



# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 8

<b>CONTRATO CONVENIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	CM-14-2026
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2026
<b>OBJETO:</b> Prestación de servicios de difusión radial de cápsulas y contenidos informativos institucionales del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo.			
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>		CONCEJO MUNICIPAL	
<b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>	NOMBRE:		<b>ASOCIACIÓN COMUNITARIA EL CAPIRO</b>
	CEDULA / NIT		811028022-6
<b>VALOR INICIAL [\$]:</b>		DIEZ MILLONES DE PESOS \$10.000.000	
<b>PLAZO:</b>		Diez (10) meses	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9268441	

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

**Periodo de Cobro:** Del 1 al 31 de mayo de 2026 – FEV E2433

## 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

<b>Registro Presupuestal:</b>	Nº. 476	<b>Fecha:</b> Día: Mes: Año 21/01/2026
<b>Requiere Pólizas de Garantías (*):</b>	SI__ NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Fecha:</b> Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
<b>Fecha de inicio (*):</b> (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	<b>Fecha:</b> Día: Mes: Año: 1/03/2026	
<b>Duración total del contrato:</b>	10 Meses	
<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	<b>Fecha:</b> Día: Mes: Año: 30/12/2026	

### 2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



*Handwritten signature and date: 02/06/26*



# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:

Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

## 2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:

Valor (\$):

1

2

Valor total del contrato:

Valor suscrito en números (\$):

## 2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:

Tiempo (días calendario)

1

2

## 2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:

Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):

1

2

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_ NO:  \_\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_ NO:  \_\_\_\_\_

<b>CUENTA</b>	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta: 10302412343	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 8

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$10.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.000.000
5. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe con las cuentas de cobro de este Pago	\$3.000.000

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: Sí  NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (Sí/NO)

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente.

SÍ NO

No. Planilla:  
6017271865

SÍ	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 8

al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

## 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO  
\_\_\_ \_\_

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

30%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones (según clausulado)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (correspondientes a cada actividad principal)
	Emitir dos (2) cápsulas informativas diarias, de lunes a viernes, con una duración aproximada de tres (3) minutos cada una, las cuales serán difundidas mensualmente dentro de la programación general de la emisora. Dichas cápsulas serán producidas por el área de comunicaciones del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo y enviadas a la ASOCIACION COMUNITARIA EL CAPIRO (Celeste Stereo) para su emisión.	Emitieron dos (2) veces al día de lunes a viernes, en la parrilla de programación capsulas informativas de 3 minutos durante el periodo mencionado, dichas capsulas fueron enviadas y aprobadas por el supervisor del contrato. Referencias: Capsula apertura sesiones extraordinarias, Capsula proyecto de acuerdo 017, Capsula proyectos estratégicos, Capsula proyecto de acuerdo 006, Capsula proyecto 7 de 2026, Capsula proyecto de acuerdo 004 de 2026, Capsula voto negativo proyecto de acuerdo 004, Capsula proyecto de





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 8

		acuerdo 005 de 2026, Capsula sesión extraordinaria número 14. En los horarios: 8:30 AM,5.00pm.
2	Realizar dos (2) entrevistas mensuales, previamente programadas, con el Presidente del Concejo Municipal, los Concejales y/o miembros de la Corporación, en espacios radiales como el noticiero u otros definidos dentro de la programación de la emisora.	Realizaron dos (2) entrevistas con el presidente del Concejo Andrés Gaviria, en el espacio informativo Celeste Noticias 11 de mayo y 14 de mayo del año en curso.
3	Coordinar la programación, emisión y contenidos de las cápsulas informativas y entrevistas con el supervisor del contrato y la Mesa Directiva del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, conforme a los lineamientos institucionales.	Coordinaron con el equipo de comunicaciones, Secretario General y la Mesa Directiva del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo el contenido de capsulas y entrevistas que se iban a emitir en la emisora.
4	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato y, al finalizar la vigencia contractual, entregar copia en medio digital de los contenidos difundidos, incluyendo cápsulas informativas e intervenciones radiales realizadas durante la ejecución del contrato.	Presentaron el informe correspondiente del mes
<b>OBSERVACIONES:</b> (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 8

SI:            NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato:    SI                    NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

#### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato:    SI                    NO X

#### 5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI  NO  con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

## 6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: **ASOCIACION COMUNITARIA EL CAPIRO**
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 3 Evidencia: Link de la emisora <https://onlineradiobox.com/co/celeste/> y pagina Web <https://www.celesteestereofm.com/>





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

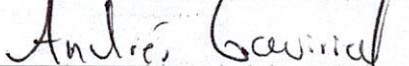
Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

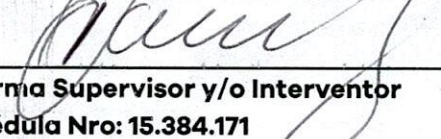
### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES**  
Nombre del Ordenador del gasto

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 1.040.032.159

**JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 15.384.171

