1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día: 31	Mes: MARZO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.26.362	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003247 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA | Documento de identificación No. 66.676.398

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 05 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	50%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	50%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

- Coordinó la reunión con los gestores ambientales comunitarios del Municipio de Zarzal en donde se realizó la programación de las actividades del mes de marzo del 2026, relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", brindando las directrices sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia en las acciones ambientales, así como el reporte de las actividades realizadas en campo en la plataforma diseñada para ese fin. Realizó la retroalimentación sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia por parte de los gestores a la comunidad impactada.

  También abordó la estructuración del cronograma de actividades y la planificación de las socializaciones dirigidas a la población beneficiada del proyecto. Durante este encuentro logró establecer una hoja de ruta clara con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos mensuales bajo el acompañamiento de la coordinadora territorial, quien realizará el seguimiento y verificación de las actividades, así como brindar el fortalecimiento del apoyo institucional a las labores realizadas. Compartió los formatos de los listados de registro de asistencia institucionales a los gestores comunitarios.





4 DE MARZO DE 2026

- La contratista participó en una reunión virtual a través de Google Meet, liderada por la Directora del Proyecto de INCIVA, Emily Vélez Ávila, con la participación de la Subdirectora de Investigaciones, Patricia Helena Pimienta Gallego, el Coordinador Técnico de INCIVA, Daniel Ascuntar, la supervisora de apoyo Diana Bueno, coordinadores territoriales de la Zona Norte 1 y 2, equipo técnico operativo y gestores de apoyo.

  El objetivo de la reunión fue coordinar y fortalecer los procesos del Proyecto mediante la retroalimentación sobre la carga de estadísticas, el seguimiento de indicadores y la ejecución de actividades en territorio, asegurando que los Gestores Ambientales Comunitarios cuenten con orientaciones claras y herramientas para registrar y organizar correctamente la información, de manera que los procesos sean dinámicos, coherentes y confiables.

  Durante el encuentro, se resaltó la importancia de cumplir los compromisos del convenio y garantizar la correcta ejecución de actividades, entregando oportunamente los soportes necesarios para mantener la continuidad del Proyecto Ambiental en el Valle del Cauca. Se orientó sobre la carga de estadísticas, seguimiento de indicadores y fortalecimiento de los procesos territoriales, promoviendo apoyo, empoderamiento y dinamización de las acciones en campo. Asimismo, se brindaron pautas sobre el registro de indicadores, planillas de asistencia y la correcta entrega de registros fotográficos, enfatizando claridad y coherencia. Se revisaron las actividades de los Gestores Ambientales Comunitarios, incluyendo la gestión de indumentaria y la organización de sus labores en territorio. Finalmente, se reiteró que todos los registros deben ser claros, coherentes y originales, advirtiendo que cualquier falsedad o alteración podría dar lugar a la aplicación de medidas correctivas o disciplinarias conforme a los lineamientos del programa. Estas acciones se enmarcan en el proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", reforzando el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos.





10 DE MARZO DE 2026

Actividad No. 2:

- La contratista asistió a la capacitación de informes mensuales de ejecución, donde se brindaron las directrices para la entrega de informes mensuales al equipo de Coordinadores de la Zona Norte, liderada por el gestor de informes, Javier Romero y la Supervisora de apoyo, Diana Bueno, en dicha reunión se entregaron: cronograma, formatos a diligenciar, metodología de entrega y las directrices de la Supervisora, la subdirectora de Mercadeo y Divulgación, Berónica Ramírez Varela, para la presentación de los informes por parte del equipo coordinador y gestores.



MARZO DE 2026

- La Coordinadora territorial asistió a la reunión virtual psicosocial: ZONA NORTE 2. Participó en la reunión del equipo psicosocial orientada a la planeación de los primeros Encuentros de Saberes. El espacio se enfocó en la definición de aspectos metodológicos, pedagógicos y logísticos necesarios para la implementación de los encuentros. Dirigida por la psicóloga Cielo Idalid Morales, la cual se llevará a cabo en el municipio de Versalles para la zona Norte 2.

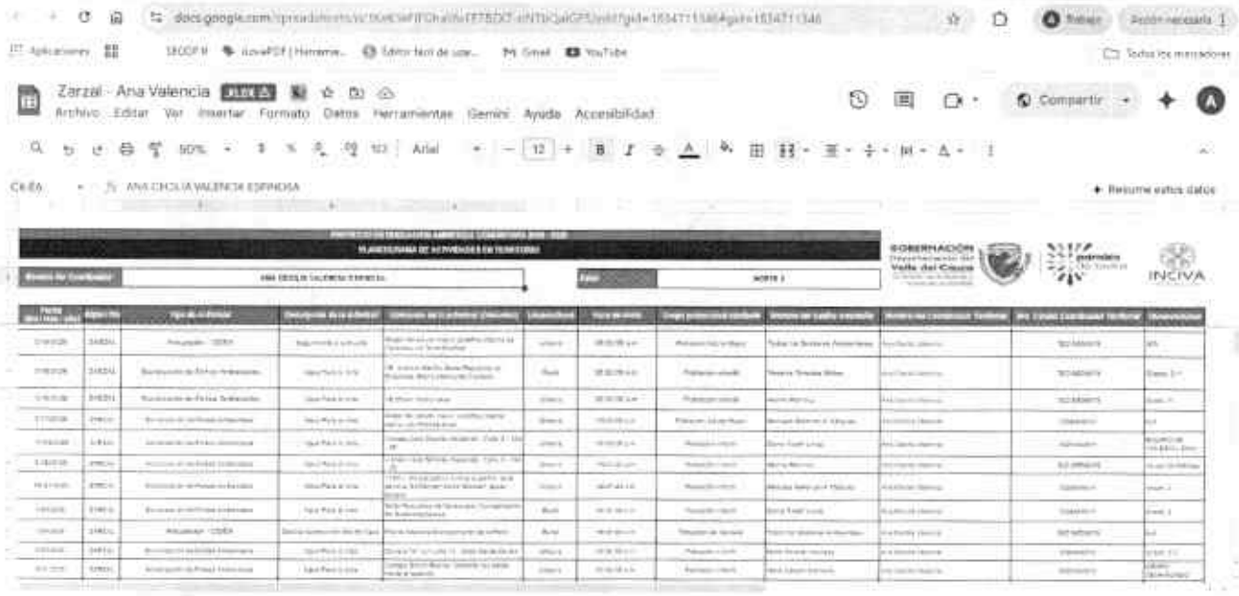
  La reunión favoreció una planeación articulada entre componentes, facilitando el desarrollo de encuentros con sentido pedagógico, orientados al aprendizaje colectivo, la reflexión sobre la experiencia y el fortalecimiento de los procesos territoriales.



Actividad No. 3:

Visitas de seguimiento:

La coordinadora territorial realizó visitas de seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por los gestores comunitarios en las diferentes socializaciones de fichas ambientales que se llevaron a cabo en los espacios gestionados en el Municipio, según planeograma de actividades en territorio durante el mes de marzo.



Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E. Antonio Nariño, Sede Republica de Colombia. Barrio Hernando Caicedo
Articulación - CIDEA	Seguimiento a la Huerta	Hogar del adulto mayor Josefina Ospina de Cardona, via limones-alizal
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E. Antonio Nariño, Sede Republica de Colombia. Barrio Hernando Caicedo
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E Efraín Varela Vaca
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Hogar del adulto mayor Joséfina Ospina barrio: via limones-alizal

Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Coliseo Jose Dolores Gutierrez - Calle 3 - 13A - 28
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Coliseo Jose Dolores Gutierrez - Calle 3 - 13A - 28
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Institución educativa normal superior- sede general Santander/ barrio Bolívar/ grado tercero
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Sede Republica de Venezuela- Corregimiento de Quebrada Nueva.
Articulación - CIDEA	Desfile Celebración día del Agua	Planta Asepaila Corregimiento de la Paila
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Carrera 10 con calle 11 , Sede Santa Cecilia
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Colegio Simon Bolivar- Variante sur zarzal , frente al batallon.

SOCIALIZACIÓN 1:



SOCIALIZACIÓN 2:



SOCIALIZACIÓN 3:




SOCIALIZACIÓN 4:




SOCIALIZACIÓN 5:

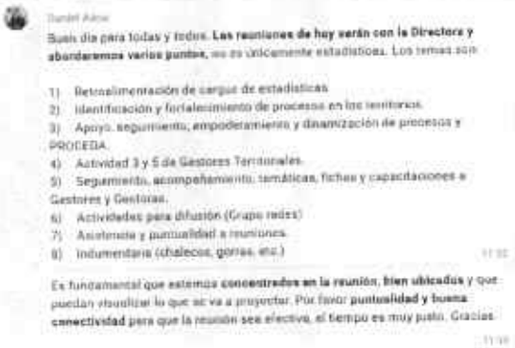



SOCIALIZACIÓN 6:



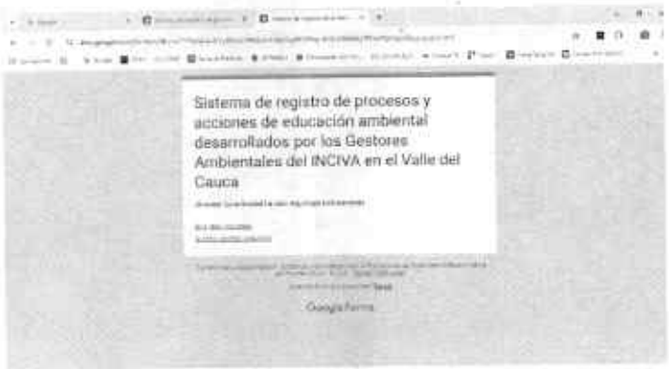

Actividad No. 4:

La coordinadora territorial compartió y socializó con los gestores ambientales comunitarios, las herramientas para el sistema de registro de proceso de acciones ambientales para el proceso estadístico del proyecto durante el mes de marzo, donde se reportan los datos y resultados obtenidos de las jornadas, capacitaciones y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proceso durante cada jornada en un tiempo determinado, donde se incluyen: la descripción de las actividades, planillas de asistencia, registro fotográfico, cifras, entre otros insumos requeridos como parte de los mecanismos institucionales para reportar a los entes territoriales.


Buen día para todas y todos. **Las reuniones de hoy serán con la Directora y abordaremos varios puntos,** no es únicamente estadísticas. Los temas son:

1) Retroalimentación de cargue de estadísticas.
2) Identificación y fortalecimiento de procesos en los territorios.
3) Apoyo, seguimiento, empoderamiento y dinamización de procesos y PROCEDA.
4) Actividad 3 y 5 de Gestores Territoriales.
5) Seguimiento, acompañamiento, temáticas, fichas y capacitaciones a Gestores y Gestoras.
6) Actividades para difusión (Grupo redes)
7) Asistencia y puntualidad a reuniones.
8) Indumentaria (chalecos, gorras, etc.)

Es fundamental que estemos **concentrados en la reunión, bien ubicados** y que puedan visualizar lo que se va a proyectar. Por favor **puntualidad y buena conectividad** para que la reunión sea efectiva, el tiempo es muy justo. Gracias.





*****La Coordinadora Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de Zarzal, Obando, La Victoria.**

Actividad No. 5:

- La contratista participó en una reunión de articulación con habitantes del barrio El Placer del municipio de Zarzal, en el Parque Temático del Dulce "La Ruta del Encanto", contando con el acompañamiento de los Gestores de Apoyo y Gestores Ambientales Comunitarios del municipio. El encuentro tuvo como objetivo coordinar el desarrollo de una jornada ambiental en este espacio comunitario, orientada a la sensibilización sobre la importancia del arbolado urbano y los beneficios ambientales que estos brindan a la comunidad, así como fortalecer la conciencia ambiental y la participación en el mantenimiento, cuidado y seguimiento del arbolado urbano del parque, promoviendo prácticas sostenibles orientadas a la conservación de los recursos naturales, el mejoramiento del entorno y el reconocimiento de los beneficios que brindan los árboles. Durante el espacio, se socializó el rol de los Gestores Ambientales Comunitarios y se concertaron las actividades a desarrollar, enfocadas en el seguimiento y mantenimiento de los árboles del parque, mediante acciones de cuidado y fortalecimiento de prácticas responsables frente a la conservación de este entorno natural. Así mismo, se definieron estrategias para promover la participación activa de la comunidad, fomentando el reconocimiento de los árboles como elementos fundamentales para la calidad del aire, la regulación del clima y el bienestar ambiental. Esta articulación permitió fortalecer el trabajo conjunto con la comunidad del barrio El Placer, promoviendo la apropiación del espacio público y la generación de prácticas sostenibles. De igual manera, permitió integrar los procesos de educación y gobernanza ambiental, facilitando la planificación de actividades pedagógicas y prácticas que contribuyen al cuidado del entorno y a la conservación del patrimonio natural y cultural, en el marco de la implementación de acciones, instrumentos y procesos de gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.






16 DE MARZO DE 2026

- La contratista participó en una reunión de articulación realizada en las instalaciones del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", en compañía del personal de salud que atiende a los Adutos mayores residentes del lugar, con el acompañamiento de los Gestores de Apoyo y Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de Zarzal Valle. Este encuentro tuvo como objetivo dar continuidad y seguimiento al proceso de fortalecimiento de la huerta comunitaria que se viene desarrollando en el hogar. Durante la jornada se dialogó sobre la importancia de este espacio como una estrategia que contribuye al bienestar integral de los Adultos mayores, promoviendo actividades relacionadas con la siembra, el cuidado de las plantas y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales. Estas acciones no solo aportan beneficios alimentarios, sino también terapéuticos y recreativos para los residentes. El personal de salud destacó el impacto positivo que ha tenido la huerta en los adultos mayores, evidenciándose mayor motivación, participación y sentido de pertenencia hacia este espacio, el cual se ha convertido en un escenario de integración, aprendizaje y contacto con la naturaleza. De esta manera, se continúa fortaleciendo la educación ambiental y la promoción de prácticas sostenibles, contribuyendo al cuidado del entorno y a la conservación del patrimonio natural y cultural, en el marco de la implementación de acciones, instrumentos y procesos de gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.





14 DE MARZO DE 2026

- En articulación con las acciones desarrolladas en el componente territorial participó en la jornada de capacitación de manera presencial en el municipio de Toro, la jornada se realizó en el Teatro Municipal Wilson Jaramillo Tobón. Durante este encuentro se fortalecieron las capacidades de los gestores metodológicos a través de la socialización y apropiación de herramientas pedagógicas en educación ambiental, promoviendo metodologías participativas y estrategias lúdicas orientadas a facilitar la implementación de los contenidos en territorio. Así mismo, se generaron espacios de diálogo e intercambio de experiencias que permitieron reconocer las particularidades de cada contexto y enriquecer los procesos de intervención comunitaria. Estas jornadas contribuyeron a la consolidación de criterios metodológicos comunes, fortaleciendo el rol de los gestores como facilitadores de procesos formativos y garantizando una implementación coherente, pertinente y articulada con los lineamientos del proyecto en los municipios de la zona norte.







Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO desde 1 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 844564493 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago(dd/mm/aa): 17/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

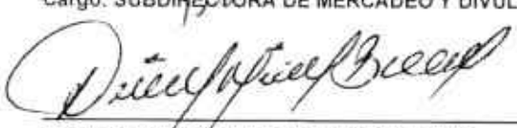
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR



Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**



Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARÍA BUENO**
Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

**La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.362 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA
Periodo reportado:	Del 1 de al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.362 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción:

- Coordiné la reunión con los gestores ambientales comunitarios del Municipio de Zarzal en donde se realizó la programación de las actividades del mes de marzo del 2026, relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", brindando las directrices sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia en las acciones ambientales, así como el reporte de las actividades realizadas en campo en la plataforma diseñada para ese fin. Realicé la retroalimentación sobre el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia por parte de los gestores a la comunidad impactada.

  También abordé la estructuración del cronograma de actividades y la planificación de las socializaciones dirigidas a la población beneficiada del proyecto. Durante este encuentro logré establecer una hoja de ruta clara con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos mensuales bajo el acompañamiento de la coordinadora territorial, quien realizará el seguimiento y verificación de las actividades, así como brindar el fortalecimiento del apoyo institucional a las labores realizadas. Compartí los formatos de los listados de registro de asistencia institucionales a los gestores comunitarios.





4 DE MARZO DE 2026

- Participé en una reunión virtual a través de Google Meet, liderada por la Directora del Proyecto de INCIVA, Emily Vélez Ávila, con la participación de la Subdirectora de Investigaciones, Patricia Helena Pimienta Gallego, el Coordinador Técnico de INCIVA, Daniel Ascuntar, la supervisora de apoyo Diana Bueno, coordinadores territoriales de la Zona Norte 1 y 2, equipo técnico operativo y gestores de apoyo.

  El objetivo de la reunión fue coordinar y fortalecer los procesos del Proyecto mediante la retroalimentación sobre la carga de estadísticas, el seguimiento de indicadores y la ejecución de actividades en territorio, asegurando que los Gestores Ambientales Comunitarios cuenten con orientaciones claras y herramientas para registrar y organizar correctamente la información, de manera que los procesos sean dinámicos, coherentes y confiables.

  Durante el encuentro, se resaltó la importancia de cumplir los compromisos del convenio y garantizar la correcta ejecución de actividades, entregando oportunamente los soportes necesarios para mantener la continuidad del Proyecto Ambiental en el Valle del Cauca. Se orientó sobre la carga de estadísticas, seguimiento de indicadores y fortalecimiento de los procesos territoriales, promoviendo apoyo, empoderamiento y dinamización de las acciones en campo. Asimismo, se brindaron pautas sobre el registro de indicadores, planillas de asistencia y la correcta entrega de registros fotográficos, enfatizando claridad y

coherencia. Se revisaron las actividades de los Gestores Ambientales Comunitarios, incluyendo la gestión de indumentaria y la organización de sus labores en territorio. Finalmente, se reiteró que todos los registros deben ser claros, coherentes y originales, advirtiendo que cualquier falsedad o alteración podría dar lugar a la aplicación de medidas correctivas o disciplinarias conforme a los lineamientos del programa. Estas acciones se enmarcan en el proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", reforzando el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos.





10 DE MARZO DE 2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción:

- Asistí a la capacitación de informes mensuales de ejecución, donde se brindaron las directrices para la entrega de informes mensuales al equipo de Coordinadores de la Zona Norte, liderada por el gestor de informes, Javier Romero y la Supervisora de apoyo, Diana Bueno, en dicha reunión se entregaron: cronograma, formatos a diligenciar, metodología de entrega y las directrices de la Supervisora, la subdirectora de Mercadeo y Divulgación, Berónica Ramírez Varela, para la presentación de los informes por parte del equipo coordinador y gestores.





MARZO DE 2026

- Asisti a la reunión virtual psicosocial: ZONA NORTE 2. Participé en la reunión del equipo psicosocial orientada a la planeación de los primeros Encuentros de Saberes. El espacio se enfocó en la definición de aspectos metodológicos, pedagógicos y logísticos necesarios para la implementación de los encuentros. Dirigida por la psicóloga Cielo Idalid Morales, la cual se llevará a cabo en el municipio de Versalles para la zona Norte 2.

La reunión favoreció una planeación articulada entre componentes, facilitando el desarrollo de encuentros con sentido pedagógico, orientados al aprendizaje colectivo, la reflexión sobre la experiencia y el fortalecimiento de los procesos territoriales.

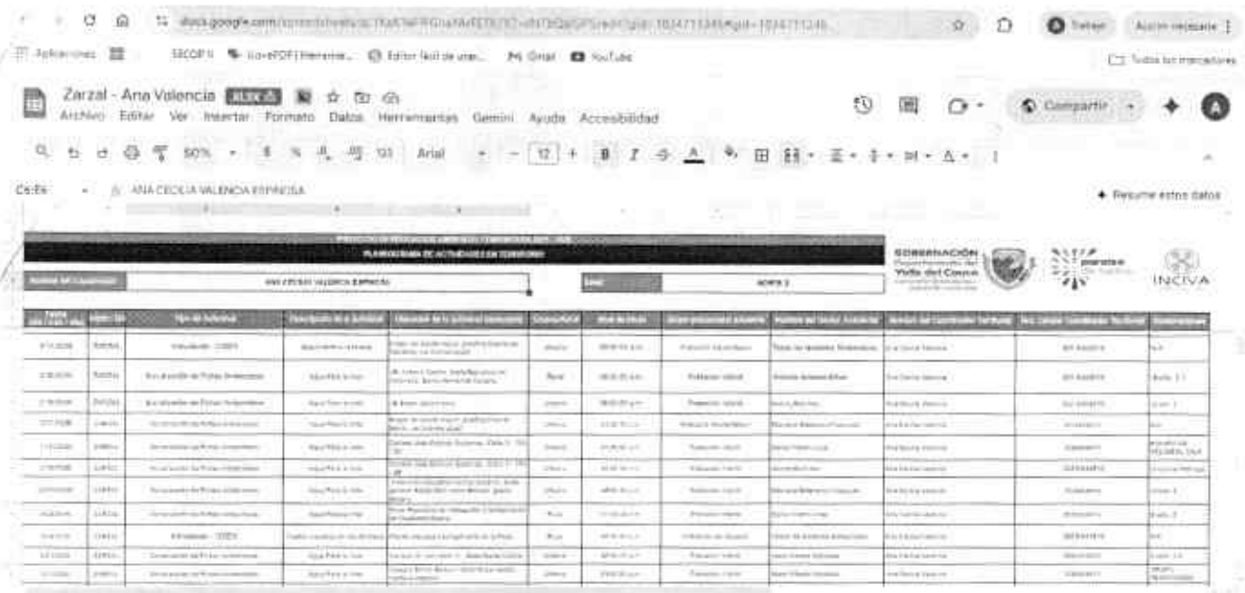


Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Descripción:

Visitas de seguimiento:

Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por los gestores comunitarios en las diferentes socializaciones de fichas ambientales que se llevaron a cabo en los espacios gestionados en el Municipio, según planeograma de actividades en territorio durante el mes de marzo.



Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E. Antonio Nariño, Sede Republica de Colombia. Barrio Hernando Caicedo
Articulación - CIDEA	Seguimiento a la Huerta	Hogar del adulto mayor Josefina Ospina de Cardona, via limones-alizal
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E. Antonio Nariño, Sede Republica de Colombia. Barrio Hernando Caicedo
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	I.E Efraín Varela Vaca
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Hogar del adulto mayor Joséfina Ospina barrio: via limones-alizal
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Coliseo Jose Dolores Gutierrez - Calle 3 - 13A - 28
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Coliseo Jose Dolores Gutierrez - Calle 3 - 13A - 28
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Institución educativa normal superior- sede general Santander/ barrio Bolivar/ grado tercero
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Sede Republica de Venezuela- Corregimiento de Quebrada Nueva.
Articulación - CIDEA	Desfile Celebración día del Agua	Planta Asepaila Corregimiento de la Paila
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Carrera 10 con calle 11 , Sede Santa Cecilia
Socialización de Fichas Ambientales	Agua Para la Vida	Colegio Simon Bolivar- Variante sur zarzal , frente al batallon.

SOCIALIZACIÓN 1:




SOCIALIZACIÓN 2:




SOCIALIZACIÓN 3:




SOCIALIZACIÓN 4:




SOCIALIZACIÓN 5:




SOCIALIZACIÓN 6:

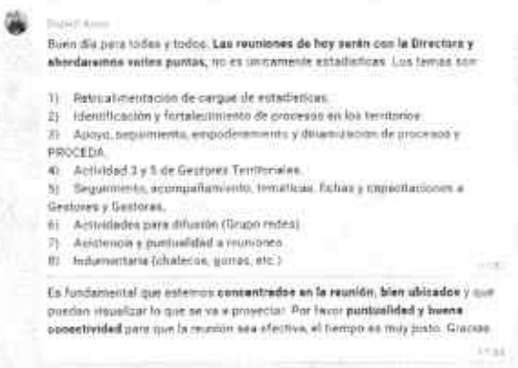




Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Descripción:

Comparti y socialicé con los gestores ambientales comunitarios, las herramientas para el sistema de registro de proceso de acciones ambientales para el proceso estadistico del proyecto durante el mes de marzo, donde se reportan los datos y resultados obtenidos de las jornadas, capacitaciones y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proceso durante cada jornada en un tiempo determinado, donde se incluyen: la descripción de las actividades, planillas de asistencia, registro fotográfico, cifras, entre otros insumos requeridos como parte de los mecanismos institucionales para reportar a los entes territoriales.







***Recibí por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de Zarzal, Obando, La Victoria.

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción:

- Participé en una reunión de articulación con habitantes del barrio El Placer del municipio de Zarzal, en el Parque Temático del Dulce "La Ruta del Encanto", contando con el acompañamiento de los Gestores de Apoyo y Gestores Ambientales Comunitarios del municipio. El encuentro tuvo como objetivo coordinar el desarrollo de una jornada ambiental en este espacio comunitario, orientada a la sensibilización sobre la importancia del arbolado urbano y los beneficios ambientales que estos brindan a la comunidad, así como fortalecer la conciencia ambiental y la participación en el mantenimiento, cuidado y seguimiento del arbolado urbano del parque, promoviendo prácticas sostenibles orientadas a la conservación de los recursos naturales, el mejoramiento del entorno y el reconocimiento de los beneficios que brindan los árboles. Durante el espacio, se socializó el rol de los Gestores Ambientales Comunitarios y se concertaron las actividades a desarrollar, enfocadas en el seguimiento y mantenimiento de los árboles del parque, mediante acciones de cuidado y fortalecimiento de prácticas responsables frente a la conservación de este entorno natural. Así mismo, se definieron estrategias para promover la participación activa de la comunidad, fomentando el reconocimiento de los árboles como elementos fundamentales para la calidad del aire, la regulación del clima y el bienestar ambiental. Esta articulación permitió fortalecer el trabajo conjunto con la comunidad del barrio El Placer, promoviendo la apropiación del espacio público y la generación de prácticas sostenibles. De igual manera, permitió integrar los procesos de educación y gobernanza ambiental, facilitando la planificación de actividades pedagógicas y prácticas que contribuyen al cuidado del entorno y a la conservación del patrimonio natural y cultural, en el marco de la implementación de acciones, instrumentos y procesos de gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.






16 DE MARZO DE 2026

- Participó en una reunión de articulación realizada en las instalaciones del Hogar del Adulto Mayor "Josefina Ospina de Cardona", en compañía del personal de salud que atiende a los Adutos mayores residentes del lugar, con el acompañamiento de los Gestores de Apoyo y Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de Zarzal Valle. Este encuentro tuvo como objetivo dar continuidad y seguimiento al proceso de fortalecimiento de la huerta comunitaria que se viene desarrollando en el hogar. Durante la jornada se dialogó sobre la importancia de este espacio como una estrategia que contribuye al bienestar integral de los Adultos mayores, promoviendo actividades relacionadas con la siembra, el cuidado de las plantas y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales. Estas acciones no solo aportan beneficios alimentarios, sino también terapéuticos y recreativos para los residentes. El personal de salud destacó el impacto positivo que ha tenido la huerta en los adultos mayores, evidenciándose mayor motivación, participación y sentido de pertenencia hacia este espacio, el cual se ha convertido en un escenario de integración, aprendizaje y contacto con la naturaleza. De esta manera, se continúa fortaleciendo la educación ambiental y la promoción de prácticas sostenibles, contribuyendo al cuidado del entorno y a la conservación del patrimonio natural y cultural, en el marco de la implementación de acciones, instrumentos y procesos de gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.





14 DE MARZO DE 2026

En articulación con las acciones desarrolladas en el componente territorial participé en la jornada de capacitación de manera presencial en el municipio de Toro, la jornada se realizó en el Teatro Municipal Wilson Jaramillo Tobón. Durante este encuentro se fortalecieron las capacidades de los gestores metodológicos a través de la socialización y apropiación de herramientas pedagógicas en educación ambiental, promoviendo metodologías participativas y estrategias lúdicas orientadas a facilitar la implementación de los contenidos en territorio. Así mismo, se generaron espacios de diálogo e intercambio de experiencias que permitieron reconocer las particularidades de cada contexto y enriquecer los procesos de intervención comunitaria. Estas jornadas contribuyeron a la consolidación de criterios metodológicos comunes, fortaleciendo el rol de los gestores como facilitadores de procesos formativos y garantizando una implementación coherente, pertinente y articulada con los lineamientos del proyecto en los municipios de la zona norte.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Ana cecilia Valencia

FIRMA:
NOMBRE: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA
C.C: 66.676.398 de Zarzal (Valle)

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-17, 08:38:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84456493

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 17/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA CECILIA VALENCIA OSPINOSA		
Documento	CC66676398	**Dirección**	CL 16 #3 - 89
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2142128
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INGR	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66676398	ANA CECILIA VALENCIA OSPINOSA	57	03																		0	0	30	30	(Info-AP) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.800.000	$ 225.000	2,436	$ 1.800.000	$ 43.900	(Info-CCI) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.900	$ 0	$ 268.900

Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellin (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúresa que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiante está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-17, 08:33:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	ANA CECILIA VALENCIA OSPINOSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 66676398
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	84456493
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	147532695
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 268.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 225.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 43.900	$ 0
			SubTotales:	$ 268.900	$ 0
			Total a Pagar:		$ 268.900

Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 3- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA	
Cedula beneficiario: 66.676.398 Dirección Beneficiario: CALLE 5N #60-3	
Correo Electrónico beneficiario: anacecilia_valencia@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3026404815 Ciudad: ZARZAL	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003247 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.362** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros **_X_** Corriente **___** No.: **0550013300100651** Banco: DAVIVIENDA Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ana cecilia Valencia Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 66.676.398 de Zarzal	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500079701	Fecha de Contabilización:	26.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	3000009915				
RUT del Tercero:	666763987	VALENCIA ESPINOSA ANA CECILIA			
Código del Tercero:	66676398	Documento RPC: ..	4900003247		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	PAGO 3RA CUOTA CPS 362 ME				

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.736.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.736.000	0
				Total:	3.736.000	3.736.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 3000009915 Fecha de Contabilización: 25.03.2026
Referencia: C-3 CPS 362
RUT del Tercero: 666763987 VALENCIA ESPINOSA ANA CECILIA
Código del Tercero: 66676398 Documento RPC: 4900003247
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CUOTA CPS 362

Descripción: PAGO 3RA CUOTA CPS 362 MES MARZO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.736.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
008	2436030000	50	Honorarios	X-RETN/DEDUC	0	4.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Retención Honorarios - Honorarios personas naturales 10%	10,0000	40.000	4.000
	Total:		264.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009915	Fecha de Contabilización:	25.03.2026
Referencia:	C-3 CPS 362		
RUT del Tercero:	666763987	VALENCIA ESPINOSA ANA CECILIA	
Código del Tercero:	66676398	Documento RPC:	4900003247
Centro Gestor:	1220	INCIVA	
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente	
Concepto DIAN:	PAGO 3RA CUOTA CPS 362		

Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA CECILIA VALENCIA ESPINOSA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66.676.398		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		ZARZAL		
CONTRATO		040.10.05.26.362 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003247 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON I. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-9915
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

Brenda Hernandez C. NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 19-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa