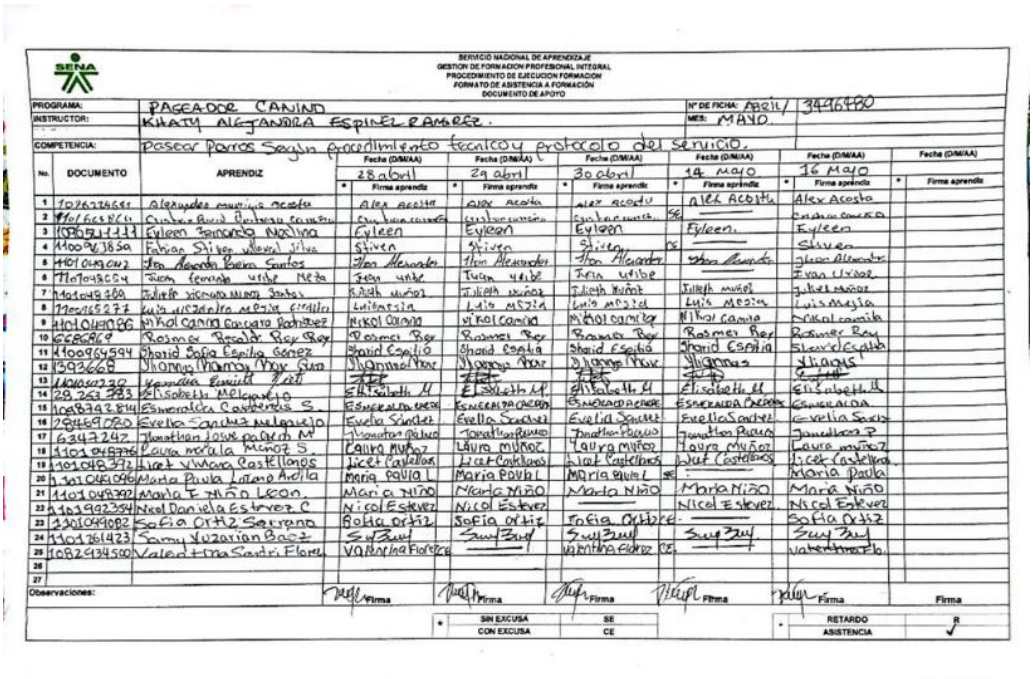
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA.
- Código del Programa de Formación: 63740037
- Nombre del Proyecto: PASEADOR CANINO
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: REALIZAR PASEO CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE SALUD Y MANEJO TÉCNICO..
- Competencia: Pasear perros según procedimiento técnico y protocolo del servicio.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RA1 REALIZAR PASEO CANINO APLICANDO MANEJO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA RAZA Y EDAD.
  - RA1 APLICAR PROTOCOLOS BÁSICOS PARA EL BIENESTAR DE LOS CANINOS.
  - RA1 DESCRIBIR EL PASEO DEL CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE

Ilustración 3. Guía de aprendizaje de la ficha 3521189- Paseador canino.

Evidencia 2- Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Lista de asistencia Ficha: 3496480



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: PASEADOR CANINO — Nº DE FICHA: 3496480
INSTRUCTOR: KIATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ. — MES: MAYO
COMPETENCIA: Pasear perros Segun procedimiento tecnico y protocolo del servicio.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 28 abril	Fecha (D/M/AA) 29 abril	Fecha (D/M/AA) 30 abril	Fecha (D/M/AA) 14 mayo	Fecha (D/M/AA) 16 mayo	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1076726661	Alexander mauricio acosta	Alex Acosta	Alex Acosta	alex acosta	ALEX ACOSTA	Alex Acosta	
2	1101665876	Cristian David Pacheco Cardenas	Cristian David	Cristian David	Cristian David		Cristian David	
3	1098241111	Eyleen Jhoanna Molina	Eyleen	Eyleen	Eyleen	Eyleen.	Eyleen	
4	1100963859	Fabian Stiven Manrique Silva	Stiven	Stiven	Stiven		Stiven	
5	1101049042	Jhon Alexander Bueno Santos	Jhon Alexander	Jhon Alexander	Jhon Alexander	Jhon Alexander	Jhon Alexander	
6	1101049054	Juan Esteban uribe Mejia	Juan uribe	Juan uribe	Juan uribe		Juan Uribe	
7	1101049169	Julieth vianney muñoz Sotelo	Julieth muñoz	Julieth muñoz	Julieth muñoz	Julieth muñoz	Julieth muñoz	
8	1100965277	Luis alejandro mejia estrella	Luis mejia	Luis mejia	Luis mejia	Luis Mejia	Luis mejia	
9	1101049086	Nikol Camila Carrazco Ramirez	Nikol camila	Nikol camila	Nikol camila	Nikol camila	Nikol camila	
10	6686869	Rosmer Rosales Rey Rey	Rosmer Rey	Rosmer Rey	Rosmer Rey	Rosmer Rey	Rosmer Rey	
11	1100964594	Sharid Sofia Espitia Gomez	Sharid Espitia	Sharid Espitia	Sharid Espitia	Sharid ESPITIA	Sharid Espitia	
12	1393668	Yhoanny Manrique Rey Sira	Yhoanny Rey	Yhoanny Rey	Yhoanny Rey	Yhoanny	Yhoanny	
13	1100962739	Yesenia Daniela Ariza						
14	29.262.733	Elisabeth Melgarejo	Elisabeth M	Elisabeth M	Elisabeth M	Elisabeth M	Elisabeth M	
15	1098394814	Esmeralda Castellanos S.	Esmeralda Acero	Esmeralda Acero	Esmeralda Acero	Esmeralda Acero	Esmeralda	
16	1101690780	Evelia Sanchez melgarejo	Evelia Sanchez	Evelia Sanchez	Evelia Sanchez	Evelia Sanchez	Evelia Sanchez	
17	63473247	Jonathan Josue pacheco M	Jonathan Pulido	Jonathan Pulido	Jonathan Pulido	Jonathan Pulido	Jonathan P	
18	1101049796	Laura mirala Muñoz S.	Laura Muñoz	Laura Muñoz	Laura Muñoz	Laura Muñoz	Laura muñoz	
19	1101049372	Licet Vivaana Castellanos	Licet Castellanos	Licet Castellanos	Licet Castellanos	Licet Castellanos	Licet castellanos	
20	1101049096	Maria Paula Lizcano Avila	Maria Paula L	Maria Paula L	Maria Paula L		Maria Paula	
21	1101049390	Maria F. NIÑO LEON.	Maria NIÑO	Maria NIÑO	Maria NIÑO	Maria NIÑO	Maria NIÑO	
22	1103992394	Nicol Daniela Estevez C.	Nicol Estevez			Nicol Estevez	Nicol Estevez	
23	1101049082	Sofia Ortiz Serrano	Sofia ortiz	Sofia ortiz	Sofia Ortiz		Sofia Ortiz	
24	1101261423	Samy Yuzarian Baez						
25	1082934580	Valentina Sandri Florez	Valentina Florez		Valentina Florez		Valentina Florez	
26								
27								

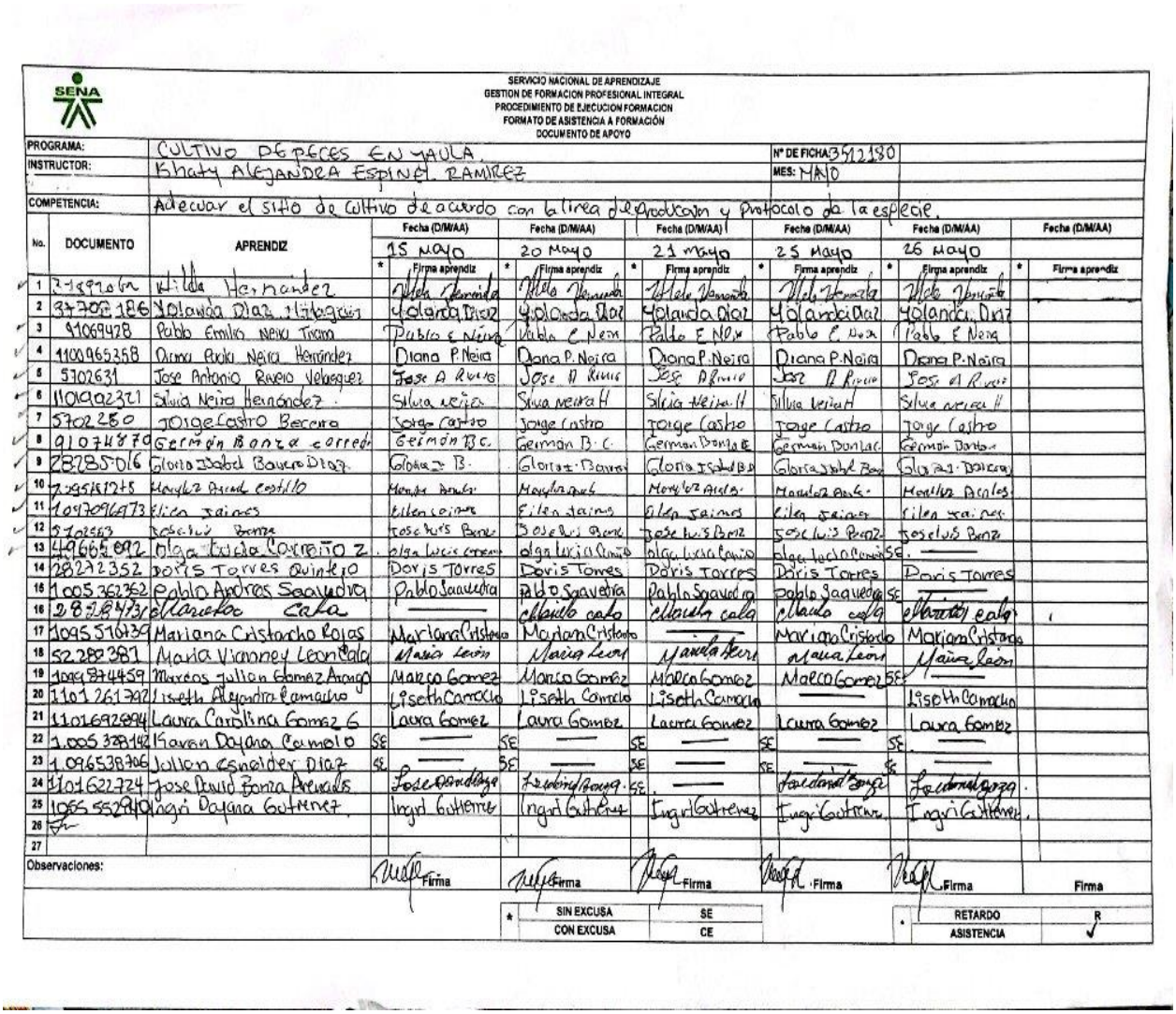
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Ilustración 4. Lista de asistencia ficha 3496480

Lista de asistencia Ficha 3512180



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

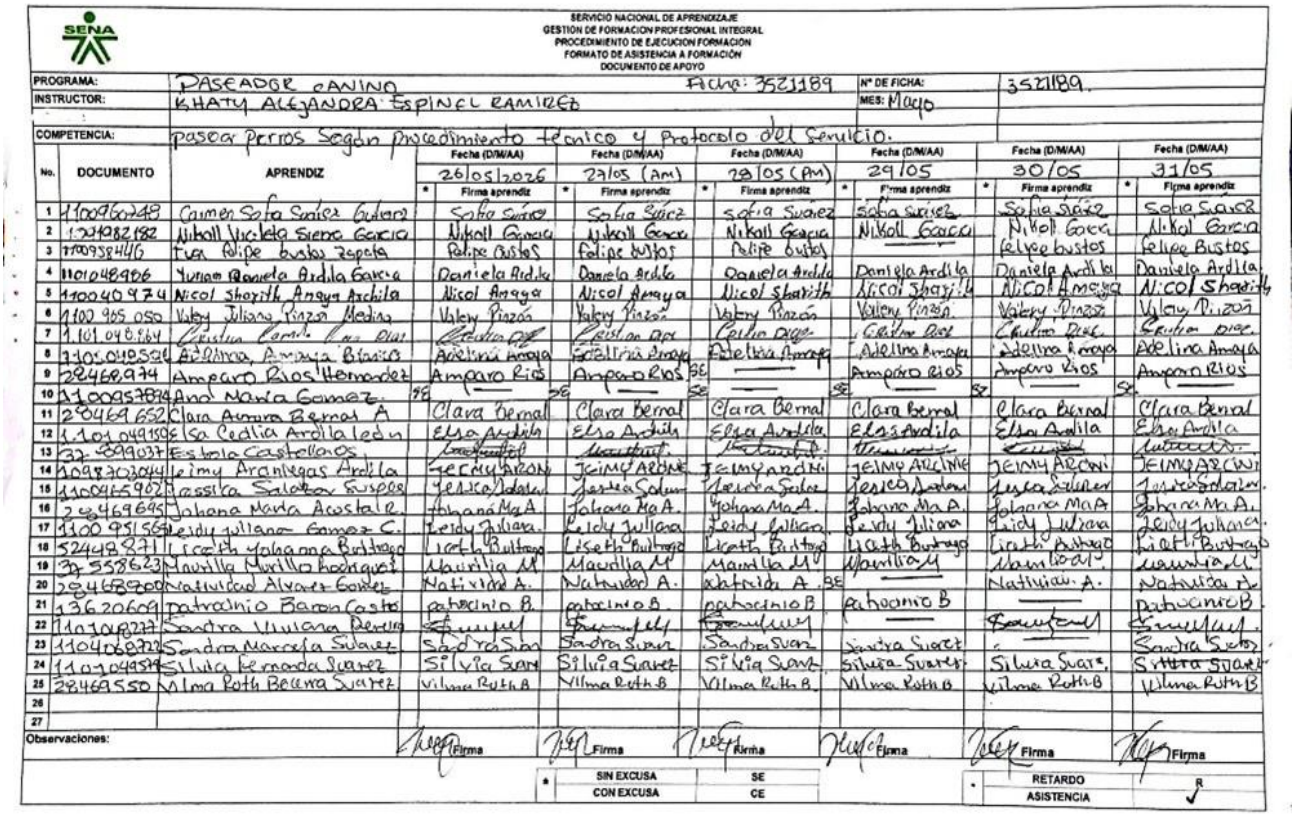
PROGRAMA: CULTIVO DE PECES EN JAULA — Nº DE FICHA: 3512180
INSTRUCTOR: Khaty ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ — MES: MAYO
COMPETENCIA: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la linea de producion y protocolo de la especie.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15 MAYO	Fecha (D/M/AA) 20 MAYO	Fecha (D/M/AA) 21 MAYO	Fecha (D/M/AA) 25 MAYO	Fecha (D/M/AA) 26 MAYO	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	21	Hilda Hernandez						
2	37705186	Yolanda Diaz Villegas						
3	91069428	Pablo Emilio Neira Triana						
4	1100965358	Diana Paola Neira Hernández						
5	5702631	Jose Antonio Rivero Velasquez						
6	1101092321	Silvia Neira Hernández						
7	5702250	JORGE CASTRO BECERRA						
8	91074879	Germán Bonza correa						
9	28785016	Gloria Isabel Bautista Diaz						
10	1095818215	Maryluz Arenas castillo						
11	1094096973	Elicia Jaimes						
12	5702663	Joselvis Bonza						
13	49665092	Olga Lucia Carreño Z.						
14	28272352	Doris Torres Quinteto						
15	1005362352	Pablo Andres Saavedra						
16	28784316	Claudia Cala						
17	1095516139	Mariana Cristancho Rojas						
18	52282381	Maria Vianney Leon Cala						
19	1094874459	Marcos Julian Gomez Arango						
20	1101261727	Lisseth Alejandra Camacho						
21	1016928894	Laura Carolina Gomez G						
22	1.005.338142	Karen Dayana Carmelo	SE	SE	SE	SE	SE	
23	1.096538706	Julian esneider Diaz	SE	SE	SE	SE	SE	
24	1101622724	Jose David Bonza Arevalo			SE			
25	1065552940	Angie Dayana Gutierrez						
26								
27								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE — * RETARDO R / ASISTENCIA ✓

Ilustración 5. Listas de asistencias ficha 3512180

Lista de asistencia Ficha: 3521189



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: PASEADOR CANINO — Ficha: 3521189 — Nº DE FICHA: 3521189
INSTRUCTOR: KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ — MES: Mayo
COMPETENCIA: pasear perros según procedimiento técnico y protocolo del servicio.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26/05/2026	Fecha (D/M/AA) 27/05 (AM)	Fecha (D/M/AA) 28/05 (PM)	Fecha (D/M/AA) 29/05	Fecha (D/M/AA) 30/05	Fecha (D/M/AA) 31/05
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100960248	Carmen Sofia Suarez Galvez	Sofia Suárez	Sofia Suárez	Sofia Suarez	Sofia Suarez	Sofia Suárez	Sofia Suarez
2	1.214982.182	Nikoll Vicktoria Sierra Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikoll Garcia	Nikol Garcia
3	1100958446	Juan Felipe bustos zapata	Felipe Bustos	Felipe Bustos	Felipe Bustos		felipe bustos	felipe Bustos
4	1101048906	Yuliana Daniela Ardila Garcia	Daniela Ardila	Daniela Ardila	Daniela Ardila	Daniela Ardila	Daniela Ardila	Daniela Ardila
5	1100409744	Nicol Sharith Amaya Ardila	Nicol Amaya	Nicol Amaya	Nicol Sharith	Nicol Sharith	Nicol Amaya	Nicol Sharith
6	1102 905 050	Valery Juliana Pinzon Medina	Valery Pinzón	Valery Pinzón	Valery Pinzón	Valery Pinzón	Valery Pinzón	Valery Pinzón
7	1.101.048.584	Cristina Camila Diaz Diaz	Cristina Diaz	Cristina Diaz	Cristina Diaz	Cristina Diaz	Cristina Diaz	Cristina Diaz
8	1101048596	Adelina Amaya Blanco	Adelina Amaya	Adelina Amaya	Adelina Amaya	Adelina Amaya	Adelina Amaya	Adelina Amaya
9	28468974	Amparo Rios Hernandez	Amparo Rios	Amparo Rios	SE	Amparo Rios	Amparo Rios	Amparo Rios
10	1100957894	Ana Maria Gomez	SE	SE	SE	SE	SE	SE
11	28469652	Clara Bernal A	Clara Bernal	Clara Bernal	Clara Bernal	Clara Bernal	Clara Bernal	Clara Bernal
12	1.101.049.159	Elsa Cecilia Ardila Leon	Elsa Ardila	Elsa Ardila	Elsa Ardila	Elsa Ardila	Elsa Ardila	Elsa Ardila
13	32-899037	Estela Castellanos						
14	1098703044	Leimy Arantegas Ardila	Jeimy Arcos	Jeimy Arcos	Jeimy Arcos	Jeimy Arcos	Jeimy Arcos	Jeimy Arcos
15	1100465902	Jessica Salazar Suspes	Jessica Salazar	Jessica Salazar	Jessica Salazar	Jessica Salazar	Jessica Salazar	Jessica Salazar
16	28469695	Johana Maria Acosta L.	Johana Ma A.	Johana Ma A.	Johana Ma A.	Johana Ma A.	Johana Ma A.	Johana Ma A.
17	1100 951 569	Leidy Juliana Gomez C.	Leidy Juliana	Leidy Juliana	Leidy Juliana	Leidy Juliana	Leidy Juliana	Leidy Juliana
18	52448711	Lisetth Yohanna Buitrago	Lisetth Buitrago	Lisetth Buitrago	Lisetth Buitrago	Lisetth Buitrago	Lisetth Buitrago	Lisetth Buitrago
19	37 558623	Mavilia Murillo Rodriguez	Mavilia M	Mavilia M	Mavilia M	Mavilia M	Mavilia M	Mavilia M
20	28468200	Natividad Alvarez Gomez	Natividad A.	Natividad A.	Natividad A.	SE	Natividad A.	Natividad A.
21	1362069	Patrocinio Baron Castro	patrocinio B.	patrocinio B.	patrocinio B.	patrocinio B		patrocinio B.
22	1101048277	Sandra Viviana Pereira						
23	1104068772	Sandra Marcela Suarez	Sandra Suan	Sandra Suan	Sandra Suan	Sandra Suarez		Sandra Suarez
24	1101049594	Silvia Fernanda Suarez	Silvia Suarez	Silvia Suarez	Silvia Suarez	Silvia Suarez	Silvia Suarez	Silvia Suarez
25	28469550	Vilma Ruth Becerra Suarez	Vilma Ruth B	Vilma Ruth B	Vilma Ruth B	Vilma Ruth B	Vilma Ruth B	Vilma Ruth B
26								
27								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Ilustración 6. Listas de asistencias ficha 3521189

Evidencia 3. Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Instrumento de evaluación ficha**: 3496480**

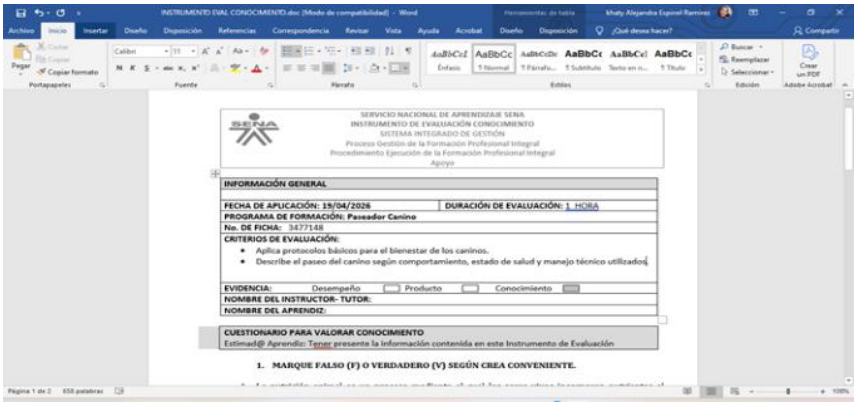


Ilustración 7. Instrumento de evaluación ficha 3496480.

Instrumento de evaluación ficha**: 3512180**

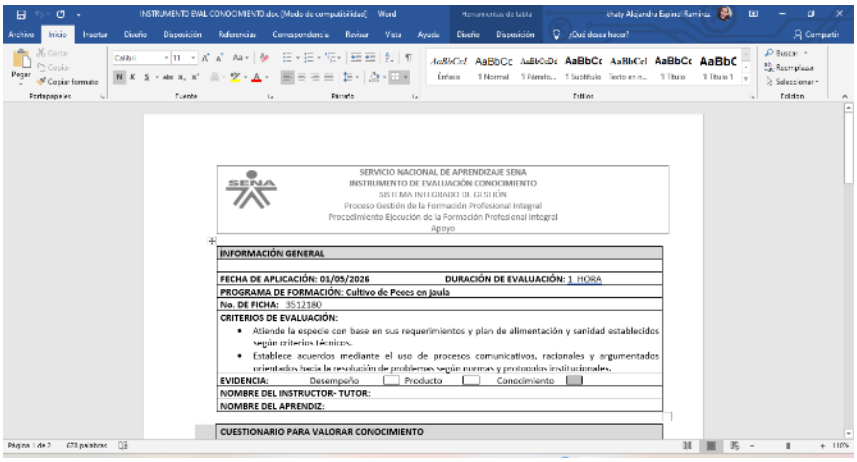


Ilustración 8. Instrumento de evaluación ficha 3512180

Instrumento de evaluación ficha**: 3521189**

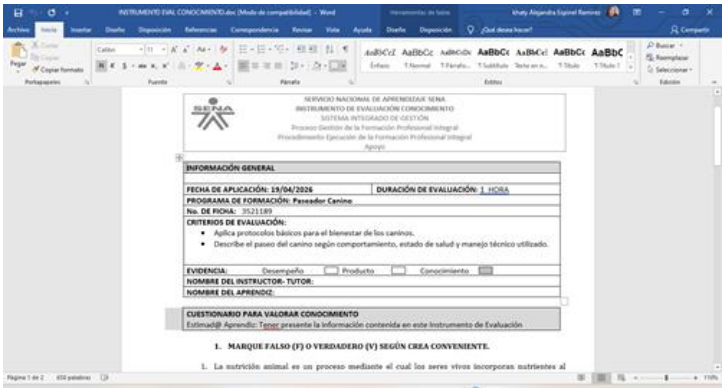


Ilustración 9. Instrumento de evaluación ficha 3521189

Evidencia 4. Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Pantallazos del juicio evaluativo de la ficha: 3496480

Juicio evaluativo Ficha: 3496480

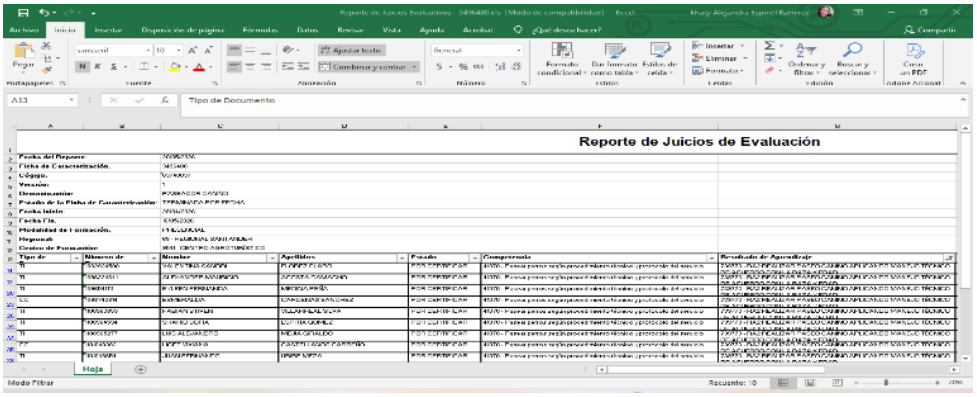


Ilustración 10. Juicios evaluativo ficha 3496480.

Evidencia 5. Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo de la solicitud enviada al correo de complementaria para la inscripción y posterior matricula de las fichas: 3512180 y 3521189.

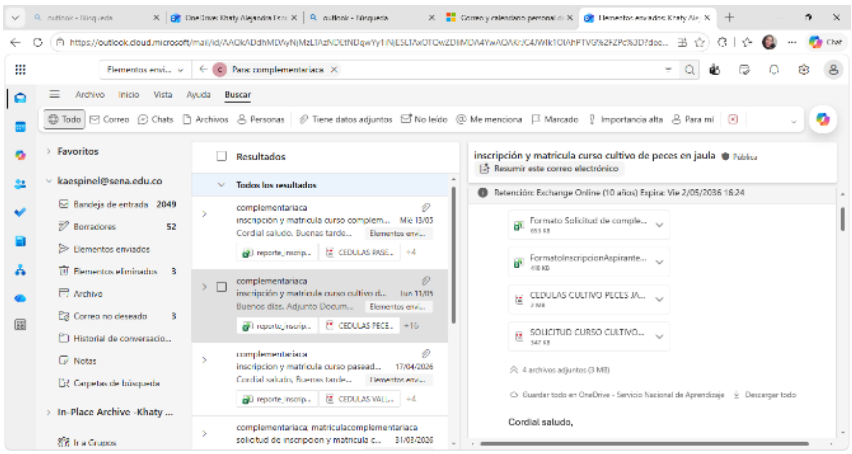


Ilustración 11. Solicitud matricula curso complementario: “Cultivo de peces en jaulas “

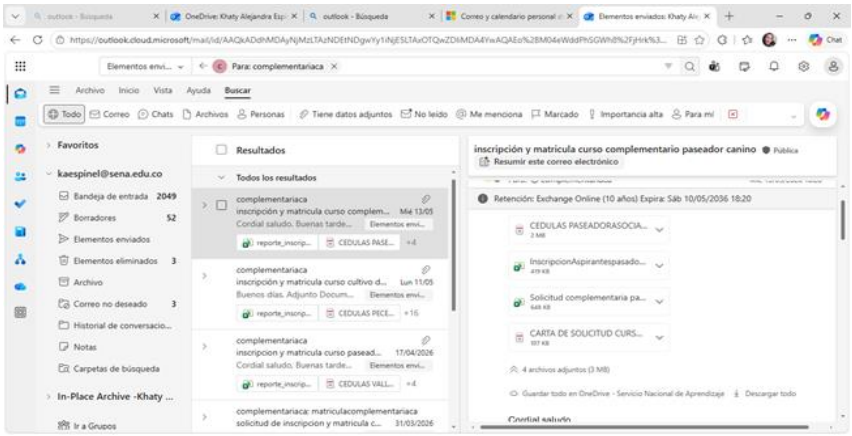


Ilustración 12. Solicitud matricula curso complementario: “Paseador Canino”.

Evidencia 6. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Capturas de pantalla aprendices matriculados de las fichas: 3512180 y 3521189

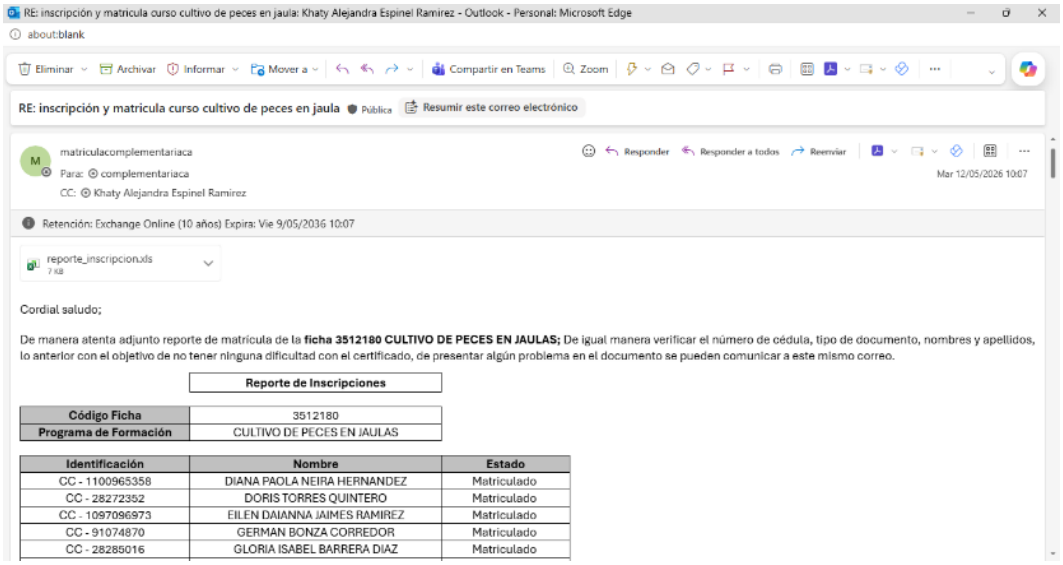
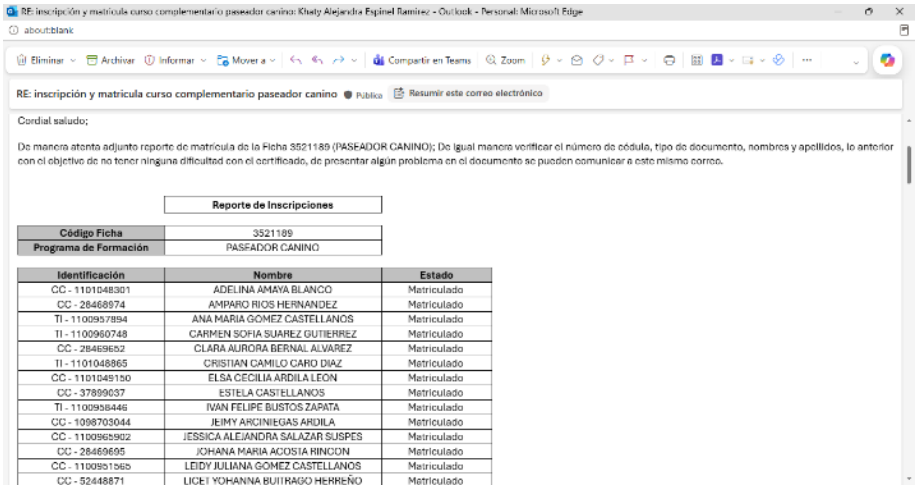


Ilustración 13. Aprendices matriculados curso complementario: “Cultivo de peces en jaula “



RE: inscripción y matricula curso complementario paseador canino - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: inscripción y matricula curso complementario paseador canino | Publica | Resumir este correo electrónico

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3521189 (PASEADOR CANINO); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3521189
Programa de Formación	PASEADOR CANINO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101048301	ADELINA AMAYA BLANCO	Matriculado
CC - 28468974	AMPARO RIOS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1100957894	ANA MARIA GOMEZ CASTELLANOS	Matriculado
TI - 1100960748	CARMEN SOFIA SUAREZ GUTIERREZ	Matriculado
CC - 28469652	CLARA AURORA BERNAL ALVAREZ	Matriculado
TI - 1101048865	CRISTIAN CAMILO CARO DIAZ	Matriculado
CC - 1101049150	ELSA CECILIA ARDILA LEON	Matriculado
CC - 37899037	ESTELA CASTELLANOS	Matriculado
TI - 1100958446	IVAN FELIPE BUSTOS ZAPATA	Matriculado
CC - 1098703044	JEIMY ARCINIEGAS ARDILA	Matriculado
CC - 1100965902	JESSICA ALEJANDRA SALAZAR SUSPES	Matriculado
CC - 28469695	JOHANA MARIA ACOSTA RINCON	Matriculado
CC - 1100951565	LEIDY JULIANA GOMEZ CASTELLANOS	Matriculado
CC - 52448871	LICET YOHANNA BUITRAGO HERREÑO	Matriculado

Ilustración 14. Aprendices matriculados curso complementario: “Paseador canino “

Evidencia 7. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Formaciones ficha: **3496480**











Jornada de vacunación antirrábica:













Ilustración 15. Formaciones ficha 3496480. Valle de San José.

Formaciones ficha: **3512180**






TOSHIBA



Ilustración 16. Formaciones ficha 3512180- Cultivo de peces en jaula -Paramo, Santander.

Formaciones ficha: **3521189**











Ilustración 17. Formaciones ficha 3521189- Paseador canino -valle de san José Santander.

Evidencia 8. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se recibió correo desde la coordinación de programas especiales para la presentación de cuenta mes mayo en la Fecha Martes 12 de mayo 2026

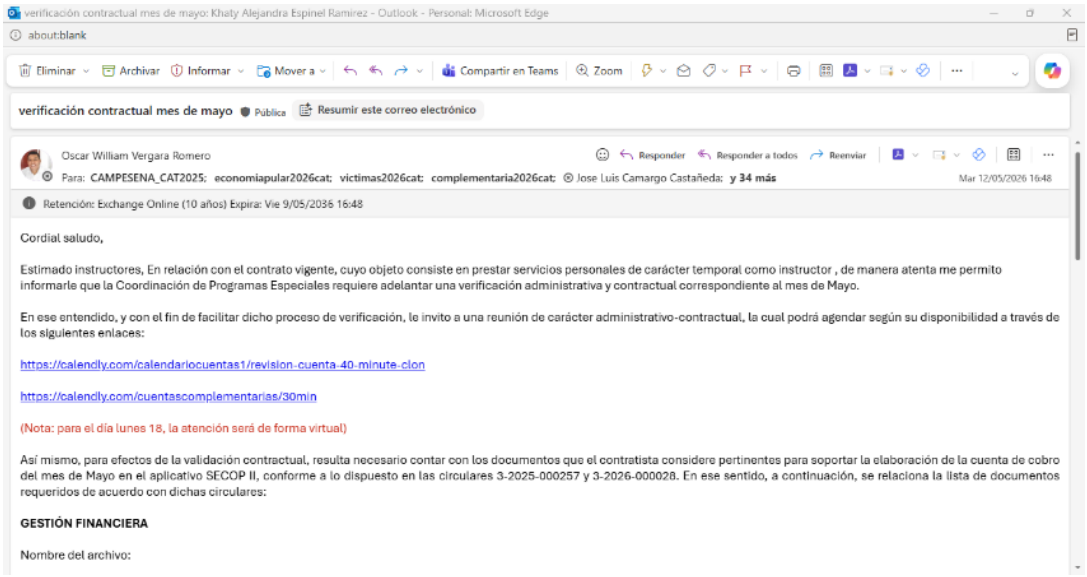
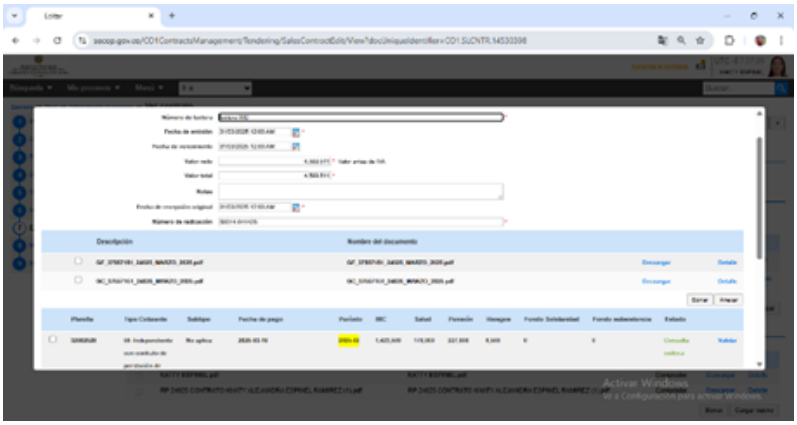
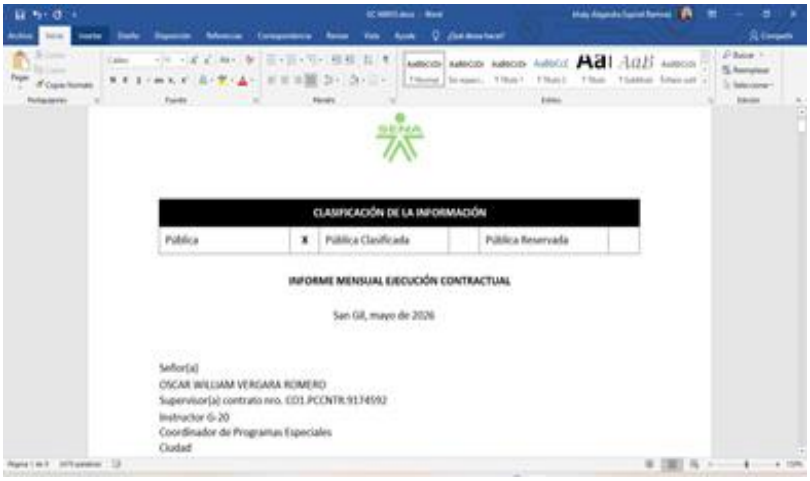


Ilustración 18. Pantallazo del correo de verificación administrativa y contractual mayo 2026.





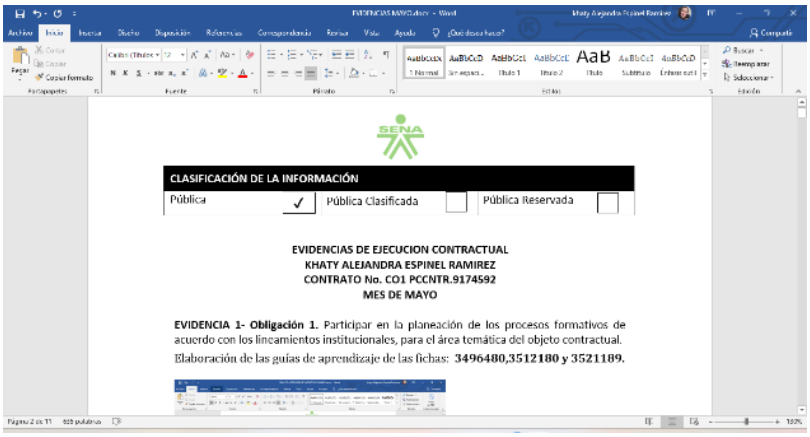


Ilustración 19. Pantallazo Sepco 2 archivos GC Y GF cargados- pantallazo informe GCCON-F-087 V2 y formato evidencias mes de mayo.

KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CO1.PCC 9174592

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496480 - PASEADOR CANINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pasear perros según procedimiento técnico y protocolo del servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR PROTOCOLOS BÁSICOS PARA EL BIENESTAR DE LOS CANINOS

RA2 REALIZAR PASEO CANINO APLICANDO MANEJO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA RAZA Y EDAD.

RA3 DESCRIBIR EL PASEO DEL CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE SALUD Y MANEJO TÉCNICO UTILIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521189 - PASEADOR CANINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pasear perros según procedimiento técnico y protocolo del servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR PROTOCOLOS BÁSICOS PARA EL BIENESTAR DE LOS CANINOS

RA2 REALIZAR PASEO CANINO APLICANDO MANEJO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA RAZA Y EDAD.

RA3 DESCRIBIR EL PASEO DEL CANINO SEGÚN COMPORTAMIENTO, ESTADO DE SALUD Y MANEJO TÉCNICO UTILIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512180 - CULTIVO DE PECES EN JAULAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN LA SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS.ACONDICIONAR CORRECTAMENTE UN CUERPO DE AGUA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CULTIVO EN JAULA.REALIZACIÓN ALISTAMIENTO DE CUERPOS DE AGUAS PARA EL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO