1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 1
Fecha informe: Día: 31	Mes: ENERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.362	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003247 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA | Documento de identificación No. 66.676.398

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 05 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	16,66%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	16,66%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	16,66%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Coordinó la reunión con los gestores ambientales comunitarios del Municipio de Zarzal en donde se realizó la programación de las actividades del mes de enero del 2026, relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", brindando las directrices sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia en las acciones ambientales, así como el reporte de las actividades realizadas en campo. Realizó la retroalimentación sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia por parte de los gestores a la comunidad impactada.

También se abordó la estructuración del cronograma de actividades y la planificación de las socializaciones dirigidas a la población beneficiada del proyecto. Durante este encuentro se logró establecer una hoja de ruta clara con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos mensuales bajo el acompañamiento de la coordinadora territorial, quien realizará el seguimiento y verificación de las actividades, así como brindar el fortalecimiento de el apoyo institucional a las labores realizadas.

Compartió los formatos de los listados de registro de asistencia institucionales a los gestores comunitarios.

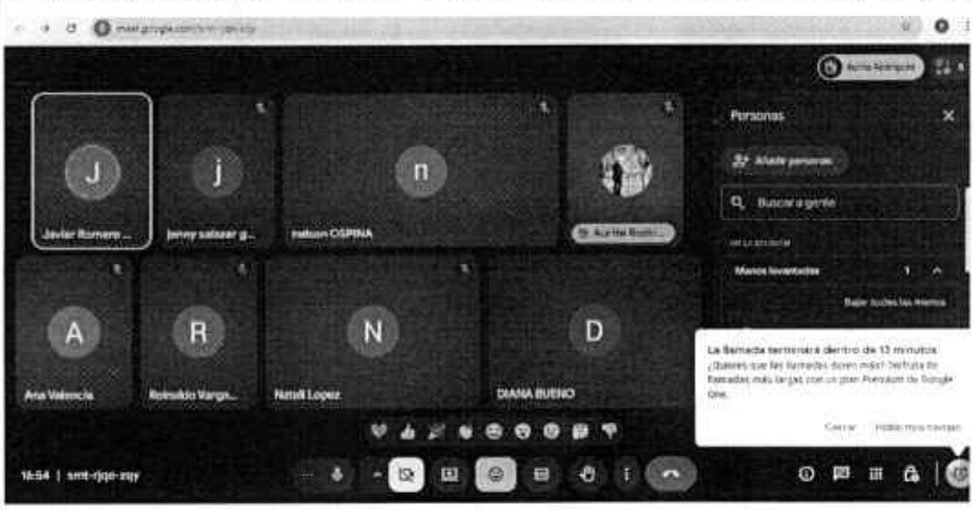





ENERO DE 2026

Actividad No. 2:

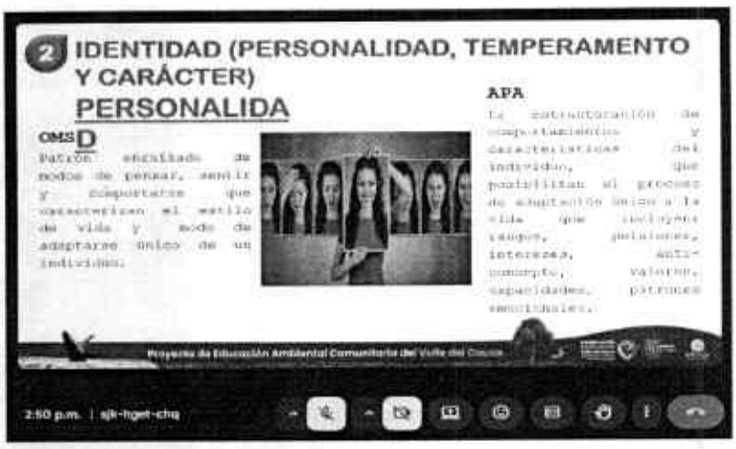
Asistió a la capacitación de entrega de informes al equipo de Coordinadores de la Zona Norte, liderada por le gestor de informes, Javier Romero y la Supervisora de apoyo, Diana Bueno, en donde se brindan las directrices para l presentación, cronograma, formatos nuevos, metodología de entrega y las directrices de la Supervisora de Inciva, la subdirectora de Mercadeo y Divulgación, Berónica Ramírez Varela.



ENERO DE 2026







ENERO DE 2026

Asistió a la reunión virtual psicosocial.
Objetivos: 1. Explicar que es identidad, personalidad, temperamento y carácter, su relación e interacción a nivel personal, familiar, social, y laboral.
1. Reconocer como los seres humanos somos responsables de nuestra propia vida, siendo la actitud su principal determinante.
2. Tener en cuenta principios y valores ecológicos, que aporten a la práctica formativa de un carácter sano, armónico y productivo, capaz de establecer una relación sensible e inteligente con el mundo humano, natural y trascendente.
- Tema Central: A través de diapositivas, si alguno de los participantes desea leer o la psicóloga, se van explicando y si algún participante tiene preguntas o quiere hacer un aporte al tema.
- Ejercicio Práctico: Tiene como objetivo desarrollar la introspección emocional y la autorregulación emocional a largo plazo.
Escribir 3 emociones que hayas sentido con mayor intensidad en los últimos 3 meses: 1. ¿En qué momento se dieron?
2. ¿Qué las provocó?
3. ¿Cómo reaccionaste ante ellas?
Reflexión: a. Si las emociones fueron útiles.
b. Si las gestionaste adecuadamente.
c. Qué podrías hacer diferente en el futuro.
Los gestores toman nota por escrito y el que desee compartir al grupo lo hace.
- Conclusiones, despedida y cierre: Retroalimentación del taller, qué les quedo de enseñanza y la pertinencia del tema tratado.

Actividad No. 3:

Visitas de seguimiento:

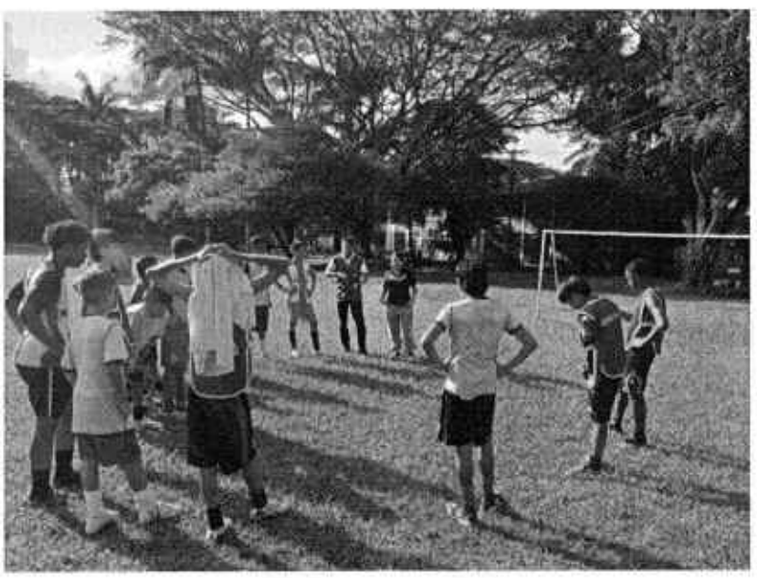
Fecha: 19 de enero 2026
Realizó socialización con el acompañamiento de los gestores, a los integrantes del grupo FUTBOL SEMILLERO– A en las instalaciones de la cancha del futbol del parque recreacional del municipio de Zarzal, donde se indicó la importancia de las áreas protegidas, definiéndolas como territorios delimitados destinados a la conservación de la biodiversidad y del patrimonio cultural. Se destacó su función como refugios de especies, reguladores del clima y espacios clave para la provisión de servicios ecosistémicos, además de su aporte al turismo sostenible, la investigación científica y la preservación ambiental para las futuras generaciones. También se analizaron las amenazas que enfrentan, como la deforestación y el cambio climático. Se resaltó que estas áreas representan la estrategia más efectiva de conservación a nivel global y que, en Colombia, hacen parte del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP).



Fecha: 16 de enero 2026
Realizó socialización con el acompañamiento de los gestores, a los niños del equipo de futbol "Los amigos del futbol junior", informó sobre la importancia de proteger este valioso patrimonio natural, Colombia ha consolidado un sistema de áreas protegidas que actúa en los niveles nacional, regional y local. Estos territorios, definidos y gestionados mediante instrumentos legales u otros mecanismos efectivos, tienen como objetivo principal asegurar la conservación a largo plazo de la naturaleza, de los servicios ecosistémicos que brinda y de los valores culturales asociados a la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza, 2022.



Fecha: 19 de enero 2026
Realizó socialización con el acompañamiento de los gestores, a la categoría juvenil de futbol en las instalaciones de la cancha de futbol del Colegio Simón Bolívar ubicado en la calle 5 del municipio de Zarzal salida hacia Cali, abordó el rol de la CVC como autoridad ambiental encargada de la gestión de los recursos naturales renovables. Se socializaron estrategias como los pagos por Servicios Ambientales (PSA), los cuales incentivan económicamente a quienes desarrollan acciones de conservación y restauración ecológica. Estas iniciativas promueven el monitoreo ambiental, la investigación científica y una mayor conciencia ciudadana frente al impacto de las actividades humanas sobre la naturaleza.



Fecha: 23 de enero 2026
Realizó el proceso de restauración y continuidad de la siembra de hortalizas en la huerta del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", reconociendo esta actividad como una estrategia integral con múltiples beneficios ambientales, sociales y de bienestar. La huerta contribuye al acceso a alimentos frescos, saludables y nutritivos, favoreciendo el ahorro económico y promoviendo hábitos alimenticios más sostenibles. Asimismo, esta práctica incide positivamente en la salud física y mental de los adultos mayores, al brindarles una actividad terapéutica y recreativa que ayuda a reducir el estrés, mejorar el estado de ánimo y fortalecer la motricidad mediante ejercicio físico moderado. La huerta se consolida como un espacio de encuentro e integración social, fortaleciendo los vínculos entre los gestores ambientales comunitarios del municipio y los residentes del hogar.



Fecha: 20 de enero 2026
Realizó socialización con el equipo deportivo de voleibol ZAVA en el coliseo José Dolores Gutiérrez ubicado en la zona urbana del municipio de zarzal, les enseñó la importancia de cuidar y preservar los tesoros de la biodiversidad cómo lo son las áreas protegidas que hay en nuestro país, ya que son valiosos para el equilibrio del medio ambiente, porque se le brinda protección a variedad de especies de plantas y animales, son refugios de la naturaleza y conservan la vida del planeta, ayudando a mantener la calidad del agua y representan ingresos económicos para el país por medio del turismo de naturaleza sostenible.





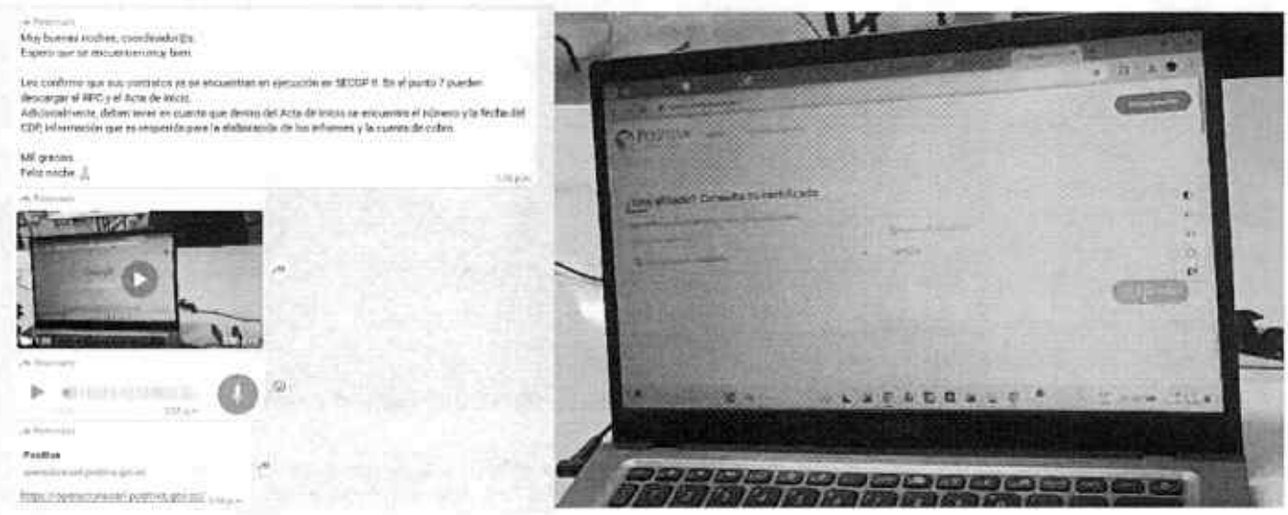
Fecha: 26 de enero 2026
Reunión de seguimiento de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios durante las acciones ambientales desarrolladas en el mes de enero del 2026, en el Municipio de Zarzal, de acuerdo a los lineamientos y directrices del equipo técnico y las metodologías implementadas en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".





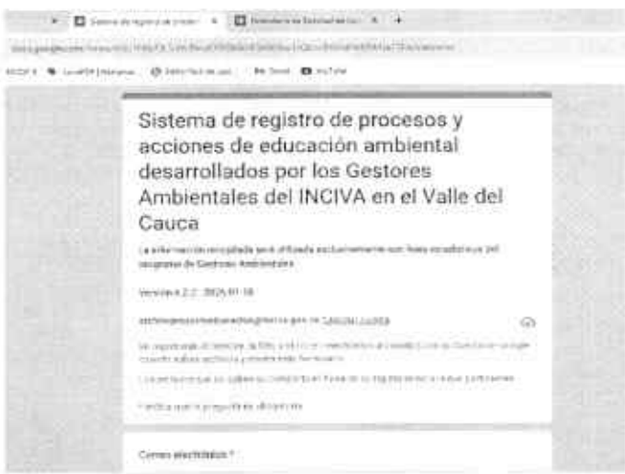
Actividad No. 4:

Asistió a la capacitación brindada por el jurídico de la zona, el abogado Adrián Guevara, donde se explicó sobre el proceso de verificación de las afiliaciones a la ARL de los gestores ambientales comunitarios de la zona asignada para dar inicio a las acciones ambientales en territorio, de acuerdo a sus respectivas afiliaciones a la seguridad social como parte del proceso para la entrega de los informes correspondientes al mes de enero y velando por la seguridad y la cobertura de riesgos.





Compartió y socializó con los gestores ambientales comunitarios, las herramientas para el sistema de registro de proceso de acciones ambientales para el proceso estadístico del proyecto como prueba piloto, donde se reportan los datos y resultados obtenidos de las jornadas, capacitaciones y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proceso durante cada jornada en un tiempo determinado, donde se incluyen: la descripción de las actividades, planillas de asistencia, registro fotográfico, cifras, entre otros insumos requeridos como parte de los mecanismos institucionales para reportar a los entes territoriales.





Recibió de los gestores ambientales comunitarios, la información a través de las planillas fisicas entregadas por cada gestor y la verificación de las afiliaciones a la seguridad social: ARL, SALUD, PENSIÓN y Actas de Inicio para iniciar la ejecución de las actividades en campo, a partir de la información enviada por el jurídico de la zona asignada.









LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

Actividad No. 5:

Realizó una reunión de articulación en las instalaciones del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", en conjunto con la administradora Karla Betancurt y el personal de salud que atiende a las personas mayores residentes del lugar. El encuentro tuvo como objetivo reanudar el proceso de la huerta comunitaria, como una estrategia para contribuir al cuidado del medio ambiente y al mismo tiempo, generar beneficios alimentarios, terapéuticos y recreativos para el hogar y sus habitantes. Durante el desarrollo de este proceso se ha evidenciado la alegría, el entusiasmo y la participación activa de los adultos mayores, quienes encuentran en la huerta un espacio de integración, aprendizaje y bienestar.





Con la gestora Dania Yiseth Lorza Arroyave, se gestionó un espacio en el IE TÉCNICO AGROPECUARIA LUIS GABRIEL UMAÑA MORALES, Sede República de Venezuela, conjuntamente con la rectora, Teodora Torres Granja, del Corregimiento de Quebradanueva, como un espacio de articulación y dinamización en gobernanza y educación ambiental, direccionando las cartas institucionales para iniciar su proceso



Gestora: Dania Yiseth Lorza Arroyave

IE TÉCNICO AGROPECUARIA LUIS GABRIEL UMAÑA MORALES

Sede República de Venezuela

Rectora: Teodora Torres Granja

ieluisgabrielumaa@hotmail.com

Corregimiento de quebradanueva 10:09 p.m.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde **16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$24.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$24.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$4.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARÍA BUENO**
Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

**La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.362 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA
Periodo reportado:	Del 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.362 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Coordiné la reunión con los gestores ambientales comunitarios del Municipio de Zarzal en donde se realizó la programación de las actividades del mes de enero del 2026, relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", brindando las directrices sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia en las acciones ambientales, así como el reporte de las actividades realizadas en campo. Realizó la retroalimentación sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia por parte de los gestores a la comunidad impactada.

También abordé la estructuración del cronograma de actividades y la planificación de las socializaciones dirigidas a la población beneficiada del proyecto. Durante este encuentro logré establecer una hoja de ruta clara con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos mensuales bajo el acompañamiento de la coordinadora territorial, quien realizará el seguimiento y verificación de las actividades, así como brindar el fortalecimiento del apoyo institucional a las labores realizadas.

Compartí los formatos de los listados de registro de asistencia institucionales a los gestores comunitarios.









ENERO DE 2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Asistí a la capacitación de entrega de informes al equipo de Coordinadores de la Zona Norte, liderada por el gestor de informes, Javier Romero y la Supervisora de apoyo, Diana Bueno, en donde se brindaron las directrices para la presentación, cronograma, formatos nuevos, metodología de entrega y las directrices de la Supervisora de Inciva, la subdirectora de Mercadeo y Divulgación, Berónica Ramírez Varela.



ENERO DE 2026



ENERO DE 2026

Asisió a la reunión virtual psicosocial.
Objetivos: 1. Explicar que es identidad, personalidad, temperamento y carácter, su relación e interacción a nivel personal, familiar, social, y laboral.
1. Reconocer como los seres humanos somos responsables de nuestra propia vida, siendo la actitud su principal determinante.
2. Tener en cuenta principios y valores ecológicos, que aporten a la práctica formativa de un carácter sano, armónico y productivo, capaz de establecer una relación sensible e inteligente con el mundo humano, natural y trascendente.
- Tema Central: A través de diapositivas, si alguno de los participantes desea leer o la psicóloga, se van explicando y si algún participante tiene preguntas o quiere hacer un aporte al tema.
- Ejercicio Práctico: Tiene como objetivo desarrollar la introspección emocional y la autorregulación emocional a largo plazo.
Escribir 3 emociones que hayas sentido con mayor intensidad en los últimos 3 meses: 1. ¿En qué momento se dieron?
2. ¿Qué las provocó?
3. ¿Cómo reaccionaste ante ellas?
Reflexión: a. Si las emociones fueron útiles.
b. Si las gestionaste adecuadamente.
c. Qué podrías hacer diferente en el futuro.
Los gestores toman nota por escrito y el que desee compartir al grupo lo hace.
- Conclusiones, despedida y cierre: Retroalimentación del taller, qué les quedo de enseñanza y la pertinencia del tema tratado.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción: Visitas de seguimiento:

Fecha: 19 de enero 2026
Realicé la socialización con el acompañamiento de los gestores, a los integrantes del grupo FUTBOL SEMILLERO– A en las instalaciones de la cancha del futbol del parque recreacional del municipio de Zarzal, donde se indicó la importancia de las áreas protegidas, definiéndolas como territorios delimitados destinados a la conservación de la biodiversidad y del patrimonio cultural. Se destacó su función como refugios de especies, reguladores del clima y espacios clave para la provisión de servicios ecosistémicos, además de su aporte al turismo sostenible, la investigación científica y la preservación ambiental para las futuras generaciones. También se analizaron las

amenazas que enfrentan, como la deforestación y el cambio climático. Se resaltó que estas áreas representan la estrategia más efectiva de conservación a nivel global y que, en Colombia, hacen parte del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP).



Fecha: 16 de enero 2026
Realicé la socialización con el acompañamiento de los gestores, a los niños del equipo de futbol "Los amigos del futbol junior", informé sobre la importancia de proteger este valioso patrimonio natural, Colombia ha consolidado un sistema de áreas protegidas que actúa en los niveles nacional, regional y local. Estos territorios, definidos y gestionados mediante instrumentos legales u otros mecanismos efectivos, tienen como objetivo principal asegurar la conservación a largo plazo de la naturaleza, de los servicios ecosistémicos que brinda y de los valores culturales asociados a la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza, 2022.



Fecha: 19 de enero 2026
Realicé la socialización con el acompañamiento de los gestores, a la categoria juvenil de futbol en las instalaciones de la cancha de futbol del Colegio Simón Bolivar ubicado en la calle 5 del municipio de Zarzal salida hacia Cali, abordó el rol de la CVC como autoridad ambiental encargada de la gestión de los recursos naturales renovables. Se socializaron estrategias como los pagos por Servicios Ambientales (PSA), los cuales incentivan económicamente a quienes desarrollan acciones de conservación y restauración ecológica. Estas iniciativas promueven el monitoreo ambiental, la investigación cientifica y una mayor conciencia ciudadana frente al impacto de las actividades humanas sobre la naturaleza.



Fecha: 23 de enero 2026
Realicé el proceso de restauración y continuidad de la siembra de hortalizas en la huerta del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", reconociendo esta actividad como una estrategia integral con múltiples beneficios ambientales, sociales y de bienestar. La huerta contribuye al acceso a alimentos frescos, saludables y nutritivos, favoreciendo el ahorro económico y promoviendo hábitos alimenticios más sostenibles. Asimismo, esta práctica incide positivamente en la salud física y mental de los adultos mayores, al brindarles una actividad terapéutica y recreativa que ayuda a reducir el estrés, mejorar el estado de ánimo y fortalecer la motricidad mediante ejercicio físico moderado. La huerta se consolida como un espacio de encuentro e integración social, fortaleciendo los vínculos entre los gestores ambientales comunitarios del municipio y los residentes del hogar.



Fecha: 20 de enero 2026
Realicé la socialización con el equipo deportivo de voleibol ZAVA en el coliseo José Dolores Gutiérrez ubicado en la zona urbana del municipio de zarzal, en dicho encuentro se enseñó la importancia de cuidar y preservar los tesoros de la biodiversidad cómo lo son las áreas protegidas que hay en nuestro país, ya que son valiosos para el equilibrio del medio ambiente, porque se le brinda protección a variedad de especies de plantas y animales, son refugios de la naturaleza y conservan la vida del planeta, ayudando a mantener la calidad del agua y representan ingresos económicos para el país por medio del turismo de naturaleza sostenible.



Fecha: 26 de enero 2026
Convoqué la reunión de seguimiento de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios durante las acciones ambientales desarrolladas en el mes de enero del 2026, en el Municipio de Zarzal, de acuerdo a los lineamientos y directrices del equipo técnico y las metodologías implementadas en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



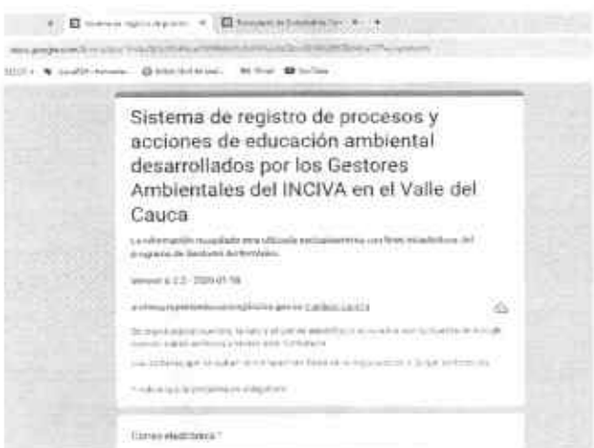
Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Descripción: Asistí a la capacitación brindada por el jurídico de la zona, el abogado Adrián Guevara, donde se explicó sobre el proceso de verificación de las afiliaciones a la ARL de los gestores ambientales comunitarios de la zona asignada para dar inicio a las acciones ambientales en territorio, de acuerdo a sus respectivas afiliaciones a la seguridad social como parte del proceso para la entrega de los informes correspondientes al mes de enero y velando por la seguridad y la cobertura de riesgos.





Compartí y socialicé con los gestores ambientales comunitarios, las herramientas para el sistema de registro de proceso de acciones ambientales para el proceso estadístico del proyecto como prueba piloto, donde se reportan los datos y resultados obtenidos de las jornadas, capacitaciones y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proceso durante cada jornada en un tiempo determinado, donde se incluyen: la descripción de las actividades, planillas de asistencia, registro fotográfico, cifras, entre otros insumos requeridos como parte de los mecanismos institucionales para reportar a los entes territoriales.





Recibí de los gestores ambientales comunitarios, la información a través de las planillas físicas entregadas por cada gestor y la verificación de las afiliaciones a la seguridad social: ARL, SALUD, PENSIÓN y Actas de Inicio para iniciar la ejecución de las actividades en campo, a partir de la información enviada por el jurídico de la zona asignada.







ENERO 2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Realicé laa reunión de articulación en las instalaciones del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", en conjunto con la administradora Karla Betancurt y el personal de salud que atiende a las personas mayores residentes del lugar. El encuentro tuvo como objetivo reanudar el proceso de la huerta comunitaria, como una estrategia para contribuir al cuidado del medio ambiente y al mismo tiempo, generar beneficios alimentarios, terapéuticos y recreativos para el hogar y sus habitantes. Durante el desarrollo de este proceso se ha evidenciado la alegría, el entusiasmo y la participación activa de los adultos mayores, quienes encuentran en la huerta un espacio de integración, aprendizaje y bienestar.





Con la gestora Dania Yiseth Lorza Arroyave, se gestioné un espacio en el IE TÉCNICO AGROPECUARIA LUIS GABRIEL UMAÑA MORALES, Sede República de Venezuela, conjuntamente con la rectora, Teodora Torres Granja, del Corregimiento de Quebradanueva, como un espacio de articulación y dinamización en gobernanza y educación ambiental, direccionando las cartas institucionales para iniciar su proceso



Gestora: Dania Yiseth Lorza Arroyave

IE TÉCNICO AGROPECUARIA LUIS GABRIEL UMAÑA MORALES

Sede República de Venezuela

Rectora: Teodora Torres Granja

ieluisgabrielumae@hotmail.com

Corregimiento de quebradanueva

ENERO 2025

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Ana cecilia Valencia
NOMBRE: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA
C.C: 66.676.398 de Zarzal (Valle)

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/01/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA	
Cedula beneficiario: 66.676.398 Dirección Beneficiario: CALLE 5N #60-3	
Correo Electrónico beneficiario: anacecilia_valencia@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3026404815 Ciudad: ZARZAL	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003247 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.362** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros **_X_** Corriente ___ No.: **0550013300100651** Banco: DAVIVIENDA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ana cecilia Valencia Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 66.676.398 de Zarzal	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500077090	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009308			
RUT del Tercero:	666763987	VALENCIA ESPINOSA ANA CECILIA		
Código del Tercero:	66676398	Documento RPC:	4900003247	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 362 16			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009308	Fecha de Contabilización:	30.01.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS 362			
RUT del Tercero:	666763987	VALENCIA ESPINOSA ANA CECILIA		
Código del Tercero:	66676398	Documento RPC:	4900003247	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 362			
Descripción:	PAGO 1RA CUOTA CPS 362 16 AL 31 ENERO 2028			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66.676.398			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		ZARZAL			
CONTRATO		040.10.05.26.362 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003247 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-9308
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Kenneth A Cisneros NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29/01/2026.

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 03 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa