

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1



ANEXO No. 2

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina del Centro de Conciliación, durante el periodo del 1 al 31 del mes de mayo del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Prestar los servicios profesionales a la Personería Distrital de Barranquilla	
2	Apoyar el desarrollo de las audiencias de conciliación en todas sus etapas.	
3	Brindar apoyo a la gestión documental, archivística y/o tecnológica para el funcionamiento del centro de conciliación de la Personería Distrital de Barranquilla.	
4	Brindar apoyo en la estructuración de los conceptos derivados de los procesos de conciliación desde el inicio hasta su etapa final.	
5	Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla.	

Atentamente,



ALLEN ALBERTO ÁLVAREZ CHARRIS
C.C 1.043.875.588
 Contratista

Personería Distrital de Barranquilla
 Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
 Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
 Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730