ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Objetivo:

Presentar el avance del convenio durante el mes de abril de 2026. Para esto siendo las 2:30 de la tarde del 8 de mayo se da inicio al 15avo comité técnico del convenio 7316101 suscrito con el aliado Planetario.

Agenda:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Desarrollo de la Agenda

1. Verificación del Quorum

La líder del convenio por parte de la SED – Julie Bermúdez, procede a llamar a cada uno de los delegados al comité, evidenciando que los cinco delegados se encontraban presentes, por lo tanto, se procedió con el desarrollo de la agenda del comité dado lo establecido en los estudios previos.

2. Seguimiento a compromisos del comité anterior

La líder del convenio por parte de la SED – Julie Bermúdez, menciona los compromisos del comité anterior: radicar el informe de gestión N.º 15 y radicar el oficio con los entregables requeridos para el desembolso. Estos compromisos se cumplieron el 10 de abril, sólo se indicó que el acta correspondiente al comité anterior se encuentra pendiente de firma.

3. Presentación seguimiento financiero (mes previo al desembolso)

La profesional financiera de Planetario – Juliana Villamizar inicia el seguimiento financiero, exponiendo que la información que se presenta ya se encuentra verificada y validada por parte del equipo financiero de la SED pero se encuentra en proceso de firmas de Idartes para su radicación y tiene corte al 31 de marzo de 2026.

Continúa presentando la ejecución de los recursos de la SED en donde menciona que la línea de inversión que se maneja corresponde a talento humano con recursos comprometidos, teniendo en cuenta la adición realizada en enero, lo cual suma un valor de $ 3.949.606.667. Así mismo, se cuenta con recursos comprometidos no pagados por valor de $ 887.290.015 que corresponden al 22,5%, y recursos comprometidos pagados por valor de $ 3.062.306.661, que corresponden al 77,53%.

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso humano	$ 3.949.606.667	$ 3.949.596.676	$ 9.991	*$ 887.290.015*	$ 3.062.306.661
TOTAL GENERAL	$ 887.300.006	**$ 3.949.596.676**	$ 9.991	**$ 887.290.015**	**$ 3.062.306.661**
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,00%				
%Recursos Pagados	77,53%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	22,5%				

De esta manera, continua con la ejecución de recursos del aliado (Planetario) para lo cual se presentan los valores de recursos comprometidos, recursos no comprometidos, recursos comprometidos no pagados y recursos comprometidos pagados con sus porcentajes:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LÍNEA DE INVERSIÓN 1- Recurso Humano	477.900.000	477.900.000	-	*98.027.001*	*379.872.999*
LÍNEA DE INVERSIÓN 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	*261.152.500*	*98.847.500*	-	*261.152.500*
LÍNEA DE INVERSIÓN 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	*347.151.058*	*12.848.942*
TOTAL GENERAL	**$ 1.197.900.000**	**$ 1.099.052.500**	***$ 98.847.500***	***$ 445.178.059***	***$ 653.874.441***
% Recursos comprometidos	91,75%				
% Recursos Por Ejecutar	8,25%				
%Recursos Pagados	59,49%				

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

%Recursos Comprometidos No Pagados	40,51%

Del mismo modo, la profesional Juliana explica que, en relación con la ejecución de los procesos asociados al material pedagógico, se informó que dos de los tres procesos proyectados ya finalizaron satisfactoriamente. En particular, el proceso correspondiente a audiovisuales se encuentra liquidado y registrado en la plataforma SECOP II.

Se presenta el estado de avance de los procesos relacionados con material audiovisual y material pedagógico y papelería, para garantizar la adecuada ejecución y seguimiento de los recursos destinados a estos componentes. Se menciona que, en cuanto al material pedagógico y de papelería uno de los contratistas continúa con la suspensión del RUT por parte de la DIAN, situación que ha impedido adelantar el proceso de facturación correspondiente. En consecuencia, no ha sido posible presentar el informe de pago requerido para dar por ejecutado el recurso asociado. Actualmente, se está a la espera de que el contratista solucione dicha situación administrativa para continuar con el trámite correspondiente.

Por otra parte, en relación con el contrato No. 2126, suscrito con generación de negocios, cuya solicitud inició un proceso sancionatorio por presunto incumplimiento, se indicó que se llevaron a cabo audiencias los días 9 y 16 de abril. Como resultado de estas sesiones, se acordó la realización de una mesa de trabajo presencial el 24 de abril en IDARTES, espacio en el cual el contratista manifestó su intención de realizar la entrega de 24 elementos correspondientes al lote 2 del proceso, relacionado con material científico.

Durante la mesa de trabajo se acordó inicialmente que la entrega se efectuaría el 7 de mayo. Sin embargo, posteriormente el contratista remitió un oficio solicitando ampliación del plazo, argumentando dificultades logísticas para realizar la entrega. Se aclaró que, debido a procedimientos administrativos y logísticos internos relacionados con el ingreso y recepción en la bodega de Las Américas de Idartes, únicamente se recibirá una entrega consolidada. En atención a lo anterior, se otorgó plazo hasta el 25 de mayo para efectuar la entrega de los elementos. Una vez realizada la recepción correspondiente, se adelantará el proceso de facturación de los materiales entregados.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

En relación con las jornadas de socialización, se indica que, con corte al informe contable del mes de febrero, se encuentran avaladas las dos últimas jornadas realizadas, por un valor de $2.880.000. Se aclaró que, a medida que se presenten las respectivas evidencias y soportes junto con los informes contables, se continuará realizando el proceso de validación y aval de las jornadas correspondientes a los meses siguientes, específicamente marzo y abril.

Finalmente, se reportó un total ejecutado de $261.152.500 asociado a este componente.

MES	TOTAL DE JORNADAS EJECUTADAS	EJECUCIÓN MENSUAL
FEBREO	6	$ 2.160.000
MARZO	7	$ 2.520.000
ABRIL	6	$ 2.160.000
MAYO	3	$ 2.348.000
JUNIO	24	$ 19.909.000
JULIO	22	$ 14.730.000
AGOSTO	40	$ 37.250.000
SEPTIEMBRE	49	$ 33.720.000
OCTUBE	62	$ 88.434.500
NOVIEMBRE	31	$ 55.041.000
FEBRERO	2	$2.880.000
TOTAL	250	$ 261.152.500

Posteriormente, se presenta el seguimiento a desembolsos, para el cual la profesional Juliana presenta los cinco desembolsos que se llevan hasta la fecha,

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Seguimiento a desembolsos:

N.º DE INFORME	FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSADO
1	3/3/2025	$ 975.205.000
2	4/6/2025	$ 835.890.000
3	1/8/2025	$ 835.890.000
4	29/12/2025	$ 70.000.000
5	26/2/2026	$534.637.667
TOTAL		$ 3.251.622.667

Seguimiento a informes contables los cuales fueron radicados en ventanilla con su respectiva ejecución hasta el mes de diciembre de 2025 y del 1 al 28 de febrero del 2026. De estos, el último informe que corresponde al mes de marzo se encuentra en espera de las firmas por parte del contador del aliado.

N.º DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe N.º 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	$ 0	$ 0	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB*
Informe N.º 2 periodo del 1-02-2025 al 28-02-2025	$ 0	$ 580.000	*Se radico el 04-4-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-59747 y código de verificación: JS0KJ*
Informe N.º 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	$ 29.803.332	$ 19.366.667	*Se radico el 05-05-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF*
Informe N.º 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	$ 265.069.666	$ 35.980.000	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-93604 y código de verificación: U7N13*

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo
Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

Informe N.º 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	$ 298.283.333	$ 37.028.000	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP*	
Informe N.º 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	$ 311.600.000	$ 47.749.000	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-125365 y código de verificación: OGB9P*	
Informe N.º 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	$ 304.550.000	$ 43.290.000	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado E-2025-136848 y código de verificación: P6N88*	
Informe N.º 8 periodo del 1-08-2025 al 31-08-2025	$ 309.250.000	$ 61.850.000	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-155865 y código de verificación: N5ZX5*	
Informe N.º 9 periodo del 1-09-2025 al 30-09-2025	$ 304.393.333	$ 60.513.334	*Se radico el 14-3-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-17316 y código de verificación: GCU89*	
Informe N.º 10 periodo del 1-10-2025 al 31-10-2025	$ 295.306.667	$ 123.834.500	*Se radico el 02-12-2025 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-192059 y código de verificación: QOLCE*	
Informe N.º 11 periodo del 1-11-2025 al 30-11-2025	$ 303.453.333	$ 129.681.000	*Se radico el 13-01-2026 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2025-192059 y código de verificación: QOLCE*	
Informe N.º 12 periodo del 1-12-2025 al 31-12-2025	$ 224.990.339	$ 42.212.275	*Se radico el 05-02-2026 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2026-4543 y código de verificación: 72MX8*	
Informe N.º 13 periodo del 1-01-2026 al 31-01-2026	$ 67.053.338	$ 5.336.666	*Se radico el 08-03-2026 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2026-48587 y código de verificación: 5CZIB*	
Informe N.º 14 periodo del 1-02-2026 al 28-02-2026	$ 0	$ 8.172.999	*Se radico el 30-03-2026 en la ventanilla de radiación virtual con número de radicado: E-2026-55550 y código de verificación: C8MAP*	

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo
Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

Informe N.º 15 periodo del 1-02-2026 al 28-02-2026	$ 348.553320	$ 38.280.000	*Informe en firmas del IDARTES*
TOTAL	$ 3.062.306.661	$ 653.874.441	

Valores proyectados a liberar:

Se explica que los valores proyectados a liberar son los que se relacionan en la siguiente tabla, y que pertenecen a una proyección, puesto que se liberaran cuando se haya finalizado el convenio:

CONTRATO No.	1567 - 2026
CONTRATISTA	Cindy Lorena Rodríguez Villamil
TOTA CONTRATO	**$17.860.000**
VALOR EJECUTADO	**$3.446.666**
VALOR A LIBERAR	**$14.413.334**

No se presentan dudas, por lo tanto, se continúa con la agenda programada.

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.

La presentación la realiza Johnny Giraldo profesional de análisis de datos de Planetario. Manifiesta que los datos presentados corresponden al acumulado respecto a las atenciones que se realizaron en abril, con un total de 7.119 niñas, niños y jóvenes atendidos, lo que presenta una cifra más baja que la del mes pasado, pero se debe al receso escolar de Semana Santa. Este total está distribuido en un 54,85% en jornada mañana, 45,13% en jornada tarde y en una repartición por género paritaria del 50% para cada uno.

Expone que en el mes de abril se atendieron 40 IED, de las cuales, la mayoría tienen un cumplimiento superior al 70%; algunas por debajo del 70% y dos instituciones con un cumplimiento muy bajo: Nuevo Chile con un 18,7% y Hunza con un 10,8%. Se explicó que el tablero de control permite observar el comportamiento histórico de atención por colegio, incluyendo la proyección de estudiantes únicos y el total de estudiantes únicos atendidos a la fecha, lo cual facilita el seguimiento detallado de los avances y el comportamiento de cobertura en cada institución.

Desde la SED, Luisa Betancur pregunta si tienen algún indicio de que ha pasado con las dos instituciones que presentan un porcentaje de cumplimiento bajo y qué acciones se van a tomar al respecto; a lo cual Johnny responde que en estos dos colegios se presenta bajos niveles de cobertura debido a que la operación del CIA inició de manera tardía. Por esta razón, las cifras aún se encuentran en proceso de estabilización mientras se organizaban horarios, espacios y grupos de atención.

También se aclaró que los datos reportados son preliminares y están sujetos a validación y a posteriores ajustes internos, teniendo en cuenta que algunos registros pueden cargarse fuera de los tiempos inicialmente establecidos. De igual manera, se indicó que el equipo realiza seguimiento a las instituciones con bajos niveles de atención mediante acciones de convocatoria y acompañamiento. En caso de persistir las dificultades, se evalúan estrategias como la unificación de grupos para garantizar la sostenibilidad de la operación.

Para finalizar este punto, se expone el avance de las entregas a gestión documental:

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

MES	ESTADO	OBSERVACIÓN
FEBRERO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 1
MARZO ABRIL	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 2
MAYO JUNIO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 3
JULIO	REVISADO - APROBADO	APROBADO Y PENDIENTE RANGO DE FOLIACIÓN - AJUSTES PENDIENTES OCT Y NOV DIGITAL
AGOSTO	REVISADO - APROBADO	
SEPTIEMBRE	REVISADO - APROBADO	
OCTUBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
NOVIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
FEBRERO	REVISADO CON SUBSANACIONES	PRÓXIMA REVISIÓN 29 DE MAYO
MARZO	REVISADO CON SUBSANACIONES	

No se presentan más dudas por tanto se continúa con la agenda programada.

5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

La presentación es realizada por José Luis Altafulla, líder del convenio por parte de Planetario quien manifiesta que durante el presente periodo no se realizó el cierre de ninguna institución educativa. Actualmente se cuenta con 39 IED activas y en operación. La diferencia frente al reporte anterior corresponde a una institución que había sido atendida y posteriormente cerrada, razón por la cual el total de instituciones atendidas durante el periodo asciende a 40, incluyendo la ya cerrada. Se recuerda que algunas instituciones, como Carlos Albán Holguín, finalmente no iniciaron operación, motivo por el cual no aparecen registradas en los reportes de seguimiento.

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Por otra parte, se socializó la herramienta de consulta de horarios, en la cual se encuentran consolidadas las matrices de distribución por instituciones educativas, franjas horarias y formadores. Se indicó que la información puede visualizarse mediante filtros específicos por IED o de manera general al retirar los filtros correspondientes.

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

6. Presentación seguimiento pedagógico.

Frente al seguimiento pedagógico se menciona que continúan desarrollando algunos elementos asociados al PICE 2, incorporando ajustes y variaciones proyectadas para el mes de mayo. Estos cambios responden a un ejercicio de investigación pedagógica adelantado con los formadores, a partir del cual se han construido productos derivados de las experiencias desarrolladas en las aulas. Durante las últimas sesiones se realizará un pilotaje de algunos de estos productos pedagógicos elaborados por los formadores. Actualmente, la información se encuentra en proceso de compilación y posteriormente será socializada con los equipos correspondientes.

Se socializa que varias instituciones educativas han solicitado acompañamiento y participación en jornadas de cierre y muestras pedagógicas. En este sentido, se destacó la relevancia de documentar y visibilizar estas experiencias, teniendo en cuenta que algunos colegios han desarrollado ejercicios significativos. Como ejemplo, se mencionó la participación en el Día de la Ciencia de la IED Luis López de Mesa, donde las actividades lideradas desde la estrategia, incluyendo el domo y diversos talleres, fueron parte central de la jornada. Se resaltó que este tipo de experiencias constituyen evidencias importantes del trabajo pedagógico desarrollado en las instituciones educativas.

7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.

En relación con la matriz de avances, se presenta el estado de ejecución de las actividades programadas durante el periodo reportado. Se informa un avance del 1.5 % en las visitas iniciales y actualizaciones administrativas: 1 % en la planeación y programación pedagógica y didáctica del material pedagógico; 1 % en la planeación y programación del sistema de evaluación; y 1.5 % en los procesos de armonización y articulación.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Se reporta un avance del 1.5 % en el alistamiento y logística del CIA con docentes y directivos docentes, y un 4 % en la realización de sesiones del centro de interés. En cuanto a la integración del programa Planetario para Profes, se registró un avance del 1 %, al igual que en los procesos de acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores, evaluación pedagógica, continuidad y seguimiento, y mesas pedagógicas y técnicas.

De igual manera, se reporta un avance del 6 % en las jornadas de socialización; 0.5 % en los comités de revisión técnica con la SED; y 0.5 % respectivamente en reporte de informes de actividades, compilación financiera e informe contable. Como resultado de lo anterior, se consolidó un avance acumulado del 23.5 % durante el mes y un total acumulado del 75 % en el cronograma general del convenio.

FASE	ACTIVIDAD	% AVANCE MES REPORTADO* M1
OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía	1.5
	Visita inicial a las IED focalizadas	0.0
	Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	1,0
	Planeación y programación del sistema de evaluación	1,0
	Planeación de armonización y articulación	1.5
	Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes	1,5
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía	4,0
	Integración con el programa Planetario para profes	1,0

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores	1,0
	Evaluación pedagógica	1,0
	Reuniones internas de coordinación y seguimiento	1,0
	Jornadas de socialización	6.0
	Comités de revisión técnica con SED	0.5
	Reporte e informe de actividades	0.5
	Mesa y conciliación financiera	0.5
	Entrega de informe contable	0.5
	Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED	1,0
TOTAL		**23.5%**
TOTAL ACUMULADO CRONOGRAMA		**75.5%**

Frente a la información presentada no se presentaron inquietudes.

8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (Capacitación del personal docente y administrativo)

En relación con el componente de talento humano y novedades del equipo, se informó que actualmente se cuenta con 55 formadores contratados. Durante el periodo reportado se realizaron dos cesiones de contrato: en primer lugar, Laura Janet Bolívar cedió su contrato a Sandra Paula Mora Herrera, debido a que recibió una oferta laboral con condiciones de vinculación indefinida; y en segundo lugar, Karina Rey Pulido realizó cesión de contrato tras haber sido nombrada por la Secretaría de Educación en una institución educativa distrital, ingresando en su reemplazo Rocío García Lizarazo. No se presentan modificaciones adicionales en el equipo de líderes ni en el personal administrativo, manteniéndose la estructura organizativa inicialmente proyectada.

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

9. Presentación Informe de Gestión Mensual

Frente a los informes se menciona que el informe número 15 se envía el mismo día en que se realiza este comité para revisión por parte de la SED.

10. Varios

No se presentan varios.

Observaciones:

No se presenta observaciones adicionales

Compromisos adquiridos

Compromisos	Responsable - Cargo	Fecha de cumplimiento
Revisar del informe de gestión N.º 15	Equipo SED	12/05/2026

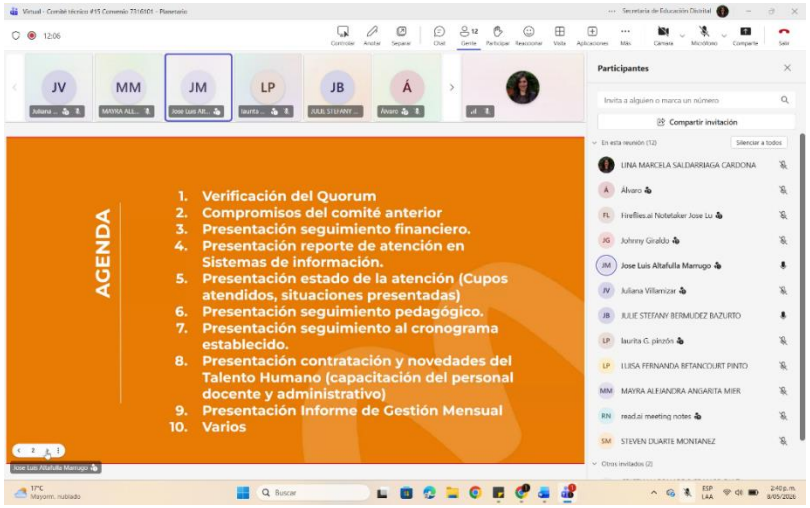
ACTA DE REUNIÓN

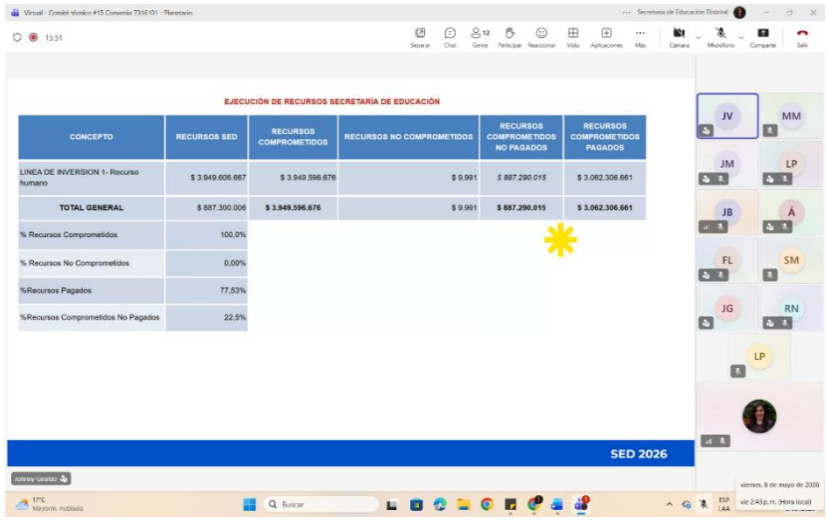
Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo
Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir

Enlace de la grabación:

[Resumen: Virtual - Comité técnico #15 Convenio 7316101 - Planetario viernes, 8 mayo | Reunión | Microsoft Teams]

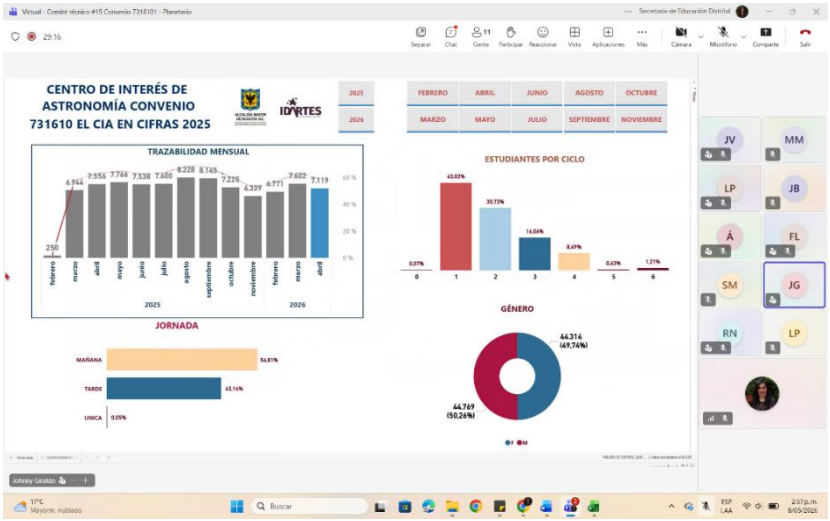
Evidencias fotográficas:

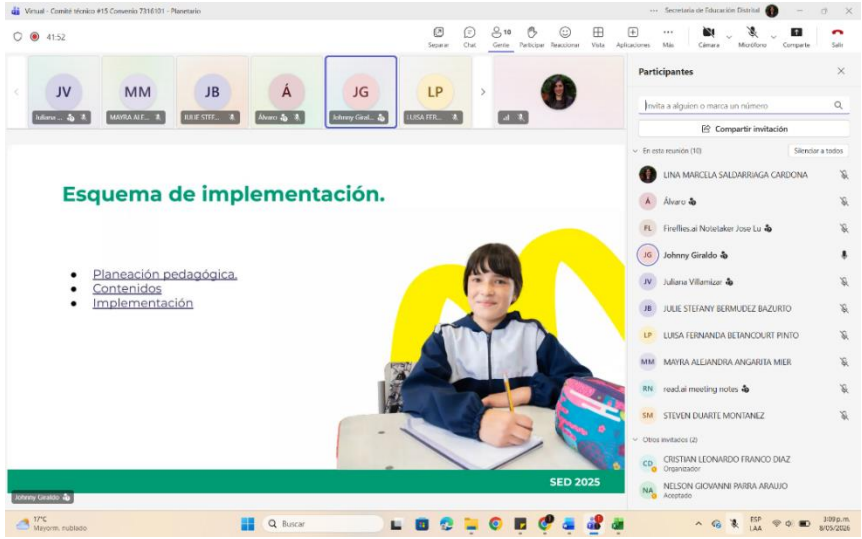




ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo
Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED			**Próxima Reunión**	Por definir



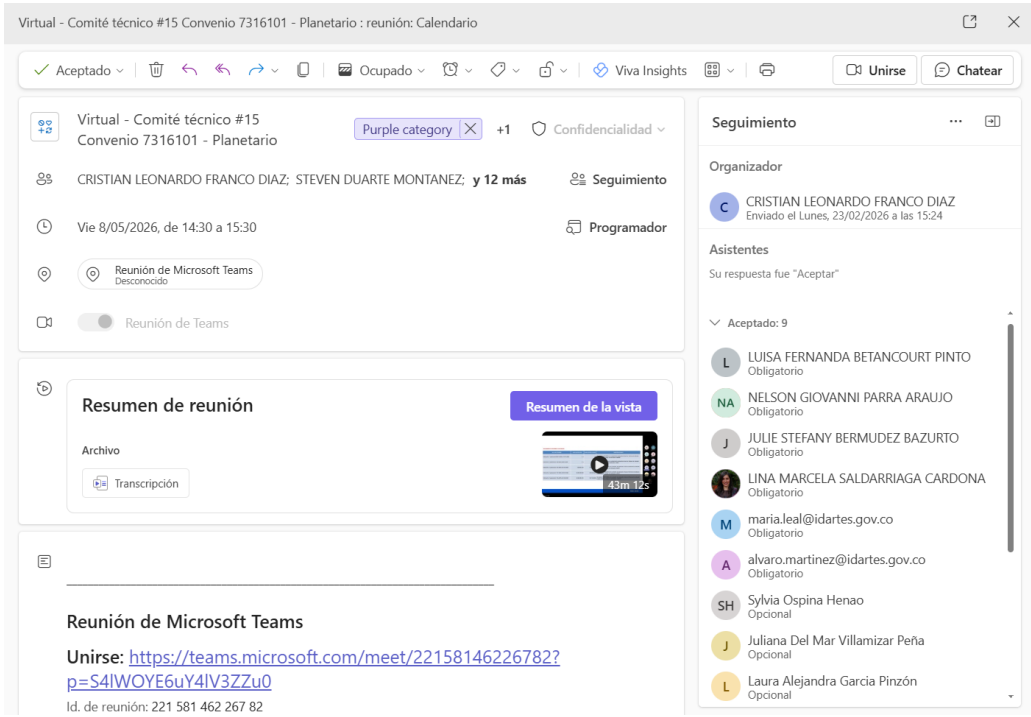


ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Citación:



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/05/2026	**Inicio**	2:30 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Decimoquinto Comité Técnico del convenio con el aliado IDARTES - Planetario #7316101 del 2025 – Proyecto 8102 Dirección de Educación Preescolar y Básica.						
Asistentes	Luisa Betancourt - Profesional designada por el supervisor. Mayra Angarita - Profesional designada por la Dirección de Preescolar y Básica. Steven Duarte Montañez – Profesional designado por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia Ver listado de asistencia anexo					**Asistentes Externos**	José Luis Altafulla - delegado de la subdirección de Equipamientos Culturales. Álvaro Andrés Martínez Coronel- Líder Planetario de Bogotá Ver listado de asistencia anexo

Fecha de Elaboración	15/05/2026	**Elaborado por**	Lina M. Saldarriaga Cardona – DEPB SED	**Próxima Reunión**	Por definir

Anexos:
Anexo1 Correo aprobación Firmas
Anexo2 PPT
Anexo3 Listado Asistencia

"Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes".

NOMBRE: Steven Duarte Montañez
CARGO: Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia

NOMBRE: Luisa Fernanda Betancourt Pinto
CARGO: Profesional designada por el supervisor

NOMBRE: Mayra Alejandra Angarita Mier
CARGO: Profesional designada por la DEPB

NOMBRE: Jose Luis Altafulla Marrugo
CARGO: delegado Subdirección de Equipamientos Culturales

NOMBRE: Álvaro Andrés Martínez Coronel
CARGO: Líder Educación Planetario de Bogotá

En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido.

Outlook

RE: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Desde STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>
Fecha Lun 1/06/2026 12:02
Para JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Firmada - Acta_Comite_Tecnico_15_ConvenioInter_7316101 (1)_signed.pdf;

Buenas tardes Julie, te envío e acta firmada.
Gracias

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 11:51
Para: STEVEN DUARTE MONTANEZ <sduarte@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Buenos días, Steven

Adjunto el acta en mención para revisión y firma por favor.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 11:13
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Julie María buen día¡¡

Muchas gracias por la gestión, ajustes y remisión del acta.

Una vez revisada y para los fines pertinentes, remito adjunto el documento con mi firma.

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 3:05 p. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Buenas tardes, Luisa

Remito el acta en mención para firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 14:21
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Hola julie

Remito acta firmada

Obtener Outlook para Mac

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha: viernes, 29 de mayo de 2026 a las 12:41 p. m.
Para: MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER <mangarita@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Buenas tardes, Mayra

Remito el acta en mención para revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Alvaro Andres Martinez Coronel <alvaro.martinez@idartes.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 12:37
Para: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>
Cc: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Atento saludo:

Adjunto acta con mi firma para continuar con el proceso.

Atte.,

Álvaro Martínez Coronel
Planetario de Bogotá

El vie, 29 may 2026 a las 10:03, Jose Luis Altafulla Marrugo (<jose.altafulla@idartes.gov.co>) escribió:

> Estimados,
>
> Reciban un cordial saludo.
>
> De manera atenta me permito enviar acta aprobada y firmada @Alvaro Andres Martinez Coronel solicitamos lo más pronto posible su firma para continuar con el proceso.
>
> Cordialmente,
>
> El jue, 28 de may. de 2026 4:17 p. m., JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co> escribió:
>
> > Buenas tardes, Equipo Planetario

Adjunto el acta en mención para su revisión y firma.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA <lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 28 de mayo de 2026 15:25
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Cordial saludo, Julie:

Ya realicé los ajustes correspondientes.

Quedo atenta,

LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA
Contratista - Pedagoga de convenio
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 9:34
Para: LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA <lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Buenas tardes, Lina

Me puedes ayudar con los ajustes solicitados por favor.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 16:56
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Julie María buenas tardes¡¡

Muchas gracias por la remisión del acta correspondiente.

Una vez revisada, remito adjunto con mis comentarios y aportes en control de cambios para tu consideración 🙂

Quedo atenta y presta.

Cordialmente;

LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: lunes, 25 de mayo de 2026 12:32 p. m.
Para: LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Buenas tardes, Luisa

Remito el acta en mención para revisión y así poder iniciar el trámite de firmas.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA <lsaldarriaga@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de mayo de 2026 9:37
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Asunto: ACTA COMITÉ TÉCNICO N.° 15 SED_PLANETARIO

Cordial saludo, Julie:

Adjunto el acta del comité técnico N.º 15 en el marco del convenio 7316101 SED-Planetario. Quedo atenta a tus comentarios y/ o ajustes.

Atentamente,

LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA
Contratista - Pedagoga de convenio
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ÁLVARO ANDRÉS MARTÍNEZ CORONEL
Planetario de Bogotá
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext. 2500



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, poddria tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Convenio Interadministrativo N° 7316101 de 2025.

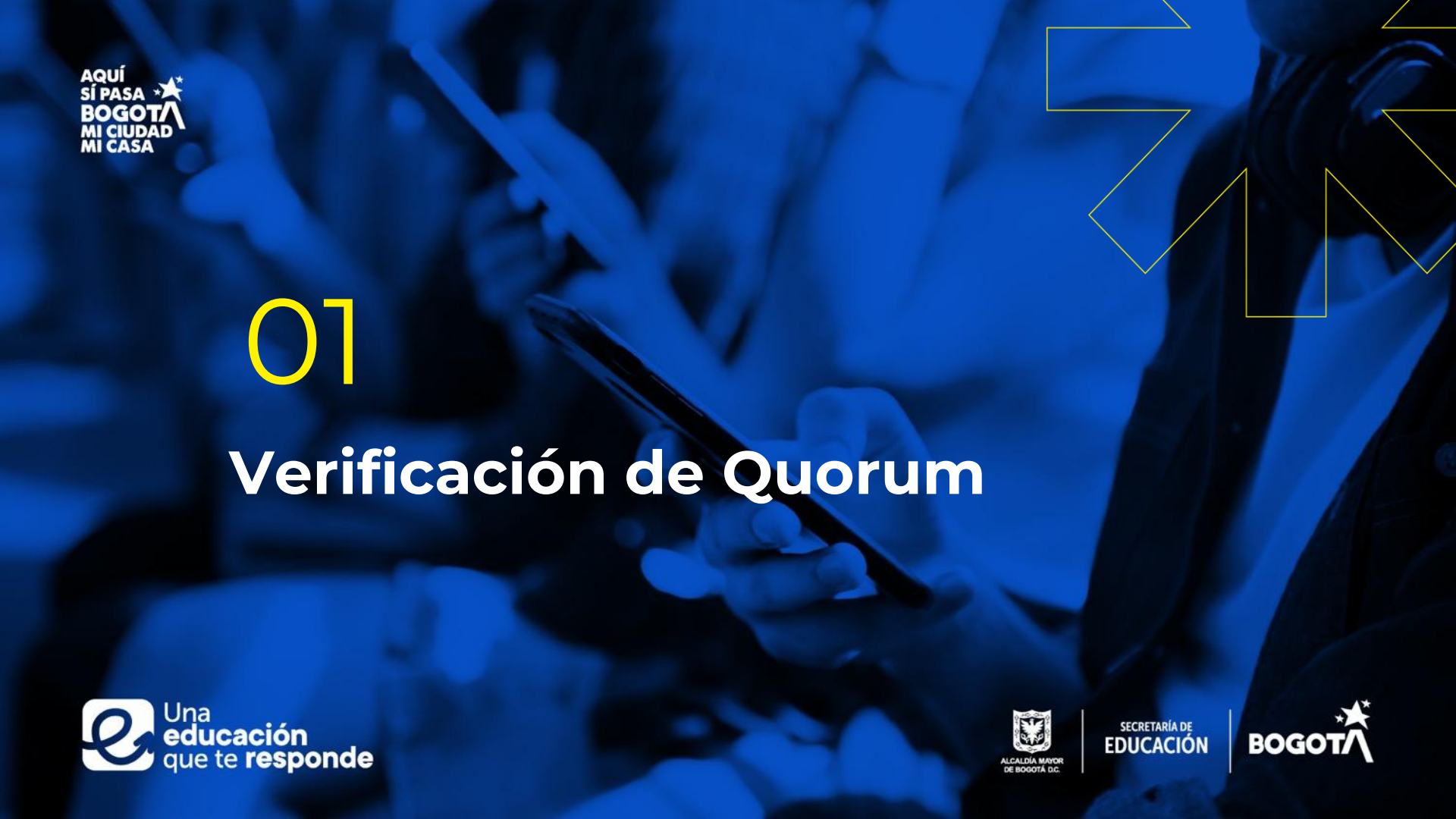
COMITÉ TÉCNICO #15
08/05/2026

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

AGENDA

1. Verificación del Quorum
2. Compromisos del comité anterior
3. Presentación seguimiento financiero.
4. Presentación reporte de atención en Sistemas de información.
5. Presentación estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)
6. Presentación seguimiento pedagógico.
7. Presentación seguimiento al cronograma establecido.
8. Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)
9. Presentación Informe de Gestión Mensual
10. Varios


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
01
Verificación de Quorum
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Integrantes del Comité

Quorum



Por parte de la SED.
Luisa Fernanda Betancourt Pinto - Profesional designado por el supervisor.
Mayra Alejandra Angarita Mier- Profesional designado por la Dirección de Preescolar y Básica.
Steven Duarte Montañez - Profesional designado por La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.

Por parte del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES:
Jose Luis Altafulla Marrugo - Delegado de la Subdirectora de Equipamientos Culturales . Ordenadora del gasto.
Álvaro Martinez - Líder Planetario de Bogotá. Delegación.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
02
Compromisos del comité anterior
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
03
Seguimiento financiero.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Seguimiento Financiero



La información que se presenta, corresponde al seguimiento financiero hasta el 31 de MARZO de 2026 y se encuentra validada por la Secretaría de Educación Distrital

EJECUCIÓN DE RECURSOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONCEPTO	RECURSOS SED	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso humano	$ 3.949.606.667	$ 3.949.596.676	$ 9.991	*$ 887.290.015*	$ 3.062.306.661
TOTAL GENERAL	$ 887.300.006	**$ 3.949.596.676**	$ 9.991	**$ 887.290.015**	**$ 3.062.306.661**
% Recursos Comprometidos	100,0%				
% Recursos No Comprometidos	0,00%				
%Recursos Pagados	77,53%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	22,5%				

EJECUCIÓN DE APORTES ALIADO

CONCEPTO	APORTES ALIADO	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS NO COMPROMETIDOS	RECURSOS COMPROMETIDOS NO PAGADOS	RECURSOS COMPROMETIDOS PAGADOS
LINEA DE INVERSION 1- Recurso Humano	477.900.000	477.900.000	-	*98.027.001*	*379.872.999*
LINEA DE INVERSION 2-Jornadas de Socialización	360.000.000	*261.152.500*	*98.847.500*	-	*261.152.500*
LINEA DE INVERSION 3- Material Lúdico Pedagógico	360.000.000	360.000.000	-	*347.151.058*	*12.848.942*
TOTAL GENERAL	**$ 1.197.900.000**	**$ 1.099.052.500**	***$ 98.847.500***	***$ 445.178.059***	***$ 653.874.441***
% Recursos comprometidos	91,75%				
% Recursos Por Ejecutar	8,25%				
%Recursos Pagados	59,49%				
%Recursos Comprometidos No Pagados	40,51%				

MATERIALES

1. Ferretería: Total de los elementos entregados.

1. Material Audiovisual:

- Proceso: IDARTES-SA-SI-019-2025
- Contrato:2083-2025.
- Estado: Liquidado.

1. Proceso Material Pedagógico + Papelería:

- Proceso: IDARTES-SA-SI-020-2025
- Contrato: 2125-2025. Recepción segunda entrega parcial y final: 20262000180023
- Contrato 2126-2025: Solicitud de inicio de proceso sancionatorio por presunto incumplimiento 20262000129133

JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4m0d4AarUd7uARqO2EBAAeYY5TmnPjKCP-D5ZRGSJ8/edit?usp=sharing
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1--lEXnWbt_2q5J0YDyWmJ13Z9iE4G3hBDM1aeMJAJHI/edit?gid=2056327768#gid=2056327768

MES	TOTAL DE JORNADAS EJECUTADAS	EJECUCIÓN MENSUAL
FEBRERO	6	$2.160.000
MARZO	7	$2.520.000
ABRIL	6	$2.160.000
MAYO	3	$2.348.000
JUNIO	24	$19.909.000
JULIO	22	$14.730.000
AGOSTO	40	$37.250.000
SEPTIEMBRE	49	$33.720.000
OCTUBRE	62	$88.434.500
NOVIEMBRE	31	$55.041.000
FEBRERO	2	$2.880.000
TOTAL	250	$261.152.500

SEGUIMIENTO DESEMBOLSOS		
NO. DE INFORME	**FECHA EFECTIVA DESEMBOLSO**	**VALOR DESEMBOLSADO**
1	3/3/2025	$ 975.205.000
2	4/6/2025	$ 835.890.000
3	1/8/2025	$ 835.890.000
4	29/12/2025	$ 70.000.000
5	26/2/2026	$ 534.637.667
TOTAL		***3.251.622.667***

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 1 periodo del 28-01-2025 al 31-01-2025	$ 0	$ 0	Se radicó el 14-3-2025 en la ventanilla de radicación virtual con número de radicado: E-2025-47595 y código de verificación: AABNB
Informe No. 2 periodo del 1-02-2025 al 28-2-2025	$ 0	$ 580.000	Se radicó el 04-4-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-59747 código de verificación: JS0KJ
Informe No. 3 periodo del 1-03-2025 al 31-03-2025	$ 29.803.332	$ 19.366.667	Se radicó el 05-05-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-74826 y código de verificación: 8Z0RF
Informe No. 4 periodo del 1-04-2025 al 30-04-2025	$ 265.069.666	$ 35.980.000	Se radicó el 11-06-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-93604 y código de verificación: U7N13
Informe No. 5 periodo del 1-05-2025 al 31-05-2025	$ 298.283.333	$ 37.028.000	Se radicó el 07-07-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-105876 y código de verificación: J4WWP

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No. 6 periodo del 1-06-2025 al 30-06-2025	$ 311.600.000	$ 47.749.000	Se radicó el 12-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-125365 Código de verificación: OGB9P
Informe No. 7 periodo del 1-07-2025 al 31-07-2025	$ 304.550.000	$ 43.290.000	Se radicó el 02-08-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-136848 Código de verificación: P6N88
Informe No. 8 periodo del 1-08-2025 al 31-08-2025	$ 309.250.000	$ 61.850.000	Se radicó el 03-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-155865 Código de verificación:N5ZX5
Informe No. 9 periodo del 1-09-2025 al 30-09-2025	$ 304.393.333	$ 60.513.334	Se radicó el 31-10-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-17316 Código de verificación: GCU89
Informe No.10 periodo del 1-10-2025 al 31-10-2025	$ 295.306.667	$ 123.834.500	Se radicó el 02-12-2025 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE

SEGUIMIENTO INFORMES CONTABLES

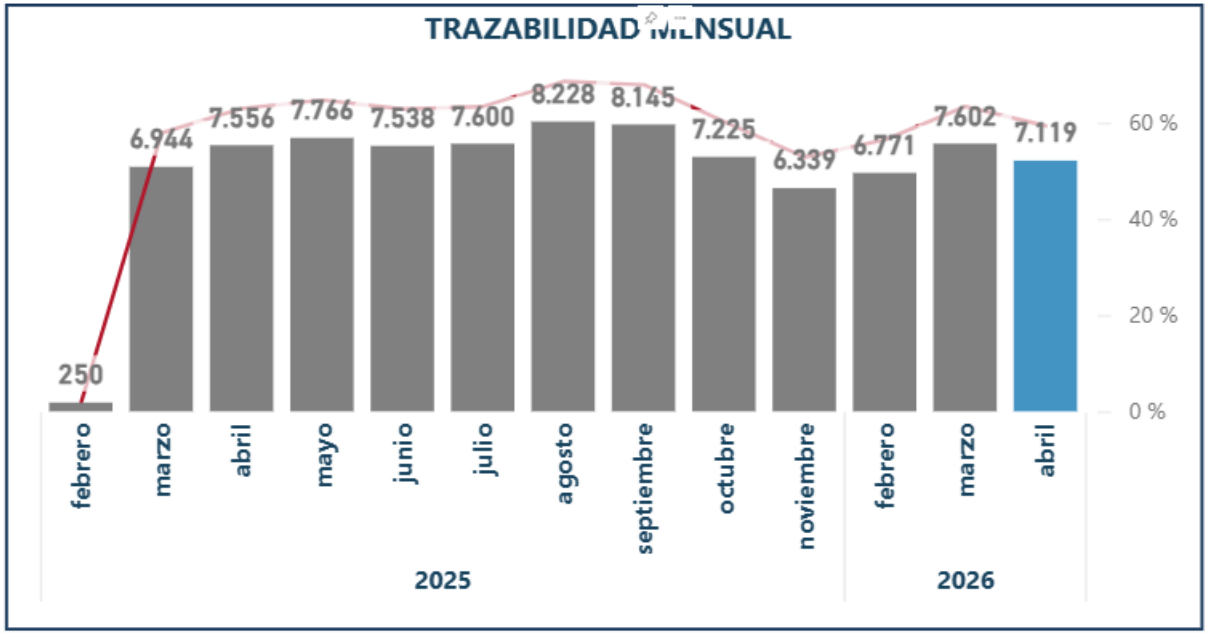
NO. DE INFORME	EJECUCIÓN SED	EJECUCIÓN ALIADO	OBSERVACIONES
Informe No.11 periodo del 1-11-2025 al 30-11-2025	$ 303.453.333	$ 129.681.000	Se radicó el 13-01-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2025-192059 Código de verificación: QOLCE
Informe No.12 periodo del 1-12-2025 al 31-12-2025	$ 224.990.339	$ 42.212.275	Se radicó el 05-02-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-4543 Código de verificación: 72MX8
Informe No.13 periodo del 1-01-2026 al 31-01-2026	$ 67.053.338	$ 5.336.666	Se radicó el 18-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado:E-2026-48587 Código de verificación: 5CZIB
Informe No. 14 periodo del 1-02-2026 al 28-02-2026	$ 0	$ 8.172.999	Se radicó el 30-03-2026 en la ventanilla de radicación virtual con Número de radicado: E-2026-55550 Código de verificación: C8MAP
Informe No. 15 periodo del 1-03-2026 al 31-03-2026	$ 348.553.320	$ 38.280.000	Informe en firmas del IDARTES
TOTAL	**$ 3.062.306.661**	**$ 653.874.441**	

VALORES PROYECTADOS A LIBERAR

Contrato No.	1567 - 2026
Contratista	Cindy Lorena Rodríguez Villamil
TOTA CONTRATO	**$17.860.000**
VALOR EJECUTADO	**$3.446.666**
VALOR A LIBERAL	**$14.413.334**


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
04
Reporte de atención en
Sistemas de información.
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

TABLERO DE CONTROL



El mes de marzo reporta **7.119** niñas, niños y jóvenes que corresponden a un cumplimiento del **59,3%** en 40 instituciones educativas.

ENTREGA GESTIÓN DOCUMENTAL

MES	ESTADO	OBSERVACIÓN
FEBRERO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 1
MARZO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 2
ABRIL		
MAYO	REVISADO - ENTREGADO	DESEMBOLSO 3
JUNIO		
JULIO	REVISADO - APROBADO	APROBADO Y PENDIENTE RANGO DE FOLIACIÓN - AJUSTES PENDIENTES OCT Y NOV DIGITAL
AGOSTO	REVISADO - APROBADO	
SEPTIEMBRE	REVISADO - APROBADO	
OCTUBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
NOVIEMBRE	REVISADO CON SUBSANACIONES	
FEBRERO	REVISADO CON SUBSANACIONES	PRÓXIMA REVISIÓN 29 DE MAYO
MARZO	REVISADO CON SUBSANACIONES	

Como parte de la presentación de evidencias del convenio, se entregan documentos relacionados a las listas de asistencia, actas y registros fotográficos de las acciones realizadas en campo.

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA



05

Estado de la atención (Cupos atendidos, situaciones presentadas)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Matriz base 2025_2026

Aspectos relevantes.

Proyección IED.
IED Cerradas :
-Para este periodo no se presentan cierres de instituciones.
IED Inició implementación
- **Para este periodo de no se presenta ningún inicio de implementación.**

39 IED CONFIRMADAS
Horarios IED.





06

Seguimiento pedagógico.

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Esquema de implementación.

- Planeación pedagógica.
- Contenidos
- Implementación





07

Presentación seguimiento al cronograma establecido.

MATRICES AVANCES

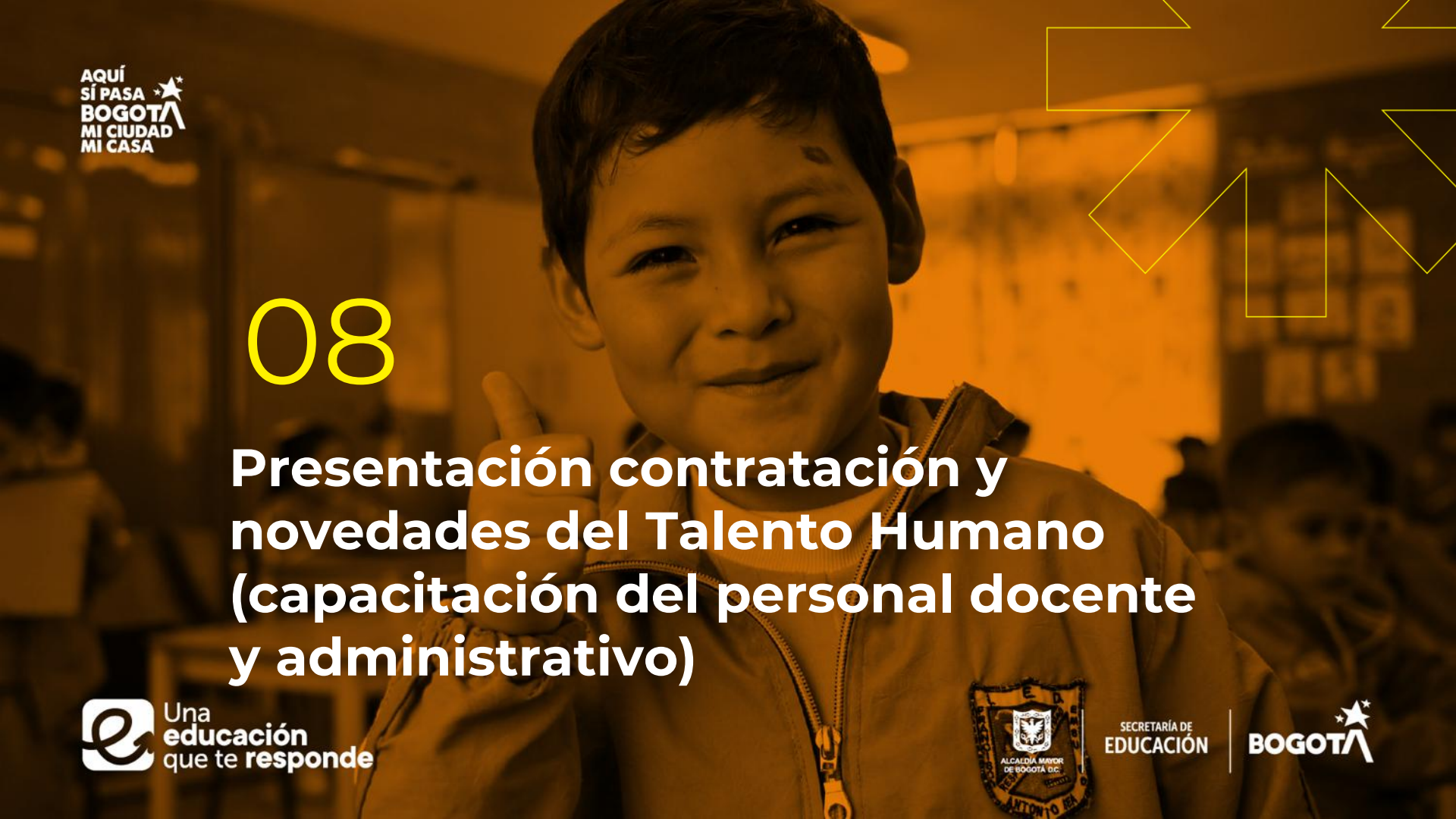
CRONOGRAMA ADICIÓN Y PRÓRROGA



MATRICES AVANCES

FASE	ACTIVIDAD	% AVANCE MES REPORTADO* M1
OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CIA	Planeación administrativa del Centro de Interés en Astronomía	1.5
	Visita inicial a las IED focalizadas	0.0
	Planeación, programación pedagógica, didáctica y de material lúdico pedagógico	1,0
	Planeación y programación del sistema de evaluación	1,0
	Planeación de armonización y articulación	1.5
	Alistamiento y logística de CIA con docentes y directivos docentes	1,5
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA	Realización de sesiones del Centro de Interés en Astronomía	4,0
	Integración con el programa Planetario para profes	1,0
	Acompañamiento y fortalecimiento pedagógico con formadores	1,0
	Evaluación pedagógica	1,0
	Reuniones internas de coordinación y seguimiento	1,0
	Jornadas de socialización	6.0
	Comités de revisión técnica con SED	0.5
	Reporte e informe de actividades	0.5
	Mesa y conciliación financiera	0.5
	Entrega de informe contable	0.5
	Mesas Pedagógicas y Técnicas con la SED	1,0
TOTAL		**23.5%**
TOTAL ACUMULADO CRONOGRAMA		**75.5%**





AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

08

Presentación contratación y novedades del Talento Humano (capacitación del personal docente y administrativo)

Una educación que te responde

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ

MATRIZ TALENTO HUMANO 2026



Aspectos relevantes.

Equipo humano.

Total equipo contratado

Formadores. 55

Cesiones ejecutadas durante el periodo:

Laura Yaneth Bolívar Hoyos **CEDE A** Sandra Paola Mora Herrera

Karina Gisell Rey Pulido **CEDE A** Edna Rocío García Lizarazo

Líderes 9

Administrativo 7.

Fortalecimientos y agendas.


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
09
Presentación Informe de Gestión Mensual
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

INFORMES MENSUALES

Informe 15 entrega 08/05/2026




AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
10
Varios
Una educación que te responde
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Gracias
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

1. Resumen

Título de la reunión	Virtual - Comité técnico #15 Convenio 7316101 - Planetario
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	5/08/26, 2:28:02 PM
Hora de finalización	5/08/26, 3:23:23 PM
Duración de la reunión	55 min 20s
Tiempo medio de asistencia	45 min 30s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
STEVEN DUARTE MONTANEZ	5/08/26, 2:28:06 PM	5/08/26, 3:21:05 PM	52 min 59s	sduarte@educacionbogota.	sduarte@educacionbogota.	Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	5/08/26, 2:29:07 PM	5/08/26, 3:21:07 PM	52 min	mangarita@educacionbogo	mangarita@educacionbogo	Moderador
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	5/08/26, 2:29:23 PM	5/08/26, 3:21:06 PM	51 min 43s	lsaldarriaga@educacionbog	lsaldarriaga@educacionbog	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/08/26, 2:29:48 PM	5/08/26, 3:21:41 PM	51 min 53s			Moderador
laurita G. pinzón	5/08/26, 2:30:04 PM	5/08/26, 2:58:50 PM	28 min 46s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Jose Lu (No comprobado)	5/08/26, 2:30:08 PM	5/08/26, 3:23:23 PM	53 min 14s			Moderador
Álvaro (No comprobado)	5/08/26, 2:30:56 PM	5/08/26, 3:21:05 PM	50 min 8s			Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	5/08/26, 2:31:39 PM	5/08/26, 3:21:04 PM	49 min 25s			Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	5/08/26, 2:32:16 PM	5/08/26, 3:21:09 PM	48 min 53s	jbermudezb@educacionbog	jbermudezb@educacionbog	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	5/08/26, 2:32:42 PM	5/08/26, 3:21:08 PM	48 min 25s			Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	5/08/26, 2:33:54 PM	5/08/26, 2:46:31 PM	12 min 36s	j.altafulla@uniandes.edu.c	j.altafulla@uniandes.edu.c	Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	5/08/26, 2:35:06 PM	5/08/26, 3:21:07 PM	46 min 1s	lbetancourt@educacionbog	lbetancourt@educacionbog	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
STEVEN DUARTE MONTANEZ	5/08/26, 2:28:06 PM	5/08/26, 3:21:05 PM	52 min 59s	sduarte@educacionbogota.	Moderador
MAYRA ALEJANDRA ANGARITA MIER	5/08/26, 2:29:07 PM	5/08/26, 3:21:07 PM	52 min	mangarita@educacionbogo	Moderador
LINA MARCELA SALDARRIAGA CARDONA	5/08/26, 2:29:23 PM	5/08/26, 3:21:06 PM	51 min 43s	lsaldarriaga@educacionbog	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/08/26, 2:29:48 PM	5/08/26, 3:21:41 PM	51 min 53s		Moderador
laurita G. pinzón	5/08/26, 2:30:04 PM	5/08/26, 2:58:50 PM	28 min 46s		Moderador
Fireflies.ai Notetaker Jose Lu (No comprobado)	5/08/26, 2:30:08 PM	5/08/26, 3:23:23 PM	53 min 14s		Moderador
Álvaro (No comprobado)	5/08/26, 2:30:56 PM	5/08/26, 3:21:05 PM	50 min 8s		Moderador
Juliana Villamizar (No comprobado)	5/08/26, 2:31:39 PM	5/08/26, 3:21:04 PM	49 min 25s		Moderador
JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO	5/08/26, 2:32:16 PM	5/08/26, 3:21:09 PM	48 min 53s	jbermudezb@educacionbog	Moderador
Johnny Giraldo (No comprobado)	5/08/26, 2:32:42 PM	5/08/26, 3:21:08 PM	48 min 25s		Moderador
Jose Luis Altafulla Marrugo	5/08/26, 2:33:54 PM	5/08/26, 2:46:31 PM	12 min 36s	j.altafulla@uniandes.edu.c	Moderador
LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO	5/08/26, 2:35:06 PM	5/08/26, 3:21:07 PM	46 min 1s	lbetancourt@educacionbog	Moderador