



Al contestar cite Radicado 2026392030020576 Id: 2571037  
Folios: 1 Fecha: 2026-05-15 10:47:04  
Anexos: 1 DOCUMENTOS ELECTRONICOS  
Remitente: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS  
AEROPORTUARIAS  
Destinatario: GRUPO CUENTAS POR PAGAR

## MEMORANDO

Bogotá, 13 de mayo de 2026

Señores

### **GRUPO CUENTAS POR PAGAR**

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil  
Ciudad

**Asunto: C.C. 60.397.173 – ELIZABETH ARCHILA CHAPETA - PAGO No. 04 – No. 26000381 H3 DE 2026 - HONORARIOS**

Cordial saludo,

De manera atenta, remito la documentación requerida para proceder con el trámite de pago del asunto en referencia, conforme a lo establecido en el instructivo "**Documentos Requeridos para Trámite de Pagos**" (APOY-2.0-16-002), específicamente en el numeral **5.8 – Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión.**

Atentamente,



**BISMARCK ANDRES RODRIGUEZ FORERO**

Director de Operaciones Aeroportuarias (E)

Dirección de Operaciones Aeroportuarias

**Elaboró:** Elizabeth Archila - Contratista DOA

**VoBo:** Daniel Suárez Estrada SSA 

Clave: APOY-7.0-12-008

Versión: 05

Fecha: 16/07/2024

Página: 1 de 1



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 8

Fecha de aprobación: 27/01/2026

Fecha de Diligenciamiento: DD / MM / AAAA  
06 / Mayo / 2026

Información Beneficiario de Pago

Nombre Beneficiario de Pago: ELIZABETH ARCHILA CHAPETA

NIT/CC No.: 60.397.173

Información Contractual

Contrato No.: 26000381 H3 DE 2026

Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CICLO PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.

Valor Honorarios mensuales: \$ 14.031.500,00

Valor Diario: \$ 467.716,00

Fecha de Suscripción: 24 / ene / 2026

Fecha de Terminación: 23 / dic / 2026

Información Póliza

No. Póliza de Cumplimiento: 49-44-101038559

Entidad Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A

Fecha de expedición: 24 / ene / 2026

Fecha de aprobación póliza en el SECOP: 24 / ene / 2026

Fecha inicio cobertura ARL: 23 / ene / 2026

Fecha inicio ejecución del contrato: 24 / ene / 2026

Información Presupuestal y Ejecución del Contrato

	No. Compromiso Presupuestal / RP	Fecha Compromiso Presupuestal / RP	Valor	Valor Ejecutado	Saldo por Ejecutar
Información Inicial	45026	22 / ene / 2026	\$ 154.346.500,00	\$ 31.337.012,00	\$ 123.009.488,00
Adición 1			\$ -	\$ -	\$ -
Adición 2			\$ -	\$ -	\$ -
Adición 3			\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total:</b>			\$ 154.346.500,00	\$ 31.337.012,00	\$ 123.009.488,00

Información para Pago

No. Pago: 04

¿Es facturador electrónico? (seleccione) NO

Relacione las facturas

Periodo de Pago

Desde: 01 / abr / 2026  
Hasta: 30 / abr / 2026

Tipo de Documento	No. Factura

Dependencia de Gasto - RP	Código Rubro Presupuestal a afectar	Valor a cobrar (Antes de IVA)	Valor IVA (si aplica)	Total
6100 DIRECCIÓN DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS	C-2403-0600-42-52104E-2403080-02	\$ 2.962.210,00	\$ -	\$ 2.962.210,00
6100 DIRECCIÓN DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS	C-2403-0600-43-52104E-2403080-02	\$ 11.069.290,00	\$ -	\$ 11.069.290,00
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total a Pagar:</b>		\$ 14.031.500,00	\$ -	\$ 14.031.500,00



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 8

Fecha de aprobación: 27/01/2026

INFORMACIÓN PLANILLA DE PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

APORTE MÍNIMO

(valores calculados sobre el valor total a pagar)

Mes Planilla SSS aportada   
Planilla(s) No.   
¿Es Pensionado? (seleccione)

IBC	\$ 5.612.600,00
Salud Obligatoria (12,5%)	\$ 701.600,00
Pensión Obligatoria (16%)	\$ 898.000,00
ARL <input type="text" value="Riesgo I"/>	\$ 29.300,00
Fondo de Solidaridad	\$ -
TOTAL APORTES	\$ 1.628.900,00

Tipo Cuenta Bancaria   
Cuenta Bancaria No.   
Nombre Entidad Bancaria

**\*IMPORTANTE:** Si cambió su cuenta bancaria, debe, previamente, informar al Grupo Contabilidad y al Grupo Presupuesto - Dirección Financiera, para realizar el proceso de actualización de esta información.

**Autorización de Pago por Parte del(los) Supervisor(es)**

En mi calidad de Supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de los informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

Firma:   
Nombre: BISMARCK ANDRES RODRIGUEZ FORERO  
Cargo: DIRECTOR DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS €  
Dependencia: DIRECCION DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

--

**FORMATO****DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE**

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 6

Fecha de aprobación: 27/01/2026

Yo, ELIZABETH ARCHILA CHAPETA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía  
No. 60.397.173 expedida en CUCUTA, perteneciente al régimen  
No Responsable de IVA suscribí con la Aeronáutica Civil el contrato No. 26000381 H3 DE 2026  
de fecha 24-ene-26, y declaro bajo la gravedad de juramento que:

Todas las opciones dispuestas en el presente formulario deben estar marcadas con la opción "SI" o "NO" según corresponda

El ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios (Art. 329 del ET, adicionado por el Art.10 de la Ley 1607 de 2012 y Art.1 de la Ley 1819 de 2016). (seleccione)  Si

Respecto del año anterior mis ingresos totales fueron superiores a 1.400 UVT, sin incluir IVA, y por consiguiente estoy obligado a presentar declaración de renta. (seleccione)  No

Para el cálculo de retención en la fuente a título de renta respecto de mis ingresos solicito se apliquen las tarifas del Art. 383 del ET, dado que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas en virtud del Art. 9 del Decreto 2231 de 2023. (seleccione)  Si  
(En caso de pertenecer al Régimen Simple de Tributación seleccionar la opción "NO").

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Aeronáutica Civil, en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la Ley 1393 de 2010, Arts. 108 y 126-1 del ET, Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Art. 15 del Decreto 836 de 1991, y hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada:

**Nota:** Para el trámite de la primera cuenta de cobro, en caso de no contar con el soporte de pago de la planilla de seguridad social que corresponda a dicho período, anexas el certificado de afiliación como independiente, con fecha de expedición máxima de 30 días.

	NOMBRE EPS, AFP Y ARL	VALOR APORTE (Sin intereses de mora)	PLANILLA(s) No.	PERIODO	
				MES	AÑO
EPS	SANITAS	\$ 701.600,00	6016900575	Abril	2026
AFP	PROTECCIONES	\$ 898.100,00			
ARL	POSITIVA	\$ 29.300,00			

**DEDUCCIONES**

En caso de marcar la opción "SI" en alguna de las siguientes opciones es OBLIGATORIO adjuntar los soportes correspondientes que respalden las deducciones solicitadas.

(seleccione)  No Solicito deducción por concepto de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

(seleccione)  No Solicito deducción por concepto de pagos de medicina prepagada o seguros de salud, a empresas o compañías de seguros vigiladas por la SuperSalud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

(seleccione)  Si Solicito deducción por dependientes (Art. 387 del ET, Art. 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Art 9 del Decreto 2250 de 2017).

Marque la(s) opción(es) que corresponde(n):

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 25 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

**FORMATO****DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE****Clave:** APOY-2.0-12-024**Versión:** 6**Fecha de aprobación:** 27/01/2026

3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos psicológicos que sean certificados por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes.
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	PARENTESCO
Tarjeta de Identidad	1.092.537.407	LAURA NATHALY MOGOLLON ARCHILA	16	HIJA
Tarjeta de Identidad	1.092.542.597	LIZETH ANDREA MOGOLLON ARCHILA	11	HIJA

**DEDUCCIONES DE RENTAS EXENTAS - APORTES VOLUNTARIOS**

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No. DE CUENTA	VALOR

Se firma el día 6 del mes de Mayo del 2026

ELIZABETH ARCHILA CHAPETA

Firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA



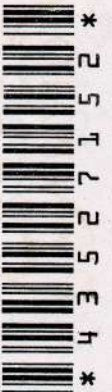
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1092537407

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial

43527152



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número <input type="checkbox"/>	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código	9	1	80
----------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------	--------	---	---	----

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Datos del Inscrito

Primer Apellido MOGOLLON		Segundo Apellido ARCHILA	
Nombre(s) LAURA NATHALY			
Fecha de nacimiento		Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo
Año 2 0 0 9	Mes N O V	Día 2 2	FEMENINO
		Factor RH O	POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)			
COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA			

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

51818069-2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos ARCHILA CHAFETA ELIZABETH	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 60397173 DE CUCUTA N DE S	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos MOGOLLON ALVAREZ OLMAN RODOLFO	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 88204153 DE CUCUTA N DE S	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos MOGOLLON ALVAREZ OLMAN RODOLFO	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 88204153 DE CUCUTA N DE S	Firma 

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción

Año 2 0 0 9 Mes D I C Día 1 5



Nombre y firma del Notario que autoriza

ALFONSO MURCIA RODRIGUEZ

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ESTE REGISTRO CIVIL NO  
TIENE TERMINO DE VIGENCIA



- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



ORGANIZACION ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

\* 5 5 0 4 4 4 6 4 \*

NUIP 1092542597

**REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial **55044464**

**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

Registraduría  Notaria  Número  Consulado  Corregimiento  Inspección de Policía  Código

**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía  
COLOMBIA--NORTE DE SANTANDER--CUCUTA

**Datos del inscrito**

Primer Apellido: MOGOLLON Segundo Apellido: ARCHILA

Nombre(s): LIZETH ANDREA

Fecha de nacimiento: Año 2014 Mes MAY Día 24 Sexo (en letras): FEMENINO Grupo sanguíneo: O Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA--NORTE DE SANTANDER--CUCUTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo: 12501798-6

**Datos de la madre**

Apellidos y nombres completos: ARCHILA CHAPETA ELIZABETH

Documento de Identificación (Clase y número): C.C. 60397173 de CUCUTA N D S Nacionalidad: COLOMBIANA

**Datos del padre**

Apellidos y nombres completos: MOGOLLON ALVAREZ OLMAN RODULFO

Documento de Identificación (Clase y número): C.C. 88204153 de CUCUTA N D S Nacionalidad: COLOMBIANA

**Datos del declarante**

Apellidos y nombres completos: MOGOLLON ALVAREZ OLMAN RODULFO

Documento de Identificación (Clase y número): C.C. 88204153 de CUCUTA N D S

Firma: *[Firma manuscrita]*

**Datos primer testigo**

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número): Firma:

**Datos segundo testigo**

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número): Firma:

Fecha de Inscripción: Año 2014 Mes JUN Día 03

Nombre y firma del funcionario que autoriza: ABEZARDO GILBERTO GIMENEZ

Reconocimiento paterno: Firma: Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: Nombre y firma:

ESPACIO PARA NOTAS

ESTE REGISTRO CIVIL NO TIENE TERMINO DE VIGENCIA Art. 2 Decreto 2189 de 1993

09 JUN. 2014



- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

# FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 1 de 13

## CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	10
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.	10
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	12

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **26000381 H3 de la vigencia 2026**

Nombre del Contratista: **ELIZABETH ARCHILA CHAPETA**

Periodo informe: **DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**

Nombre de Supervisor: **BISMARK ANDRES RODRIGUEZ FORERO**

Nombre del Interventor: **N/A**

Área perteneciente: **DIRECCIÓN DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS -GRUPO DE GESTIÓN DE AERÓDROMOS**

### 2. OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CICLO PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.

### 3. ¿ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

#### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

# FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
xxxx.092

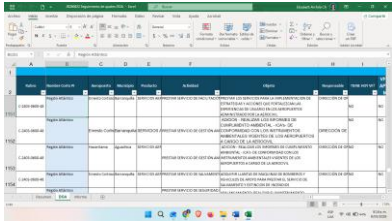
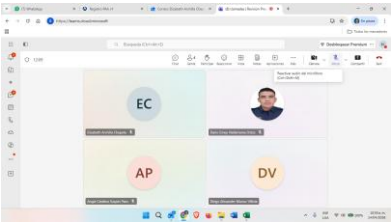
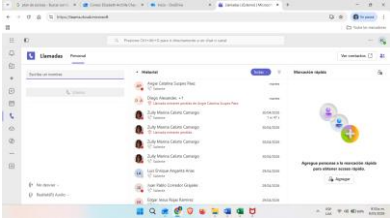
Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 2 de 13

PERÍODO: DEL DIA 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO	UBICACIÓN DE SOPORTES
<p>1. Apoyar la consolidación y análisis de información técnica, financiera y operativa de los proyectos de inversión, generando insumos para la toma de decisiones de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias.</p>	<p>Se apoyó la consolidación y análisis de la información técnica, financiera y operativa de los proyectos de inversión, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilando y organizando la información técnica, financiera y operativa de los proyectos de inversión aeroportuarios adscritos a la DOA.</li><li>• Elaborando bases de datos y matrices de seguimiento para el control de avances físicos y financieros de los proyectos.</li><li>• Verificando la consistencia y veracidad de la información suministrada por las diferentes áreas y coordinaciones responsables de los proyectos de inversión.</li><li>• Apoyando la elaboración de informes ejecutivos, reportes de gestión y presentaciones para la Dirección de Operaciones Aeroportuarias.</li></ul>	<p>Cuadro de control presupuestal que se lleva en línea por la ing. Catalina Supes; se ajusta y actualiza constantemente.</p>  <p><a href="https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x/g/person/angie_suspes_aerocivil_gov_co/IQDSQEL_pOELQKXxMbi7_LVdAT0c2NB3RTzYnCyT4aTF6AA">https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x/g/person/angie_suspes_aerocivil_gov_co/IQDSQEL_pOELQKXxMbi7_LVdAT0c2NB3RTzYnCyT4aTF6AA</a></p> 
<p>2. Apoyar el seguimiento financiero y presupuestal de los procesos de los Grupos de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias, realizando control a la ejecución de recursos, compromisos presupuestales y proyecciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se efectuó revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal de los procesos y proyectos de cada una de las coordinaciones de la DOA, para verificar compromisos y obligaciones en conjunto con los gerentes de cada proyecto.</li><li>• Se realizó registro, revisión y envió de los proyectos, definidos por cada coordinación en el aplicativo definido para la radicación DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.</li></ul>	 <p>Correos electrónicos y reuniones entre las diferentes áreas.</p>



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

# FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

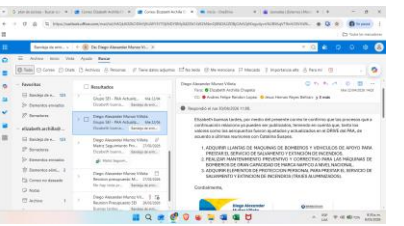
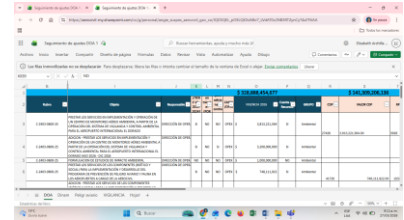
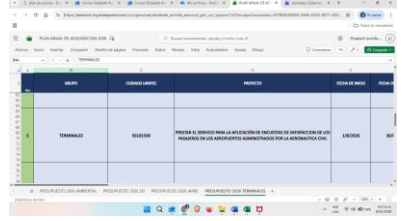
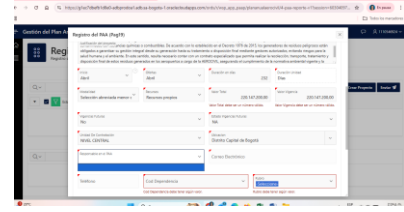
Principio de procedencia:  
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 3 de 13

	<ul style="list-style-type: none"><li>Se revisaron compromisos y obligaciones presupuestales en los sistemas financieros institucionales.</li></ul>	
<p>3. Apoyar la planeación y programación presupuestal anual de los proyectos de inversión orientados al mejoramiento de los servicios aeroportuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó reunión o mesa de trabajo presencial con cada coordinación de la DOA, para la revisión, estructuración de la planeación y programación presupuestal anual, revisando metas, cronogramas y requerimientos financieros de los proyectos de inversión definidos hasta la fecha.</li><li>Se revisaron necesidades de recursos y priorización de proyectos conforme a lineamientos institucionales.</li><li>En las mesas de trabajo se participó junto a los líderes de cada coordinación y la ing. Catalina Suspes para la definición y ajuste de requerimientos financieros y metas.</li></ul>	<p>Matriz de seguimientos de ajustes DOA</p>   <p><a href="https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x/r/personal/elizabeth_archilla_aerocivil_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B56E0EB28-FA96-45D5-B071-4056AFF31B6%7D&amp;file=PLAN%20ANUAL%20DE%20ADQUISICION%202026.xlsx&amp;action=default&amp;mobiledirect=true">https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x/r/personal/elizabeth_archilla_aerocivil_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B56E0EB28-FA96-45D5-B071-4056AFF31B6%7D&amp;file=PLAN%20ANUAL%20DE%20ADQUISICION%202026.xlsx&amp;action=default&amp;mobiledirect=true</a></p>
<p>4. Apoyar la actualización de los proyectos de inversión en los sistemas oficiales de planeación y seguimiento institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la actualización de los proyectos de inversión en los sistemas oficiales de planeación y seguimiento institucional, asegurando la calidad, oportunidad y consistencia de la información registrada y definida en cada una de las mesas de trabajo</li><li>Se cargaron y validaron datos en los sistemas oficiales de planeación.</li><li>Se verificó la coherencia de la información registrada en los aplicativos institucionales.</li></ul>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VcEAXJoYEX31V-HXLQGS-YJlrG6Aycx">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VcEAXJoYEX31V-HXLQGS-YJlrG6Aycx</a></p> 



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

# FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

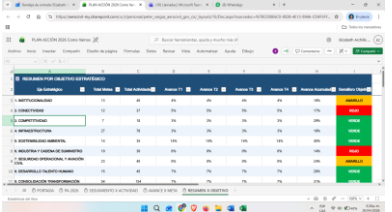
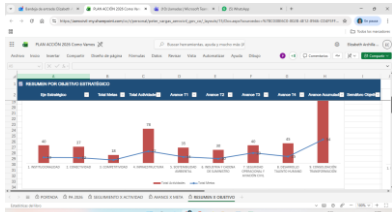
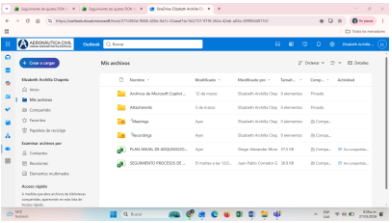
Principio de procedencia:  
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 4 de 13

<p>5. Realizar acompañamiento técnico a los aeropuertos objeto de seguimiento, mediante la revisión documental y el análisis de información operativa, con el fin de fortalecer la gestión aeroportuaria y la seguridad operacional.</p>	<p>Actividad no se ejecuto</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Apoyar el seguimiento financiero y presupuestal de los procesos del Grupo, realizando control a la ejecución de recursos, compromisos presupuestales y proyecciones, en coordinación con las áreas administrativas correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se efectuó seguimiento al cumplimiento de las metas del PLAN DE ACCION 2026 para el primer trimestre, asignadas a la Dirección de Operaciones Aeroportuarias por medio de las siguientes actividades:</li><li>Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la entidad.</li><li>Consolidar y actualizar la información relacionada con los avances físicos y porcentuales de las metas institucionales.</li><li>Elaborar matrices y reportes de seguimiento para el control y monitoreo de las actividades programadas en el Plan de Acción.</li><li>Apoyar la recolección y validación de información suministrada por las diferentes dependencias de la entidad.</li><li>Generar informes de avance y alertas sobre el estado de cumplimiento de las metas e indicadores institucionales.</li></ul>	<p>Archivo de seguimiento a las metas del PLAN DE ACCION 2026.</p>  <p><a href="https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x:/f/personal/peter_vargas_aerocivil_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC038E6C0-802B-4E12-8946-CD4F5FFFEFA31%7D&amp;file=PLAN%20ACCI%25u00d3N%202026%20Como%20Vamos.xlsx&amp;fromShare=true&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true">https://aerocivil-my.sharepoint.com/:x:/f/personal/peter_vargas_aerocivil_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC038E6C0-802B-4E12-8946-CD4F5FFFEFA31%7D&amp;file=PLAN%20ACCI%25u00d3N%202026%20Como%20Vamos.xlsx&amp;fromShare=true&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true</a></p> 
<p>7. Organizar y entregar al supervisor la totalidad de la información y productos generados durante la ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se organizó, envió y compartió la totalidad de la información y productos generados y solicitados durante la ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.</li><li>Se organizó la información generada durante el periodo contractual en carpetas digitales.</li><li>Se entregaron y compartieron informes y productos solicitados durante el periodo para seguimiento y actualización periódica conforme a los lineamientos establecidos por el jefe, el líder de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias y los coordinadores de cada grupo.</li></ul>	 <p><a href="https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741">https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</a></p>



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

**FORMATO**

**FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

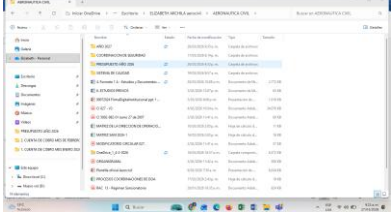
**Principio de procedencia:**  
xxxx.092

**Clave:** GCON-1.0-12-046

**Versión:** 02

**Fecha:** 04/oct/2019

**Página:** 5 de 13

<p>8. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estructuró la carpeta digital con los soportes de la ejecución contractual.</li> <li>• Se clasificaron y depuraron los documentos para su cargue en el repositorio institucional.</li> </ul>	 <p>carpeta creada en mi computador con toda la información generada durante la ejecución de mis obligaciones.</p>
<p>9. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y q sean asignadas por la supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejecutaron actividades, trámites y gestiones complementarias necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión, el líder de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias y los coordinadores de cada grupo</li> <li>• Se atendieron requerimientos de información solicitados por la supervisión, el líder de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias y los coordinadores de cada grupo.</li> <li>• Se participó en reuniones de seguimiento y articulación interinstitucional.</li> </ul>	<p>N/A</p>

**a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO
<p>Apoyar la consolidación y análisis de información técnica, financiera y operativa de los proyectos de inversión, generando insumos para la toma de decisiones de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias.</p>	<p>Se apoyó la consolidación y análisis de la información técnica, financiera y operativa de los proyectos de inversión, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron informes de ejecución presupuestal para la toma de decisiones.</li> <li>• Se elaboraron reportes de avance de proyectos con indicadores de ejecución física y financiera.</li> <li>• Se realizaron reuniones físicas y virtuales con los funcionarios de cada coordinación para realizar los ajustes presupuestales a los proyectos definidos por cada área.</li> </ul>



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
xxxx.092


Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 6 de 13

<p>Apoyar el seguimiento financiero y presupuestal de los procesos de los Grupos de la Dirección de Operaciones Aeroportuarias, realizando control a la ejecución de recursos, compromisos presupuestales y proyecciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se efectuó revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal de los procesos y proyectos de cada una de las coordinaciones de la DOA, para verificar compromisos y obligaciones en conjunto con los gerentes de cada proyecto.</li><li>• Se realizó registro, revisión y envío de los proyectos, definidos por cada coordinación en el aplicativo definido para la radicación DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.</li><li>• Se revisaron compromisos y obligaciones presupuestales en los sistemas financieros institucionales.</li></ul>
<p>Apoyar la planeación y programación presupuestal anual de los proyectos de inversión orientados al mejoramiento de los servicios aeroportuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión o mesa de trabajo presencial con cada coordinación de la DOA, para la revisión, estructuración de la planeación y programación presupuestal anual, revisando metas, cronogramas y requerimientos financieros de los proyectos de inversión definidos hasta la fecha.</li><li>• Se revisaron necesidades de recursos y priorización de proyectos conforme a lineamientos institucionales.</li><li>• En las mesas de trabajo se participó junto a los líderes de cada coordinación y la ing. Catalina Suspes para la definición y ajuste de requerimientos financieros y metas.</li></ul>
<p>Apoyar la actualización de los proyectos de inversión en los sistemas oficiales de planeación y seguimiento institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la actualización de los proyectos de inversión en los sistemas oficiales de planeación y seguimiento institucional, asegurando la calidad, oportunidad y consistencia de la información registrada y definida en cada una de las mesas de trabajo</li><li>• Se cargaron y validaron datos en los sistemas oficiales de planeación.</li></ul> <p>Se verificó la coherencia de la información registrada en los aplicativos institucionales.</p>
<p>Apoyar el seguimiento financiero y presupuestal de los procesos del Grupo, realizando control a la ejecución de recursos, compromisos presupuestales y proyecciones, en coordinación con las áreas administrativas correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se efectuó seguimiento financiero y presupuestal a los procesos del Grupo, controlando la ejecución de recursos, compromisos y proyecciones, en articulación con las áreas administrativas correspondientes.</li></ul>
<p>Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se estructuró la carpeta digital con los soportes de la ejecución contractual.</li><li>• Se clasificaron y depuraron los documentos para su cargue en el repositorio institucional.</li></ul>
<p>Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y q sean asignadas por la supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ejecutaron actividades, trámites y gestiones complementarias necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión</li><li>• Se atendieron requerimientos de información solicitados por la supervisión.</li><li>• Se participó en reuniones de seguimiento y articulación interinstitucional.</li></ul>

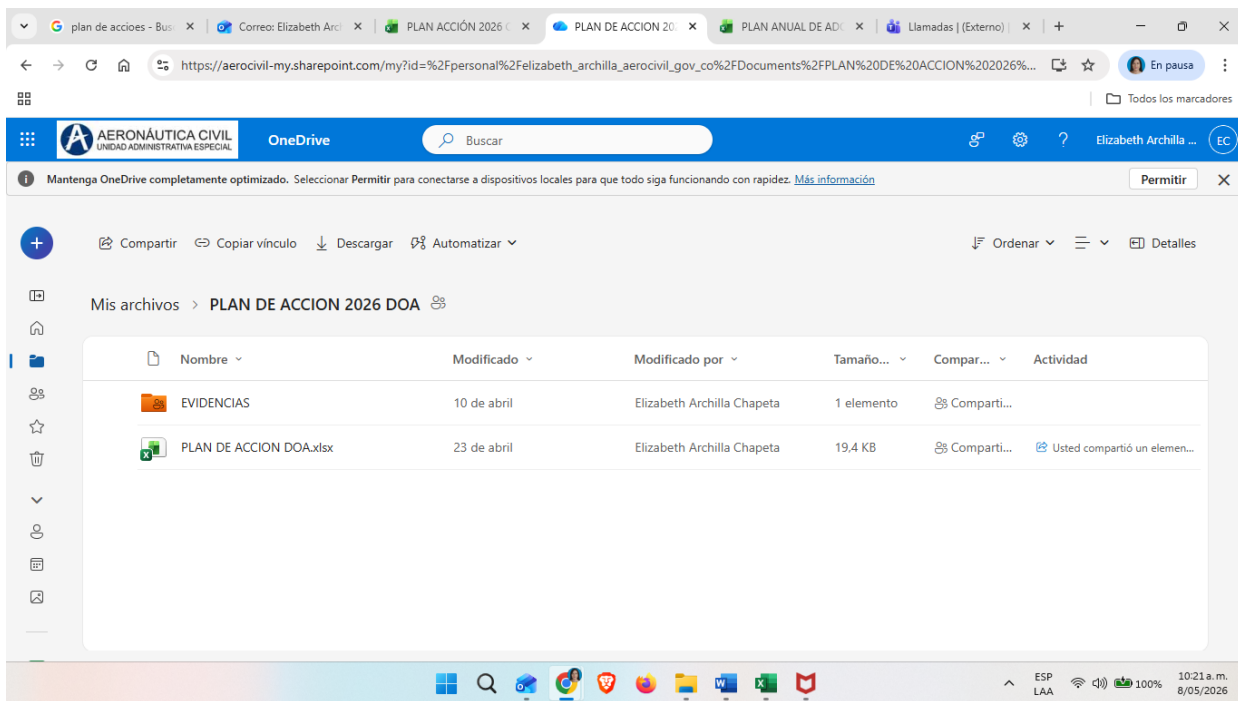
 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>FORMATO</b>			
	<b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>Principio de procedencia:</b> xxxx.092	<b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046	<b>Versión:</b> 02	<b>Fecha:</b> 04/oct/2019	<b>Página:</b> 7 de 13


--	--

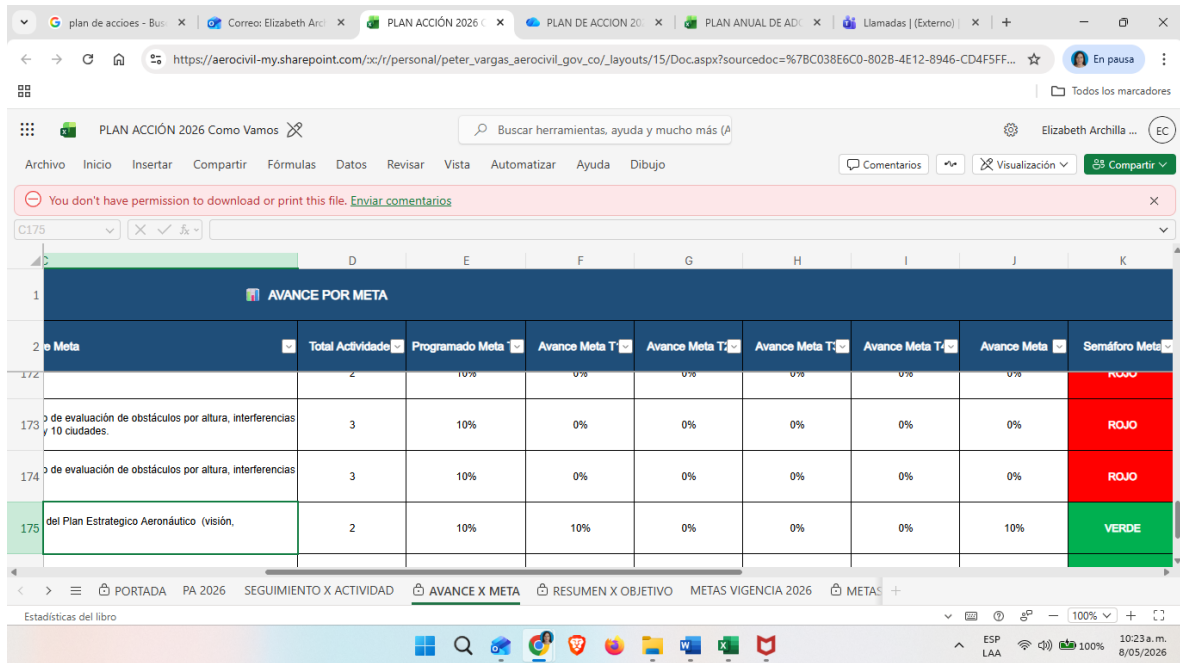
**b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:**

Durante el período evaluado se entregaron los siguientes productos:

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION AÑO 2026.** la cual fue compartida y publicada en Drive, con el fin de que los responsables de cada proyecto realicen el diligenciamiento y la actualización constante de los avances de cada una de las metas asignadas.

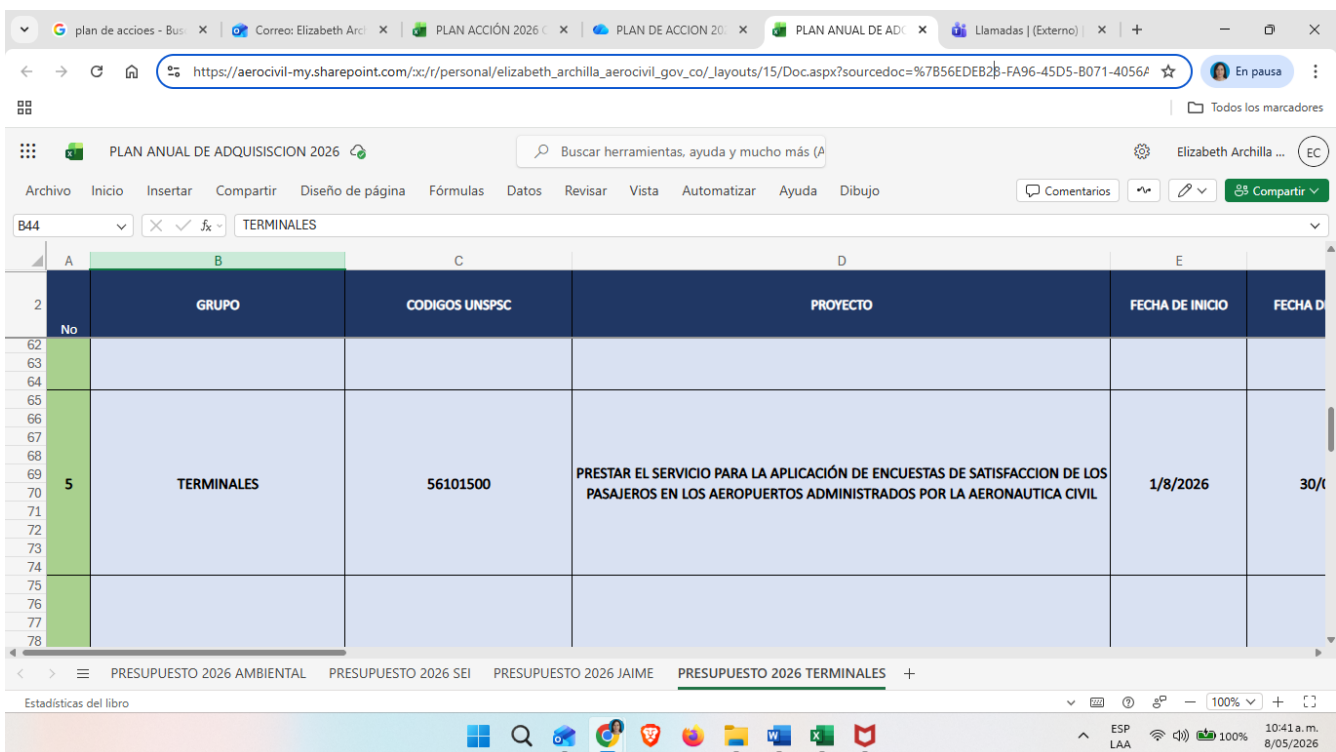


 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>FORMATO</b>			
	<b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>Principio de procedencia:</b> xxxx.092	<b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046	<b>Versión:</b> 02	<b>Fecha:</b> 04/oct/2019	<b>Página:</b> 8 de 13




Meta	Total Actividad	Programado Meta	Avance Meta T1	Avance Meta T2	Avance Meta T3	Avance Meta T4	Avance Meta T5	Semáforo Meta
172	2	10%	0%	0%	0%	0%	0%	ROJO
173 de evaluación de obstáculos por altura, interferencias y 10 ciudades.	3	10%	0%	0%	0%	0%	0%	ROJO
174 de evaluación de obstáculos por altura, interferencias	3	10%	0%	0%	0%	0%	0%	ROJO
175 del Plan Estratégico Aeronáutico (visión,	2	10%	10%	0%	0%	0%	10%	VERDE

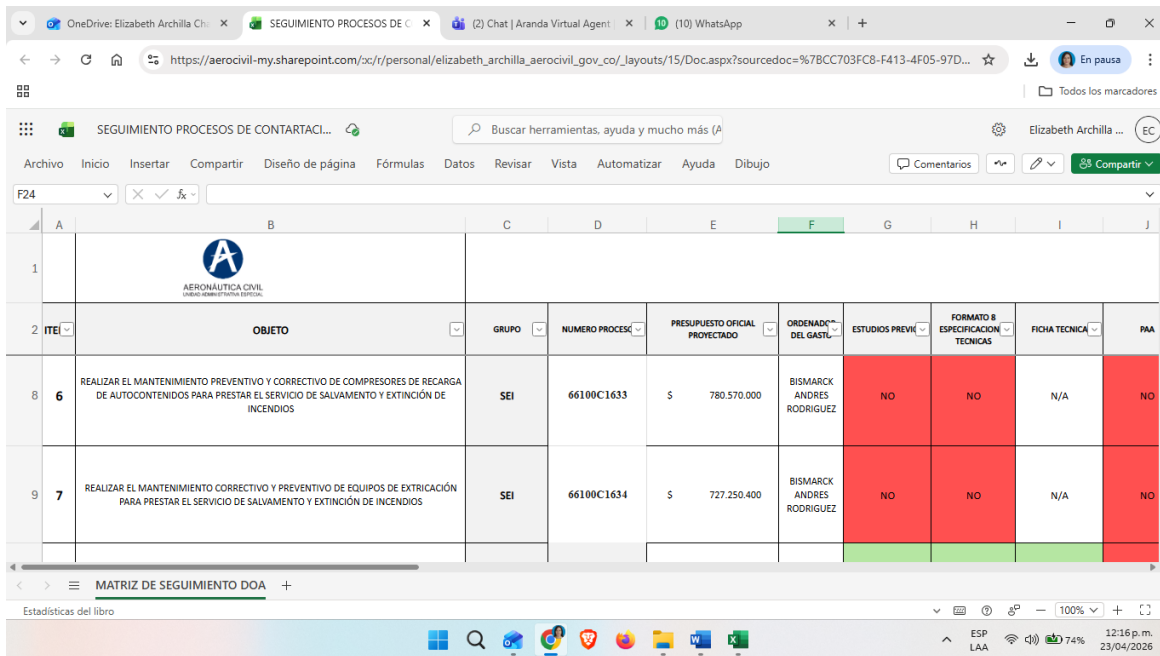
**MATRIZ DE PLAN ANUAL DE ADQUISICION (PAA) AÑO 2026**, la cual fue compartida y publicada en Drive, con el fin de que los responsables de cada proyecto realicen el diligenciamiento y la actualización constante de la información correspondiente, permitiendo así el registro de los proyectos en el aplicativo del PAA asignado por la entidad.



GRUPO	CODIGOS UNSPSC	PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA D
5 TERMINALES	56101500	PRESTAR EL SERVICIO PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCION DE LOS PASAJEROS EN LOS AEROPUERTOS ADMINISTRADOS POR LA AERONAUTICA CIVIL	1/8/2026	30/1

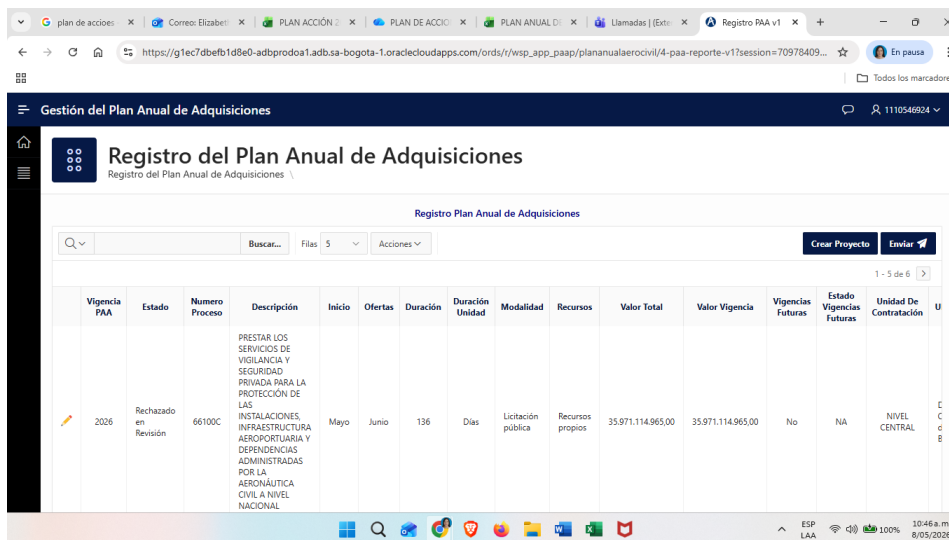
 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>FORMATO</b>			
	<b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>Principio de procedencia:</b> xxxx.092	<b>Clave: GCON-1.0-12-046</b>	<b>Versión: 02</b>	<b>Fecha: 04/oct/2019</b>	<b>Página: 9 de 13</b>

**MATRIZ SEGUIMIENTO PROCESOS DE CONTRATACION DIRECCION OPERACIONES AEROPORTUARIAS (DOA);** la cual fue compartida por drive con las diferentes coordinaciones, con el fin de realizar el control, monitoreo y actualización del estado de cada uno de los procesos contractuales, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos y la adecuada gestión de la información.




ITEI	OBJETO	GRUPO	NUMERO PROCESO	PRESUPUESTO OFICIAL PROYECTADO	ORDENADO DEL GASTO	ESTUDIOS PREV	FORMATO B ESPECIFICACION TECNICAS	FICHA TECNICA	PAA
6	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPRESORES DE RECARGA DE AUTOCONTENIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS	SEI	66100C1633	\$ 780.570.000	BISMARCK ANDRES RODRIGUEZ	NO	NO	N/A	NO
7	REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS DE EXTRICACIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS	SEI	66100C1634	\$ 727.250.400	BISMARCK ANDRES RODRIGUEZ	NO	NO	N/A	NO

**GESTION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA DIRECCION OPERACIONES AEROPORTUARIAS (DOA);** se realizó registro de los proyectos de las diferentes coordinaciones de la DO.



Vigencia PAA	Estado	Numero Proceso	Descripción	Inicio	Ofertas	Duración	Duración Unidad	Modalidad	Recursos	Valor Total	Valor Vigencia	Vigencias Futuras	Estado Vigencias Futuras	Unidad De Contratación
2026	Rechazado en Revisión	66100C	PRESTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA Y DEPENDENCIAS ADMINISTRADAS POR LA AERONÁUTICA CIVIL A NIVEL NACIONAL	Mayo	Junio	136	Días	Licitación pública	Recursos propios	35.971.114.965,00	35.971.114.965,00	No	NA	NIVEL CENTRAL

 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>FORMATO</b>			
	<b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
<b>Principio de procedencia:</b> xxxx.092	<b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046	<b>Versión:</b> 02	<b>Fecha:</b> 04/oct/2019	<b>Página:</b> 10 de 13

Los insumos generados servirán como base para la elaboración de productos en las siguientes etapas del contrato.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO
N/A	N/A	N/A		

**4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

En mi calidad de **Supervisor del contrato**, dejo constancia de que el **contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las actividades asignadas**, las cuales se ejecutaron en **concordancia con las obligaciones pactadas en el contrato suscrito**, ajustándose a los términos, condiciones y plazos establecidos.

Una vez revisado el **informe de actividades presentado**, se verifica que las obligaciones contractuales fueron atendidas de manera adecuada y que los **productos y/o bienes entregados** cumplen con las especificaciones técnicas y los requerimientos definidos en el contrato. Así mismo, las actividades desarrolladas guardan coherencia con el objeto contractual y evidencian el cumplimiento integral de las responsabilidades asumidas por el contratista.

En consecuencia, y con base en la verificación realizada, **no se presentan observaciones** que afecten el cumplimiento del contrato, dejando constancia de la correcta ejecución de las actividades y del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

**5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

No se presentan observaciones que afecten el cumplimiento del contrato, dejando constancia de la correcta ejecución de las actividades y del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

**5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

Revisado el informe, no se evidencia la materialización de riesgos en la ejecución del contrato durante el período evaluado



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 11 de 13

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	N/A
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5	¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
<b>OBSERVACIONES:</b>		

## 5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

### 5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL


<b>¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	
<b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

<b>FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b>
31 DICIEMBRE DE 2025	30 DE DICIEMBRE DE 2028

### 5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

<b>¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	
<b>FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>26 DE ENERO DE 2026</b>	

 <b>AERONÁUTICA CIVIL</b> UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	<b>FORMATO</b>			
	<b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 12 de 13

### 5.3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del momento en que la Dirección Administrativa informe.

### 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### 6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

CONCEPTO	TOTAL CONTRATO	EJECUTADO	% AVANCE	SALDO	% PENDIENTE
PRESUPUESTAL	\$ 154.346.500	\$ 45.368.512	29,39%	\$ 108.977.988	70,61%
TIEMPO (DÍAS)	330	97	29,39%	233	70,61%

#### 6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

PORCENTAJE TOTAL DE EJECUCIÓN	<b>100%</b>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	<b>29,39%</b>
PORCENTAJE RESTANTE DE EJECUCIÓN	<b>70,61%</b>



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

**FORMATO**

**FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL**

**Principio de procedencia:**  
xxxx.092

**Clave:** GCON-1.0-12-046

**Versión:** 02

**Fecha:** 04/oct/2019

**Página:** 13 de 13

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**BISMARK ANDRES RODRIGUEZ FORERO**  
C.C.  
COORDINADOR GRUPO GESTIÓN DE AERODROMOS  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS  
**SUPERVISOR**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	CUENTA 1	26/03/2026 14:24:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.274.012 COP	Pagado
Pago 002	02	20 días de tiempo transcurrido (22/04/2026 2:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (13/04/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14.031.500 COP	Pagado
Pago 003	03	8 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 2:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (23/04/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14.031.500 COP	Pagado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP 45026 CTO 26000381 H3 DE 2026_firmado.pdf	RP 45026 CTO 26000381 H3 DE 2026_firmado.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 146 ARL Elizabeth Archila Chapeta.pdf	146 ARL Elizabeth Archila Chapeta.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 11. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERES.pdf	11. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERES.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> HOJA DE VIDA DEL SIGEP II FIRMADA.pdf (Archivado)	HOJA DE VIDA DEL SIGEP II FIRMADA.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> HV SIGEP II APROBADA Y FIRMADA ELIZABETH ARCHILA CHAPETA.pdf	HV SIGEP II APROBADA Y FIRMADA ELIZABETH ARCHILA CHAPETA.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 60397173
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ELIZABETH ARCHILA CHAPETA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA TELÉFONO:	5748413
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6016900575</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 281875289

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 898.100
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 898.100</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 701.600
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 701.600</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 29.300
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 29.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 1.629.000</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 1.629.000</b>