	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Económico		
Número del Contrato:	013 de enero de 2026	Informe No.	4
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 14 abril al 13 de mayo de 2026	Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses
Contratista:	Daniel Eugenio Rendon Valencia	Supervisor:	Gina Hasbleidy Álvarez Rojas Secretaria Desarrollo Económico (E)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar mediante la elaboración de propuestas y el diseño de estrategias y campañas de comunicación para la divulgación de las actividades institucionales, conforme al Plan de Desarrollo Municipal.	Durante el mes realicé la elaboración y publicación de piezas comunicativas para la difusión de actividades institucionales de la Alcaldía de Apía, relacionadas con jornadas informativas, participación ciudadana, campañas tributarias, actividades deportivas y encuentros comunitarios, conforme a las estrategias de comunicación del Plan de Desarrollo Municipal.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
2. Brindar apoyo técnico en la socialización y apropiación del Manual de Identidad Visual institucional, mediante la realización de al menos dos (2) jornadas de capacitación durante la ejecución del contrato dirigidas a colaboradores de la Administración Municipal, conforme a la Ley 2345 de 2023.	Durante el presente periodo no se realizaron jornadas de capacitación relacionadas con la socialización y apropiación del Manual de Identidad Visual institucional. Sin embargo, estas actividades se encuentran programadas y pendientes de ejecución para los próximos dos meses, conforme a lo establecido en el contrato y en cumplimiento de la Ley 2345 de 2023.	N/A	N/A
3. Apoyar técnicamente mediante la asesoría y coordinación con las dependencias de la Alcaldía del Municipio de Apia, la visualización, y la ejecución de eventos programados, el manejo efectivo de la información destinada a las redes sociales orientados a la comunidad y a la opinión pública elaborando textos y demás documentos requeridos para este fin.	Durante el mes realicé apoyo técnico en la elaboración y difusión de contenido informativo para redes sociales de la Administración Municipal de Apía, promoviendo eventos y actividades dirigidas a la comunidad. Entre las publicaciones realizadas se destacan la Feria Ganadera de la vereda La Máquina, la conmemoración del Día de la Tierra, la Jornada Nacional de Vacunación, la Ruta de la Formalización de la DIAN y la participación de Apía en Expo Eje Café, así como otras actividades institucionales desarrolladas durante el periodo.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

4. Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de piezas gráficas y contenidos audiovisuales y fotográficos, destinados a la difusión de información institucional y al uso adecuado de la imagen de la Entidad, a través de plataformas digitales, redes sociales y otros medios, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes realicé apoyo técnico en la elaboración, edición y publicación de piezas gráficas, contenidos audiovisuales y material fotográfico para la difusión de información institucional de la Alcaldía de Apía. Entre las publicaciones realizadas se destacan campañas y piezas informativas relacionadas con el Día de la Niñez, inclusión social, Semana de la Seguridad Social, jornadas recreativas y deportivas, pago del Impuesto Predial 2026, Día de la Madre, elecciones de Juntas de Acción Comunal y otras actividades institucionales desarrolladas durante el periodo.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
5. Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias de comunicación interna para la difusión de información institucional, mediante el uso de herramientas TIC, conforme a los lineamientos internos.	Durante el mes desarrolle apoyo técnico en la difusión de información institucional mediante herramientas TIC, a través de la elaboración y publicación de comunicados, avisos e información interna en el grupo oficial de WhatsApp de la Administración Municipal, conforme a los lineamientos institucionales.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
6. Brindar apoyo técnico mediante el diseño y propuestas de estrategias y procedimientos orientados a fortalecer la comunicación interna y la interacción efectiva con los usuarios externos.	Durante el mes realicé el apoyo técnico en el diseño y difusión de estrategias comunicativas orientadas a fortalecer la interacción con la comunidad y la divulgación de información institucional, entre las publicaciones realizadas se destacan la promoción de la participación de Apía en Expo Eje Café, campañas de seguridad ciudadana, jornadas de capacitación y formalización empresarial con la DIAN, y espacios informativos relacionados con la oferta de educación superior en el municipio, entre otras actividades institucionales desarrolladas durante el periodo.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

7. Elaborar, como mínimo una (1) evaluación mensual, orientada a medir el nivel de satisfacción de la comunidad en general respecto de los canales de comunicación utilizados por la entidad, a través de instrumentos que permitan recolectar y analizar la percepción ciudadana.	Durante el mes elaboré la publicación y difusión de la encuesta "Tu Opinión Nos Importa" a través de las redes sociales institucionales, con el fin de medir el nivel de satisfacción de la comunidad frente a los canales de comunicación utilizados por la entidad, teniendo en cuenta las opiniones y aportes ciudadanos para el fortalecimiento de la comunicación institucional.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
8. Ejecutar, durante la vigencia del contrato, como mínimo un 1) ejercicio mensual de participación ciudadana, mediante la aplicación de encuestas a través de los canales institucionales, orientadas a recoger la percepción, opiniones o sugerencias de la comunidad sobre la gestión, programas o proyectos adelantados por la entidad.	Durante el mes realicé un ejercicio de participación ciudadana mediante la creación y difusión de una encuesta publicada a través de Facebook e Instagram de la Alcaldía de Apía, orientada a conocer la percepción, opiniones y sugerencias de la comunidad sobre los contenidos y la comunicación institucional, promoviendo la interacción y participación activa de los ciudadanos.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
9. Realizar acompañamiento mediante la generación de estrategias para dar a conocer a los habitantes de Apía Risaralda, los logros alcanzados en la Alcaldía, su importancia y realizar su respectiva socialización.	Durante el mes realicé el acompañamiento en la generación y difusión de estrategias comunicativas orientadas a socializar con la comunidad los logros, avances y actividades desarrolladas por la Administración Municipal de Apía. para ello, se apoyó la elaboración, publicación y divulgación de contenido informativo sobre gestión del riesgo, restablecimiento del servicio de agua potable, actividades deportivas, ambientales, culturales, sociales y comunitarias, así como proyectos y programas institucionales ejecutados en beneficio de la población apiana, a través de Facebook, Instagram y demás canales institucionales.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

10. Informar al supervisor y/o al secretario de Despacho, respecto del estado de los trámites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo, mediante el uso canales de comunicación acordados. Para lo cual, deberá presentar informes mensuales.	Realicé la entrega mensual del presente informe de actividades al supervisor, con el fin de informar el estado de los trámites, procedimientos y actividades desarrolladas durante el periodo, conforme a los canales de comunicación y lineamientos establecidos.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias actividades 04 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

Contratista
DANIEL EUGENIO RENDÓN VALENCIA

EVIDENCIA ACTIVIDADES 04

Actividad 01

1.



2.

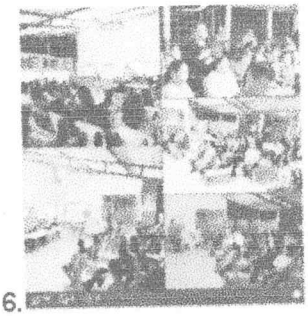


3.

4. https://www.facebook.com/reel/936644895746852

5. https://www.facebook.com/photo/?fbid=1456326093194056&set=a.401129422047067

6.



Actividad 3

1.



2.



3. https://www.facebook.com/reel/2095155154597957

4.



5.



6.

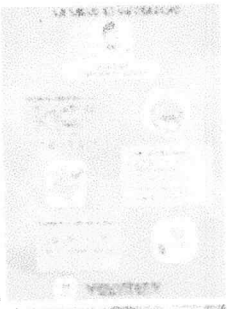
ACTIVIDAD 04

1. facebook.com/reel/1268846615464333/?s=single_unit

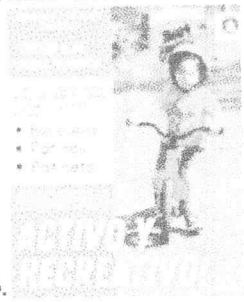
2.



3.



4.



5.

6.

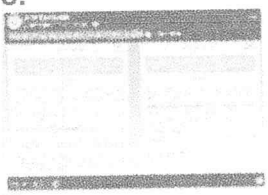


ACTIVIDAD 04

7.



8.



9.



10.



11.

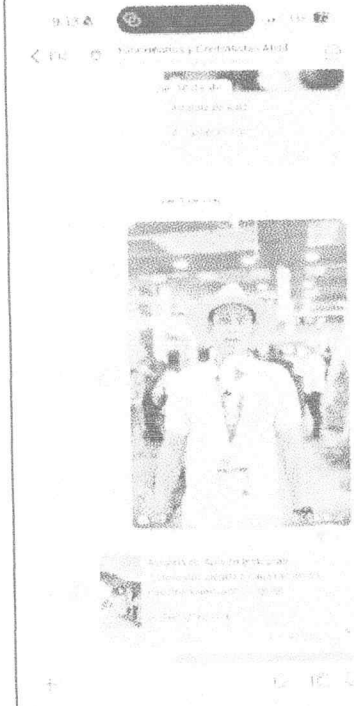


ACTIVIDAD 05

1.



2.



ACTIVIDAD 06

1. facebook.com/reel/1369001835063382/?s=single_unit

2. https://www.facebook.com/reel/1523791302506297/?s=single_unit

3.

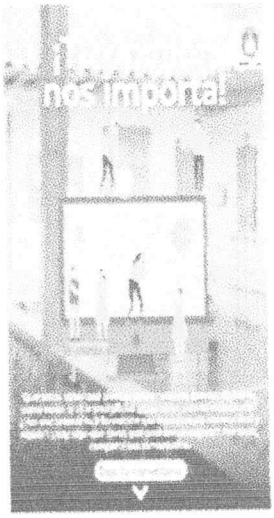


4.



ACTIVIDAD 07

1. https://www.facebook.com/photo?fbid=1478150487678283&set=a.401129422047067



ACTIVIDAD 08

1. https://www.facebook.com/photo?fbid=1478147894345209&set=a.401129422047067

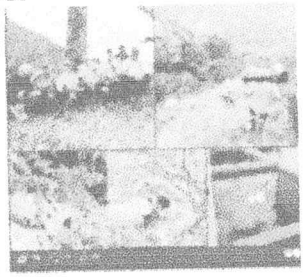


ACTIVIDAD 09

1.facebook.com/reel/1966326060652485/?s=single_unit

2.facebook.com/reel/2123175755190303/?s=single_unit

3.





4.

5.facebook.com/reel/1722591532244577/?s=single_unit

6.facebook.com/reel/1831665847793184/?s=single_unit



7.

8. facebook.com/reel/1565484515584948/?s=single_unit

ACTIVIDAD 09

9. facebook.com/reel/935425489300762/?s=single_unit

10.https://www.facebook.com/reel/2095155154597957

11.



12.



13.



14.



ACTIVIDAD 09

15.https://www.facebook.com/reel/2061804737732833

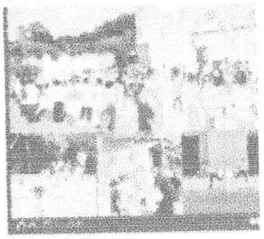
16.



17.



18.

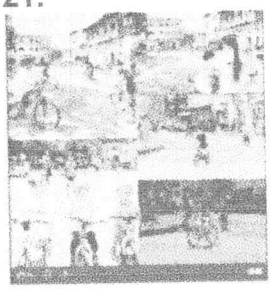


19.https://www.facebook.com/reel/1757506878744670

20. facebook.com/reel/840784522416655/?s=single_unit

ACTIVIDAD 09

21.



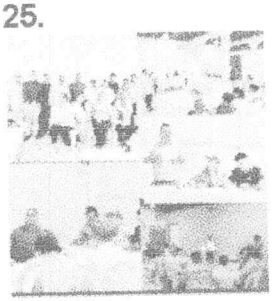
22.



23.facebook.com/reel/2431624490584795/?s=single_unit

24. facebook.com/reel/1685557703073971/?s=single_unit

25.



26. https://www.facebook.com/reel/1630726334684030

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-12, 10:45:27 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 85030197

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

Cliente:

PAGADA 2026-05-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA				
Documento	CC 1088538249	**Dirección**	CL 10 #5 - 28		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3159269523		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	APIA	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088538249		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RENDON VALENCIA DANIEL EUGENIO	66045000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300