S-2026-000685-SECGOB

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 01/05/2026 AL 31/05/2026 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8815371/0542

REGISTRO BPyP No.: 202500000030688

FECHA INICIACIÓN:16/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 15/08/2026

CONTRATISTA: Andres Felipe Chacon Diaz INTERVENTOR: María Alejandra Pico Gama

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓNDE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/cursointegridad y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	**1.1. CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:** Se realizo el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción el dia 31 de enero de 2026. **1.2. CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST:** Se realizo el curso Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST el dia 31 de enero de 2026.	X			**1.1. CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, certificado expedido por la función pública de fecha 02 de febrero de 2026. **1.2. CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST:** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, pantallazo del diligenciamiento del curso de fecha 31 de enero de 2026.
2	Apoyar en la formulación de proyectos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, esto incluye elaborar los documentos técnicos y precontractuales necesarios, así como el seguimiento del plan de desarrollo departamental e indicadores asegurando su correcta ejecución conforme a la Ley y directrices de la Entidad.	**2.1. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA:** Durante el presente periodo de reporte, se avanzó en la definición de requerimientos técnicos y funcionales para nuevas iniciativas tecnológicas de la Secretaría, orientadas a fortalecer la infraestructura digital institucional. **2.2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PRECONTRACTUALES:**		X		**2.1. FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **2.2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PRECONTRACTUALES:**

S-2026-000685-SECGOB

		Durante el mes de mayo, se dio continuidad al acompañamiento técnico especializado en la estructuración de la documentación técnica y precontractual para el proyecto de estudios, diseños e implementación del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). Tras la publicación del proceso de Licitación Pública LPGB-010-2026 en la plataforma SECOP II, se brindó apoyo técnico fundamental en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas por los interesados, garantizando la solvencia técnica de los argumentos expuestos. Asimismo, se realizó la proyección integral de los documentos para el proceso de interventoría técnica, administrativa y financiera, asegurando que todos los instrumentos contractuales estuvieran alineados con los requisitos necesarios para la correcta ejecución y supervisión del proyecto de modernización tecnológica mencionado.				Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
3	Apoyar en la supervisión y seguimiento técnico de los contratos a cargo de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal relacionados con el objeto contratado.	**3.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO CONTRATOS PLAN DECENAL DE SEGURIDAD:** Durante el 15, 21 y 28 mayo, se continuó brindando el apoyo técnico a la supervisión del contrato del **Plan Decenal de Seguridad 2026–2036**, manteniendo la participación activa como enlace de tecnología de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal. En el marco de esta labor, se acompaño la mesa técnica dedicada a la revisión, validación y verificación de la calidad de los siguientes entregables estratégicos: • **2.1:** Informes de reuniones de obtención, depuración y transformación de bases institucionales. • **2.2:** Extracción, Transformación y Carga (ETL) de datos institucionales. • **2.3:** Estructuración del Atlas SIG. • **2.4:** Prueba integral de bases de datos institucionales. • **2.5:** Acta de validación y composición de la mesa técnica. • **2.6:** Informe de entrevistas a stakeholders clave. • **3.3:** Acta de estructuración y validación del banco de preguntas de percepción de seguridad y convivencia. Dicha revisión permitió asegurar la coherencia técnica, la integridad de los datos y el cumplimiento de los estándares establecidos en los términos de referencia del proyecto para la actual fase de ejecución. **3.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO CONVENIO No. 2229 de 2025:** Durante el 21 y 29 de mayo, se dio continuidad al apoyo técnico en la ejecución del convenio mediante la realización de reuniones periódicas con el Ministerio del Interior, orientadas al reporte formal de avances y al seguimiento detallado de la ejecución física y		X		**3.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO CONTRATOS PLAN DECENAL DE SEGURIDAD:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **3.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO CONVENIO No. 2229 de 2025:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000685-SECGOB

		administrativa del proyecto. Estos espacios permitieron monitorear el estado actual de los compromisos, validar el cumplimiento de los hitos proyectados y asegurar que las acciones implementadas estuvieran alineadas con los lineamientos técnicos nacionales vigentes, garantizando la continuidad operativa y el estricto cumplimiento cronológico de los entregables establecidos para este periodo contractual.				
4	Planificar y dirigir la ejecución de los proyectos, participando activamente en todas las fases de desarrollo, desde su concepción y formulación, hasta su organización, montaje, puesta en marcha, ejecución y liquidación.	**4.1. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTO:** Se participó activamente en el monitoreo y seguimiento del proyecto "Fortalecimiento al desarrollo de actividades estratégicas de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal en el departamento de Boyacá" (BPPID No. 202500000030688, y 202500000023460, 202500000030647), realizando la consolidación técnica y el cargue del reporte de avance físico y financiero correspondiente al mes de mayo en la Plataforma Integrada de Información y Planeación (PIIP); de igual manera, se lideró la coordinación con las diferentes direcciones de la Secretaría para recopilar los insumos necesarios y efectuar el reporte mensual de los proyectos de inversión a su cargo, garantizando la consistencia de la nformación y la actualización oportuna de los indicadores de gestión en la plataforma institucional. **4.2. MESAS TÉCNICAS PROYECTOS CCTV MUNICIPIOS:** Se participó activamente en las mesas técnicas de seguimiento y formulación de proyectos de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) llevadas a cabo el día 26 de mayo, extendiendo durante el mes de mayo el acompañamiento técnico a los municipios de Duitama y Sogamoso en articulación con la Policía Nacional (DEBOY). En estas sesiones se brindó orientación especializada para la actualización de presupuestos a vigencia 2026, el ajuste de fichas técnicas y el cumplimiento de requisitos para la radicación de los proyectos. Como resultado de esta gestión, se definieron las rutas estratégicas de financiación conforme a las particularidades de cada territorio: para el municipio de **Duitama**, se estructuró la viabilidad técnica para su presentación ante **FONSECON**, mientras que para el municipio de **Sogamoso**, se proyectó el financiamiento a través de recursos del **FONSET**. Adicionalmente, se lideraron gestiones orientadas a articular la cofinanciación por parte del Departamento, estableciendo compromisos específicos para la consolidación de actas de levantamiento de puntos y la proyección presupuestal integral, garantizando la viabilidad normativa y técnica necesaria para su radicación ante la Oficina de Telemática y la Gobernación.		X		**4.1. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTO:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **4.2. MESAS TÉCNICAS PROYECTOS CCTV MUNICIPIOS:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000685-SECGOB

5	Realizar inspecciones de tipo presencial coordinando con el equipo técnico para la visita a los lugares donde se vayan a ejecutar o donde se estén ejecutando los proyectos, en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.			X	**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.
6	Presentar informes y efectuar las observaciones y requerimientos necesarios respecto del avance de los proyectos que se ejecuten en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**6.1. INFORMES DE CONVENIO No. 2229 de 2025:** En cumplimiento de los compromisos derivados de las sesiones de seguimiento técnico adelantadas con el Ministerio del Interior, durante los primeros días del mes de mayo se procedió con la presentación del informe de avance físico y financiero correspondiente al mes de abril de 2026. Esta gestión comprendió la elaboración técnica y la consolidación de las evidencias documentales y fotográficas exigidas, asegurando la trazabilidad de las acciones ejecutadas y el estricto cumplimiento de las obligaciones de reporte establecidas en el marco del mencionado convenio.		X		**6.1. INFORMES DE CONVENIO No. 2229 de 2025:** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
7	Brindar apoyo en capacitaciones enfocadas en los grupos de influencia y al equipo de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal con respecto a la formulación de proyectos y a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.	**7.1. CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.			X	**7.1.CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.
8	Dar respuesta y atender los requerimientos que le sean asignados por el supervisor.	**8.1 RESPUESTA PQRS.** Se brindó apoyo técnico y administrativo en la atención y resolución de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) asignadas por la supervisión, las cuales fueron remitidas a la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal a través del sistema QUYNE y el correo electrónico institucional. Durante el mes de mayo, la gestión consistió en el análisis detallado del requerimiento radicado bajo el número **S-2026-000549-SECGOB**, realizando la recolección de información técnica pertinente y la proyección de la respuesta de fondo, garantizando en todo momento el cumplimiento de los términos de ley y los lineamientos de calidad establecidos para la atención al ciudadano.		X		**8.1 RESPUESTA PQRS.** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

Firma: _____
Nombre: Maria Alejandra Pico Gama
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2026-000685-SECGOB**

S-2026-000685-SECGOB

ANDRES FELIPE

CHACON DIAZ

CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353887230	9505631058	I	2026/06/17	2026/06/01	BANCOLOMBIA	0	$518,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																																
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc							
1	CC	1053615569	CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																																		

Total **Afiliados(1)**

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION														SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.750.905	No		PORVENIR	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		NUEVA E.P.S.	30	$ 1.750.905	12,5%	$ 218.900	$
																					$ 280.200						$ 218.900	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 218.900		COMFABOY	30	$ 1.750.905	0,6%	$ 10.600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.750.905	0,522%	1	$ 9.200	30	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 218.900						$ 10.600						$ 9.200				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353887230	9505631058	I	2026/06/17	2026/06/01	BANCOLOMBIA	0	$518,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$0	$0	$10,600
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$10,600	$0	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$518,900	$0	$0	$518,900

S-2026-000697-SECGOB

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	5		
FECHA PRESENTE ACTA	01/06/2026		
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	CO1.PCCNTR.8815371/0542	DE FECHA: 14/01/2026	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7		
CONTRATISTA	Andres Felipe Chacon Diaz		NIT:1053615569-2
			C.C:1053615569
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	María Alejandra Pico Gama		C.C:1053611373
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$ 28.056.700,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 28.056.700,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	16/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/05/2026 AL 31/05/2026		
RBPP N°	202500000030688		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 877 AÑO: 2026, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN COMUNAL se reunieron los señores, María Alejandra Pico Gama Interventor / Supervisor y el señor Andres Felipe Chacon Diaz como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9505631058 del mes (es) MAYO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 28.056.700,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 14.028.350,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 10.020.250,00
Sumas iguales	$ 28.056.700,00	$ 28.056.700,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 03862654004	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: María Alejandra Pico Gama
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-000697-SECGOB

Firma: _____
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación **Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor**

S-2026-000697-SECGOB

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA