	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	KARINA MARIA PUELLO ALCALA			C.C. No:	33335200
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-074-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/09/2025
No CDP:	3125	No RP:	18925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9484748404	2025-05-05

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). Para el departamento de Bolívar.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.026.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	? Asistí el 08 de abril a Sesión Previa alineación teórica línea Finanzas Públicas DT Bolívar Córdoba, Sucre y SAI -DTO Bolívar (Arroyo hondo, Morales Arenal) Se soporta con el acta 028-08042025. ? Se revisa las proformas enviadas por el especialista de sede central: 1. Instrumentos finanzas públicas. 2. BV_DAF_Publicacion 3. Tabla Comparativo del decreto 111 de 1996. 4. Componentes de la memoria justificative de proyectos de acuerdo municipal para las 5. ATT de finanzas pu´blicas
4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Durante el periodo en cuestión, no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual.
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Durante el periodo en cuestión, no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea	? Asistí el 03 de abril del 2025 a reunión convocada por el líder Sergio Mendoza por la plataforma Teams. Seguimiento Fase preparación equipo Bolívar Caracterización y Diagnostico. Se soporta con el Acta # 025. ? Asistí el 08 de abril del 2025: reunión convocada por el líder Sergio Mendoza presencial Seguimiento de Caracterización y Diagnostico- presencia. Se soporta con el Acta #027. ? Asistí el 10 de abril del 2025 a reunión con la especialista Gabriela Estrada para la fase de preparación de las caracterización y diagnósticos de los municipios de Arenales, Morales Arroyo hondo y Pinillo Se soporta con el Acta # 029. ? Asistí el 15 de abril del 2025 a reunión con la especialista Gabriela Estrada para revisión de las caracterización y diagnósticos de los municipios de Arenales y Morales. Pinillo Se soporta con el Acta # 031 . ? Asistí el 15 de abril del 2025, a reunión convocada por el líder Sergio Mendoza presencial Seguimiento de Caracterización y Diagnostico- presencia. Se soporta con el Acta # 032. ? Asistí el 22 de abril del 2025, a reunión convocada por el líder Sergio Mendoza presencial seguimiento de

convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Caracterización y Diagnostico. Se soporta con el Acta # 033. ? Asistí el 24 de abril del 2025, a reunión convocada por la supervisora Diana Julio Sierra para revisar avances de las caracterización y diagnósticos de los municipios asignados, y entregas de las ATT de acuerdos a las cohortes establecidas por sede central, de acuerdo con la Matriz que se diligencian con el líder Se soporta con el Acta # 034. ? Asistí el 25 de abril del 2025 a reunión con la especialista Gabriela Estrada para revisar avances de las caracterización y diagnósticos de los municipios de Arenal, Morales, Arroyo hondo y Pinillo, por enviar avances al líder de los documentos ajustados. Se soporta con el Acta #036. ? Asistí el 29 de abril del 2025, a reunión convocada por el líder Sergio Mendoza presencial, entrega de plan de acción, seguimiento de Caracterización y Diagnostico. Se soporta con el Acta # 039. ? Asistí el 29 de abril del 2025 a reunión con la especialista Gabriela Estrada para organizar los planes de acción de los municipios Arenal y Morales. Se soporta con el Acta #038.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Apoye al líder en la organización de la gestión documental del equipo de Bolívar, en la organización, revisión, entrega de consecutivo y subir drive todas las actas realizadas en el mes de abril, se verificada que estén firmadas, para posterior la firma del líder. Apoye a la Supervisora en la legalización de viaticos de los profesionales de ATT de Bolívar y de Sucre, revisión de documentos y envió al área financiera ? David Santiago Peñaranda. ? Gabriela Estrada Nieto ? Elver Jose Caldera Torres Gabriel Fernando Guerrero Ricardo ? Lisbeth Paola Paternita Palmet
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	? Apoye a la supervisora el 01/04/202 en la capacitación de la plataforma Klic para subirla cuenta. Se soporta con el Acta # 012. ? Asistí el 22/04/2025 en la capacitación de viáticos.
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	? Asistí el 01 de abril: del 2025 en la Capacitación de lineamientos de la Caracterización y diagnóstico, plan de acción del líder nacional de seguimiento el Dr. Wilson Amezquita. Se soporta con el acta # 013. ? Asistí el 25 de abril: del 2025 en la Capacitación de Corrección de Estilo DT Bolívar Se soporta con el acta # 035.
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE.	? Apoye a la especialista Gabriela Estrada Nieto en la caracterización de los municipios Morales y Arenal de acuerdo con los lineamientos de la proforma y las fuentes sugeridas (DNP, TerriData, DANE) pe-fo-015 caracterización y diagnóstico. 20250508_Caracterizacio´nydiagno´stico_Morales. 20250508_Caracterizacio´nydiagno´stico_Arenal ? Apoye a la especialista Gabriela Estrada Nieto en el plan de acción de los municipios de Morales y Arenal de acuerdo con los lineamientos de la proforma y la matriz ANS. 20250505_Plan_de_Asistencia _Arenal. 20250505_Plan_de_Asistencia _Morales

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se proceder aprobar la cuenta del del mes abril scon l a siguientes observaciones: 1.se reportan documentos caracterización y diagnóstico y plan de acción municipal con bajo porcentaje de cumplimiento acorde a los lineamientos establecidos dirección fortalecimiento a la gestión estatal. 2. los documentos de caracterización y diagnóstico y plan de acción municipal, quedaran sujetos a revisión y correcciones por parte de líder departamental , profesional de seguimiento, y profesionales de dirección fortalecimiento a la gestión estatal, dirección territorial. 3.Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales lo profesionales deberán realizar los ajustes per requeridos, al los documentos y garantizado de 100%, de la meta planeada para este corte bajos directrices del líder departamentales 4.Una vez realizada la revisión, a corte de hoy, se verifica bajo cumplimiento de la met

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA PATRICIA JULIO SIERRA	1050953559